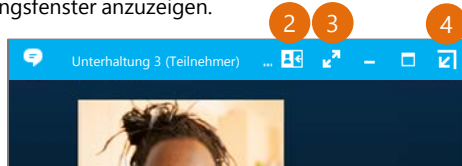
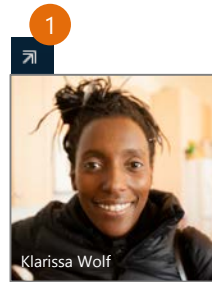




Auswählen der Ansicht

1. Klicken Sie im Unterhaltungsfenster auf den Pfeil **Videokatalog abdocken**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ein Layout auswählen** und wählen Sie eine Ansicht aus:
 - Die **Katalogansicht** zeigt die Videostreams aller Teilnehmer an.
 - Die **Sprecheransicht** zeigt nur die Videostreams des Referenten an.
 - Die **Inhaltsansicht** zeigt nur den Besprechungsinhalt an.
 - Die **Kompakte Ansicht** zeigt die Teilnehmerbilder in einem kompakten Fenster an.
3. Klicken Sie auf **Vollbildansicht**, um die Videostreams in einer großen Ansicht anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf **Videokatalog andocken**, um den Katalog erneut im Unterhaltungsfenster anzuzeigen.




Welches Skype-Programm ist das richtige für mich?

-  Skype for Business ist für die Kommunikation mit einem Mitarbeiter oder Geschäftspartner konzipiert.
-  Skype wurde für Gespräche mit Familienmitgliedern oder während des Gaming mit Freunden entwickelt.

Einrichten des Videogeräts

Wenn Sie Ihr Video freigeben möchten, brauchen Sie eine Kamera. Um jedoch ein fremdes Video anzusehen, brauchen Sie keine Kamera.

- Klicken Sie im Hauptbildschirm auf  **Tools** und dann auf **Videogeräteeinstellungen**.
- Wenn Sie sich sehen können, ist alles richtig! Wenn nicht, müssen Sie Anpassungen vornehmen. Klicken Sie auf **Kameraeinstellungen**.



Beginnen eines Videoanrufs

1. Tippen Sie auf das Bild eines Kontakts.
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Video**.



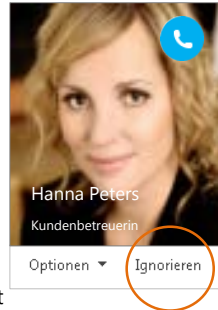
Auf dem Bildschirm der anderen Person wird eine Nachricht angezeigt, ob Ihr Anruf angenommen werden soll. (Wenn Sie kein Video mehr anzeigen möchten, können Sie jederzeit erneut auf die Schaltfläche **Video** klicken.)

TIPP: Klicken Sie während eines Chats oder eines Skype for Business-Audioanrufs auf die Schaltfläche **Video**, um daraus einen Videoanruf zu machen.

Annehmen eines Videoanrufs

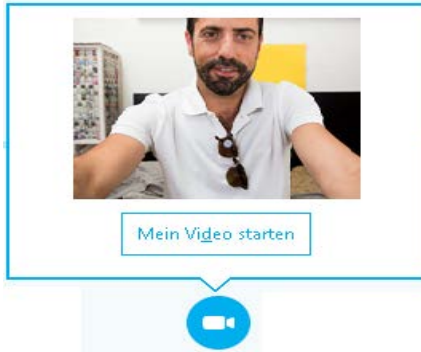
Wenn Sie jemand anruft, erhalten Sie unten rechts auf Ihrem Desktop eine Meldung. Tragen Sie also möglichst keinen Schlafanzug mehr und sorgen Sie für ein Lächeln ohne Essensreste!

- Klicken Sie zum Antworten auf das Bild der Person.
- Wenn Sie den Anruf ignorieren möchten, klicken Sie auf **Ignorieren**.
- Um anstatt eines Audioanrufs eine Chatunterhaltung mit dem Anrufer zu beginnen, klicken Sie auf **Optionen** und anschließend auf **Mit Chat antworten**. Um den Anruf und andere Anrufe so lange abzuweisen, bis Sie Ihren Status ändern, klicken Sie auf **Optionen** und anschließend auf **Auf „Nicht stören“ festlegen**.



Hinzufügen von Video zu einer Chatunterhaltung

1. Klicken Sie im Unterhaltungsfenster auf das Kamerasymbol. Es wird eine Vorschau angezeigt.
2. Stellen Sie gegebenenfalls Ihre Kamera (oder sich selbst) ein und klicken Sie auf **Mein Video starten**.
3. Wenn Sie die Freigabe Ihres Videos beenden möchten, klicken Sie auf **Mein Video beenden**.



TIPP: Klicken Sie auf **Video beenden**, um die Freigabe Ihres Videos an andere Personen UND die Videofeeds von anderen Personen an Sie zu beenden.

Sie möchten weitere Teilnehmer einladen?

Klicken Sie auf diese Schaltfläche: [Weitere einladen](#)

Beginnen einer Videobesprechung

Sie können jederzeit eine spontane Videobesprechung starten. Wenn die gewünschten Teilnehmer verfügbar sind, können Sie die Besprechung sofort ansetzen, statt sie für später zu planen.

1. Halten Sie die Taste **Strg** gedrückt und klicken Sie auf die Bilder der gewünschten Teilnehmer, um mehrere Kontakte aus Ihrer Kontaktliste auszuwählen.
2. Klicken Sie zunächst mit der rechten Maustaste auf einen der ausgewählten Namen und anschließend auf **Einen Videoanruf beginnen**. Wenn Sie einen Videoanruf beginnen, wird automatisch Skype for Business-Computeraudio verwendet.



Verwalten von Besprechungsteilnehmern

Wird die Besprechung zu unübersichtlich? Sie als Referent haben die Kontrolle darüber.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Teilnehmer**, um den Teilnehmerbereich zu öffnen, in dem eine Liste alle Besprechungsteilnehmer angezeigt wird.
2. Klicken Sie auf **Teilnehmeraktionen**.
3. Klicken Sie auf eine oder mehrere Schaltflächen, um diese Einstellungen auf alle Teilnehmer anzuwenden.

