

AGB Studentprint

Allgemeine Bedingungen für das Drucken und Kopieren in den PC-Räumen der WU Wien (Studentprint)

Stand: September 2021

Inhalt

1.	Allgemeines.....	2
2.	Begriffsbestimmungen	2
3.	Druckkonto	3
4.	Vertragsabschluss	3
5.	Leistungserbringung	3
6.	Preise	4
7.	Urheberrecht	4
8.	Gesetzliches Rücktrittsrecht.....	4
9.	Gewährleistung	4
10.	Haftung	5
11.	Datenschutz	5
12.	Gerichtsstand, anwendbares Recht	5
13.	Kontakt.....	5
Anhang.....		6
	Rücktrittsrecht laut FAGG	7
	Muster-Widerrufsformular	8
	Datenschutzerklärung	9

1. Allgemeines

Die Wirtschaftsuniversität Wien, im Folgenden „WU“ genannt, bietet allen Personen mit aktivem WU-Account die Möglichkeit, in den PC-Räumen an betriebsbereiten Multifunktionsgeräten („Drucker“) Ausdrücke und Kopien anzufertigen sowie Dokumente elektronisch zu erfassen („scannen“). Für die Nutzung der Drucker gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“).

Die jeweils gültige Fassung der AGB kann auf der WU-Website unter <https://short.wu.ac.at/terms> sowie an den Aushängen in den PC-Räumen eingesehen werden.

Mit Nutzung der Drucker erklärt sich der Kunde mit diesen AGB einverstanden.

Alle Formulierungen sind durchgängig geschlechtsneutral zu verstehen und richten sich gleichermaßen an alle Geschlechter (m/w/d).

2. Begriffsbestimmungen

▪ Kunden

Unter Kunden sind Studierende mit aktivem WU-Account zu verstehen, die in den PC-Räumen Ausdrücke und Kopien erstellen oder Dokumente scannen wollen.

Für Personen, die in einem aufrechten Dienstverhältnis mit der WU stehen und zur Verwendung der Drucker ihren Mitarbeiter-Account verwenden, sind diese Bedingungen nicht anwendbar. Für sie gelten die Preise des Campusmanagements (<https://short.wu.ac.at/uniflow-print>) sowie die Bestimmungen der BV Multifunktionsgeräte (aktuelle Fassung einsehbar in der Regelungs- und Formulare Datenbank im Intranet).

▪ Dienste

Sofern in diesen Bestimmungen von Diensten gesprochen wird, sind hierunter folgende Dienste zu verstehen:

- Dienste zur Selbstverwaltung des Druckkontos (etwa Einzahlung und Auszahlung)
- Möglichkeit, an den Druckern in den PC-Räumen der WU Ausdrücke, Kopien und Scans anzufertigen

▪ PC-Räume

Darunter sind alle Räume am Campus WU zu verstehen, in denen die technischen Voraussetzungen gegeben sind, die Dienste im Sinne dieser Bedingungen zu verwenden.

Die Nutzung der PC-Räume unterliegt der jeweils gültigen Fassung der Benutzungsordnung, die auf der WU-Website (<https://short.wu.ac.at/pcraum>) und vor Ort eingesehen werden kann. Ohne Zustimmung zu dieser Benutzungsordnung ist auch die Nutzung der Dienste im Sinne dieser AGB ausgeschlossen.

▪ Drucker

Bezeichnet jene Druck- und Kopiergeräte (Multifunktionsgeräte), die von IT-SERVICES betreut werden und mit denen Kunden die in diesen Bestimmungen genannten Dienste nutzen können.

▪ Chipkarte

Bezeichnet eine geeignete RFID-Chipkarte, z.B. Studierendenausweis, mit der der Login an den Druckern erfolgt. Im Zuge des erstmaligen Logins wird die Chipkarte registriert und mit dem Druckkonto des Kunden verknüpft. Diese Verknüpfung hat keine Auswirkungen auf die sonstigen Funktionen der gewählten Chipkarte.

3. Druckkonto

Jeder Kunde verfügt über ein mit seinem Account verknüpftes, individuelles Druckkonto.

Um kostenpflichtige Dienste nutzen zu können, muss am Druckkonto ausreichend Guthaben vorhanden sein.

Jeder Kunde erhält zu Beginn jedes Semesters ein Gratisguthaben. Nicht verwendetes Gratisguthaben kann nicht in das nachfolgende Semester mitgenommen werden und verfällt mit Ende des jeweiligen Semesters.

Darüber hinaus hat jeder Kunde die Möglichkeit, sein Druckkonto auf eigene Kosten aufzuladen. Pro Tag können dabei maximal 50 Euro aufgeladen werden. Die möglichen Zahlungsarten sind auf der Einzahlungs-Seite erklärt. Folgende Zahlungsanbieter sind verfügbar: [Klarna](#) und [SIX Pay.Unity](#). Mit der Einzahlung erklärt sich der Kunde auch mit den AGB des Zahlungsdienstleisters einverstanden. Selbst eingezahltes Guthaben verfällt nicht, solange ein aktiver WU-Account besteht. Aufgeladenes Guthaben ist nicht wertgesichert und wird mit dem nominellen Wert zum Zeitpunkt der Aufladung verwaltet.

Im Falle kostenpflichtiger Dienstleistungen wird das Druckkonto des am Gerät angemeldeten Accounts mit dem entsprechenden Betrag belastet. Eventuell vorhandenes Gratisguthaben wird dabei stets prioritär verwendet.

Über das Controlpanel kann der Kunde jederzeit sein verfügbares Guthaben einsehen, aufladen und auszahlen lassen. Gratisguthaben kann nicht ausgezahlt werden.

Auf Guthaben, das sich zum Zeitpunkt der Deaktivierung des WU-Accounts am Druckkonto befindet, kann nicht mehr zugegriffen werden. Dies gilt auch für vom Kunden eingezahltes Guthaben. Der Kunde ist dafür verantwortlich, eventuell vorhandenes Restguthaben aus Einzahlungen rechtzeitig auszahlen zu lassen. Für den Fall, dass das Konto bereits deaktiviert wurde, kann innerhalb von 3 Jahren ein Antrag auf Auszahlung an das IT-SERVICES Support Center gestellt werden. Nach Ablauf von 3 Jahren ab Deaktivierung des WU-Accounts verfällt das Restguthaben.

4. Vertragsabschluss

Der Vertrag kommt mit Annahme dieser AGB zustande.

5. Leistungserbringung

Die Nutzung der Drucker ist ausschließlich in den PC-Räumen der WU während der Öffnungszeiten möglich.

Die Öffnungs- und Betriebszeiten der PC-Räume werden auf der Webseite von IT-SERVICES veröffentlicht: <https://short.wu.ac.at/it-support-zeiten>

Wenn der Kunde zum ersten Mal einen Drucker verwenden möchte, muss er eine Chipkarte mit seinem WU-Account verknüpfen. Wird die Karte in Folge am Drucker verwendet, wird dieser freigeschaltet. Eine weitere Sicherheitsüberprüfung findet nicht statt.

Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass seine Chipkarte nur ihm zur Verfügung steht. Bei Verlust der Chipkarte kann der Kunde jederzeit eine andere Chipkarte mit seinem WU-Account verknüpfen, um etwaigen Missbrauch zu verhindern. Die davor genutzte Karte verliert dabei automatisch die Zuordnung zum Druckkonto des Kunden. Alternativ kann auch das IT Support Center kontaktiert werden, um die Verknüpfung zwischen Chipkarte und Druckkonto aufheben zu lassen.

IT-SERVICES ist darum bemüht, die Druck- und Kopiergeräte mit den vorgesehenen Funktionen in betriebsbereitem Zustand zu halten. Dazu notwendige Arbeiten an den Geräten können von autorisierten Fachkräften jederzeit durchgeführt werden. Während solcher Wartungsarbeiten oder im Störfall ist die Nutzung mitunter nicht oder nur eingeschränkt möglich. Vorhandenes Druckguthaben begründet keinen Rechtsanspruch auf jederzeitige Nutzung der Drucker.

Die Drucker sind für die Verwendung der von der WU zur Verfügung gestellten Materialien ausgelegt. Verwendet der Kunde eigenes Material, etwa Papier, so trägt er die volle Verantwortung für daraus resultierende Schäden am Gerät und am Druckergebnis.

6. Preise

Die auf der Website angeführten Preise sind Endverbraucherpreise inklusive Umsatzsteuer. Bei der Nutzung kostenpflichtiger Dienste wird stets der zum jeweiligen Zeitpunkt gültige Preis zur Anwendung gebracht.

Der Seitenpreis umfasst alle notwendigen Betriebsmittel zur Herstellung des Ausdrucks.

7. Urheberrecht

Das Vervielfältigen, Scannen und Speichern von Vorlagen kann Urheberrechte verletzen. Der Kunde bestätigt, alle erforderlichen Rechte für seine Vervielfältigungen zu besitzen. Für etwaige Urheberrechtsverletzungen haftet der Kunde entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen.

8. Gesetzliches Rücktrittsrecht

Für Verbraucher besteht nach dem Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG) ein gesetzliches Rücktrittsrecht (auch „Widerrufsrecht“ genannt). Nähere Informationen dazu sind in der Widerrufsbelehrung weiter unten in diesem Dokument zu finden.

Über das gesetzliche Rücktrittsrecht hinaus können Kunden ihr eingezahltes Guthaben, soweit dieses nicht für kostenpflichtige Dienste verbraucht wurde, auszahlen lassen, wie oben unter Punkt 3 näher geregelt.

9. Gewährleistung

Die Ausdrücke sind unverzüglich zu kontrollieren. Dabei festgestellte Mängel sind ebenso unverzüglich unter Bekanntgabe von Art und Umfang des Mangels den Mitarbeitern vor Ort bekannt zu geben. Während des betreuten Betriebes sind unsere Mitarbeiter im PC Lab Support (Gebäude LC) und am IT Service Desk (Gebäude TC) die ersten Ansprechpersonen. Im unbetreuten Betrieb sind fehlerhafte Ausdrücke per E-Mail an hotline@wu.ac.at zu melden. Hierzu ist ein Scan oder Foto der fehlerhaft gedruckten Seite(n) notwendig sowie die Angabe der Gesamtzahl an fehlerhaften Seiten.

Für im Verantwortungsbereich des Kunden liegende Mängel ist die Gewährleistung ausgeschlossen. Dazu zählen insbesondere:

- zu geringe Auflösung der Druckdaten
- nicht im Dokument eingebettete Schriften oder im Dokument verwendete spezielle Sonderzeichen
- im Dokument enthaltene transparente Objekte
- von der Bildschirmdarstellung abweichende Farbergebnisse. Die Geräte sind nicht für farbkritische Anwendungen geeignet, wodurch es zu deutlichen Unterschieden zwischen Ausdruck und Anzeige kommen kann.

Im Falle eines Mangels hat der Kunde Anspruch auf Ersatz der mangelhaften Drucke. Sind aus einem Druckauftrag nur einzelne Seiten mangelhaft, so werden auch nur diese ersetzt. Der Ersatz besteht dabei in einem nochmaligen Druck. Ist auch dieser mangelhaft, wird der entsprechende Betrag dem Druckkonto per zusätzlichem Guthaben gutgeschrieben.

10. Haftung

Schadenersatzansprüche wegen leicht fahrlässiger Pflichtverletzungen der WU sind ausgeschlossen, sofern diese keine vertragswesentlichen Pflichten, Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz betreffen. Im Fall der leicht fahrlässigen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die Kunden vertrauen durften, haftet die WU nur für den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.

Die WU haftet grundsätzlich nicht für etwaige Beschädigungen der Original-Vorlagen sowie für Schäden, die in Folge eines Missbrauchs der Chipkarte entstehen, ausgenommen bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der WU.

Vergessene Original-Vorlagen, die den Mitarbeitern übergeben oder von diesen gefunden werden, werden nach 14 Tagen vernichtet. Für dadurch beim Kunden entstehende Kosten wird nicht gehaftet. Ebenso haftet die WU nicht für allfällige Folgeschäden infolge einer Nicht-Verfügbarkeit oder eines Ausfalls der Drucker.

11. Datenschutz

Im Rahmen der Bereitstellung und Erbringung der Dienste verarbeitet die WU personenbezogene Daten der Kunden. Nähere Informationen sind in der Datenschutzerklärung zu finden, die sich am Ende dieses Dokuments und auf der Website von IT-SERVICES (<https://short.wu.ac.at/studentprint-datenschutz>) befindet.

12. Gerichtsstand, anwendbares Recht

Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder in Zusammenhang mit diesem Vertrag ist Wien, Österreich. Für Verbraucher gelten die gesetzlichen Gerichtsstände. Hat der Verbraucher im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich, sind für allfällige Rechtsstreitigkeiten aus oder in Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis die österreichischen Gerichte international zuständig. Die WU ist berechtigt, auch ein anderes für den Vertragspartner zuständiges Gericht anzurufen.

Es wird die ausschließliche Anwendbarkeit des österreichischen Rechts unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und der Verweisungsnormen des Internationalen Privatrechts (IPR) vereinbart.

13. Kontakt

Bei Anregungen, Fragen oder Beschwerden können Sie uns kontaktieren unter:

Wirtschaftsuniversität Wien
IT-SERVICES
Gebäude LC
Welthandelsplatz 1
1020 Wien

Hotline: +43-1-31336-3000
E-Mail: hotline@wu.ac.at

Anhang

Rücktrittsrecht laut FAGG

Für Verbraucher gilt nach dem Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG) folgendes gesetzliches Rücktrittsrecht (nachfolgend auch „Widerrufsrecht“ genannt).

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt **vierzehn Tage** ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, Wirtschaftsuniversität Wien, IT-SERVICES, Gebäude LC, Welthandelsplatz 1, 1020 Wien, E-Mail: hotline@wu.ac.at mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstige Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ausnahmen vom Rücktrittsrecht

Ein Verbraucher hat kein Rücktrittsrecht bei Fernabsatz-Verträgen über Dienstleistungen, wenn der Unternehmer – auf Grundlage eines ausdrücklichen Verlangens des Verbrauchers sowie einer Bestätigung des Verbrauchers über dessen Kenntnis vom Verlust des Rücktrittsrechts bei vollständiger Vertragserfüllung – noch vor Ablauf der Rücktrittsfrist mit der Ausführung der Dienstleistung begonnen hatte und die Dienstleistung sodann vollständig erbracht wurde.

Pflicht zur Zahlung eines anteiligen Betrags für die bereits erbrachten Leistungen

Wenn Sie vor Ablauf der gesetzlichen Rücktrittsfrist kostenpflichtige Dienste nutzen, dann werden Ihnen im Fall eines Rücktritts die hierfür angefallenen Kosten nicht rückerstattet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück)

An
Wirtschaftsuniversität Wien
IT-SERVICES
Gebäude LC
Welthandelsplatz 1
1020 Wien

E-Mail: hotline@wu.ac.at

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung: Druckservice für Studierende („Studentprint“)

Bestellt am (*) / erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

.....

Anschrift des/der Verbraucher(s)

.....

.....

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

.....

Datum

.....

(*) Unzutreffendes streichen.

Datenschutzerklärung

Der Schutz personenbezogener Daten hat für die Wirtschaftsuniversität Wien (kurz „WU“) höchste Priorität. Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzbestimmungen verarbeitet. In Erfüllung der Verpflichtungen aus der DSGVO, insbesondere Artikel 13 und 14 DSGVO, dürfen wir Sie informieren, welche personenbezogenen Daten im Rahmen der Nutzung des Druckservice für Studierende in den PC-Räumen („Studentprint“) verarbeitet werden und für welche Zwecke diese genutzt werden.

Kontakt Daten

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Verantwortliche:

Wirtschaftsuniversität Wien (WU)

Welthandelsplatz 1, 1020 Wien

Ansprechpartner: IT-SERVICES Support Center

hotline@wu.ac.at

Bei datenschutzrechtlichen Anliegen wenden Sie sich bitte an das WU Datenschutzteam unter datenschutz@wu.ac.at.

Datenschutzbeauftragter:

Wirtschaftsuniversität Wien (WU)

z.H.: Datenschutzbeauftragter p.A.
Rechtsabteilung

Welthandelsplatz 1, Gebäude AR, 1020 Wien

Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

- Name
- Matrikelnummer
- ID Chipkarte
- Guthaben, Ein- und Auszahlungen, Nutzungsdaten (u.a. Anzahl der Ausdrucke, Datum, verwendete Drucker)
- Bankverbindungsdaten

Zu welchem Zweck verarbeiten wir ihre Daten?

Verwaltung eines Online-Druckkontos für Studierende. Es sind Ein- und Auszahlungen möglich sowie Druckmöglichkeiten auf Multifunktionsgeräten in den PC-Labs vorhanden.

Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir dir Daten?

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung) – wenn Sie das Druckservice nutzen, erfolgt die Verarbeitung für die Erbringung der vereinbarten Dienste.
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (überwiegende berechtigte Interessen der WU) – die Verarbeitung ist für die Bereitstellung des Druckservice für Studierende erforderlich und liegt auch im eigenen Interesse der Studierenden. Ohne diese Daten kann das Service nicht angeboten werden.
- Art. 6 Abs. 1 lit c DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) – soweit die WU aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen (insb. nach UGB, BAO) zur Aufbewahrung verpflichtet ist; dies gilt insb. für die Aufbewahrung von Belegen über die erfolgten Ein- und Auszahlungen.

Besteht eine automatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling)?

Nein

Sind Sie zur Bereitstellung der Daten verpflichtet?

Nein. Wenn Sie das Druckservice nutzen möchten, ist eine Verarbeitung Ihrer Daten notwendig.

An wen geben wir Ihre Daten weiter?

Wenn Sie ein Guthaben aufladen, geben wir Ihre Daten zur Abwicklung der Zahlung an beauftragte Zahlungsdienstleister (SIX PayUnity) weiter.

Wie lange speichern wir ihre Daten?

Bis zur Löschung des Studierendenaccounts und darüber hinaus, solange ein Guthaben auf dem Online-Druckkonto des/der Studierenden vorhanden ist und/oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen (insb. nach UGB, BAO) bestehen.

Welche Rechte haben Sie als betroffene Person?

Als Betroffene oder Betroffener dieser Datenverarbeitung stehen Ihnen gegenüber der WU als Verantwortliche das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruch zu. Darüber hinaus haben Sie als Betroffene oder Betroffener das Recht, allfällige Beschwerden bei der österreichischen Datenschutzbehörde einzubringen. Nähere Informationen zu Ihren Rechten als betroffene Person finden Sie auf unserer Webseite unter <http://www.wu.ac.at/betroffenenrechte>.

Zur Geltendmachung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an das WU Datenschutzteam unter datenschutz@wu.ac.at.