

ANDROID

E-Mail Office 365 einrichten

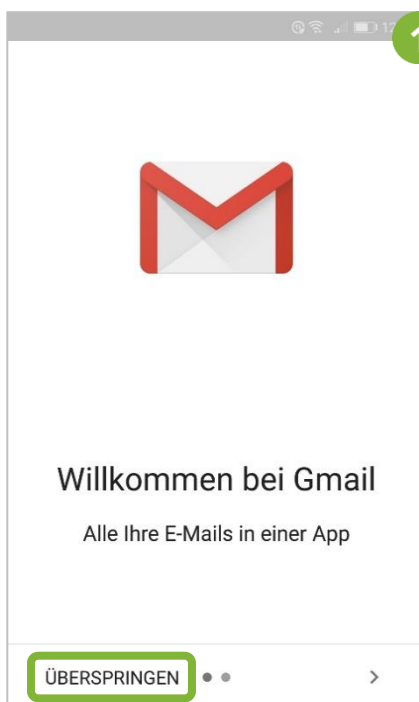
Details zu Ihrem Office 365 E-Mail-Account erfahren Sie unter <https://short.wu.ac.at/office365-de>.

HINWEIS

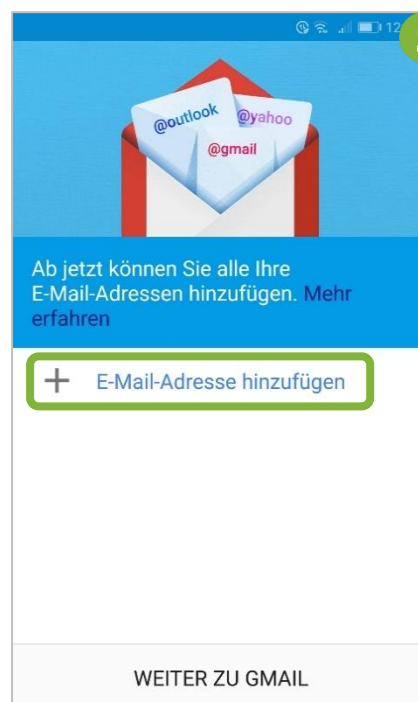
Verbindungsdaten zum E-Mailserver finden Sie unter <https://webapp.wu.ac.at> im Menü **Einstellungen** > **E-Mail** > **Konten** > **POP und IMAP**

E-Mail Office 365 mit Gmail einrichten

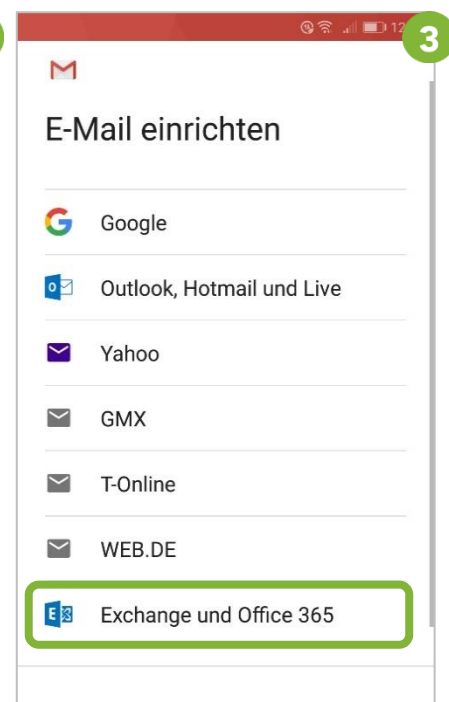
Öffnen Sie die Gmail App.
Wählen Sie **Überspringen**.



Wählen Sie
E-Mail-Adresse hinzufügen.



Wählen Sie
Exchange und Office 365.



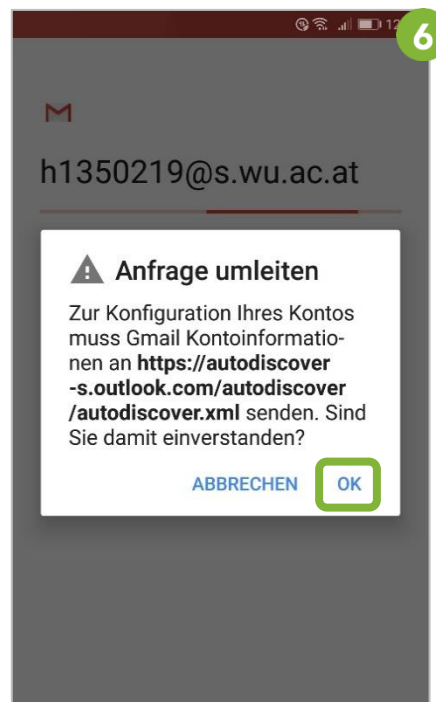
Geben Sie Ihre WU E-Mail-Adresse ein. Wählen Sie **Weiter**.



Geben Sie Ihr WU Accountpasswort ein. Wählen Sie **Weiter**.



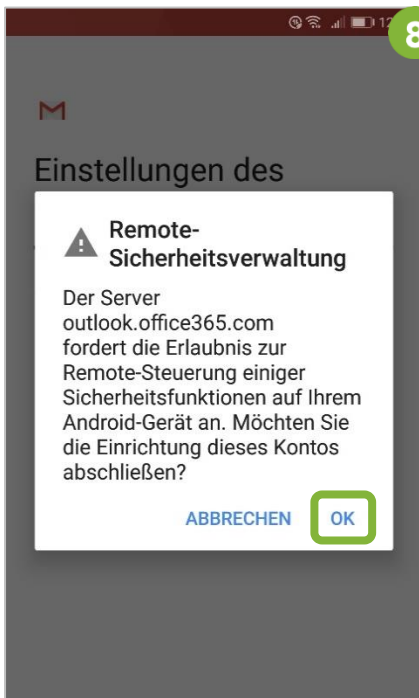
Wählen Sie **OK** um Autodiscover auszuführen.



Prüfen Sie *Nutzername* und *Server*. Wählen Sie **Weiter**.



Bestätigen Sie die Remote-Sicherheitsverwaltung mit **OK**.



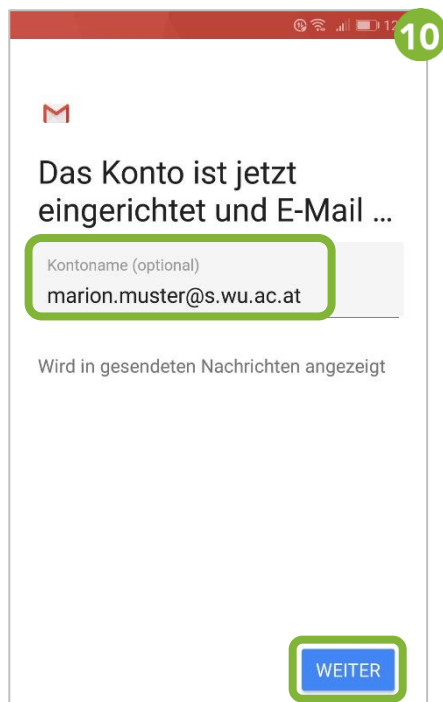
Aktivieren Sie die Geräte-Administration.



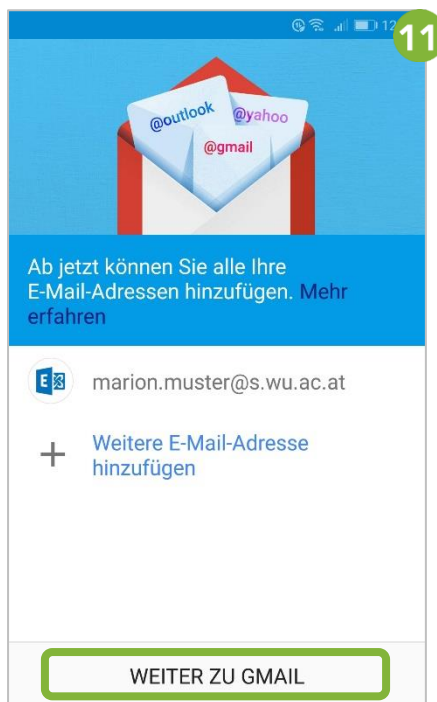
ACHTUNG

Falls noch kein **Gerätepasswort** für Ihr Telefon gesetzt ist, kann Sie das Gerät dazu auffordern. Setzen Sie bitte diesen Zugriffsschutz, um E-Mails mit der App zu empfangen.

Vergeben Sie Ihren öffentlichen Kontonamen. Wählen Sie **Weiter**.



Wählen Sie **Weiter zu Gmail** um Ihr Postfach anzuzeigen.



Feedback und Support

Das **IT Support Center** der Wirtschaftsuniversität Wien ist erste Anlaufstelle für WU Angehörige bei IT-Fragen. Wir helfen Ihnen ergänzend zur vorliegenden Anleitung weiter und nehmen auch gerne Ihr Feedback diesbezüglich entgegen.

Telefon-Hotline +43 1 313 36 – 3000

E-Mail Kontakt hotline@wu.ac.at

Öffnungszeiten während des Semesters

Mo – Do 08:00 – 18:00
Fr 08:00 – 17:00

während der Ferien

Mo – Do 09:00 – 17:00
Fr 09:00 – 16:00

Unsere Webseite www.wu.ac.at/it/support

