

RL Betriebsordnung IT-SERVICES

Version 2019-1.0 | Klassifikation: Öffentlich

Inhalt

1.	Zielsetzung.....	2
2.	Geltungsbereich	2
3.	Aufgabenbereiche von IT-SERVICES	2
4.	Qualitätssicherung.....	3
5.	Aufhebung bisheriger Regelungen	3
6.	Dokumentinformationen.....	4

1. Zielsetzung

WU-Angehörige haben zur Erfüllung ihrer Aufgaben Anspruch auf die Nutzung der Dienste von IT-SERVICES. Dieses Dokument regelt die Aufgabenbereiche von IT-SERVICES.

2. Geltungsbereich

Die Betriebsordnung gilt verpflichtend für alle Angehörigen der Wirtschaftsuniversität Wien (WU) im Sinne des Universitätsgesetzes sowie für Personen, die in WU-nahen Organisationen¹ tätig sind. Dritte sind in den jeweils relevanten Punkten zu verpflichten.²

Diese Regelung gilt ohne zeitliche und örtliche Einschränkungen.

3. Aufgabenbereiche von IT-SERVICES

IT-SERVICES ist die Dienstleistungseinheit der WU. Ihr Aufgabenbereich umfasst die Planung, Schaffung und Gewährleistung einer leistungsfähigen, sicheren und verfügbaren Kommunikations- und IT-Infrastruktur für die Informationsverarbeitung der Universitätseinrichtungen der WU.

Unter Kommunikations- und IT-Infrastruktur sind insbesondere zu verstehen:

- 1) Datennetz und Telekommunikationseinrichtungen
- 2) Datenbanken und Anwendungen
- 3) Server und Speicherlösungen
- 4) Endgeräte und Peripherie inkl. Audio/Video- und Medianausstattung in Lehre, Forschung und Verwaltung
- 5) Leihgeräte für den Lehr- und Forschungsbetrieb
- 6) Sicherheitssysteme, soweit IT-SERVICES-intern

Zur Koordination der Angelegenheiten der Informationsverarbeitung der WU sowie zur Unterstützung der WU-Angehörige bei der Verwendung von Informationstechnologien hat IT-SERVICES insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- 1) Anwendungsentwicklung zur Unterstützung von Dienstleistungseinrichtungen und Universitätsleitung
- 2) Bereitstellung von Datenbankapplikationen und von Werkzeugen zur Unterstützung der WU-Angehörigen
- 3) Schaffung, Koordination und Betrieb eines IT-gestützten Informationsmanagements für Forschung, Lehre, Dienstleistungseinrichtungen und die Universitätsleitung
- 4) Festlegung von WU-weit verbindlichen Standards zur Sicherstellung von Kompatibilität, Konnektivität, Interoperabilität etc.
- 5) Durchführung regelmäßiger Bedarfserhebungen
- 6) Erstellen von Konzepten und Vorhabensplanungen
- 7) Koordination und Durchführung der Beschaffung von IT-Komponenten
- 8) Management von Speicherplatz und Bandbreiten

¹ Z.B. WU ZBP Career Center.

² Z.B. mittels Vertraulichkeitsvereinbarungen, Zustimmungserklärungen oder Ähnlichem.

- 9) Zentrales Software- und Lizenzmanagement
- 10) Beratung und Unterstützung der Universitätseinrichtungen bei Planung, Beschaffung und Einsatz von IT-Ausstattung sowie beim Anschluss an die Infrastruktureinrichtungen
- 11) Beratung der WU-Angehörigen in allen Belangen der IT sowie Organisation und Abhaltung von Kursen, Schulungen und Präsentationen über die Benutzung von IT
- 12) Management von Zugriffsberechtigungen
- 13) Management von IT-Ausstattung
- 14) Sicherung zentral gespeicherter Daten und Berücksichtigung spezieller Sicherungsanforderungen nach Absprache
- 15) Sicherstellung, dass zu den Sicherheitszonen von IT-SERVICES lediglich autorisierte Personen Zutritt haben. Diese Zutritte sind zu protokollieren.
- 16) Behandlung von Vorfällen in Bezug auf Verfügbarkeit und Sicherheit von IT

IT-SERVICES kann eigene Aufgaben in Abstimmung mit dezentralen Organisationseinheiten durch diese durchführen lassen.

Für das Erscheinungsbild der WU im weltweiten und WU-internen Netz (Internet bzw. Intranet) ist die für Marketing und Kommunikation zuständige Abteilung verantwortlich.

Der Rektor/die Rektorin bzw. der zuständige Vizerektor/die zuständige Vizerektorin kann IT-SERVICES ermächtigen, bestimmte Leistungen auf Basis der vom Vizerektorat für Finanzen erlassenen Kostenersatzrichtlinie durchzuführen.

Benutzungsregelungen für spezielle Informatikeinrichtungen bzw. Dienste von IT-SERVICES, spezielle Regelungen für Dienstleistungen von IT-SERVICES sowie für Datensicherheitsmaßnahmen werden nach Vorschlag des Leiters/der Leiterin von IT-SERVICES vom Rektor/von der Rektorin bzw. vom zuständigen Vizerektor/der zuständigen Vizerektorin erlassen und auf den Internetseiten der WU veröffentlicht.

Darüber hinaus sind alle mit der Nutzung des ACOnet (Austrian Academic Computer Network) in Zusammenhang stehenden Regelungen einzuhalten.

4. Qualitätssicherung

Das vorliegende Dokument wird einer jährlichen Evaluierung hinsichtlich Aktualität unterzogen.

5. Aufhebung bisheriger Regelungen

Mit Kundmachung dieses Dokuments wird die „Betriebsordnung IT-SERVICES WU 2015-1.0“ außer Kraft gesetzt und durch das vorliegende Dokument ersetzt.

Wien, am 26.03.2019

Univ.Prof. Mag.Dr. Stefan Pichler
Vizerektor für Forschung

6. Dokumentinformationen

Pflichtfelder sind mit einem „*“ gekennzeichnet.

Kurztitel^{3*}	RL Betriebsordnung IT-SERVICES
Langtitel	Version 2019-1.0 Klassifikation: Öffentlich
Dateiname^{4*}	RL_Betriebsordnung_IT-SERVICES_2019-1.0.docx
Ersetzt	Betriebsordnung IT-SERVICES WU 2015-1.0 vom [Datum]
Titel englische Version	DIR IT-SERVICES Rules of Operation, [Link]
Version (Nummer, Datum)*	2019-1.0, vom [Versionsdatum]
Inhaltsverantwortlich*	IT-SERVICES / Miksch, Georg [Org.Einheit] / [Nachname, Vorname]
Autor/in*	Riesenfelder, Christoph / [Nachname, Vorname], [Org.Einheit] /
Ansprechperson für inhaltliche Fragen und praktische Umsetzung	IT-SERVICES / Miksch, Georg [Org.Einheit] / [Nachname, Vorname]

Kommunikation* (Mehrfachauswahl möglich)	<input type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Mitteilungsblatt <input checked="" type="checkbox"/> Regelungsdatenbank
Veröffentlicht im Mitteilungsblatt	Studienjahr XXXX/XXXX, XXX. Stück, [Mitteilungsblatt-Nr.] vom [Datum], [Link]
Erstveröffentlichung (optional)	Studienjahr XXXX/XXXX, XXX. Stück, [Nr.] vom [Erstveröffentlichungs-Datum], [Link]

Gültig ab*	01.04.2019
Gültig bis*	31.12.2999
Genehmigt von	Vizekanzler für Forschung, Univ.Prof. Mag.Dr. Stefan Pichler am [Genehmigungsdatum]
Weitere Informationen*	InfoSec, IT-Sicherheit, Datensicherheit, Datenschutz

³ Beispiele für Kurztitel/Langtitel:

- Kurztitel = Kategorie und Schlagwort z.B. WUPOL Software
- Langtitel oder Subtitel = Bezeichnung aus der Abteilung, z.B. Regelung über die Verwendung von WU Software

⁴ Dateinamen max. 60 Zeichen; keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen verwenden