

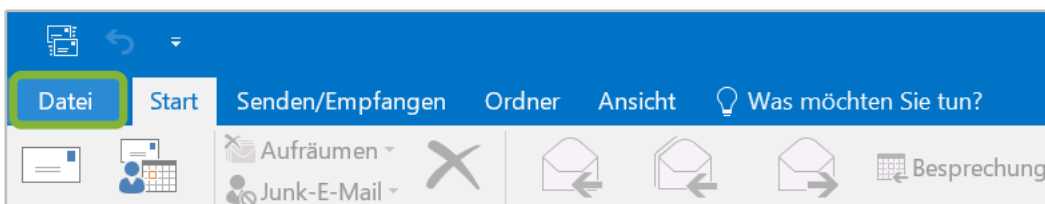
# WINDOWS

## Einrichten von Office 365 Exchange mit MS Outlook

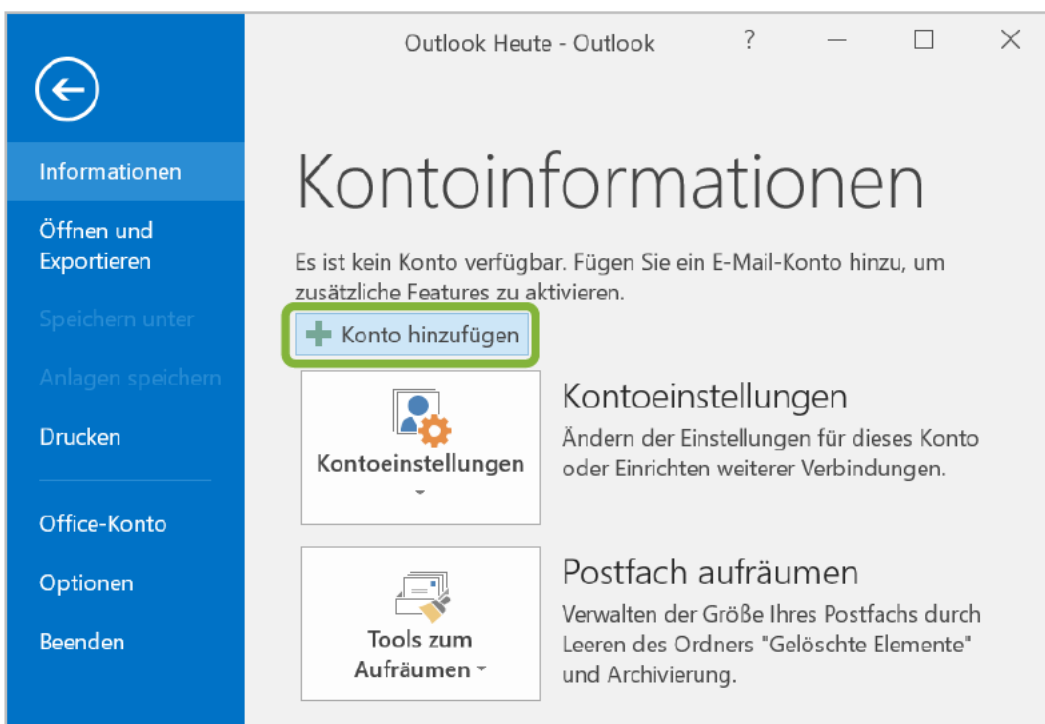
### HINWEIS

Eine Übersicht der Verbindungsdaten für Ihren Office365-Account finden Sie unter <https://short.wu.ac.at/office365-de>.

Öffnen Sie **MS Outlook** und wählen Sie im Menüband den Reiter **Datei**.



Klicken Sie auf **Konto hinzufügen**.



Geben Sie Ihren *Namen*, Ihre *WU-Email-Adresse* und zwei Mal Ihr *WU Accountpasswort* ein. Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Konto hinzufügen
✕

**Konto automatisch einrichten**  
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

< Zurück
Weiter >
Abbrechen

**h+Matrikelnr@s.wu.ac.at**  
(z.B. h1350219@s.wu.ac.at)

MS Outlook sucht nun automatisch nach den Servereinstellungen. Bestätigen Sie die Einrichtung mit Klick auf **Fertig stellen**.

Konto hinzufügen
✕

**Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.**

**Konfiguration**

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ **Nach h1350219@s.wu.ac.at-Einstellungen suchen**
- ✓ Am E-Mail-Server anmelden

Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.

Kontoeinstellungen ändern
Weiteres Konto hinzufügen...

< Zurück
Fertig stellen
Abbrechen

Sie werden aufgefordert MS Outlook neu zu starten.  
Klicken Sie auf **OK** und starten Sie das Programm neu.

Geben Sie beim erneuten Öffnen von MS Outlook Ihr *WU Account*password ein.  
Aktivieren Sie die Option **Anmeldedaten speichern** und klicken Sie auf **OK**.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit marion.muster@s.wu.ac.at wird hergestellt.

h1350219@s.wu.ac.at

••••••••

Anmeldedaten speichern

OK Abbrechen

## Feedback und Support

Das **IT Support Center** der Wirtschaftsuniversität Wien ist erste Anlaufstelle für WU Angehörige bei IT-Fragen. Wir helfen Ihnen ergänzend zur vorliegenden Anleitung weiter und nehmen auch gerne Ihr Feedback diesbezüglich entgegen.

**Telefon-Hotline** +43 1 313 36 - 3000

**E-Mail Kontakt** [hotline@wu.ac.at](mailto:hotline@wu.ac.at)

**Öffnungszeiten** während des Semesters  
 Mo – Do 08:00 – 18:00  
 Fr 08:00 – 17:00

während der Ferien  
 Mo – Do 09:00 – 17:00  
 Fr 09:00 – 16:00

**Unsere Webseite** [www.wu.ac.at/it/support](http://www.wu.ac.at/it/support)

