

# Die WU Bibliothek

Services für Mitarbeiter\*innen



WIRTSCHAFTS  
UNIVERSITÄT  
WIEN VIENNA  
UNIVERSITY OF  
ECONOMICS  
AND BUSINESS



# Inhaltsverzeichnis

---

Schon gewusst? .....	5
Zentrale Aufgaben und Bibliotheksstrategie .....	6

## UNSERE SERVICES

### **Recherchertools: Wo finden Sie Literatur, Daten und Fachinformationen? Wie können Sie auf Zeitschriften und Artikel zugreifen?**

Katalog, Datenbanken, Finance Area .....	8
--	---

### **Bücher entleihen: Wie kommen Sie zu Ihrem Bibliotheksausweis und können den Bibliotheksbestand nutzen?**

24/7-Zugang, Bibliotheksausweis, Campuslieferdienst .....	11
---	----

### **Literaturbeschaffung: Sie benötigen Literatur, die noch nicht an der WU Bibliothek verfügbar ist?**

Bestellrechte, Lehrbuchsammlung, Fernleihe & Document Delivery .....	13
--	----

<b>Das hat die Bibliothek noch zu bieten</b> .....	16
--	----

<b>Was im Hintergrund passiert</b> .....	17
--	----

### **Literaturverwaltung: Sie möchten Ihre Literatur und Zitate organisieren? Welches Literaturverwaltungsprogramm passt zu Ihnen?**

Citavi, EndNote, Zotero & Co. ....	18
------------------------------------	----

### **Publikationsservices: Welche Möglichkeiten und Förderungen gibt es für die Veröffentlichung Ihrer Publikationen und Daten?**

Open Access Publikationsfonds, PURE, Forschungsdatenmanagement .....	19
--	----

---

<b>Literaturlisten für Lehrveranstaltungen: Sie möchten Ressourcen für Ihre Lehrveranstaltung schnell und übersichtlich zusammenstellen?</b>	
Reading List Management readIt	22
<b>Informationskompetenz: Sie wünschen sich Tipps für eine effiziente Literatursuche? Ihre Student*innen benötigen Unterstützung bei der Recherche?</b>	
Einzelberatung, Schulungen, E-Learning	24
<b>Sondersammlungen und Digitalisierung: Sie würden gerne besondere Bestände Ihres Instituts als Sammlung der Öffentlichkeit zugänglich machen?</b>	
Sammlungen, Retrodigitalisierung	26
<b>Universitätsarchiv: Sie möchten Einblick in die Geschichte der WU und die Arbeit ihrer Forschenden nehmen?</b>	
Geschichte der WU, Dokumentation	28
Glossar	30
Links	31



# Schon gewusst?

---

**365**  
TAGE

Mitarbeiter\*innen der WU haben 365 Tage im Jahr sowie rund um die Uhr **Zugang zu den 2 Standorten der Bibliothek.**

**168**  
DATEN-  
BANKEN

Sie haben Zugriff auf 168 lizenzierte **Datenbanken.** Unsere Expert\*innen beraten Sie gerne bei der Auswahl der für Ihren Forschungsbereich geeigneten Informationsquellen.

**OA**  
PUBLIKATION

Nutzen Sie den Publikationsfonds der WU sowie unsere Verlagsabkommen, wenn Sie einen Artikel **Open Access** publizieren möchten.

**FDM**  
BERATUNG

Ihr Fördergeber verlangt die Vorlage eines Plans für das **Forschungsdatenmanagement?** Wir beraten Sie gerne bei Fragen der Archivierung sowie zu geeigneten Repositorien.

**FIT**  
4RESEARCH

Auf das interaktive **E-Learning-Angebot** Fit4Research können Sie jederzeit frei zugreifen und Inhalte in Ihre Lehrveranstaltung integrieren bzw. an Ihre Student\*innen weitergeben.

**WU**  
DELIVERY

Sie haben gerade keine Zeit dafür, selbst ins Bibliothekszentrum zu kommen und ein Buch zu entleihen? Der **Campuslieferdienst** stellt Ihnen die gewünschte Literatur an Ihr Department zu.

# Zentrale Aufgaben und Bibliotheksstrategie

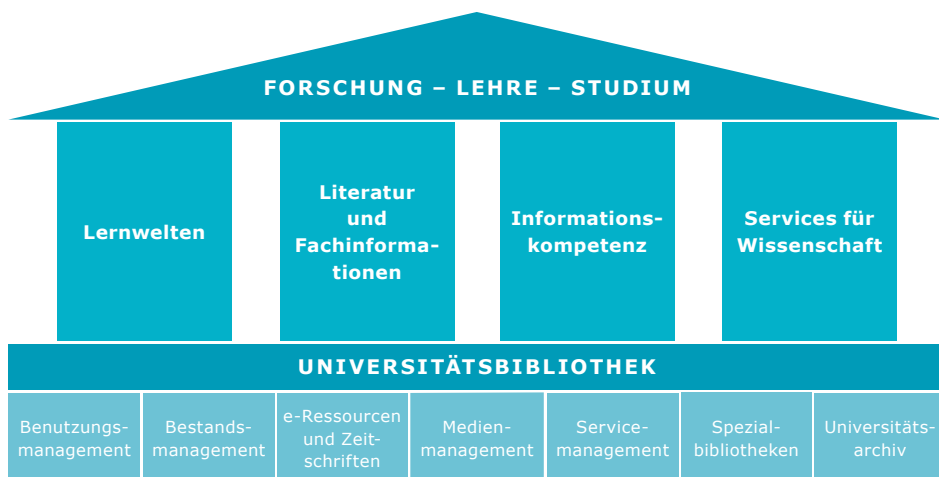
---

Auf den folgenden Seiten möchten wir Ihnen einen kleinen Überblick darüber geben, welche Services die WU Bibliothek für Sie als Mitarbeiter\*in bereitstellt – vom Campuslieferdienst über Fernleihe und Document Delivery bis zu Literaturverwaltung u.v.m.

Nur ein kleiner Teil unserer Arbeit ist dabei sichtbar. Viele Schritte erfolgen im Hintergrund: z.B. der vorausschauende und systematische Bestandsaufbau, die Erfassung der Metadaten von Ressourcen oder die inhaltliche Erschließung der Literatur.

Die in der Bibliotheksstrategie dargestellten Handlungsfelder geben einen Einblick in die vielen Bereiche, in denen sich Mitarbeiter\*innen der Bibliothek jeden Tag engagieren.

Eine der zentralen Aufgaben der WU Bibliothek ist es, jene Literatur, Fachinformationen und Daten zu beschaffen und zur Verfügung zu stellen, die Sie und Ihre Kolleg\*innen für die Forschung, Lehre und Studienorganisation benötigen.





Ein Schwerpunkt der Bibliothek liegt im Bereich Informationskompetenz. Die Mitarbeiter\*innen der Bibliothek beantworten gerne Ihre Fragen zu den von der WU lizenzierten Datenbanken, zu geeigneten Suchstrategien, Open Access und Forschungsdatenmanagement – telefonisch oder per E-Mail, im persönlichen Beratungsgespräch, im Rahmen der Kurse oder des E-Learning-Angebots Fit4Research.

Schließlich versteht sich die Bibliothek auch als Lern- und Kommunikationsort und stellt an den 2 Standorten über 1.700 Lern- und Arbeitsplätze für Sie und die Student\*innen zur Verfügung.

Bei Fragen oder Anregungen zur Bibliothek und ihren Services freuen wir uns, wenn Sie mit uns in Kontakt treten.

Ihr Team der

**WU** | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK  
VIENNA

## KONTAKT

### **Bibliotheksinformation:**

T +43 1 31336-4990

### **Bibliotheksempfang:**

Entlehnung, Bibliotheksausweise  
T +43 1 31336-4929

### **E-Mail:**

[bibliothek@wu.ac.at](mailto:bibliothek@wu.ac.at)

### **Service Desk:**

[support.wu.ac.at](https://support.wu.ac.at)

### **Webseite:**

[wu.ac.at/bibliothek](https://wu.ac.at/bibliothek)

# Recherchertools

---

- > **Eine Kollegin hat Ihnen ein interessantes E-Journal empfohlen?**
- > **Sie benötigen Kennzahlen zu einem Unternehmen?**

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- > **Bereitstellung des WU Katalogs, in dem Sie alle Bücher sowie alle gedruckten und elektronischen Zeitschriften der Bibliothek verzeichnet finden**
- > **Laufender Ausbau und Erweiterung des Datenbank-Angebots**
- > **Finance Area im Bibliothekszentrum mit Datenbanken zu Finanzmarkt-, Bilanz- und Unternehmensdaten**

## WU KATALOG

Ihre erste Anlaufstelle für die Recherche nach Büchern und Zeitschriften ist der WU Katalog. Er verzeichnet auch die E-Books und E-Journals der Bibliothek.

Der KatalogPLUS durchsucht zusätzlich mehr als 300 Mio. Literaturhinweise und Volltexte aus unseren Datenbanken sowie Open Access-Quellen.

## WU Katalog & KatalogPLUS:

- > [katalog.wu.ac.at](http://katalog.wu.ac.at)

## ELEKTRONISCHE ZEITSCHRIFTENBIBLIOTHEK

Die EZB ermöglicht Ihnen einen schnellen Überblick über die von der WU Bibliothek lizenzierten E-Journals.

## E-Journals und EZB:

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche > Zeitschriftenverzeichnisse > E-Journals

## Recherche in der WU Bibliothek:

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche

## BIB-INSIDER



Auch wenn Sie über Google Scholar recherchieren lohnt es sich, außerhalb des WU Netzwerks eine Verbindung über VPN herzustellen. So bekommen Sie angezeigt, welcher Artikel über die WU Bibliothek verfügbar ist.

## SCHON GEWUSST?



Die WU Bibliothek bietet auch rund 180.000 elektronische Bücher, mehr als 29.000 E-Journals und rund 170 Datenbanken. Die VPN-Verbindung ermöglicht Ihnen den Zugriff auf elektronische Ressourcen auch von zuhause oder unterwegs: [wu.ac.at/it](http://wu.ac.at/it) > Services > Netzwerk & Infrastruktur > VPN



## DATENBANKEN

Für eine Recherche nach Zeitschriftenaufsätzen, Markt- und Branchenanalysen oder statistischen Daten stehen Ihnen an der WU Bibliothek rund 170 Datenbanken zur Verfügung.

## Auswahl von Datenbanken

Unser Auswahltool empfiehlt Ihnen Datenbanken für Ihren Fachbereich bzw. Ihr Forschungsthema:

> [wu.ac.at/bibliothek](https://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche > Datenbanken > Auswahl von Datenbanken

### Wissenschaftliche Literatur

ABI/Inform Global | T&I  
Business Source Premier  
EconLit  
MLA International Bibliography  
PsycArticles  
Sociological Abstracts  
wiso

### Presse & News

Balkan Insight  
Factiva  
Nexis Uni  
PressReader  
wiso Presse

Von der WU lizenzierte  
Datenbanken (Auswahl)

### Rechtswissenschaften

Beck-Online  
BiblioScout  
HeinOnline  
Lexis 360  
Linde Digital  
RDB Rechtsdatenbank  
RidaOnline

### Branchen-, Markt- und Unternehmensinformationen

Bloomberg  
Eikon with Datastream  
Global Data Explorer (GDX)  
Orbis  
Passport – Euromonitor  
S&P Capital IQ und Capital IQ Pro  
Wharton Research Data Services (WRDS)



## FINANCE AREA

Zu den von der WU lizenzierten Datenbanken gehören auch Bloomberg, Datastream und Eikon, die aktuelle und historische Bilanzdaten, Unternehmenskennzahlen und Finanzmarktdaten bereitstellen.

### Zugänglichkeit der Terminals

Die Terminals befinden sich in der Bibliotheksinformation auf Ebene 2 des Bibliotheksentrums im Gebäude LC. Die Nutzung der Datenbanken ist nur vor Ort möglich (kein Fernzugriff).

Da Sie als Mitarbeiter\*in der WU das Bibliothekszentrum jederzeit betreten können, stehen Ihnen die Terminals auch außerhalb der Öffnungszeiten zur Verfügung.

### SCHON GEWUSST?



Sie möchten wissen, wie Sie am besten an Unternehmens- und Finanzmarktdaten kommen? Schicken Sie uns Ihre Anfrage an [rechercheservice@wu.ac.at](mailto:rechercheservice@wu.ac.at).

### Reservierung der Terminals

Bitte reservieren Sie den von Ihnen gewünschten Terminal selbständig über den Online-Kalender.

> [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche > Finance Area

### BIB-INSIDER



Mitarbeitende und Studierende der WU haben insbesondere über die Plattform WRDS Zugriff auf ein breites Spektrum an führenden Datenbanken in unterschiedlichen Bereichsfeldern der empirischen Kapitalmarktforschung, darunter:

- „Konventionelle Daten“: Compustat für Unternehmensbilanzen global und CRSP mit langen Zeitreihen von Tagesdaten für US Aktien
- Themenspezifische Ressourcen: Audit Analytics für den Bereich Wirtschaftsprüfung, BoardEx und ExecuComp für CEO (Chief Executive Officers)-Vergütungen
- „Alternative Daten“: comScore für Big Data Marktforschung, RavenPack für AI (Artificial Intelligence) News-Analytics oder Sustainalytics für ESG (Environmental, Social, Corporate Governance)-Ratings zur Beurteilung der Nachhaltigkeit von Kapitalanlagen

# Bücher entleihen

- › Sie möchten ein Buch entleihen, verlängern oder zurückgeben?
- › Sie möchten den Campuslieferdienst in Anspruch nehmen?

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › 24/7-Zugang zu allen Bibliotheksstandorten
- › Schnelle Ausstellung Ihres Bibliotheksausweises
- › Zeitersparnis durch das Bestellen und Retournieren von Büchern aus dem Bibliothekszentrum über den Campuslieferdienst

### BIB-INSIDER



#### 360°-Führung

Nutzen Sie für eine erste Orientierung im Bibliothekszentrum auch unsere virtuelle Führung zu folgenden Schwerpunkten: Bibliotheksempfang, Selbstentlehnung und Buchrückgabe, Bücher- und Zeitschriftenmagazin: [library.wu.ac.at/bib/fit4research](http://library.wu.ac.at/bib/fit4research) > Zugriff auf Literatur

## 24/7-ZUGANG ZU DEN BIBLIOTHEKEN

Am WU Campus gibt es 2 Bibliotheksstandorte. Zu diesen haben Sie als Mitarbeiter\*in der WU mit Ihrem Zutrittsmedium 365 Tage im Jahr sowie rund um die Uhr Zugang.

- › Bibliothekszentrum (LC)
- › Bibliothek Recht (D3)

## BIBLIOTHEKSAUSWEIS

Um Bücher entleihen zu können, benötigen Sie einen Bibliotheksausweis. Diesen können Sie schnell und unkompliziert über den Service Desk online anfordern ([support.wu.ac.at](http://support.wu.ac.at)). Er wird Ihnen per Hauspost zugestellt. Alternativ dazu erhalten Sie den Ausweis am Bibliotheksempfang im Bibliothekszentrum (bitte die [Öffnungszeiten](#) beachten).

## Wie borgen Sie Bücher aus?

In allen Bibliotheken ist der Großteil der Bücher in den Regalen frei zugänglich (Freihandaufstellung). Über die Selbstverbuchungsgeräte können Sie die Bücher selbständig entleihen.

## Wo geben Sie die Bücher zurück?

Sie können die Bücher, die Sie entlehnt haben, am Rückgabeautomaten im Bibliothekszentrum oder via Campuslieferdienst zurückgeben.

## Wie lange dürfen Sie die Bücher behalten?

In der Regel beträgt die Entlehnfrist für Mitarbeiter\*innen 4 Wochen. Sofern keine Vormerkungen vorliegen und kein Buch überfällig ist, verlängert die WU Bibliothek Ihre Entlehnungen 3 Tage vor Ablauf der Frist automatisch um 4 Wochen.

Darüber hinaus können Sie über Ihr Bibliothekskonto jederzeit selbständig eine Verlängerung – bis zu einer Gesamtdauer von 6 Monaten – vornehmen.

## CAMPUSLIEFERDIENST

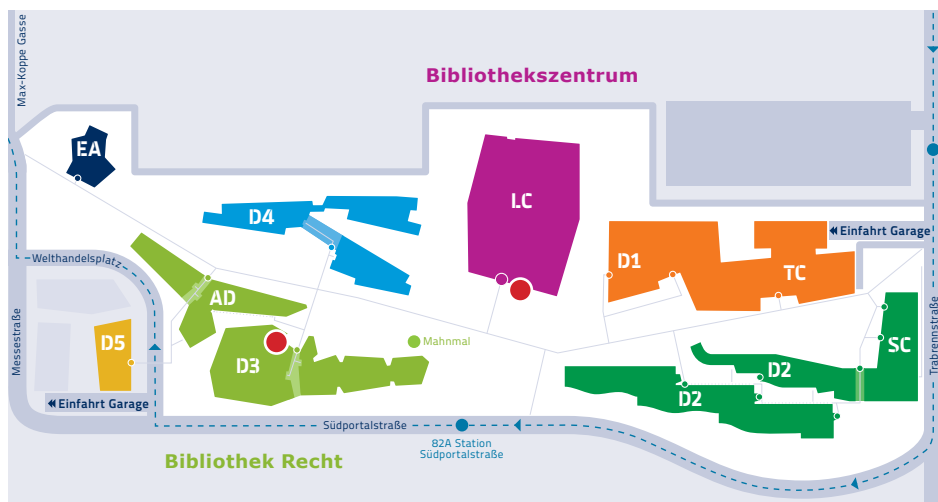
Nutzen Sie unseren Campuslieferdienst, wenn Sie Bücher aus dem Bibliothekszentrum (LC) entleihen oder retournieren möchten. Die bestellten Bücher werden Montag, Mittwoch und Freitag an das Department-Frontoffice geliefert.

### Details zum Campuslieferdienst:

> [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Benützung

### Spezifische Informationen zur Bibliothek Recht:

> [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > WU Bibliothek > Bibliotheken am Campus > Bibliothek Recht > Leitfaden



# Literaturbeschaffung

- › Sie sind bei der Suche im Katalog nicht fündig geworden und benötigen Literatur, die noch nicht an der WU Bibliothek verfügbar ist?
- › Sie möchten, dass für Ihre Student\*innen ein neues Fachbuch über die Lehrbuchsammlung bereitgestellt wird?

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Bestellrechte Ihrer Departments für Neuankäufe von Büchern
- › Zentrale Erwerbung von Literatur für Ihre Handapparate
- › Beschaffung von Zeitschriften, Fachinformationen und Datensets
- › Ankauf von Literatur, die relevant für Ihre Lehrveranstaltung ist
- › Fernleihe für Bücher und Artikel-Lieferservice über Document Delivery

## BESTELLRECHTE

Die Beschaffung von Literatur erfolgt zentral durch die WU Bibliothek. Nutzen Sie für Neuankäufe bitte das Online-Formular „Buchbestellung für Institute“.

Jedes Department/Institut verfügt zudem über Bestellbevollmächtigte für Literatur, an die Sie Ihre Bestellwünsche richten können. Über das Finanzreporting-Tool haben diese Ansprechpersonen Einblick in den aktuellen Stand der Bestellungen.

### Buchbestellung für Institute:

- › [support.wu.ac.at](http://support.wu.ac.at) > Bibliothek > Literaturbeschaffung

Die Bücher werden von der Bibliothek gekauft und in den Bibliotheksbestand integriert. Jedes Buch wird im Katalog verzeichnet und steht so später auch anderen Nutzer\*innen zur Verfügung.

### WU Policy zur Literaturbeschaffung:

- › [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Literaturbedarf > Neuankäufe

### SCHON GEWUSST?



Wenn Sie im Online-Formular [support.wu.ac.at](http://support.wu.ac.at) > Bibliothek > Literaturbeschaffung > „Buchbestellung für Institute“ die Finanzierung „Bestellrechte“ auswählen, steht Ihnen neben den Print-Buch-Optionen auch „E-Book-Campuslizenz“ als Auswahlmöglichkeit zur Verfügung.

---

## Erst- und Forschungsentlehnung

Als Bestellende\*r haben Sie das Recht auf die Erstentlehnung (= Standardentlehnung), sobald das Buch verfügbar ist. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das neu bestellte Buch als Forschungsentlehnung sofort für 6 Monate auszuleihen. In beiden Fällen bekommen Sie die Bestellung an Ihr Department geliefert.

## Handapparate

Handapparate umfassen Literatur, die Wissenschaftler\*innen der WU zum längerfristigen und persönlichen Gebrauch zur Verfügung steht. Diese werden aus dem Globalbudget der Departments finanziert und von der Bibliothek zentral beschafft. Nutzen Sie dafür bitte ebenfalls das Online-Formular „Buchbestellung für Institute“ (siehe Seite 13).

### SCHON GEWUSST?



Wenn Sie Zeitschriften für den Bibliotheksbestand vorschlagen möchten oder Fachinformationen und Datensets für Ihre Arbeit benötigen, kontaktieren Sie uns bitte unter [bibliothek@wu.ac.at](mailto:bibliothek@wu.ac.at).

## LEHRBUCHSAMMLUNG

Nach Möglichkeit werden Bücher, die für die Lehre an der WU benötigt werden, in elektronischer Form beschafft. Wenn dies aus finanziellen oder lizenzrechtlichen Gründen nicht möglich ist, werden in der Lehrbuchsammlung für WU Student\*innen Mehrfachexemplare gedruckt zur Verfügung gestellt.



### BIB-INSIDER



#### Anschaffungswünsche für Lehrbücher

Damit wir Bücher rechtzeitig bereitstellen können, geben Sie uns Ihre Wünsche bitte so bald wie möglich, jedoch spätestens 8-10 Wochen vor Beginn Ihrer Lehrveranstaltung bekannt. Für die Erstellung einer Literaturliste für Ihre Lehrveranstaltung steht Ihnen das Feature read!t zur Verfügung (mehr dazu siehe Seite 22). Die Informationen zu den benötigten Büchern auf Ihrer read!t-Liste werden automatisch an die Bibliothek weitergegeben. Sollten Sie read!t noch nicht verwenden, schicken Sie Ihre Anschaffungs- bzw. Aktualisierungswünsche für elektronische oder gedruckte Lehrbücher bitte an [bibliothek@wu.ac.at](mailto:bibliothek@wu.ac.at).

## FERNLEIHE UND DOCUMENT DELIVERY

Die Fernleihe beschafft für Sie Bücher, die nicht an der WU Bibliothek verfügbar sind, zur temporären Ausleihe aus einer anderen Bibliothek.

Zeitschriftenartikel und Buchkapitel, die Sie für Ihre wissenschaftliche Arbeit benötigen, können Sie über das Document Delivery Service anfordern.

### SCHON GEWUSST?



Die Kosten für Fernleihe und Document Delivery im Rahmen von Forschung und Lehre übernimmt die WU.

### Fernleihe und DocDel im Detail:

> [wu.ac.at/bibliothek](https://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Literaturbedarf

## DIE WU BIBLIOTHEK IN ZAHLEN (2023)

### Literatur & Fachinformationen

Bestand	Anzahl   Zuwachs
Gedruckte Bücher	681.425   15.165
E-Books	184.874   33.394
Gedruckte Zeitschriften	500
Elektronische Zeitschriften	29.249
Lizenzierte Datenbanken	168

# Das hat die Bibliothek noch zu bieten

---

## **DIE BIBLIOTHEK ALS LERNORT | CHILL-OUT AREA**

In den Bibliotheken an den 2 Standorten stehen über 1.700 Lern- und Arbeitsplätze zur Verfügung – ganz egal, ob Sie einen Ort für stilles Lernen suchen oder sich mit mobilen Tischen auf Ebene 4 im Bibliothekszentrum einen speziellen Gruppenarbeitsplatz bauen wollen. Dort befindet sich auch die kommunikative Zone mit Kaffee- und Snackautomaten sowie einem Bereich mit Sofas und Sitzsäcken für Lern- und Arbeitspausen.

## **BETRIEB DER BIBLIOTHEKEN**

Wir kümmern uns täglich darum, dass Vormerkungen und Anfragen bearbeitet, Bücher in die Regale zurückgeordnet und Ausweise ausgestellt werden.

## **TECHNISCHE AUSSTATTUNG**

Alle Arbeitsplätze sind verkabelt, damit Sie in der Bibliothek auch Ihre eigenen Endgeräte nutzen können. Im Bibliothekszentrum steht auf Ebene 4 eine Ladestation für Mobiltelefone und Tablets zur Verfügung. Als Green Library verzichten wir auf Kopierer und Drucker. An den Farbbuchscannern können Sie kostenlos Scans als PDF, TIF oder JPG erstellen, auf Wechseldatenträgern abspeichern oder per E-Mail verschicken.

## **RAUM FÜR BARRIEREFREIES ARBEITEN**

Hier finden Sie einen PC mit Braillezeile, eine Großschrifftastatur, höhenverstellbare Tische, einen Screenreader mit Sprachausgabe, ein OCR-Programm zum Scannen und Vorlesen von Textvorlagen u.v.m.





# Was im Hintergrund passiert

---

## **METADATENMANAGEMENT**

Erworbene oder lizenzierte Bücher, E-Books etc. werden von Bibliotheksmitarbeiter\*innen mit bibliografischen Daten versehen, damit Sie diese auch im WU Katalog finden können.

## **INHALTLICHE ERSCHLIESSUNG DES BUCHBESTANDES**

Damit Sie im WU Katalog eine erfolgreiche thematische Suche durchführen können, werden alle gedruckten sowie ein Teil der elektronischen Bücher von unseren Fachreferent\*innen Themenbereichen zugeordnet (klassifiziert) und mit Fachtermini (Schlagwörtern) versehen.

## **BIBLIOTHEKSSYSTEM**

Unsere Systembibliothekar\*innen sorgen dafür, dass die Datenverwaltung im Hintergrund und der Betrieb des WU Katalogs funktionieren.

## **E-RESSOURCEN**

Um Ihnen Zugriff auf unsere E-Journals, E-Books und Datenbanken zu ermöglichen, führen wir Bedarfsanalysen, Verfügbarkeits- und Preisrecherchen durch, engagieren uns in Lizenzverhandlungen, kümmern uns um die Analyse von Nutzungsstatistiken, technisches Troubleshooting u.v.m.

## **EVALUIERUNGEN UND NUTZER\*INNEN-BEFragung**

In regelmäßigen Abständen befragen wir Sie und Ihre Kolleg\*innen nach Ideen und Wünschen für die WU Bibliothek, um diese in unsere Planung miteinbeziehen zu können.

## **PROVENIENZFORSCHUNG**

Die Bibliothek geht der Herkunft des Bestandes nach, um Druckwerke im Falle einer fragwürdigen bzw. unrechtmäßigen Erwerbung restituieren zu können.



# Literaturverwaltung

---

- › **Welches Literaturverwaltungsprogramm ist am besten für Ihre Zwecke geeignet?**
- › **Sie haben Fragen zum Import von Referenzen oder benötigen einen speziellen Zitationsstil?**

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › **Beratung und Schulungsangebote zu Literaturverwaltungsprogrammen**
- › **Neuerstellung sowie Anpassung von Zitationsstilen**

Die Bibliothek berät Sie gerne zu den Literaturverwaltungsprogrammen Citavi und EndNote, die an der WU lizenziert sind. Darüber hinaus beantworten unsere Spezialist\*innen auch Ihre Fragen zur Open Source-Software Zotero und Juris-M.

Im Rahmen des Schulungsangebots der WU Bibliothek werden regelmäßig Kurse zu Citavi, EndNote, Zotero und Juris-M angeboten.

- › [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Beratung > Kurse

Fit4Research, das E-Learning-Angebot der WU Bibliothek, stellt weitere Informationen bereit:

- › Lizenzbezug und Softwareinstallation
- › Grundlagen des Zitierens
- › KI-generierte Inhalte nachweisen
- › Verwaltung von Referenzen
- › Wissensorganisation
- › Verwaltung von Zitierstilen

## **Fit4Research – Fokus Literaturverwaltung:**

- › [library.wu.ac.at/bib/fit4research](http://library.wu.ac.at/bib/fit4research) > Literatur zitieren & verwalten

PROGRAMME	ZITIERSTILE (AUSWAHL)	ZITIERSTILE WU (AUSWAHL)
Citavi	AAA	Finance Bachelor
EndNote	APA	Handel & Marketing
Juris-M	Chicago	leg cit
Zotero	Harvard	Master Management

# Publikationsservices

- › Sie möchten Open Access publizieren?
- › Sie möchten eine neue Working Paper-Serie in PURE starten?
- › Sie möchten Informationen über die Vorteile eines guten Forschungsdatenmanagements?

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Beratung zu Open Access und Forschungsdatenmanagement
- › Umsetzung von Open Access-Vereinbarungen mit Verlagen und Betreuung des Open Access-Publikationsfonds
- › Unterstützung bei Ihrer Open Access-Veröffentlichung in PURE

## OPEN ACCESS

Als Wissenschaftler\*in an der WU können Sie Ihre Ergebnisse auf mehreren Wegen Open Access zugänglich machen:

- › durch Veröffentlichung im institutionellen Repository PURE
- › als Open Access-Publikationen in Zeitschriften

## Repository PURE

PURE ist seit 2022 das Forschungsinformationssystem der WU. Es umfasst Publikationen, Vorträge, Forschungsprojekte und viele weitere Aktivitäten der WU Forschenden. Publikationen können von wissenschaftlichen Mitarbeitenden und dazu berechtigtem allgemeinen Personal eingetragen und Volltexte direkt in PURE hochgeladen und veröffentlicht werden.

- › [research.wu.ac.at](https://research.wu.ac.at)

## Herausgabe von OA-Zeitschriften

Die Bibliothek berät und unterstützt Forscher\*innen der WU bei der Gründung und dem Betrieb von Open Access-Zeitschriften mit dem Zeitschriftenmanagementsystem Open Journals Systems (OJS).

### BIB-INSIDER



Um eine Publikation in [PURE](#) einzutragen, steigen Sie mit Ihrem Login (WU Single Sign-On) ein. Informationen, Schulungen und Tutorials finden Sie unter: [wu.sharepoint.com](https://wu.sharepoint.com) > [PURE Research Management](#)

### Digital Object Identifier (DOI)

Es gibt die Möglichkeit, für Volltexte in PURE einen „Digital Object Identifier“ zu beantragen. Ein DOI erlaubt eine stabile und dauerhafte Identifizierung der Dokumente im Web und führt somit zu einer besseren Zitierfähigkeit. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an [doi@wu.ac.at](mailto:doi@wu.ac.at).

---

## Open Access-Office

Das an der WU Bibliothek angesiedelte Open Access-Office ist Ihre zentrale Anlaufstelle bei Fragen rund um das Thema Open Access.

- > Kontakt: [open-access@wu.ac.at](mailto:open-access@wu.ac.at)
- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Forschungsunterstützung > Open Access

## Vereinbarungen mit Verlagen

Mit folgenden Verlagen bestehen Kooperationen, die es Ihnen ermöglichen, Beiträge in zahlreichen, diesen Verlagen zugehörigen, Zeitschriften Open Access zu publizieren:

- > ACM
- > Sage
- > Cambridge
- > Springer
- > Elsevier
- > Taylor & Francis
- > Emerald
- > Wiley
- > Oxford

Weitere Informationen zu den betreffenden Zeitschriften und zum Ablauf:

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Forschungsunterstützung > Open Access > Open Access an der WU

## Publikationsfonds der WU

Möchten Sie Ihre Forschungsergebnisse in einer Zeitschrift veröffentlichen, die nicht Teil einer Verlagskooperation ist, steht Ihnen dafür der Open Access-Publikationsfonds zur Verfügung.

Für eine Zuteilung von Mitteln aus dem Publikationsfonds müssen einige Voraussetzungen erfüllt sein:

- > Sie sind „corresponding author“ des Beitrags.
- > Es handelt sich um eine wissenschaftliche Zeitschrift, die bestimmte Qualitätsmerkmale aufweist.
- > Die Publikationsgebühren sind nicht bereits durch Gelder aus einem Drittmittelprojekt abgedeckt.

Alle Förderbedingungen im Detail:

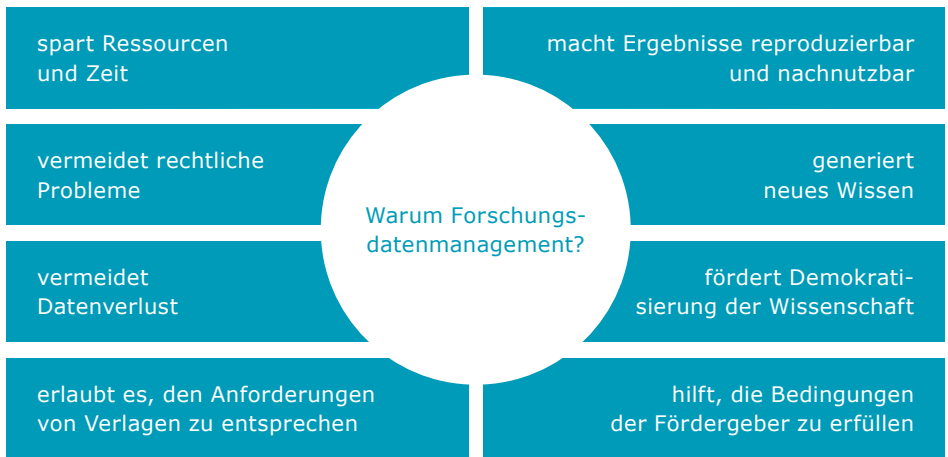
- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Forschungsunterstützung > Open Access > Open Access an der WU

### SCHON GEWUSST?



Erfüllt Ihr Beitrag die Voraussetzungen und wird durch das Journal angenommen, trägt der Publikationsfonds die Kosten bis zu einer Höhe von 2.000,- Euro. Die Abrechnung erfolgt über die WU Bibliothek.

## FORSCHUNGSDATENMANAGEMENT



Die Mitarbeiter\*innen der Bibliothek beraten Sie zu Fragen wie:

- > Mit welchen wichtigen Bereichen des Forschungsdatenmanagements sollten Sie sich auseinandersetzen, wenn Sie Daten erheben?
- > Welche Anforderungen bezüglich Forschungsdaten haben Fördergeber und wissenschaftliche Verlage?
- > Wie können Sie Ihre Daten langfristig sichern und der Öffentlichkeit zur Verfügung stellen?

- > Welche fachspezifischen Repositorien stehen für Ihre Art von Forschungsdaten zur Verfügung?
- > Wo finden Sie weitere Informationen zu diesem Thema?

### Weiterführende Informationen:

- > E-Mail: [researchdata@wu.ac.at](mailto:researchdata@wu.ac.at)
- > WU Policy: [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Forschungsunterstützung > Forschungsdatenmanagement

# Literaturlisten für Lehrveranstaltungen

---

- › Die Literaturliste für Ihre Lehrveranstaltung soll neben Büchern und Artikeln auch Verweise auf Buchkapitel, Videos und Webseiten enthalten?
- › Sie möchten Ihre Literaturliste schnell und einfach ins nächste Semester übernehmen können?

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › **Standard-Feature read!t im WU E-Learning**
- › **Schulungsangebot sowie persönliche Beratung zu den read!t-Funktionen**
- › **Bereitstellung der relevanten Literatur für Ihre Lehrveranstaltung**

Das Reading List Management System read!t ermöglicht es Ihnen, Literaturlisten für Ihre Lehrveranstaltung schnell und übersichtlich zusammenzustellen. Folgende Vorteile bietet Ihnen read!t:

- › **Eine zentrale Anlaufstelle für Lehrveranstaltungs-literatur:** Der Einstieg in read!t erfolgt über die E-Learning-Plattform der WU und Ihre Literaturliste ist mit dem Syllabus verknüpft.
- › **Übersichtliche Darstellung und intuitive Handhabung:** read!t bietet eine benutzer\*innenfreundliche Oberfläche und erlaubt verschiedene Möglichkeiten zur Strukturierung multimedialer Inhalte.
- › **Ergänzung von Kommentaren und Tags:** Sie haben die Möglichkeit, einzelne Ressourcen zu kommentieren und mit Aufgaben zu versehen.
- › **Automatischer Abgleich mit dem Bibliotheksbestand:** Für Sie ist sofort ersichtlich, ob und in welcher Form die gewünschte Literatur in der Bibliothek vorhanden ist.
- › **Einfache Kommunikation mit der Bibliothek:** Sie können die Bibliothek mit Hilfe von read!t schnell und einfach über neue Lehrveranstaltungs-literatur informieren.
- › **Möglichkeit der kollaborativen Erstellung:** Als Lehrveranstaltungs-leiter\*in können Sie Literaturlisten für eine gemeinsame Bearbeitung mit Kolleg\*innen/Tutor\*innen freigeben.

## Kontakt:

- › E-Mail: [readinglists@wu.ac.at](mailto:readinglists@wu.ac.at)
- › Webseite: [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Unterstützung der Lehre > read!t

# read!t

**WU**  
WIRTSCHAFTS  
UNIVERSITÄT  
WIEN VIENNA  
UNIVERSITY OF  
ECONOMICS  
AND BUSINESS

Ganz einfach gute Literaturlisten für Ihre LV bauen –  
mit dem neuen Reading List Management System

TEAM READ!T

[readit.wu.ac.at](http://readit.wu.ac.at) | [readinglists@wu.ac.at](mailto:readinglists@wu.ac.at)



# Informationskompetenz

---

- > Sie nutzen eine neue Datenbank und wollen sich zu geeigneten Suchstrategien beraten lassen?
- > Sie möchten, dass Ihre Student\*innen eine Einführung in die Literaturrecherche erhalten?

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- > Individuelle Beratungen und Schulungen für wissenschaftliches und allgemeines Personal
- > Kurse für Ihre Student\*innen, abgestimmt auf den Studienfortschritt und das Thema der Lehrveranstaltung

## FÜR WU MITARBEITER\*INNEN

Die WU Bibliothek bietet persönliche Beratung sowie Veranstaltungen für Gruppen zu folgenden Schwerpunkten:

- > Persönliche Einführung in die Benutzung und Services der Bibliothek
- > Tipps zur effizienten Literatursuche
- > Überblick über die vorhandenen Informationsquellen, mit einem Schwerpunkt auf Datenbanken
- > Beratung zur Literaturverwaltung
- > Open Access und elektronisches Publizieren
- > und alles, was Sie sonst noch wissen wollen

## Weitere Informationen zu den Beratungen und Schulungen:

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Beratung

## BIB-INSIDER



Schicken Sie Ihre Fragen und Anliegen an [bibliothek@wu.ac.at](mailto:bibliothek@wu.ac.at) oder nutzen Sie für Ihre Anfrage den Service Desk ([support.wu.ac.at](http://support.wu.ac.at)). Unsere Spezialist\*innen melden sich schnell und zuverlässig zurück.

## FÜR STUDENT\*INNEN

Für Lehrveranstaltungen bieten wir Drop-in-Kurse zu den von Ihnen gewünschten Schwerpunkten sowie abgestimmt auf den Studienfortschritt der Student\*innen.

- > Dauer: bis zu 90 Minuten
- > Level: Bachelor, Master, Doktorat/PhD

## Anfragen für Drop-in-Kurse:

- > [support.wu.ac.at](http://support.wu.ac.at) > Bibliothek



Eine gezielte und möglichst umfassende Literatur- und Informationsrecherche ist auch Basis für qualitätsvolle Abschlussarbeiten. Daher freuen wir uns, wenn Sie Ihre Student\*innen auf die regelmäßig stattfindenden Fit4Research-Schulungen aufmerksam machen. Die Kurse sind selbstverständlich auch für interessierte Mitarbeiter\*innen offen.

### Überblick über das Kursangebot:

> [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Beratung > Kurse

#### SCHON GEWUSST?



Die recherchier\_bar bietet jede Woche die Möglichkeit einer Beratung ganz ohne Voranmeldung: [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Beratung > recherchier\_bar

### E-LEARNING-ANGEBOT FIT4RESEARCH

Immer und überall steht Ihnen und Ihren Student\*innen das interaktive E-Learning-Angebot zur Verfügung: Orientierung im Bibliothekszentrum, Recherchetipps, Literatur zitieren und verwalten, KI Tools sinnvoll nutzen, wissenschaftliche Quellen bewerten. Mit Hilfe von Quizzes können die Lernenden ihr Wissen anschließend selbst überprüfen.

Das gesamte Angebot ist unter der Creative Commons Lizenz 4.0 bereitgestellt (die einzige Voraussetzung ist das Anführen der Quelle). Wir freuen uns daher, wenn Sie Inhalte in Ihre Lehrveranstaltung integrieren bzw. weitergeben.

### Fit4Research:

> [library.wu.ac.at/bib/fit4research](http://library.wu.ac.at/bib/fit4research)



# Sondersammlungen und Digitalisierung

---

- › Sie möchten sich über Möglichkeiten beraten lassen, besondere Bestände an der WU digital zugänglich zu machen?
- › Sie möchten eine Sondersammlung bilden?

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Wir kuratieren gemeinsam mit Ihnen Sondersammlungen zu Ihrem Forschungsschwerpunkt
- › Digitalisierung on Demand von an der WU erstellten Publikationen, um diese digital anbieten zu können

## SAMMLUNGEN

Die Bibliothek hat in Zusammenarbeit mit Forscher\*innen der WU bereits mehrere Sondersammlungen umgesetzt.

### **Sammlungen Kurt W. Rothschild und Josef Steindl**

Mit Unterstützung des Jubiläumsfonds der Österreichischen Nationalbank konnten u.a. die Nachlässe der zwei bedeutenden österreichischen Ökonomen Kurt W. Rothschild (1914-2010) und Josef Steindl (1912-1993) zugänglich gemacht werden. Die Nachlässe umfassen über 2.000 Bücher aus den Privatbibliotheken von Rothschild und Steindl, die in der Bibliothek aufgestellt sind (Sondersammlungsraum LC 6.203, Ebene 6). Darüber hinaus ist ein Großteil der rund 2.500 Briefe, Manuskripte, Sammelstücke und Lebensdokumente auch digital verfügbar.

### **Sammlung Possession, Ownership, Property (POP)**

Die Sammlung stellt Bücher, Zeitschriftenartikel und Buchkapitel bereit und beleuchtet die Themen Besitz und Eigentum aus insbesondere psychologischer, sozialwissenschaftlicher, philosophischer und ökonomischer Perspektive.

### **Historische Wandtafeln**

#### **Warenkunde und Mikroskopie**

Diese Sammlung besteht aus 20 verschiedenen Ansichten zur Mikroskopie von Stärke-, Faser-, Gewürz- und Genusspflanzen. Die Originale der Sammlung befinden sich im Universitätsarchiv der WU und stammen aus Beständen des technologischen Instituts der Hochschule für Welthandel bzw. der bis 2012 existierenden Nachfolgeinstitute.

## Informationen zu den Sammlungen

- > <http://viewer.wu.ac.at>
- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche > Sondersammlungen

## Wir kuratieren auch Ihre Sammlung

Wenn Sie oder Ihr Institut eine Sammlung besitzen, die Sie ebenfalls der Öffentlichkeit zugänglich machen möchten, freuen wir uns über eine Kontaktaufnahme: [bibliothek@wu.ac.at](mailto:bibliothek@wu.ac.at)

## RETRODIGITALISIERUNG

Die Bibliothek digitalisiert Aufsätze und andere Beiträge von Wissenschaftler\*innen der WU, die bisher nur in analoger Form vorliegen, um diese langfristig zu sichern und elektronisch verfügbar zu machen.

### BIB-INSIDER



Bei Fragen zu diesem Service informieren und beraten wir Sie gerne: [bibliothek@wu.ac.at](mailto:bibliothek@wu.ac.at)

**WU DIGITALE SAMMLUNGEN** WU BIBLIOTHEK WU ARCHIV WU WIEN MERKLISTE ANMELDEN EN

Digitale Sammlungen Kurt W. Rothschild Josef Steindl Nutzungshinweise Suchen Mitmachen

Alle Sammlungen Schnellsuche

Startseite

**Über die Sammlungen**

Die digitalen Sammlungen der WU Bibliothek umfassen derzeit über 4000 Dokumente aus den [Nachlässen von Kurt W. Rothschild und Josef Steindl](#).

Die Aufbereitung und Digitalisierung der Nachlässe erfolgte mit Unterstützung des Jubiläumsfonds der Österreichischen Nationalbank.

Weitere Informationen zu Leben und Werk von [Kurt W. Rothschild](#) und [Josef Steindl](#).

**Digitale Sammlungen**

Nachlass Kurt W. Rothschild Nachlass Josef Steindl



Monat Juni 1903.

Vorlesungsgegenstand	Abwesende Herr	Anmerkung
Engliff	Hinsw...	
Geogr. I u. II	Ratz, Lind...	
Engliff	Lindenberg, Gallen...	
Geogr.	Burg, Hoffmann, Ratz	
	Abwesende Herr	
	Ratz	
	Burg, Geol., Hoffmann, Komet...	
	Ratz, Hoffmann, Zehn...	
	Ratz, Hoffmann	
	Ratz, Hoffmann	
	Burg, Geol., Hoffmann, Komet...	
	Ratz, Hoffmann, Zehn...	
	Lindenberg, Gallen...	
	Ratz, Hoffmann	
	Burg, Hoffmann, Zehn...	
	Hinsw...	

Ratz Hoffmann  
Hinsw...

# Universitätsarchiv

---

- › Sie befassen sich mit der historischen Entwicklung des Hochschulmanagements?
- › Sie interessieren sich in Ihrer wissenschaftlichen Arbeit für die Geschichte der WU?

## UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Übernahme von archivwürdigen Beständen
- › Zurverfügungstellung von Informationen zur Geschichte der WU
- › Auf Anfrage Bereitstellung von Archivgut

## QUELLE FÜR DIE HOCHSCHULFORSCHUNG

Zu zahlreichen Forschungsschwerpunkten (Hochschulentwicklung, universitäre Gedenkkultur etc.) lohnt sich ein Blick in die Bestände des Universitätsarchivs, das Dokumente und Publikationen aus der Vergangenheit der WU sammelt und für die Forschung bereitstellt.



## DOKUMENTATION VON EIGENEN AKTIVITÄTEN

Wir freuen uns zudem darüber, wenn Sie dem Archiv Belegexemplare Ihrer Veranstaltungen und Aktivitäten (Plakate, Fotos etc.) zukommen lassen. Auf diese Weise können wir Ihre Dokumente langfristig sichern und der Nachwelt zugänglich machen.

## BIB-INSIDER



Die Archivordnung beschreibt im Detail, welche Akten, Unterlagen und Dateien an das Archiv abgegeben werden sollen. Hier finden Sie auch die Benutzungsordnung. Beide Ordnungen sowie weitere Informationen sind unter [wu.ac.at/archiv](http://wu.ac.at/archiv) abrufbar.

# Glossar

---

**Bestellrechte:** In der Universitätsbibliothek eingerichtetes, zweckgebundenes einjähriges Literaturbudget für die Departments.

**Erstentlehnung:** Bei Bedarf können über Bestellrechte erworbene Bücher nach Eingang und Bearbeitung sofort auf eine Person eines Departments entlehnt und dieser zugestellt werden.

**Finanzreporting-Tool:** Das Finanzreporting aus dem Bibliothekssystem Alma dient zur Übersicht der Bestellungen aus den Bestellrechten und den Globalbudgets der Departments (Handapparate). Zugriff auf das Finanzreporting haben die jeweiligen Bestellbevollmächtigten für Literatur der Departments/Institute.

**Forschungsentlehnung:** Entlehnung für Neuerwerbungen aus Bestellrechten für 6 Monate.

**Forschungsdaten** sind grundsätzlich alle Daten (digitale und analoge), die im Rahmen des Forschungsprozesses entstehen, in einem konkreten Forschungsprojekt verwendet werden oder ihr Ergebnis sind. Die Definition und das Verständnis von Forschungsdaten sind stark disziplinabhängig.

**Handapparate** sind Werke für den längerfristigen und ausschließlich persönlichen Gebrauch von Wissenschaftler\*innen und werden aus den Globalbudgets der Departments finanziert.

**Open Access** steht für den unbeschränkten und kostenlosen Zugang zu wissenschaftlicher Information im Internet. Mit Open Access verbunden ist der Anspruch, dass die Ergebnisse öffentlich finanzierter Forschung auch für alle Interessierten öffentlich zugänglich sein sollten.



# Links

---

## **Beratung und Schulungen:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Beratung

## **Bibliotheksausweis:**

- > [support.wu.ac.at](http://support.wu.ac.at) > Bibliothek > Neuer Bibliotheksausweis

## **Buchbestellung für Institute:**

- > [support.wu.ac.at](http://support.wu.ac.at) > Bibliothek > Literaturbeschaffung

## **Campuslieferdienst:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Benützung > Lieferdienste

## **Datenbanken:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche > Datenbanken

## **Document Delivery:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Literaturbedarf > Artikelbestellung

## **Fernleihe:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Literaturbedarf > Fernleihe für Bücher

## **Finance Area:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche > Finance Area

## **Forschungsdatenmanagement:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Forschungsunterstützung > Forschungsdatenmanagement

## **Katalog & KatalogPLUS:**

- > [katalog.wu.ac.at](http://katalog.wu.ac.at)

## **Open Access:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Forschungsunterstützung > Open Access

## **read!t – Literaturlistenverwaltung:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Unterstützung der Lehre > read!t

## **PURE:**

- > [research.wu.ac.at](http://research.wu.ac.at)

## **Sondersammlungen:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Recherche > Sondersammlungen

## **Universitätsarchiv:**

- > [wu.ac.at/archiv](http://wu.ac.at/archiv)

## **WU Policy zur Literaturbeschaffung:**

- > [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek) > Services für > Mitarbeiter\*innen > Literaturbedarf > Neuankäufe

# Kontakt

WU Universitätsbibliothek  
WU (Wirtschaftsuniversität Wien)  
Gebäude LC  
Welthandelsplatz 1, 1020 Wien  
Tel: +43 1 31336-4990  
E-Mail: [bibliothek@wu.ac.at](mailto:bibliothek@wu.ac.at)  
Webseite: [wu.ac.at/bibliothek](http://wu.ac.at/bibliothek)

## Impressum

Redaktion: WU Universitätsbibliothek  
Bilder: BOAnet, Raimo Rudi Rumpler, WU Universitätsbibliothek  
Stand: April 2024

