

ANDROID

E-Mail Office 365 einrichten

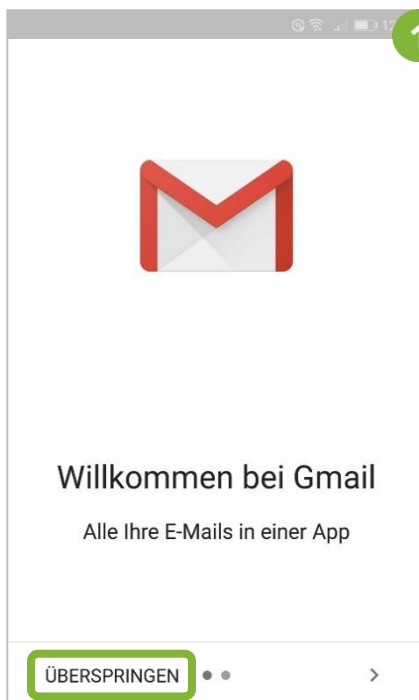
Details zu Ihrem Office 365 E-Mail-Account erfahren Sie unter <https://short.wu.ac.at/office365-de>.

HINWEIS

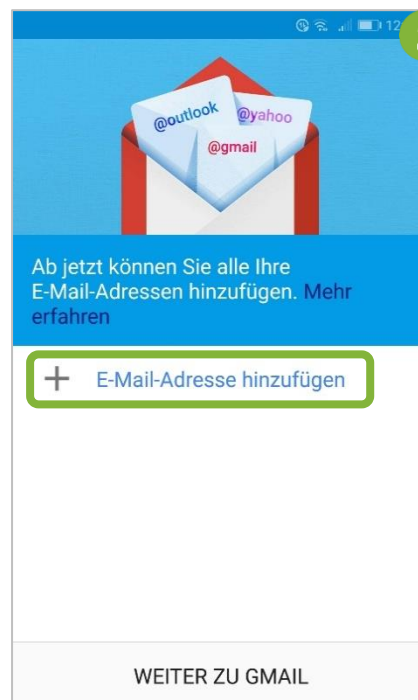
Verbindungsdaten zum E-Mailserver finden Sie unter <https://webapp.wu.ac.at> im Menü **Einstellungen** ⚙️ > **E-Mail** > **Konten** > **POP und IMAP**

E-Mail Office 365 mit Gmail einrichten

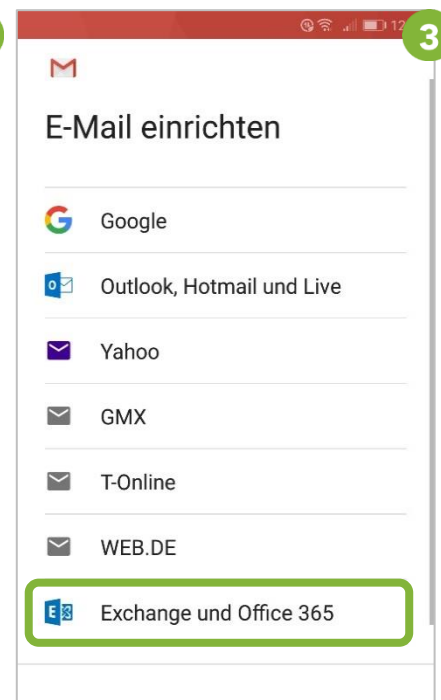
Öffnen Sie die Gmail App.
Wählen Sie **Überspringen**.



Wählen Sie
E-Mail-Adresse hinzufügen.



Wählen Sie
Exchange und Office 365.



Geben Sie Ihre WU E-Mail-Adresse ein. Wählen Sie **Weiter**.

Geben Sie Ihr WU Accountpasswort ein. Wählen Sie **Weiter**.

Wählen Sie **OK** um Autodiscover auszuführen.

Prüfen Sie *Nutzername* und *Server*. Wählen Sie **Weiter**.

Bestätigen Sie die Remote-Sicherheitsverwaltung mit **OK**.

Aktivieren Sie die Geräte-Administration.

ACHTUNG

Falls noch kein **Gerätepasswort** für Ihr Telefon gesetzt ist, kann Sie das Gerät dazu auffordern. Setzen Sie bitte diesen Zugriffsschutz, um E-Mails mit der App zu empfangen.

Vergeben Sie Ihren öffentlichen Kontonamen. Wählen Sie **Weiter**.

10

Das Konto ist jetzt eingerichtet und E-Mail ...

Kontoname (optional)
marion.muster@s.wu.ac.at

Wird in gesendeten Nachrichten angezeigt

WEITER

Wählen Sie **Weiter zu Gmail** um Ihr Postfach anzuzeigen.

11

Ab jetzt können Sie alle Ihre E-Mail-Adressen hinzufügen. Mehr erfahren

marion.muster@s.wu.ac.at

+ Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

WEITER ZU GMAIL

Feedback und Support

Das **IT Support Center** der Wirtschaftsuniversität Wien ist erste Anlaufstelle für WU Angehörige bei IT-Fragen. Wir helfen Ihnen ergänzend zur vorliegenden Anleitung weiter und nehmen auch gerne Ihr Feedback diesbezüglich entgegen.

Telefon-Hotline +43 1 313 36 - 3000

E-Mail Kontakt hotline@wu.ac.at

Öffnungszeiten *während des Semesters*
 Mo – Do 08:00 – 18:00
 Fr 08:00 – 17:00

während der Ferien
 Mo – Do 09:00 – 17:00
 Fr 09:00 – 16:00

Unsere Webseite www.wu.ac.at/it/support

