

Die WU Bibliothek

Services für Mitarbeiter*innen



Inhaltsverzeichnis

Schon gewusst? _____ 5

Zentrale Aufgaben und Bibliotheksstrategie _____ 6

UNSERE SERVICES

Recherchertools: Wo finden Sie Literatur, Daten und Fachinformationen?

Wie können Sie auf Zeitschriften und Artikel zugreifen?

Katalog, Datenbanken, Finance Area _____ 8

Bücher entleihen: Wie kommen Sie zu Ihrem Bibliotheksausweis und können den Bibliotheksbestand nutzen?

24/7-Zugang, Bibliotheksausweis, Campuslieferdienst _____ 11

Literaturbeschaffung: Sie benötigen Literatur, die noch nicht an der WU Bibliothek verfügbar ist?

Bestellrechte, Lehrbuchsammlung, Fernleihe & Document Delivery _____ 13

Das hat die Bibliothek noch zu bieten _____ 16

Was im Hintergrund passiert _____ 17

Literaturverwaltung: Sie möchten Ihre Literatur und Zitate organisieren?

Welches Literaturverwaltungsprogramm passt zu Ihnen?

Zotero, Citavi, EndNote & Co. _____ 18

Publikationsservices: Welche Möglichkeiten und Förderungen gibt es für die Veröffentlichung Ihrer Publikationen und Daten?

Open Access Publikationsfonds, PURE, Forschungsdatenmanagement _____ 19

Literaturlisten für Lehrveranstaltungen: Sie möchten Ressourcen für Ihre Lehrveranstaltung schnell und übersichtlich zusammenstellen? Reading List Management read!	22
Beratung und Informationskompetenz: Sie wünschen sich Tipps für eine effiziente Literatursuche? Ihre Student*innen benötigen Unterstützung bei der Recherche? Einzelberatung, Schulungen, E-Learning	24
Sondersammlungen und Digitalisierung: Sie würden gerne besondere Bestände Ihres Instituts als Sammlung der Öffentlichkeit zugänglich machen? Sammlungen, Retrodigitalisierung	26
Universitätsarchiv: Sie möchten Einblick in die Geschichte der WU und die Arbeit ihrer Forschenden nehmen? Geschichte der WU, Dokumentation	28
Schwerpunkt Provenienzforschung	29
Glossar	30
Links	31



Schon gewusst?

365
TAGE

Mitarbeiter*innen der WU haben 365 Tage im Jahr sowie rund um die Uhr **Zugang zu den 2 Standorten der Bibliothek**.

160
DATENBANKEN

Sie haben Zugriff auf 160 lizenzierte **Datenbanken**. Unsere Expert*innen beraten Sie gerne bei der Auswahl der für Ihren Forschungsbereich geeigneten Informationsquellen.

OA
PUBLIKATION

Nutzen Sie die Publikationsfonds der WU sowie unsere Verlagsabkommen, wenn Sie einen Artikel oder ein Buch **Open Access** publizieren möchten.

FDM
BERATUNG

Ihr Fördergeber verlangt die Vorlage eines Plans für das **Forschungsdatenmanagement**? Wir beraten Sie gerne bei Fragen der Archivierung sowie zu geeigneten Repositorien.

FIT
4RESEARCH

Auf das interaktive **E-Learning-Angebot** Fit4Research können Sie jederzeit frei zugreifen und Inhalte in Ihre Lehrveranstaltung integrieren bzw. an Ihre Student*innen weitergeben.

WU
DELIVERY

Sie haben gerade keine Zeit dafür, selbst ins Bibliothekszentrum zu kommen und ein Buch zu entleihen? Der **Campuslieferdienst** stellt Ihnen die gewünschte Literatur an Ihr Department zu.

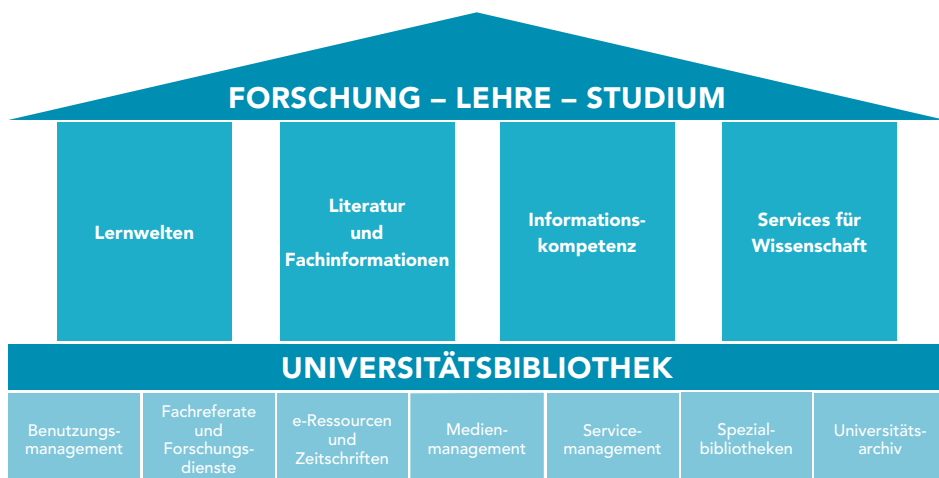
Zentrale Aufgaben und Bibliotheksstrategie

Auf den folgenden Seiten möchten wir Ihnen einen kleinen Überblick darüber geben, welche Services die WU Bibliothek für Sie als Mitarbeiter*in bereitstellt – vom Campuslieferdienst über Fernleihe und Document Delivery bis zu Literaturverwaltung u.v.m.

Nur ein kleiner Teil unserer Arbeit ist dabei sichtbar. Viele Schritte erfolgen im Hintergrund: z.B. der vorausschauende und systematische Bestandsaufbau, die Erfassung der Metadaten von Ressourcen oder die inhaltliche Erschließung der Literatur.

Die in der Bibliotheksstrategie dargestellten Handlungsfelder geben einen Einblick in die vielen Bereiche, in denen sich Mitarbeiter*innen der Bibliothek jeden Tag engagieren.

Eine der zentralen Aufgaben der WU Bibliothek ist es, jene Literatur, Fachinformationen und Daten zu beschaffen und zur Verfügung zu stellen, die Sie und Ihre Kolleg*innen für die Forschung, Lehre und Studienorganisation benötigen.





Ein Schwerpunkt der Bibliothek liegt im Bereich Informationskompetenz. Die Mitarbeiter*innen der Bibliothek beantworten gerne Ihre Fragen zu den von der WU lizenzierten Datenbanken, zu geeigneten Suchstrategien, Open Access und Forschungsdatenmanagement – telefonisch oder per E-Mail, im persönlichen Beratungsgespräch, im Rahmen der Kurse oder des E-Learning-Angebots Fit4Research.

Schließlich versteht sich die Bibliothek auch als Lern- und Kommunikationsort und stellt an den 2 Standorten rund 1.750 Lern- und Arbeitsplätze für Sie und die Student*innen zur Verfügung.

Bei Fragen oder Anregungen zur Bibliothek und ihren Services freuen wir uns, wenn Sie mit uns in Kontakt treten.

Ihr Team der

WU | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK
VIENNA

KONTAKT

Bibliotheksinformation:

T +43 1 31336-4990

Bibliotheksempfang:

Entlehnung, Bibliotheksausweise

T +43 1 31336-4929

E-Mail:

bibliothek@wu.ac.at

Service Desk:

support.wu.ac.at

Webseite:

wu.ac.at/bibliothek

Recherchertools



- › Eine Kollegin hat Ihnen ein interessantes E-Journal empfohlen?
- › Sie benötigen Kennzahlen zu einem Unternehmen?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Bereitstellung des WU Katalogs, in dem Sie alle gedruckten und elektronischen Bücher sowie Zeitschriften der Bibliothek verzeichnet finden
- › Laufende Erweiterung des Angebots an elektronischen Ressourcen
- › Finance Area im Bibliothekszentrum mit Datenbanken zu Finanzmarkt-, Bilanz- und Unternehmensdaten

WU KATALOG

Ihre erste Anlaufstelle für die Recherche nach Büchern und Zeitschriften ist der WU Katalog. Er verzeichnet auch die E-Books und E-Journals der Bibliothek.

Der KatalogPLUS durchsucht zusätzlich unzählige Literaturhinweise und Volltexte aus unseren Datenbanken sowie Open Access-Quellen.

WU Katalog & KatalogPLUS:

- › katalog.wu.ac.at

ELEKTRONISCHE ZEITSCHRIFTENBIBLIOTHEK

Die EZB ermöglicht Ihnen einen schnellen Überblick über die von der WU Bibliothek lizenzierten E-Journals.

E-Journals und EZB:

- › wu.ac.at/bibliothek > Recherche
 - > Zeitschriftenverzeichnisse
 - > E-Journals

Recherche in der WU Bibliothek:

- › wu.ac.at/bibliothek > Recherche

BIB-INSIDER

Newsloungue & PressReader

Im Bibliothekszentrum auf Ebene 4 können Sie in einem vielfältigen Presseangebot aus Österreich und der ganzen Welt schmökern.

Der PressReader-Terminal erlaubt Ihnen zudem elektronischen Zugriff auf über 7.000 Tageszeitungen und Magazine aus mehr als 100 Ländern in 60 Sprachen.

DATENBANKEN

Für eine Recherche nach Zeitschriftenaufsätzen, Markt- und Branchenanalysen oder statistischen Daten stehen Ihnen an der WU Bibliothek 160 Datenbanken zur Verfügung.

Auswahl von Datenbanken

Unser Auswahltool empfiehlt Ihnen Datenbanken für Ihren Fachbereich bzw. Ihr Forschungsthema:

- > wu.ac.at/bibliothek > Recherche > Datenbanken > Auswahl von DB

SCHON GEWUSST?

Die WU Bibliothek bietet über 130.000 E-Books, mehr als 32.000 E-Journals und 160 Datenbanken. Über die VPN-Verbindung haben Sie zudem von zuhause oder unterwegs Zugriff auf E-Ressourcen: wu.ac.at/bibliothek > Recherche > Zugang zu Online-Ressourcen

Wissenschaftliche Literatur

ABI/Inform Global | T&I
Business Source Premier
EconLit
IBFD Tax Research Platform
PsycArticles
Scopus
Sociological Abstracts
Web of Science
wiso

Presse & News

Factiva
Nexis Uni
PressReader
wiso Presse

Von der WU lizenzierte DB (Auswahl)

Rechtswissenschaften

Beck-Online
BiblioScout
HeinOnline
Lexis 360
LinDa – Linde Recherchedatenbank
RDB Rechtsdatenbank
RIDA – Rechts-Index-Datenbank

Branchen-, Markt- und Unternehmensinformationen

Bloomberg
Global Data Explorer (GDx)
LSEG Workspace (Eikon/Datastream)
Orbis
Passport – Euromonitor
S&P Capital IQ und Capital IQ Pro
Wharton Research Data Services



FINANCE AREA

Zu den von der WU lizenzierten Datenbanken zählen unter anderem Bloomberg und LSEG Workspace (vormals Eikon with Datastream). Diese Datenbanken bieten sowohl aktuelle als auch historische Bilanzdaten, Unternehmenskennzahlen und Finanzmarktdaten.

Zugänglichkeit der Terminals

Die Terminals befinden sich in der Finance Area auf Ebene 2 des Bibliotheksentrums im Gebäude LC. Die Nutzung der Datenbanken ist nur vor Ort möglich (kein Fernzugriff).

Da Sie als Mitarbeiter*in der WU die Bibliotheksstandorte jederzeit betreten können, stehen Ihnen die Terminals auch außerhalb der Öffnungszeiten zur Verfügung.

SCHON GEWUSST?

Sie möchten wissen, wie Sie am besten an Unternehmens- und Finanzmarktdaten kommen? Schicken Sie uns Ihre Anfrage an rechercheservice@wu.ac.at.

Reservierung der Terminals

Bitte reservieren Sie den von Ihnen gewünschten Terminal selbständig über den Online-Kalender.

> wu.ac.at/bibliothek > Recherche > Finance Area

BIB-INSIDER

Mitarbeiter*innen und Studierende der WU haben über die Plattform Wharton Research Data Services (WRDS) Zugang zu führenden Datenbanken für die empirische Kapitalmarktforschung. Dazu gehören Standard-Datenbanken wie Compustat für Unternehmensbilanzen und CRSP mit US-Aktienkursen sowie themenspezifische Ressourcen wie Audit Analytics zu Wirtschaftsprüfung oder BoardEx und ExecuComp für CEO-Vergütungen. Anbieter alternativer Daten sind unter anderem RavenPack für KI-gestützte News-Analytics, Sustainalytics mit ESG-Ratings für nachhaltige Kapitalanlagen oder comScore für Big-Data-Marktforschung.

Bücher entleihen

- › Sie möchten ein Buch entleihen, verlängern oder zurückgeben?
- › Sie möchten den Campuslieferdienst in Anspruch nehmen?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › 24/7-Zugang zu allen Bibliotheksstandorten
- › Schnelle Ausstellung Ihres Bibliotheksausweises
- › Zeitersparnis durch das Bestellen und Retournieren von Büchern aus dem Bibliothekszentrum über den Campuslieferdienst

BIB-INSIDER

360°-Führung

Nutzen Sie für eine erste Orientierung im Bibliothekszentrum auch unsere virtuellen Führungen.

library.wu.ac.at/bib/fit4research

> Zugriff auf Literatur

24/7-ZUGANG ZU DEN BIBLIOTHEKEN

Am WU Campus gibt es 2 Bibliotheksstandorte. Zu diesen haben Sie als Mitarbeiter*in der WU mit Ihrem Zutrittsmedium 365 Tage im Jahr sowie rund um die Uhr Zugang.

- › Bibliothekszentrum (LC)
- › Bibliothek Recht (D3)

BIBLIOTHEKSAUSWEIS

Um Bücher entleihen zu können, benötigen Sie einen Bibliotheksausweis. Diesen können Sie schnell und unkompliziert über den Service Desk online anfordern (support.wu.ac.at). Er wird Ihnen per Hauspost zugestellt. Alternativ dazu erhalten Sie den Ausweis am Bibliotheksempfang im Bibliothekszentrum (bitte die Öffnungszeiten beachten).

Wie borgen Sie Bücher aus?

In allen Bibliotheken ist der Großteil der Bücher in den Regalen frei zugänglich (Freihandaufstellung). Über die Selbstverbuchungsgeräte können Sie die Bücher selbständig entleihen.

Wo geben Sie die Bücher zurück?

Sie können die Bücher, die Sie entlehnt haben, am Rückgabeautomaten im Bibliothekszentrum oder via Campuslieferdienst zurückgeben.

Wie lange dürfen Sie die Bücher behalten?

In der Regel beträgt die Entlehnfrist für Mitarbeiter*innen 4 Wochen. Sofern keine Vormerkungen vorliegen und kein Buch überfällig ist, verlängert die WU Bibliothek Ihre Entlehnungen 3 Tage vor Ablauf der Frist automatisch um 4 Wochen.

Darüber hinaus können Sie über Ihr Bibliothekskonto im WU Katalog jederzeit selbständig eine Verlängerung – bis zu einer Gesamtdauer von 6 Monaten – vornehmen.

CAMPUSLIEFERDIENST

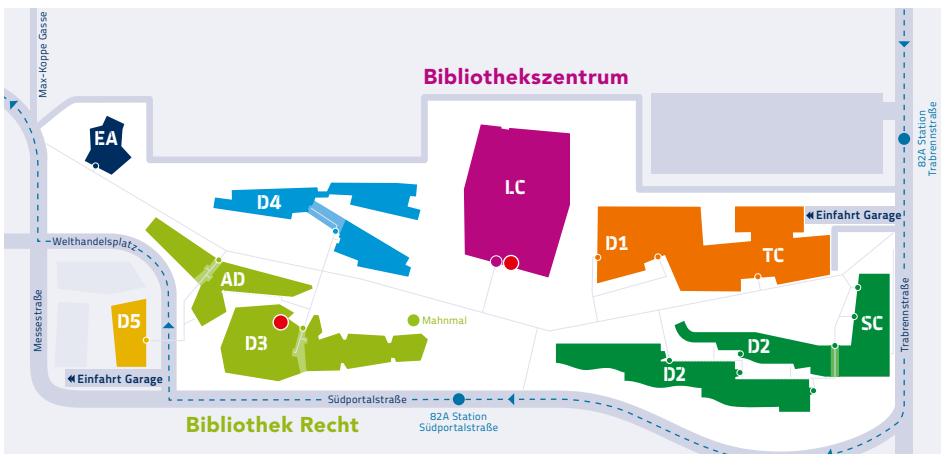
Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen können unseren Campuslieferdienst nutzen, um Bücher aus dem Bibliothekszentrum (LC) zu entleihen oder zu retournieren. Die bestellten Bücher werden Montag, Mittwoch und Freitag an das Department-Frontoffice geliefert.

Details zum Campuslieferdienst:

> wu.ac.at/bibliothek > Services für > Mitarbeiter*innen > Benützung

Spezifische Informationen zur Bibliothek Recht:

> wu.ac.at/bibliothek > WU Bibliothek > Bibliotheken am Campus > Bibliothek Recht > Leitfaden



Literaturbeschaffung

- › Sie sind bei der Suche im Katalog nicht fündig geworden und benötigen Literatur, die noch nicht an der WU Bibliothek verfügbar ist?
- › Sie möchten, dass für Ihre Student*innen ein neues Fachbuch über die Lehrbuchsammlung bereitgestellt wird?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Bestellrechte Ihrer Departments für Neuankäufe von Büchern
- › Zentrale Erwerbung von Literatur für Ihre Handapparate
- › Beschaffung von Zeitschriften, Fachinformationen und Datensets
- › Ankauf von Literatur, die relevant für Ihre Lehrveranstaltung ist
- › Fernleihe für Bücher und Artikel-Lieferservice über Document Delivery

BESTELLRECHTE

Die Beschaffung von Literatur erfolgt zentral durch die WU Bibliothek. Nutzen Sie für Neuankäufe bitte das Online-Formular „Buchbestellung für Institute“.

Jedes Department/Institut verfügt zudem über Bestellbevollmächtigte für Literatur, an die Sie Ihre Bestellwünsche richten können. Über das Finanzreporting-Tool haben diese Ansprechpersonen Einblick in den aktuellen Stand der Bestellungen.

Buchbestellung für Institute:

- › support.wu.ac.at > Bibliothek > Literaturbeschaffung

Die Bücher werden von der Bibliothek gekauft und in den Bibliotheksbestand

integriert. Jedes Buch wird im Katalog verzeichnet und steht so später auch anderen Nutzer*innen zur Verfügung.

WU Policy zur Literaturbeschaffung:

- › wu.ac.at/bibliothek > Services für > Mitarbeiter*innen > Literaturbedarf > Neuankäufe

SCHON GEWUSST?

Wenn Sie im Online-Formular support.wu.ac.at > Bibliothek > Literaturbeschaffung > „Buchbestellung für Institute“ die Finanzierung „Bestellrechte“ auswählen, steht Ihnen neben den Print-Buch-Optionen auch „E-Book-Campuslizenz“ als Auswahlmöglichkeit zur Verfügung.



Erst- und Forschungsentlehnung

Als Bestellende*r haben Sie das Recht auf die Erstentlehnung (= Standardentlehnung), sobald das Buch verfügbar ist. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das neu bestellte Buch als Forschungsentlehnung sofort für 6 Monate auszuleihen. In beiden Fällen bekommen Sie die Bestellung an Ihr Department geliefert.

Handapparate

Handapparate umfassen Literatur, die Wissenschaftler*innen der WU zum längerfristigen und persönlichen Gebrauch zur Verfügung steht. Diese werden aus dem Globalbudget der Departments finanziert und von der Bibliothek zentral beschafft. Nutzen Sie dafür bitte ebenfalls das Online-Formular „Buchbestellung für Institute“ (siehe Seite 13).

SCHON GEWUSST?

Wenn Sie Zeitschriften für den Bibliotheksbestand vorschlagen möchten oder Fachinformationen und Datensets für Ihre Arbeit benötigen, kontaktieren Sie uns bitte unter bibliothek@wu.ac.at.

LEHRBUCHSAMMLUNG

Nach Möglichkeit werden Bücher, die für die Lehre an der WU benötigt werden, in elektronischer Form beschafft. Wenn dies aus finanziellen oder lizenzrechtlichen Gründen nicht möglich ist, werden in der Lehrbuchsammlung für WU Student*innen Mehrfachexemplare gedruckt zur Verfügung gestellt.

BIB-INSIDER

Anschaffungswünsche für Lehrbücher

Für die Erstellung einer Literaturliste für Ihre Lehrveranstaltung steht Ihnen das Feature read!t zur Verfügung (mehr dazu siehe Seite 22). Damit wir die Bücher rechtzeitig bereitstellen können, finalisieren Sie Ihre Literaturliste bitte so bald wie möglich, jedoch spätestens 8-10 Wochen vor Beginn Ihrer Lehrveranstaltung. Die Informationen zu den benötigten Büchern auf Ihrer read!t-Liste werden automatisch an die Bibliothek weitergegeben.

Mit Fragen wenden Sie sich bitte an readinglists@wu.ac.at.

FERNLEIHE UND DOCUMENT DELIVERY

Die Fernleihe beschafft für Sie Bücher, die nicht an der WU Bibliothek verfügbar sind, zur temporären Ausleihe aus einer anderen Bibliothek.

Zeitschriftenartikel und Buchkapitel, die Sie für Ihre wissenschaftliche Arbeit benötigen, können Sie über das Document Delivery Service anfordern.

SCHON GEWUSST?

Die Kosten für Fernleihe und Document Delivery im Rahmen von Forschung und Lehre übernimmt die WU.

Fernleihe und DocDel im Detail:

> wu.ac.at/bibliothek > Services für > Mitarbeiter*innen > Literaturbedarf

DIE WU BIBLIOTHEK IN ZAHLEN (2024)

Literatur & Fachinformationen

Bestand	Anzahl
Gedruckte Bücher	684.746
E-Books	130.779
Gedruckte Zeitschriften	480
Elektronische Zeitschriften	32.028
Lizenzierte Datenbanken	160



Das hat die Bibliothek noch zu bieten

DIE BIBLIOTHEK ALS LERNORT | CHILL-OUT AREA

In den Bibliotheken an den 2 Standorten stehen rund 1.750 Lern- und Arbeitsplätze zur Verfügung – ganz egal, ob Sie einen Ort für stilles Arbeiten suchen oder sich mit mobilen Tischen auf Ebene 4 im Bibliothekszentrum einen Gruppenarbeitsplatz bauen möchten. Neben der Newsounge befindet sich die kommunikative Zone mit Getränke- und Snackautomaten, Trinkbrunnen und Flaschenfüllstation. Die Chill-out Area lädt mit Sofas und Liegen zu Pausen ein – mit Kaffee und Lektüre in unseren zahlreichen Zeitungen oder Magazinen.

BETRIEB DER BIBLIOTHEKEN

Wir kümmern uns täglich darum, dass Vormerkungen und Anfragen bearbeitet, Bücher in die Regale zurückgeordnet und Ausweise ausgestellt werden.

TECHNISCHE AUSSTATTUNG

Alle Arbeitsplätze sind verkabelt, damit Sie in der Bibliothek auch Ihre eigenen Endgeräte nutzen können. Im Bibliothekszentrum steht auf Ebene 4 eine Ladestation für Mobiltelefone und Tablets zur Verfügung. Als Green Library verzichten wir auf Kopierer und Drucker. An den Farbbuchscannern können Sie kostenlos Scans als PDF, TIF oder JPG erstellen, auf Wechseldatenträgern abspeichern oder per E-Mail verschicken.

RAUM FÜR BARRIEREFREIES ARBEITEN

Hier finden Sie einen PC mit Braillezeile, eine Großschrifftastatur, höhenverstellbare Tische, einen Screenreader mit Sprachausgabe, ein OCR-Programm zum Scannen und Vorlesen von Textvorlagen u.v.m.



Was im Hintergrund passiert

INHALTLICHE ERSCHLIESSUNG DES BUCHBESTANDES

Damit Sie im WU Katalog eine erfolgreiche thematische Suche durchführen können, werden alle gedruckten sowie ein Teil der elektronischen Bücher von unseren Fachreferent*innen Themenbereichen zugeordnet (klassifiziert) und mit Fachtermini (Schlagwörtern) versehen.

E-RESSOURCEN

Um Ihnen Zugriff auf unsere E-Journals, E-Books und Datenbanken zu ermöglichen, führen wir Bedarfsanalysen, Verfügbarkeits- und Preisrecherchen durch, engagieren uns in Lizenzverhandlungen, kümmern uns um die Analyse von Nutzungsstatistiken, technisches Troubleshooting u.v.m.

BIBLIOTHEKSSYSTEM

Unsere Systembibliothekar*innen sorgen dafür, dass die Datenverwaltung im Hintergrund und der Betrieb des WU Katalogs funktionieren.

SCHON GEWUSST?

Fast Track zu Volltexten:
Das Tool LibKey, das automatisch im WU Katalog und Literaturdatenbanken wie EBSCO, ProQuest und Scopus sowie Google Scholar hinterlegt ist, erleichtert Ihnen den Zugriff auf Online-Inhalte.

METADATENMANAGEMENT

Erworbene oder lizenzierte Bücher, E-Books etc. werden von Bibliotheksmitarbeiter*innen mit bibliografischen Daten versehen. Dies unterstützt Sie bei der Recherche nach Literatur im WU Katalog.

SCHON GEWUSST?

Die Bibliothek sorgt für die Qualitätssicherung der Metadaten Ihrer Publikationen in PURE, damit sie u.a. für die Wissensbilanz optimal ausgewertet werden können.



Literaturverwaltung

- › **Welches Literaturverwaltungsprogramm ist am besten für Ihre Zwecke geeignet?**
- › **Sie haben Fragen zum Import von Referenzen oder benötigen einen speziellen Zitationsstil?**

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › **Beratung und Schulungsangebote zu Literaturverwaltungsprogrammen**
- › **Neuerstellung sowie Anpassung von Zitationsstilen**

Die Bibliothek berät Sie gerne zu den Literaturverwaltungsprogrammen Citavi und EndNote, die an der WU lizenziert sind. Darüber hinaus beantworten unsere Spezialist*innen auch Ihre Fragen zur Open Source-Software Zotero und Juris-M.

Im Rahmen des Schulungsangebots der WU Bibliothek werden regelmäßig Kurse zu Zotero, Citavi, Juris-M und EndNote angeboten.

- › wu.ac.at/bibliothek > Beratung > Kurse

Fit4Research, das E-Learning-Angebot der WU Bibliothek, stellt weitere Informationen bereit:

- › Lizenzbezug und Softwareinstallation
- › Grundlagen des Zitierens
- › KI-generierte Inhalte nachweisen
- › Verwaltung von Referenzen
- › Wissensorganisation
- › Verwaltung von Zitierstilen

Fit4Research – Fokus Literaturverwaltung:

- › library.wu.ac.at/bib/fit4research > Literatur zitieren & verwalten

PROGRAMME	ZITIERSTILE (Auswahl)	ZITIERSTILE WU (Auswahl)
Zotero Citavi Juris-M EndNote	AAA APA Chicago Harvard	Finance Bachelor Handel & Marketing leg cit Master Management

Publikationsservices

- › Sie möchten Open Access publizieren?
- › Sie möchten Ihre Publikation in PURE hochladen, sind sich aber unsicher, ob Sie dazu berechtigt sind?
- › Sie möchten Informationen über die Vorteile eines guten Forschungsdatenmanagements?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Beratung zu Open Access und Forschungsdatenmanagement
- › Betreuung von Open Access-Vereinbarungen mit Verlagen und Open Access Publikationsfonds
- › Unterstützung bei Ihrer Open Access-Veröffentlichung in PURE

OPEN ACCESS

Als Wissenschaftler*in an der WU können Sie Ihre Ergebnisse auf mehreren Wegen Open Access zugänglich machen:

- › durch Veröffentlichung im institutionellen Repository PURE
- › als Open Access-Publikationen in Zeitschriften und Büchern

Repository PURE

PURE ist seit 2022 das Forschungsinformationssystem der WU. Es dokumentiert Publikationen, Vorträge, Projekte und weitere Forschungsaktivitäten. Wissenschaftliche Mitarbeitende und berechtigtes Personal können Publikationen eintragen und Volltexte direkt hochladen.

- › research.wu.ac.at

Herausgabe von OA-Zeitschriften

Die Bibliothek berät und unterstützt Forscher*innen der WU bei der Gründung und dem Betrieb von Open Access-Zeitschriften mit dem Zeitschriftenmanagementsystem Open Journals Systems.

BIB INSIDER

Um eine Publikation in PURE einzutragen, steigen Sie mit Ihrem WU-Login ein. Informationen und Tutorials: wu.sharepoint.com > PURE

Digital Object Identifier (DOI)

Für Volltexte in PURE kann ein DOI beantragt werden, der eine stabile und dauerhafte Identifizierung der Dokumente im Web erlaubt. Kontakt: doi@wu.ac.at

Vereinbarungen mit Verlagen

Mit folgenden Verlagen bestehen Kooperationen, die es Ihnen ermöglichen, Beiträge in zahlreichen, diesen Verlagen zugehörigen, Zeitschriften

Open Access zu publizieren:

- > ACM
- > Cambridge
- > Elsevier
- > Emerald
- > Oxford
- > Sage
- > Springer
- > Taylor & Francis
- > Wiley

Publikationsfonds der WU

Sie können eine Förderung durch unsere Open Access Publikationsfonds in Anspruch nehmen, wenn Sie Ihre Forschungsergebnisse als Buch oder Artikel veröffentlichen wollen und für den betreffenden Verlag keine alternativen Kooperationen vorhanden sind.

Für eine Zuteilung von Mitteln aus dem Publikationsfonds für Zeitschriften müssen einige Voraussetzungen erfüllt sein:

- > Sie sind „corresponding author“ des Beitrags.
- > Es handelt sich um eine wissenschaftliche Zeitschrift, die bestimmte Qualitätsmerkmale aufweist.

- > Die Publikationsgebühren sind nicht bereits durch Gelder aus einem Drittmittelprojekt abgedeckt.

Open Access-Office

Das an der WU Bibliothek angesiedelte Open Access-Office ist Ihre zentrale Anlaufstelle bei Fragen rund um das Thema Open Access.

- > Kontakt: open-access@wu.ac.at
- > wu.ac.at/bibliothek > Services für Mitarbeiter*innen > Forschungsunterstützung > Open Access

Darüber hinaus bietet die WU Bibliothek im Rahmen ihrer forschungsunterstützenden Services auch allgemeine Publikationsberatung, z.B. zu Predatory Publishing: wu.ac.at/bibliothek > Services für Mitarbeiter*innen > Forschungsunterstützung

SCHON GEWUSST?

Erfüllt Ihr Beitrag die Voraussetzungen und wird durch das Journal angenommen, trägt der Publikationsfonds die Kosten bis zu einer Höhe von € 2.500. Bei Büchern werden bis zu € 4.000 gefördert. Die Abrechnung erfolgt über die WU Bibliothek.

FORSCHUNGSDATENMANAGEMENT



Die Data Stewards der Bibliothek beraten Sie zu Fragen wie:

- > Mit welchen wichtigen Bereichen des Forschungsdatenmanagements sollten Sie sich auseinandersetzen, wenn Sie Daten erheben?
- > Welche Anforderungen bezüglich Forschungsdaten haben Fördergeber und wissenschaftliche Verlage?
- > Wie können Sie Ihre Daten langfristig sichern und der Öffentlichkeit zur Verfügung stellen?

- > Welche fachspezifischen Repositorien stehen für Ihre Art von Forschungsdaten zur Verfügung?
- > Wo finden Sie weitere Informationen zu diesem Thema?

Weiterführende Informationen:

- > E-Mail: researchdata@wu.ac.at
- > WU Policy: wu.ac.at/bibliothek > Services für > Mitarbeiter*innen > Forschungsunterstützung > Forschungsdatenmanagement

Literaturlisten für Lehrveranstaltungen

- › Die Literaturliste für Ihre Lehrveranstaltung soll neben Büchern und Artikeln auch Verweise auf Buchkapitel, Videos und Webseiten enthalten?
- › Sie möchten Ihre Literaturliste schnell und einfach ins nächste Semester übernehmen können?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › **Standard-Feature read!t im WU E-Learning**
- › **Schulungsangebot sowie persönliche Beratung zu den read!t-Funktionen**
- › **Bereitstellung der relevanten Literatur für Ihre Lehrveranstaltung**

Das Reading List Management System read!t ermöglicht es Ihnen, Literaturlisten für Ihre Lehrveranstaltung schnell und übersichtlich zusammenzustellen.

Folgende Vorteile bietet Ihnen read!t:

- › **Eine zentrale Anlaufstelle für Lehrveranstaltungs-literatur:** Der Einstieg in read!t erfolgt über die E-Learning-Plattform der WU und Ihre Literaturliste ist mit dem Syllabus verknüpft.
- › **Übersichtliche Darstellung und intuitive Handhabung:** read!t bietet eine benutzer*innenfreundliche Oberfläche und erlaubt verschiedene Möglichkeiten zur Strukturierung multimedialer Inhalte.
- › **Ergänzung von Kommentaren und Tags:** Sie haben die Möglichkeit, einzelne Ressourcen zu kommentieren und mit Aufgaben zu versehen.

- › **Automatischer Abgleich mit dem Bibliotheksbestand:** Für Sie ist sofort ersichtlich, ob und in welcher Form die gewünschte Literatur in der Bibliothek vorhanden ist.

- › **Einfache Kommunikation mit der Bibliothek:** Mit Hilfe von read!t können Sie uns schnell und einfach über neue Lehrveranstaltungs-literatur informieren.

- › **Upload eigener Dateien in read!t:** Sie können selbständig (unter Einhaltung des Urheberrechts) Dokumente, wie etwa eigene Skripten oder PowerPoint-Präsentationen, hochladen.

Kontakt:

- › E-Mail: readinglists@wu.ac.at
- › Webseite: wu.ac.at/bibliothek > Services für > Mitarbeiter*innen > Unterstützung der Lehre > read!t

read!t

Ganz einfach gute Literaturlisten
für Ihre LV bauen – mit unserem
Reading List Management System

TEAM READ!T
readit.wu.ac.at | readinglists@wu.ac.at

Beratung und Informationskompetenz

- › Sie nutzen eine neue Datenbank und wollen sich zu geeigneten Suchstrategien beraten lassen?
- › Sie möchten, dass Ihre Student*innen eine Einführung in die Literaturrecherche erhalten?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Individuelle Beratungen und Schulungen für wissenschaftliches und allgemeines Personal
- › Kurse für Ihre Student*innen, abgestimmt auf den Studienfortschritt und das Thema der Lehrveranstaltung

FÜR WU MITARBEITER*INNEN

Die WU Bibliothek bietet persönliche Beratung sowie Veranstaltungen für Gruppen zu folgenden Schwerpunkten:

- › Persönliche Einführung in die Benutzung und Services der Bibliothek
- › Tipps zur effizienten Literatursuche
- › Überblick über die vorhandenen Informationsquellen, mit einem Schwerpunkt auf Datenbanken
- › Unterstützung von Systematic Literature Reviews
- › Beratung zur Literaturverwaltung
- › Open Access und elektronisches Publizieren, Forschungsdatenmanagement, ORCID iD und Digital Object Identifiers (DOI)

Beratungsangebot:

- › wu.ac.at/bibliothek > Services für > Mitarbeiter*innen > Beratung

BIB INSIDER

Schicken Sie Ihre Fragen und Anliegen an bibliothek@wu.ac.at oder nutzen Sie für Ihre Anfrage den Service Desk (support.wu.ac.at). Unsere Spezialist*innen melden sich schnell und zuverlässig zurück.

FÜR STUDENT*INNEN

Für Lehrveranstaltungen bieten wir Drop-in-Kurse zu den von Ihnen gewünschten Schwerpunkten sowie abgestimmt auf den Studienfortschritt der Student*innen.

- › Dauer: bis zu 90 Minuten
- › Level: Bachelor, Master, Doktorat/PhD

Anfragen für Drop-in-Kurse:

- › support.wu.ac.at > Bibliothek > Service > Kursanfrage

Eine gezielte und möglichst umfassende Literatur- und Informationsrecherche ist auch Basis für qualitätsvolle Abschlussarbeiten. Daher freuen wir uns, wenn Sie Ihre Student*innen auf die regelmäßig stattfindenden Fit4Research-Schulungen aufmerksam machen. Die Kurse sind selbstverständlich auch für interessierte Mitarbeiter*innen offen.

Überblick über das Kursangebot:

> wu.ac.at/bibliothek > Beratung > Kurse

SCHON GEWUSST?

Die `recherchier_bar` bietet jede Woche die Möglichkeit einer Beratung ganz ohne Voranmeldung: wu.ac.at/bibliothek > Beratung > `recherchier_bar`

E-LEARNING-ANGEBOT FIT4RESEARCH

Immer und überall steht Ihnen und Ihren Student*innen das interaktive E-Learning-Angebot zur Verfügung: Orientierung im Bibliothekszentrum, Recherche-tipps, Literatur zitieren und verwalten, KI-Tools sinnvoll nutzen, wissenschaftliches Arbeiten (Quellen bewerten, wissenschaftliche Texte lesen, Schritt-für-Schritt zur Abschlussarbeit). Mit Hilfe von Quizzes können die Lernenden ihr Wissen anschließend selbst überprüfen.

Das gesamte Angebot ist unter der Creative Commons Lizenz 4.0 bereitgestellt (die einzige Voraussetzung ist das Anführen der Quelle). Wir freuen uns, wenn Sie Inhalte in Ihre Lehrveranstaltung integrieren bzw. weitergeben.

Fit4Research:

library.wu.ac.at/bib/fit4research



Sondersammlungen und Digitalisierung

- › Sie möchten sich über Möglichkeiten beraten lassen, besondere Bestände an der WU digital zugänglich zu machen?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Wir kuratieren gemeinsam mit Ihnen Sondersammlungen zu Ihrem Forschungsschwerpunkt

Die Bibliothek hat in Zusammenarbeit mit Forscher*innen der WU bereits mehrere Sondersammlungen umgesetzt.

Sammlungen Kurt W. Rothschild und Josef Steindl

Die WU Bibliothek besitzt große Teile der wissenschaftlichen Nachlässe der bedeutenden österreichischen Ökonomen Kurt W. Rothschild und Josef Steindl.

Die Nachlässe umfassen über 2.000 Bücher ihrer Privatbibliotheken, die im Sondersammlungsraum LC 6.203 auf Ebene 6 im Bibliothekszentrum aufgestellt sind.

Die Nachlassmaterialien – darunter Briefe, Werke (Manuskripte, Notizen, Skizzen, Unterrichtsmaterialien etc.), Lebensdokumente und Sammelstücke – sind über die digitalen Sammlungen der WU Bibliothek zugänglich.



Sammlung Possession, Ownership, Property (POP)

Die POP-Sammlung stellt Bücher, Zeitschriftenartikel und Buchkapitel bereit und beleuchtet die Themen Besitz und Eigentum aus insbesondere psychologischer, sozialwissenschaftlicher, philosophischer und ökonomischer Perspektive.

Historische Wandtafeln

Diese Sammlung besteht aus 20 verschiedenen Ansichten zur Mikroskopie von Stärke-, Faser-, Gewürz- und Genusspflanzen sowie aus drei Tafeln zu ausländischen Kulturpflanzen.

Universitätsarchiv

- › Sie befassen sich mit der historischen Entwicklung des Hochschulmanagements?
- › Sie interessieren sich in Ihrer wissenschaftlichen Arbeit für die Geschichte der WU?

UNSERE SERVICES FÜR SIE:

- › Übernahme von archivwürdigen Beständen
- › Zurverfügungstellung von Informationen zur Geschichte der WU
- › Auf Anfrage Bereitstellung von Archivgut

QUELLE FÜR DIE HOCHSCHULFORSCHUNG

Zu zahlreichen Forschungsschwerpunkten (Hochschulgeschichte, Universitätsangehörige, universitäre Gedenkkultur etc.) lohnt sich ein Blick in die Bestände des Universitätsarchivs, das Dokumente und Publikationen aus der Vergangenheit der WU sammelt und für die Forschung bereitstellt.



DOKUMENTATION VON EIGENEN AKTIVITÄTEN

Wir freuen uns zudem darüber, wenn Sie dem Archiv Belegexemplare Ihrer Veranstaltungen und Aktivitäten (Plakate, Fotos etc.) zukommen lassen. Auf diese Weise können wir Ihre Dokumente langfristig sichern und der Nachwelt zugänglich machen.

BIB INSIDER

Die Archivordnung beschreibt im Detail, welche Akten, Unterlagen und Dateien an das Archiv abgegeben werden sollen. Hier finden Sie auch die Benutzungsordnung. Beide Ordnungen sowie weitere Informationen sind unter wu.ac.at/archiv abrufbar.

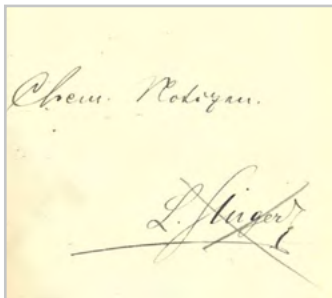
Schwerpunkt Provenienzforschung

ZUR HERKUNFTSGESCHICHTE UNSERER BÜCHER

In der Universitätsbibliothek der WU befinden sich über 680.000 Printbücher. Darunter sind auch einige, deren Herkunft (Provenienz) nicht eindeutig geklärt ist. Dazu gehören Bücher oder Zeitschriften, die insbesondere im Kontext nationalsozialistischer Verfolgung als Raubgut in den Bibliotheksbestand gelangt sind.

HISTORISCHE DETEKTIVARBEIT UND VERNETZUNG

Es werden alle Werke überprüft, die bis 1945 erschienen sind. Hinweise auf bedenkliche Erwerbungen geben neben Inventarbüchern und Archivmaterial vor allem handschriftliche Eigentumsvermerke, Widmungen, Exlibris (siehe Abbildungen unten) und Stempel in den Büchern.



Nicht immer lassen sich diese Merkmale eindeutig identifizieren und einordnen, weshalb die Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken, dem Nationalfonds der Republik Österreich für Opfer des Nationalsozialismus und der Israelitischen Kultusgemeinde unerlässlich ist.

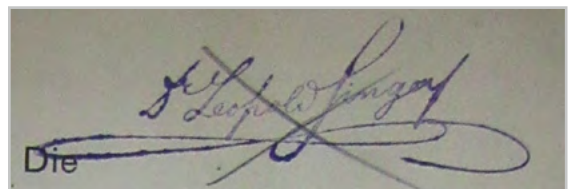
BÜCHER AN EIGENTÜMER*INNEN ZURÜCKGEBEN

Ziel der Provenienzforschung ist es, Bücher, die unrechtmäßig in die Bibliothek gekommen sind, an ihre rechtmäßigen Eigentümer*innen bzw. deren Rechtsnachfolger*innen zu restituieren.

BISHER ERFOLGTE RESTITUTIONEN

Seit Beginn der Forschung im Jahr 2010 konnte die WU acht Restitutionen von über 700 Büchern an deren rechtmäßige Erb*innen durchführen.

> wu.ac.at/bibliothek > WU Bibliothek
> Provenienzforschung



Glossar

Bestellrechte: In der Universitätsbibliothek eingerichtetes, zweckgebundenes einjähriges Literaturbudget für die Departments.

Erstentlehnung: Bei Bedarf können über Bestellrechte erworbene Bücher nach Eingang und Bearbeitung sofort auf eine Person eines Departments entlehnt und dieser zugestellt werden.

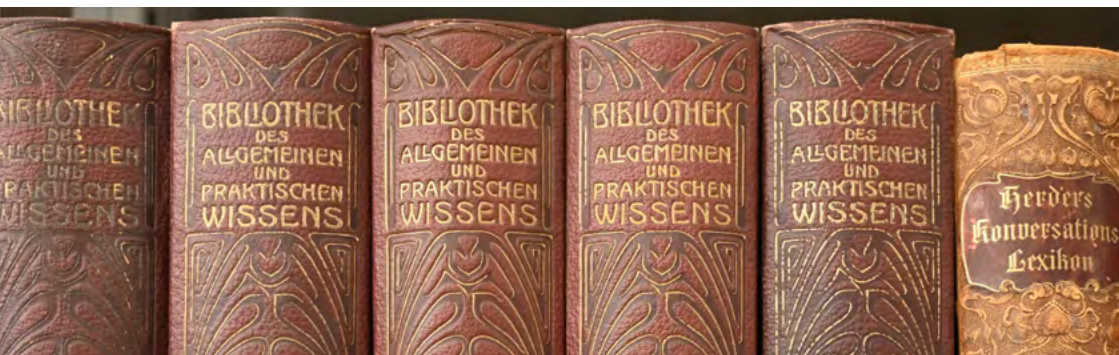
Finanzreporting-Tool: Das Finanzreporting aus dem Bibliothekssystem Alma dient zur Übersicht der Bestellungen aus den Bestellrechten und den Globalbudgets der Departments (Handapparate). Zugriff auf das Finanzreporting haben die jeweiligen Bestellbevollmächtigten für Literatur der Departments/Institute.

Forschungsentlehnung: Entlehnung für Neuerwerbungen aus Bestellrechten für 6 Monate.

Forschungsdaten sind grundsätzlich alle Daten (digitale und analoge), die im Rahmen des Forschungsprozesses entstehen, in einem konkreten Forschungsprojekt verwendet werden oder ihr Ergebnis sind. Die Definition und das Verständnis von Forschungsdaten sind stark disziplinabhängig.

Handapparate sind Werke für den längerfristigen und ausschließlich persönlichen Gebrauch von Wissenschaftler*innen und werden aus den Globalbudgets der Departments finanziert.

Open Access bedeutet freien und kostenlosen Zugang zu wissenschaftlichen Informationen im Internet. Ziel ist es, Ergebnisse öffentlich finanzierter Forschung allen Interessierten zugänglich zu machen.



Links



Beratung
[short.wu.ac.at/
bib_beratung](https://short.wu.ac.at/bib_beratung)



Bibliotheksausweis
[short.wu.ac.at/
bib_ausweis](https://short.wu.ac.at/bib_ausweis)



Buchbestellung Institute
[short.wu.ac.at/
bib_buchbestellung](https://short.wu.ac.at/bib_buchbestellung)



Campuslieferdienst
[short.wu.ac.at/
bib_lieferdienste](https://short.wu.ac.at/bib_lieferdienste)



Datenbanken
[short.wu.ac.at/
bib_datenbanken](https://short.wu.ac.at/bib_datenbanken)



Document Delivery
[short.wu.ac.at/
bib_docdel](https://short.wu.ac.at/bib_docdel)



Fernleihe
[short.wu.ac.at/
bib_fernleihe](https://short.wu.ac.at/bib_fernleihe)



Finance Area
[short.wu.ac.at/
bib_financearea](https://short.wu.ac.at/bib_financearea)



**Forschungsdaten-
management**
short.wu.ac.at/bib_fdm



Katalog
[short.wu.ac.at/
bib_katalog](https://short.wu.ac.at/bib_katalog)



Open Access
[short.wu.ac.at/
bib_oa](https://short.wu.ac.at/bib_oa)



**read!t – Literatur-
listenverwaltung**
short.wu.ac.at/bib_readit



**Research Management
System PURE**
short.wu.ac.at/pure



Sondersammlungen
[short.wu.ac.at/
bib_sammlungen](https://short.wu.ac.at/bib_sammlungen)



Universitätsarchiv
[short.wu.ac.at/
uniarchiv](https://short.wu.ac.at/uniarchiv)



**WU Policy zur
Literaturbeschaffung**
[short.wu.ac.at/
bib_neuankaefue](https://short.wu.ac.at/bib_neuankaefue)

Kontakt

WU Universitätsbibliothek
WU Wirtschaftsuniversität Wien
Gebäude LC
Welthandelsplatz 1, 1020 Wien
Tel: +43 1 31336-4990
E-Mail: bibliothek@wu.ac.at
Webseite: wu.ac.at/bibliothek

Impressum

Redaktion: WU Universitätsbibliothek
Bilder: BOAnet, Raimo Rudi Rumpler, WU Universitätsbibliothek
Stand: Oktober 2025

