

Einfache Team-Darstellung mit dem Personen- und Organisations-PlugIn

Unter Verwendung nur eines Content Elements in TYPO3 kann eine Teamübersicht auf die Webseite gebracht werden. Dazu verwenden Sie das PlugIn **Personen-/Team-/Abteilungs-/Publikationen Übersicht bzw. WU Person/Team/Department/Publication overview**. Nur mit der Angabe der OrgID der Organisationseinheit (diese finden Sie auf der Seite Ihrer Organisationseinheit im WU Directory, siehe Screenshot) wird auf der Seite eine aktuelle Liste der (dieser Abteilung zugewiesenen) MitarbeiterInnen ausgegeben. Mit der Checkbox *LeiterIn vorreihen/ Prioritize department heads* wird die (sonst alphabetische) Reihung entsprechend angepasst.



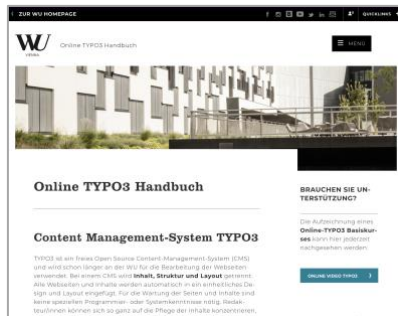
The screenshot shows the WU Directory interface. On the left, there is a navigation menu with a tree structure of departments. The 'Media Development' department is selected. The main content area shows the department's name, address (Gebäude LC, Ebene 5, Welthandelsplatz 1, 1020 Wien), and a list of employees. The 'ORGID 3511' is highlighted with a pink box. The employee list includes Stefan Baumgartner (6390) and Dino Dukic (6717).

Da hier die Daten aus der WU Organisationsstruktur herangezogen werden, ist die Liste immer aktuell, ohne dass neue MitarbeiterInnen hinzugefügt oder Abgänge beim Personal händisch entfernt werden müssen.

Daten wie Name, Titel, Abteilungszuordnung aber auch Telefonnummern und die E-Mail Adresse werden aus BACH bezogen. Ein Bild, die Funktion oder eine Tätigkeitsbeschreibung kann an eigener Stelle hinzugefügt und bearbeitet werden.

Dazu verwenden Sie die Seite <https://wu.ac.at/profile>. Sie können auf dieser Seite entweder Ihre eigenen Daten bearbeiten oder auch jene der KollegInnen aus der Abteilung. Für diese Berechtigung erstellen Sie bitte ein Ticket in <https://support.wu.ac.at/> und geben Sie die OrgID Ihrer Abteilung an.

Nach dem Login können Sie zum Beispiel ein Foto zu einem Namen hinzufügen. Beachten Sie beim Bildformat und der -größe bitte immer die Angaben auf der Seite <https://short.wu.ac.at/imagesizes/>!



Die Daten für diese Seite werden aus BACH bezogen – Änderungen auf dieser Seite (zum Beispiel durch Ergänzung der Funktion oder der Aufgaben beziehungsweise dem Hinzufügen eines Fotos) werden jedoch nicht in BACH vermerkt.

Eine Beschreibung des PlugIns finden Sie im Online TYPO3 Manual auf der Seite

<https://www.wu.ac.at/manual/plugins/team-mitarbeiter-bach/team-darstellungen> (Login erforderlich). Einen Überblick über die Verwendung der Seite <https://wu.ac.at/profile> finden Sie auf der Seite <https://wiki.wu.ac.at/x/gAAdAg>.

TYPO3 für EinsteigerInnen

Wenn Sie mit TYPO3 an der WU zu arbeiten beginnen oder nach längerer Zeit wieder Änderungen oder Ergänzungen durchführen wollen, tun sich natürlich eine Menge Fragen auf, da den meisten KollegInnen dieses Tool nicht (mehr) vertraut ist.

Da aktuell keine TYPO3 Kurse vor Ort am Campus angeboten werden können, finden Sie hier eine Aufstellung verschiedener Möglichkeiten, sich darüber zu informieren, Basiswissen zu sammeln und Hilfe zu erhalten.

- **Online TYPO3-Basis Kurs:** Unter der Adresse <https://short.wu.ac.at/kurse> finden Sie eine Aufzeichnung eines Online TYPO3 Basis Kurses (in deutscher Sprache), der die Struktur und Arbeitsweise des Backend von TYPO3 behandelt und die wichtigsten Inhaltselemente beschreibt. Dieser Online Kurs dauert ungefähr zwei Stunden.
- Auf der Seite <https://www.wu.ac.at/manual> finden Sie wie früher in dem Newsletter schon erwähnt, unser **TYPO3 Online Manual** mit einer Übersicht über alle Inhaltselemente, detaillierten Beschreibungen der einzelnen Tätigkeiten in TYPO3 und vielen kurzen Anleitungs-videos zu verschiedenen Themen und Abläufen.

- Das **Wiki von IT-Services** bietet unter der Adresse <https://wiki.wu.ac.at/pages/viewpage.action?pageId=23363690> gesammelte Tips und Tricks für die Arbeit mit TYPO3.
- Fragen können Sie natürlich auch jederzeit gern in unserem **Service Desk** unter der Adresse <https://support.wu.ac.at> an uns richten.

Bitte senden Sie keine womöglich dringende Anfragen an die persönliche E-Mail Adresse einer/eines Mitarbeiterin/Mitarbeiters. Zum einen kann diese Person zu dem Zeitpunkt nicht verfügbar sein, zum anderen sind alle Schritte im Service Desk dokumentiert und jederzeit auch für andere Anfragen nachvollziehbar.

Hilfe und Unterstützung

Sollten Sie Hilfe benötigen, Fragen haben oder Anmerkungen machen wollen, verwenden Sie bitte in jedem Fall den Helpdesk. Alle Kolleginnen und Kollegen, die an der WU-Website mitarbeiten (unter anderem aus IT-SERVICES und der Abteilung Marketing & Kommunikation) lesen die Nachrichten, die hier erfasst werden und geben Ihnen so rasch als möglich Antwort. Sie können sich daher sowohl mit technischen, formalen oder redaktionellen Fragen an den Helpdesk wenden.

<https://support.wu.ac.at>