

Datenschutzerklärung der WU Universitätsbibliothek

Der Schutz personenbezogener Daten hat für die Wirtschaftsuniversität Wien (kurz „WU“) höchste Priorität. Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzbestimmungen verarbeitet. In Erfüllung der Informationspflicht nach Artikel 13 DSGVO, dürfen wir Sie hiermit informieren, welche personenbezogenen Daten im Zuge der Ausstellung von Bibliotheksausweisen sowie der Erbringung sonstiger Dienstleistungen (z.B. Bestellungen, Auskünfte, Zugang zu Ressourcen) der WU Universitätsbibliothek verarbeitet werden und für welche Zwecke diese genutzt werden.

KONTAKTDATEN

Verantwortliche:

Wirtschaftsuniversität Wien (WU)
Welthandelsplatz 1
1020 Wien
Ansprechpartner: bibliothek@wu.ac.at

Datenschutzbeauftragter:

Wirtschaftsuniversität Wien (WU)
z.H.: Datenschutzbeauftragter
Welthandelsplatz 1, 1020 Wien
datenschutzbeauftragter@wu.ac.at

Bei allgemeinen Fragen oder Anliegen zum Datenschutz an der WU können Sie sich an datenschutz@wu.ac.at wenden.

ZU WELCHEM ZWECK VERARBEITEN WIR IHRE DATEN?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Betriebes der Universitätsbibliothek zur Bereitstellung von wissenschaftlicher Literatur, zur Verwaltung von Bibliotheksbeständen (einschließlich Auswahl, Beschaffung und Erschließung), zur Ausleihe von Printbeständen, zur Verwaltung von elektronischen und Print-Ressourcen, zur Durchführung des Mahnwesens, für persönliche Zugänge zu elektronischen Ressourcen sowie zur Erbringung weiterer bibliothekarischer Services wie Kurse, Schulungen, Veranstaltungen, Kommunikation und Erteilung von Auskünften, Anschaffungsvorschläge, Scannerreservierungen, Reservierungen von Datenbanken sowie Document Delivery. Zudem verarbeiten wir personenbezogene Daten zum Zweck der Zutrittskontrolle, der Sitzplatzreservierung, der Reservierung eines Zeitslots zur Bibliotheksausweiserstellung, der Nutzung der Spinde sowie der Ermöglichung der Bezahlung mittels Bibliotheksausweis in der Mensa.

WELCHE PERSONENBEZOGENE DATEN VERARBEITEN WIR?

(a) Von Studierenden/Absolventen als Benutzer/innen der Bibliothek verarbeiten wir Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Matrikelnummer, Anschrift, Telefonnummer (wenn diese freiwillig angegeben wurde), E-Mail-Adresse, Entlehndaten (Titel, Datum, Bibliothek, usw.), Korrespondenz, Mahndaten, User-ID und Chip-Nummer (RFID) sowie Studienabschnitt für den persönlichen Zugang zu elektronischen Ressourcen.

(b) Von externen Benutzer/innen verarbeiten wir Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Ausweis und Ausweisnummer, Anschrift, Telefonnummer (wenn diese freiwillig angegeben wurde), E-Mail Adresse, Entlehndaten (Titel, Datum, Bibliothek, usw.), Korrespondenz, Mahndaten, User-ID, Nummer Bibliotheksausweis und Chip-Nummer (RFID).

(c) Von Mitarbeiter/innen als Benutzer/innen der Bibliothek verarbeiten wir Name, Geschlecht, dienstliche Anschrift, dienstliche Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Entlehndaten (Titel, Datum, Bibliothek, usw.), Korrespondenz, Mahndaten, User-ID, Nummer Bibliotheksausweis und Chip-Nummer (RFID) sowie die Department- bzw. Institutszugehörigkeit für den persönlichen Zugang zu elektronischen Ressourcen.

(d) Von Personen, die sich für einen von der Bibliothek angebotenen Kurs anmelden verarbeiten wir Name, Studienrichtung, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer, Telefonnummer, Kursdetails (Datum, Uhrzeit, Ort, usw.), Korrespondenz und Anmeldesprache.

(e) Von Personen, die sich für eine Veranstaltung der Bibliothek anmelden verarbeiten wir Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Veranstaltungsdetails (Datum, Uhrzeit, Ort, usw.), Korrespondenz, Anmeldesprache und Kommentare.

(f) Von Personen, die unsere Scannerreservierung nutzen verarbeiten wir Name, E-Mail-Adresse, WU-ID bzw. Bibliotheks-ID, Nutzungsdetails (Datum, Uhrzeit, Bibliothek, Nummer des Scanners) und Anmeldesprache.

(g) Von Personen, die unsere Datenbanken reservieren verarbeiten wir Name, E-Mail-Adresse, WU-ID, Nutzungsdetails (Datenbankname, Datum, Uhrzeit, Bibliothek, Nummer des PCs) und Anmeldesprache.

(h) Von Personen, die unsere Sitzplatzreservierung in Anspruch nehmen verarbeiten wir Name, E-Mail-Adresse, WU-ID bzw. Bibliotheks-ID, Nutzungsdetails (Bibliothek und Bereich innerhalb der Bibliothek, Platzkategorie, Datum, Uhrzeit).

(i) Von Personen, die einen Zeitslot zur Bibliotheksausweiserstellung reservieren, verarbeiten wir Name, E-Mail-Adresse, Nutzungsdetails (Bibliothek, Datum, Uhrzeit).

(j) Von Mitarbeiter/innen, die sich für eine Schulung anmelden, verarbeiten wir Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Department- bzw. Institutszugehörigkeit, Nutzungsdetails (Datum, Uhrzeit).

AUF WELCHER RECHTSGRUNDLAGE VERARBEITEN WIR DIE DATEN?

- Art 6 Abs 1 lit e DSGVO – zur Wahrnehmung der im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe des Betriebens einer Universitätsbibliothek sowie für die Erbringung der von den Benutzern und Benutzerinnen in Anspruch genommenen bibliothekarischen Services.
- Art 6 Abs 1 lit f DSGVO – zur Wahrung der berechtigten Interessen der WU an der Erbringung von Serviceleistungen durch die Bibliothek
- Art 9 Abs 2 lit f DSGVO – zur Geltendmachung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen

BESTEHT EINE AUTOMATISIERTE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG?

Nein, eine automatisierte Entscheidungsfindung findet nicht statt.

SIND SIE ZUR BEREITSTELLUNG DER DATEN VERPFLICHTET?

Um unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen zu können, ist es notwendig, dass Sie uns jene Daten zur Verfügung stellen, die wir zur Erbringung der entsprechenden Services unbedingt benötigen. Ansonsten ist die Erbringung der gewünschten Services leider nicht möglich.

AN WEN GEBEN WIR IHRE DATEN WEITER?

Die WU zieht als Auftragsverarbeiter für das Bibliothekssystem Alma die Firma Ex Libris (Deutschland) GmbH heran. Die Daten werden in einem Rechenzentrum des Anbieters Equinix in Amsterdam, Niederlande gespeichert. Für den Katalog, das Discoverysystem Primo, ist die OBVSG, die Österreichische Bibliothekenverbund und Service GmbH als Auftragsverarbeiter für die WU tätig. Die Daten werden auf Servern der OBVSG in Österreich gespeichert. Darüber hinaus zieht die WU weitere externe IT-Dienstleister/innen (Smartfreq Ltd. und k42-Gregor Dorfbauer) heran, die mit der technischen Betreuung der IT Systeme der Bibliothek beauftragt sind und Zugang zu den Daten erhalten. Alle Auftragsverarbeiter/innen sind zur Einhaltung der DSGVO verpflichtet. Zu Zwecken der Forderungsbetreibung werden personenbezogene Daten der betroffenen Benutzer/innen an die Finanzprokurator, an Rechtsvertreter und Gerichte übermittelt. Die Chip-Nummer (RFID) des Bibliotheksausweises externer Benutzer/innen wird überdies an den Betreiber der WU Mensa weitergeleitet, um mit dem Bibliotheksausweis - nach Aufladung eines Guthabens - in der Mensa zahlen zu können.

WIE LANGE SPEICHERN WIR IHRE DATEN?

Die Daten werden bis 15 Monate nach Ablauf der Gültigkeit des Bibliotheksausweises, nach Rückstellung aller entlehnten Informationsträger, Bezahlung offener Gebühren und Beendigung des Zugriffs auf elektronische Ressourcen gespeichert. Sind während der Gültigkeitsdauer Gebühren oder zur Erbringung einer Serviceleistung Kosten angefallen, werden die Daten erst nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht von 7 Jahren gelöscht. Daten zu Kursanmeldung, Mitarbeiter/innenschulung und Reservierung von Datenbanken werden nach 365 Tagen gelöscht. Daten zu Veranstaltungen, Scannerreservierung, Sitzplätzen sowie Reservierung eines Zeitslots zur Bibliotheksausweiserstellung werden nach 31 Tagen gelöscht.

WELCHE RECHTE HABEN SIE ALS BETROFFENE PERSON?

Als Betroffene oder Betroffener dieser Datenverarbeitung stehen Ihnen gegenüber der WU als Verantwortliche das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruch zu.

Darüber hinaus haben Sie als Betroffene oder Betroffener das Recht, allfällige Beschwerden bei der österr. Datenschutzbehörde einzubringen. Nähere Informationen zu Ihren Rechten als betroffene

Person finden Sie auf der Website der Datenschutzbehörde unter <https://www.dsb.gv.at/rechte-der-betroffenen>.