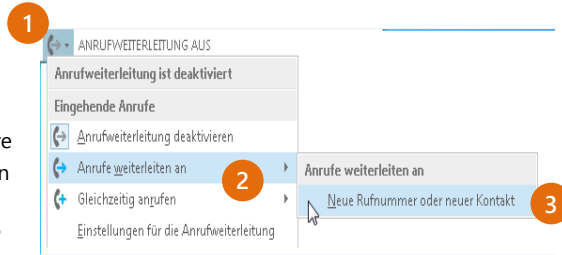


Audioeinstellungen und Anrufe

Weiterleiten von Anrufen

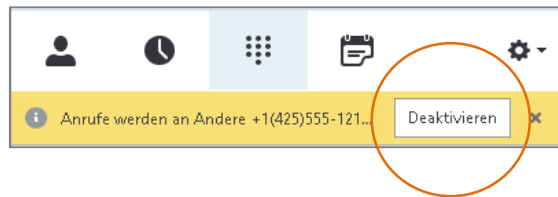
Sie möchten Anrufe an Ihre Voicemail, Ihr Mobiltelefon oder ein Telefon im Hotelzimmer weiterleiten?



1. Klicken Sie unten links im Skype for Business-Hauptfenster auf die Schaltfläche **Anrufweiterleitung**.
2. Wählen Sie **Anrufe weiterleiten an** aus.
3. Wählen Sie **Neue Rufnummer oder neuer Kontakt** aus. Wählen Sie einen Kontakt aus oder geben Sie eine Nummer im Feld „Anrufe weiterleiten an“ ein.



Anrufweiterleitung deaktivieren



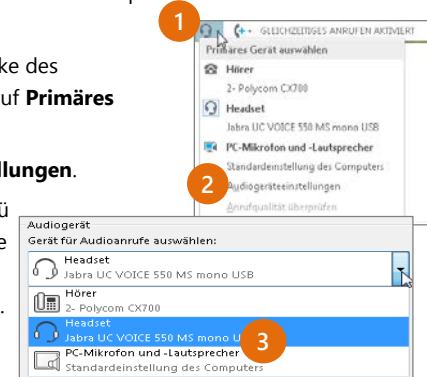
Welches Skype-Programm ist das richtige für mich?

- Skype for Business ist für die Kommunikation mit einem Mitarbeiter oder Geschäftspartner konzipiert.
- Skype wurde für Gespräche mit Familienmitgliedern oder während des Gaming mit Freunden entwickelt.

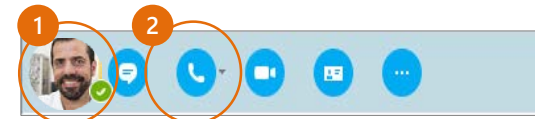
Einrichten des Audiogeräts

Erste Schritte: Richten Sie das Audiogerät ein und überprüfen Sie die Audioqualität. Sie können das Mikrofon und die Lautsprecher Ihres Computers verwenden oder ein Headset anschließen.

1. Klicken Sie in der unteren linken Ecke des Skype for Business-Hauptfensters auf **Primäres Gerät auswählen**.
2. Klicken Sie auf **Audiogeräteeinstellungen**.
3. Wählen Sie Ihr Gerät aus dem Menü „Audiogerät“ aus und stellen Sie die Lautsprecher- und Mikrofonlautstärke nach Bedarf ein.



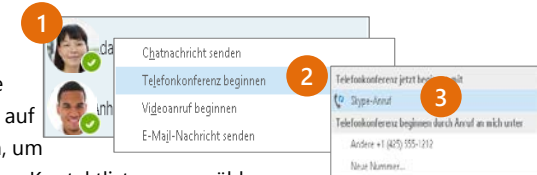
Beginnen eines Anrufs



1. Zeigen Sie mit der Maus auf das Bild eines Kontakts, bis das Schnellmenü angezeigt wird.
2. Klicken Sie auf die **Telefon**-Schaltfläche.

Starten einer Telefonkonferenz

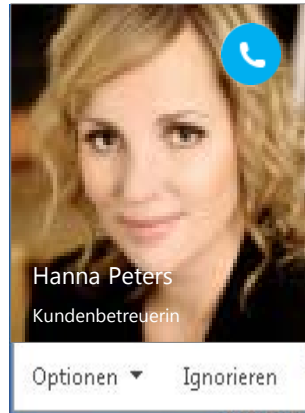
1. Halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt und klicken Sie auf die gewünschten Namen, um mehrere Kontakte aus Ihrer Kontaktliste auszuwählen.
2. Klicken Sie zunächst mit der rechten Maustaste auf einen der ausgewählten Namen und anschließend auf **Telefonkonferenz beginnen**.
3. Klicken Sie auf **Skype-Anruf**.





Annehmen eines Anrufs

Wenn Sie angerufen werden, wird unten rechts auf Ihrem Bildschirm ein Benachrichtigungspopup angezeigt.

- Wenn Sie den Anruf annehmen möchten, klicken Sie auf eine beliebige Stelle des Fotobereichs.
- Um den Anruf abzulehnen, klicken Sie auf **Ignorieren**.
- Um anstatt eines Audioanrufs eine Chatunterhaltung mit dem Anrufer zu beginnen, klicken Sie auf **Optionen** und anschließend auf **Mit Chat antworten**.
- Um den Anruf und andere Anrufe so lange abzuweisen, bis Sie Ihren Status ändern, klicken Sie auf **Optionen** und anschließend auf **Auf „Nicht stören“ festlegen**.

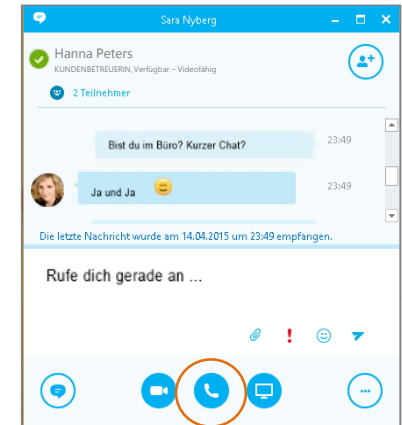


Einladen weiterer Personen zu einem Anruf

1. Klicken Sie im Besprechungsbereich auf  oder im Teilnehmerbereich auf  **Weitere einladen**
2. Wählen Sie einen oder mehrere (Strg-Klicken) Kontakte aus oder geben Sie den Namen bzw. die Telefonnummer im Suchfeld ein und wählen Sie den oder die gewünschten Kontakte aus den Suchergebnissen aus. Klicken Sie anschließend auf **OK**.
Die neu von Ihnen eingeladenen Personen erhalten eine Anfrage zur Teilnahme an Ihrem Anruf.

Hinzufügen von Audiodaten zu einem Chat

Klicken Sie im Unterhaltungsfenster auf die Schaltfläche **Telefon**.



Verwenden der Audioanruf-Steuerelemente

Gehen Sie während eines Anrufs wie folgt vor:

- Um den Anruf zu halten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Halten**.
- Wenn Sie den Ton stummschalten möchten, klicken Sie im Unterhaltungsfenster auf das **Mikrofonsymbol**.
- Wenn Ihr Konto das Durchstellen von Anrufen erlaubt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchstellen** und wählen Sie die gewünschte Nummer.
- Wenn Sie auflegen möchten, klicken Sie im Unterhaltungsfenster auf das **Telefonsymbol**.

