

**Welcome Days WS 2023**

# IT Services & Canvas



**WIRTSCHAFTS  
UNIVERSITÄT  
WIEN VIENNA  
UNIVERSITY OF  
ECONOMICS  
AND BUSINESS**

STAND: SEPTEMBER 2023



# Welche IT Services bietet die WU für Studierende?



WU Account &  
Controlpanel



WLAN  
& VPN



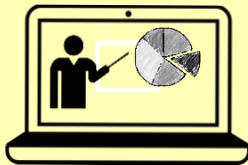
Webmail



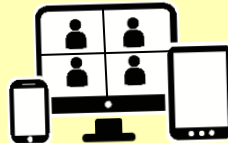
(Virtuelle)  
PC-Räume



Drucken,  
Scannen,  
Kopieren



MS Teams



Zoom



MyWU  
Portal



Chatbot



## WU-Account

- Username = **h**Matrikelnummer (z.B. h01234567)
- WU-Accountpasswort
- Zugriff auf vorwiegend *administrative Online Services* (LPIS, Controlpanel, myWU-Portal, ...)

## Office 365 Lizenz

mit dem WU-Account verbunden, nutzbar 24 Stunden nach Erhalt eures WU-Accounts

- Username = **h**Matrikelnummer@**s.wu.ac.at** (z.B. h01234567@s.wu.ac.at)
- WU-Accountpasswort
- Zugriff auf viele Online Services fürs Lernen und Lehren (Canvas, E-Mail, Zoom/MS Teams, ...)



**TIPP:** Registriert eure Mobiltelefon-Nummer im Controlpanel, um selbst ein neues Passwort zu setzen, falls ihr das aktuelle vergessen habt: <https://controlpanel.wu.ac.at>  
Passwort vergessen? Lösung: [short.wu.ac.at/passwort-vergessen](https://short.wu.ac.at/passwort-vergessen)



# IT Services: Controlpanel

1. Ändert euer Accountpasswort
2. Setzt ein WLAN-Passwort
3. Aktiviere Office 365 / MS Teams  
24 Stunden nach Erhalt eures Accountdatenblatts
  - Akzeptiert den Office 365 Disclaimer
  - Aktiviert *Gesamter Funktionsumfang*
4. Registriert eure Mobilrufnummer (Infodienste)
5. Ladet den VPN-Client herunter (Weitere WU-Services)



<https://controlpanel.wu.ac.at>

Marion Muster (h1350219)

- Übersicht
- Mein Account
- Mein E-Mail**
  - > E-Mail Info
  - > Weiterleitungen
  - > Office365 Konfiguration**
  - Infodienste
  - Weitere WU-Services
  - Software

## Office365 Konfiguration

**Das ist ihre aktuelle Konfiguration:**

Username (Anmeldung bei teams, office365)	<b>h1350219@s.wu.ac.at</b>
Im globalen Adressbuch	<b>Sichtbar</b>
Funktionsumfang	<b>Nur E-Mail-Funktionen</b>

[Konfiguration ändern](#)

Wenn Sie den gesamten Funktionsumfang (E-Mail, Skype4Business, Teams, Sharepoint, Yammer, Onedrive) nutzen wollen, klicken Sie bitte auf den Button "Konfiguration ändern" und wählen die Option "Gesamter Funktionsumfang" aus.

Marion Muster (h1350219)

- Übersicht
- Mein Account
- Mein E-Mail**
  - > E-Mail Info
  - > Weiterleitungen
  - > Office365 Konfiguration
  - Infodienste
  - Weitere WU-Services
  - Software

## Office365 Konfiguration

**Das ist ihre aktuelle Konfiguration:**

Im globalen Adressbuch	<b>Sichtbar</b>
Funktionsumfang	<b>Nur E-Mail-Funktionen</b>

**Funktionsumfang konfigurieren**

☐ Gesamter Funktionsumfang (E-Mail, Skype4Business, Teams, Sharepoint, Yammer, Onedrive)

☒ Nur E-Mail-Funktionen



## WLAN am Campus WU

- Wählt als Netzwerk „**eduroam**“
- Anmeldung mit Username und **WLAN-Passwort** (anzulegen im [Controlpanel](#))
- Internetzugang auch in den [PC-Räumen](#)



<https://short.wu.ac.at/wlan>

## VPN-Verbindung

- Für eingeschränkte Dienste (z.B. Bibliothekskataloge, Datenbanken oder virtuelle PC-Räume)
- Installation des GlobalProtect VPN-Client: aus [Controlpanel](#) oder App Stores (für mobile Geräte)
- Login mit WU WLAN-Passwort



<https://short.wu.ac.at/vpn-de>

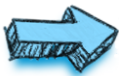


## E-Mail Office 365

- **Login** mit hMatrikelnummer@**s.wu.ac.at** (z.B. *h01234567@s.wu.ac.at*)
- Eure primäre E-Mail-Adresse ist *vorname.nachname@s.wu.ac.at*
- Webmail abrufbar unter: <https://webapp.wu.ac.at/>
- E-Mails sind **verpflichtend** und regelmäßig abzurufen
  - Infos des Rektorats, der ÖH, von LV-Leiter\*innen, Campus-Infos, IT-Support, ...



**TIPP:** Richtet euch E-Mail Office 365 auf eurem Privatgerät ein (Android, Apple iOS | iPhone, MS Outlook)!



<https://short.wu.ac.at/office365-de>

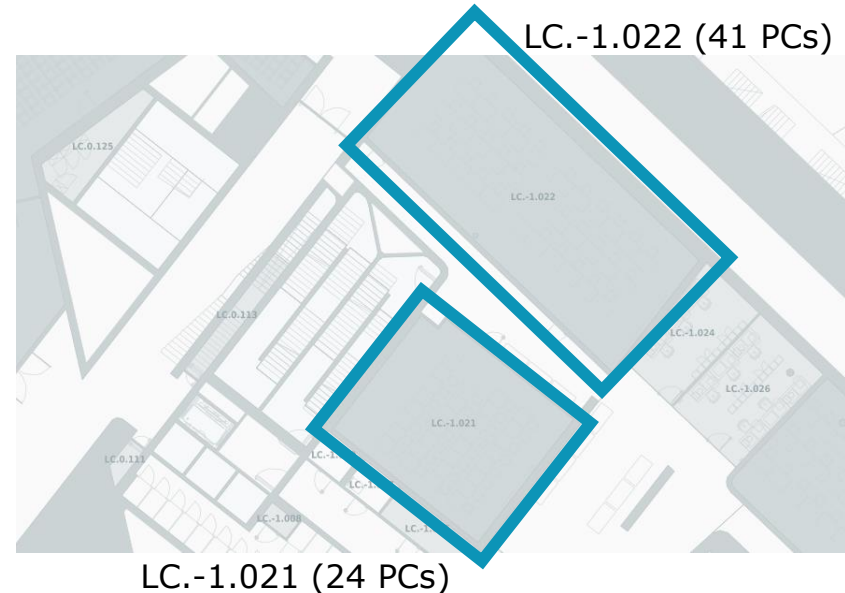


# IT-Services: PC-Räume (Übungsräume)

- Freier Zugang (betreuter Betrieb) von 08:00-20:45 Uhr während des Semesters
- Eigenständiges Arbeiten am PC
- Während des unbetreuten Betriebs 21:00-08:00 Zutritt über Schleuse (Studierendenausweis erforderlich!)



**TIPP:** Bitte beachtet stets die aktuellen Öffnungszeiten! Der unbetreute Betrieb kann wg. Wartungsarbeiten auch ausfallen.



<https://short.wu.ac.at/pcraum>



<https://short.wu.ac.at/it-support-zeiten>



# IT-Services: Virtuelle PC-Räume

## 250 virtuelle PC-Arbeitsplätze

- Mit derselben Spezialsoftware wie in den PC-Räumen am Campus
- Nutzung im Rahmen von LVs zu den regulären LV-Terminen oder jederzeit als Übungsräume
- VPN-Verbindung wird benötigt

## Zugriff über Horizon Client

- Installation erforderlich oder über die Horizon-Webseite: <https://labconnect.wu.ac.at>



<https://short.wu.ac.at/tools-onlinekurse>





# IT-Services: Drucken, Scannen, Kopieren

## Drucken

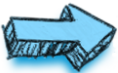
- Gratis-Druckkonto von 5 EUR (= 50 S/W-Gratisausdrucke) pro Semester.
- Druckkonto kann online selbst verwaltet werden (Controlpanel > Mein Account > Druck-Konto).
- Zusätzliches Guthaben kann selbst aufgebucht werden (min. 5 EUR, max. 50 EUR).
- Schwarz/Weiß und Farbausdrucke in den PC-Räumen im LC und TC (jeweils nur auf Ebene -1)

## Scannen

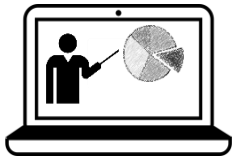
- Buchscanner in allen WU-Bibliotheken
- Multifunktionsgeräte „studentprint“ im Bereich der PC-Räumen im LC und im Raum TC.-1.61
- Dateien können über E-Mail verschickt oder auf einen USB-Stick abgespeichert werden

## Kopieren

- Bei Facultas mit der [facultas Copy-Chip Card](https://short.wu.ac.at/studentprint-de)



<https://short.wu.ac.at/studentprint-de>



# IT-Services: MS Teams

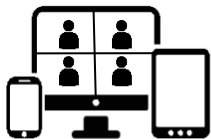
- für synchrone und interaktive Lehrveranstaltungen, Online-Meetings
- **Aktivierung im Controlpanel erforderlich**
- Anmeldung unter [teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com) (ca. 24 Stunden nach Aktivierung möglich!)
- Verwende deinen Office365 Usernamen beim Login: hMatrikelnummer@**s.wu.ac.at**



**TIPP:** Falls eine LV-Einheit über MS Teams stattfindet, erhaltet ihr den Teilnahmelink in der Regel per E-Mail bzw. wird dieser in Canvas bereitgestellt.



<https://short.wu.ac.at/tools-onlinekurse>



# IT-Services: ZOOM

- für synchrone und interaktive Lehrveranstaltungen, Online-Meetings
- **Aktivierung:**
  - [www.wu.ac.at/zoom](https://www.wu.ac.at/zoom) --> „Sign in – Configure your account“
  - Anmeldung mit dem Office 365 Usernamen (hMatrikelnummer@**s.wu.ac.at**)
  - Euer Zoom-Account wird automatisch angelegt.
- Nutze einen Browser oder die **Zoom Desktop App** (<https://zoom.us/download>).
- Falls eine LV-Einheit über Zoom stattfindet, erhaltet ihr den Teilnahmelink in der Regel per E-Mail bzw. wird dieser in Canvas bereitgestellt.



**TIPP:** Ihr könnt ZOOM auch in den Gruppenarbeitsbereichen in Canvas starten!



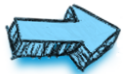
<https://short.wu.ac.at/tools-onlinekurse>

Bietet euch einen zentralen Zugang zu studienrelevanten Services und Daten.

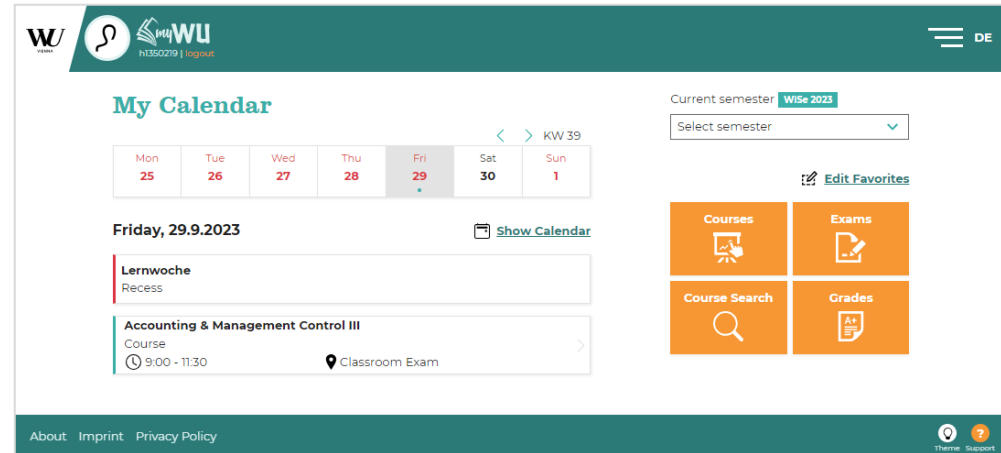
- Zeigt euch eure **Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Noten** in einem Tool
- Euer **Kalender** zeigt euch LV-Termine, Lernwochen, Feiertage in Österreich an
- Schnellzugriff auf administrative Service & Tools (via Menü & Favoriten)



**TIPP:** Passt eure **Favoriten** an, damit ihr wichtige Tools und Services mit einem Klick erreicht!



<https://bach.wu.ac.at/mywu>



The screenshot shows the MyWU Portal interface. At the top, there's a header with the WU logo, a user profile icon, and a language selector set to 'DE'. Below the header, the main section is titled 'My Calendar'. It features a weekly calendar view for 'KW 39' starting from Monday, September 25, to Sunday, September 30. The current date, Friday, September 29, is highlighted. Below the calendar, there's a section for 'Friday, 29.9.2023' showing a 'Lernwoche' (Learning Week) with a 'Recess' period. Below that, a course entry for 'Accounting & Management Control III' is shown, with a time slot of 9:00 - 11:30 and a location of 'Classroom Exam'. To the right of the calendar, there's a 'Current semester' dropdown set to 'Wise 2023' and a 'Select semester' dropdown. Below these, there's an 'Edit Favorites' link and four orange buttons: 'Courses', 'Exams', 'Course Search', and 'Grades'. At the bottom of the page, there's a footer with links for 'About', 'Imprint', and 'Privacy Policy', along with a 'Theme' selector and a 'Support' icon.

Der WU Chatbot unterstützt euch bei Fragen in den Gebieten:

- IT-Support: Passwort & Login, MS Teams, ...
- Bibliothek: Entlehnung von Büchern, Öffnungszeiten, ... (verfügbar im Oktober 2023)



Ich lerne aktuell noch dazu,  
kann aber schon häufige  
Fragen beantworten.



<https://www.wu.ac.at/it/>



# IT-Services: Support



[hotline@wu.ac.at](mailto:hotline@wu.ac.at)



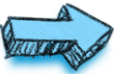
+43 1 31336 – 3000



IT QuickStart Guide:  
[short.wu.ac.at/itservices-de](https://short.wu.ac.at/itservices-de)

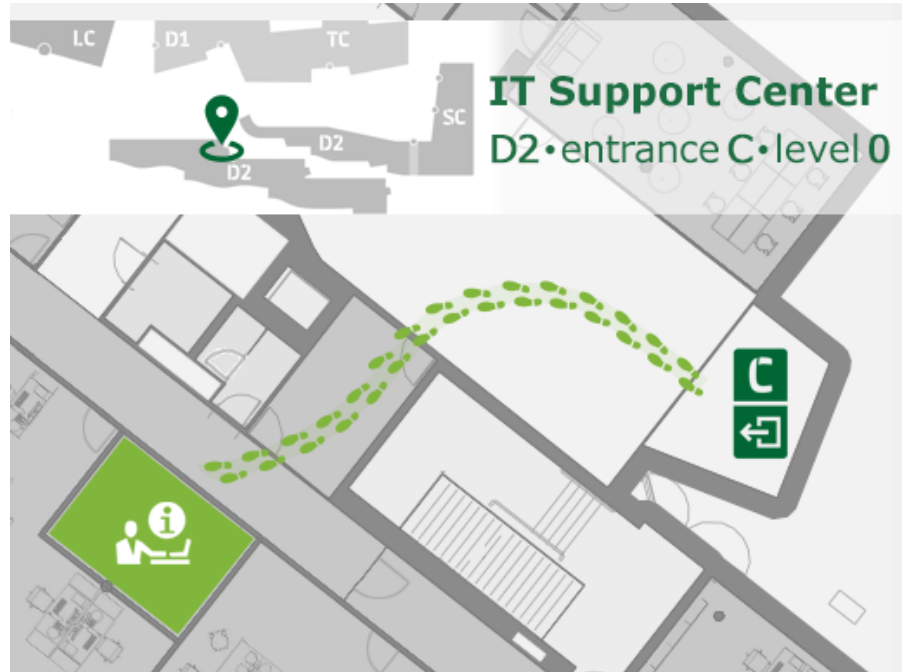


Übersicht aller IT-Services:  
[short.wu.ac.at/its-abisz](https://short.wu.ac.at/its-abisz)



Webseite:  
<https://www.wu.ac.at/it>


Erste Anlaufstelle für alle Fragen:  
IT Support Center (**D2.0.191**)





# Wie unterstützt euch Canvas WU im Studium?

Canvas ist das Lernmanagementsystem der WU und bietet eine breite Palette an Tools und Services zur Unterstützung eures Studiums:



### Lernen und üben

- ✓ Interaktive Lernmaterialien
- ✓ Multimediale Aufgaben
- ✓ Feedback zum Lernfortschritt



### Kommunizieren und interagieren

- ✓ Vielfältige Kommunikationskanäle
- ✓ Interaktive Diskussionen
- ✓ Kollaborationstools
- ✓ Kommentare und Reaktionen

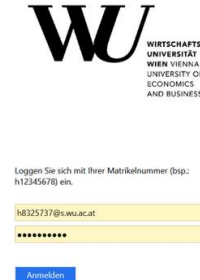
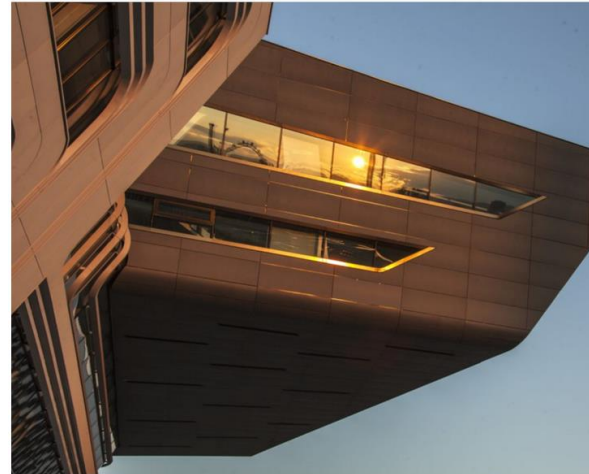
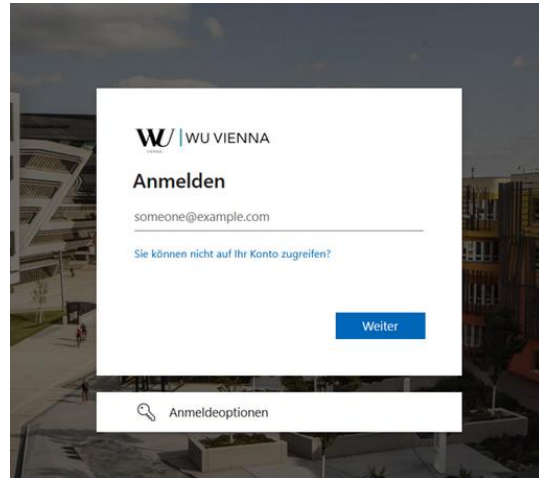


### Den Überblick behalten

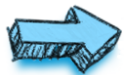
- ✓ Persönliche Terminübersicht
- ✓ Offene To-Dos
- ✓ Neuigkeiten und Aktivitäten im Überblick
- ✓ Individuelle Benachrichtigungen

# Canvas: Login

1. <https://canvas.wu.ac.at>
2. Gebt eure Office 365 Kennung ein (hMatrikelnummer@**s**.wu.ac.at).
3. Eine neue Seite öffnet sich. Gebt euer WU Account Passwort ein.



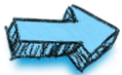
© 2018 Microsoft





# Canvas: Zugriff über die Student App

1. Öffnet den [PlayStore](#) (Android) oder den [App Store](#) (iOS) auf eurem mobilen Gerät.
2. Sucht nach **Canvas Student** und klickt auf **Installieren**.
3. Loggt euch in Canvas im Browser ein.
4. Klickt auf **Konto > QR für die mobile Anmeldung**.
5. Öffnet die Canvas Student App.
6. Klickt in der App auf **QR-Code**.
7. Scannt den QR-Code im Webbrowser mit der Kamera eures mobilen Geräts.



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

**Account**



**> Einstellungen > Einstellungen bearbeiten**

- Sprache ändern  [FAQs | Canvas WU für Studierende](#)
- Zeitzone ändern  [FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

**Account**



**> Einstellungen > Einstellungen bearbeiten**

- Profilbild ändern  [FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

## Anmeldung über LPIS:

Sobald ihr euch für eine Lehrveranstaltung auf LPIS angemeldet habt, habt ihr spätestens am nächsten Tag Zugriff auf diesen Kurs in Canvas.

## Selbsteinschreibung in Canvas:

- Ihr könnt euch direkt in Canvas zu ausgewählten Kursen hinzufügen.
- Garantiert keinen Sitzplatz im Hörsaal!
- Aber: ihr werdet wie regulär angemeldete Teilnehmer\*innen des Kurses behandelt, d.h. ihr könnt Aufgaben einreichen, mit den anderen Mitgliedern des Kurses interagieren, etc.

## So schreibt ihr euch für einen Kurs in Canvas ein:

1. Meldet euch in Canvas an.
2. Klickt Kurse > Alle Kurse> Mehr Kurse durchsuchen
3. Klickt auf **+ An diesem Kurs teilnehmen**

### All Courses

Name  ☐ Nur öffentliche Kurse ☒ Nur Kurse mit offener Einschreibung

<b>Planet eStream WU Guide</b> [DE] Anleitungen zu Planet eStream WU, öffentlich. <input type="button" value="+ An diesem Kurs teilnehmen"/>	<b>Canvas WU Guide</b> [DE] Anleitungen zu Canvas WU, öffentlich. <input type="button" value="+ An diesem Kurs teilnehmen"/>	<b>Online-Einführungstraining Canvas</b> [DE] Schreiben Sie sich ein, um an Übungen aktiv teilzunehmen, öffentlich <input type="button" value="+ An diesem Kurs teilnehmen"/>	<b>Online Introduction Training Canvas</b> [EN] Enroll to actively participate in exercises, public <input type="button" value="+ An diesem Kurs teilnehmen"/>
--	--	---	--

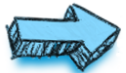


# Canvas: Euer persönliches Dashboard

Nach dem Einloggen seht ihr euer persönliches Dashboard = Schnellzugriff auf eure Kurse, To-Dos und ausgewählte Kursaktivitäten.

Ihr könnt die Dashboard-Ansicht ändern:

- Kartenansicht
- To-Dos Ansicht
- Aktuelle Aktivitäten



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

**Dashboard**

**Zu erledigen**

- Gruppenaufgabe Reflexion abgeben  
SB6  
0 Punkte • am 30. Aug um 23:59
- Diskussion zum Thema "Upcycling" abgeben  
SB6  
5 Punkte • am 31. Aug um 23:59

**Demnächst**

- Gruppenaufgabe Reflexion  
SB6  
0 Punkte • am 30. Aug um 23:59
- Canvas Basics  
Canvas\_basics\_cataly\_de  
am 31. Aug um 9:30
- Diskussion zum Thema "Upcycling" abgeben  
SB6  
5 Punkte • am 31. Aug um 23:59

**Dashboard**

Freitag, 30. Juni

**DTS DEMOKURS**

- DTS DEMOKURS ANKÜNDIGUNG  
DTS Demokurs Digitale Lehre: Ankündigung mit Feedback-Option  
ANTWORTEN 00:00

**SANDBOX - KURS MS**

- SANDBOX - KURS MS AUFGABE  
Mehrere Abgabarten in Kombination  
FEHLT 30 PUNKTE  
FALLIG: 23:59

**SANDBOX OTS**

- SANDBOX OTS ANKÜNDIGUNG  
Should the NIH allow AI for peer review?  
07:14
- SANDBOX OTS ANKÜNDIGUNG  
GRE scores by university major  
09:40
- SANDBOX OTS ANKÜNDIGUNG  
Update Schedule A!  
14:22
- SANDBOX OTS ANKÜNDIGUNG  
Friday assorted links  
18:31
- SANDBOX OTS ANKÜNDIGUNG  
Privacy-invasive horse nationalism (ask and ye shall receive)  
20:46

**Dashboard**

**Aktuelle Aktivität**

- 1 Ankündigung  
Geteilte Präsentationen 1  
MEHR ANZEIGEN
- 32 Aufgabenbenachrichtigungen  
SB6, Canvas\_basics\_cataly\_de, Digitale Lehre, Sandbox Julia Dohr, und 1 weitere ...  
MEHR ANZEIGEN
- 2 Diskussionen  
Sandbox Julia Dohr und Associated course 2 [DTS]  
MEHR ANZEIGEN

**Zu erledigen**

- Gruppenaufgabe Reflexion abgeben  
SB6  
0 Punkte • am 30. Aug um 23:59
- Diskussion zum Thema "Upcycling" abgeben  
SB6  
5 Punkte • am 31. Aug um 23:59

**Demnächst**

- Gruppenaufgabe Reflexion  
SB6  
0 Punkte • am 30. Aug um 23:59
- Canvas Basics  
Canvas\_basics\_cataly\_de  
am 31. Aug um 9:30

# Canvas: Eure ToDos

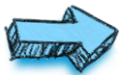
- ToDos sind Fristen von Aufgaben oder Pflichtaufgaben, die von Lehrenden als ToDos markiert wurden.
- ToDos eines Kurses seht ihr auf der rechten Seite der Kursstartseite.
- Kursübergreifender Überblick über alle ToDos:
  - In der Kartenansicht des Dashboards rechts unter **“Zu erledigen”**
  - In the **ToDo Ansicht** des Dashboards
  - Im **Kalender**



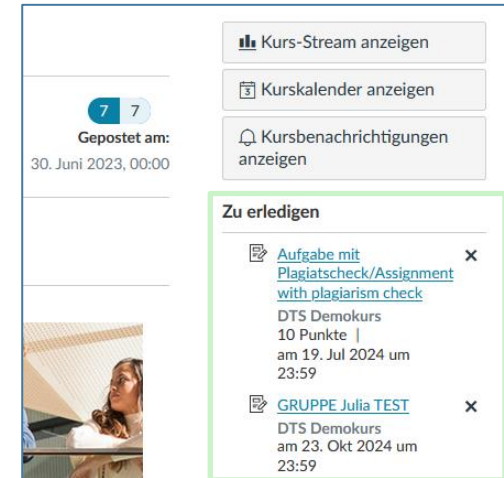
**TIPP:** Behaltet eure ToDo-Liste immer im Blick, damit ihr keine Deadline verpasst!



**ACHTUNG :** Wenn ihr das **X** neben eines ToDos klickt, “ignoriert” ihr das ToDo und es wird aus der ToDo-Liste entfernt. Von nun an findet ihr das ToDo nur mehr in der ToDo-Ansicht des Dashboards, im Kalender oder direkt im Kurs!



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)



- **WU Syllabus**

= alle wichtigen Informationen zu einem Kurs (Inhalte, Lehrmethoden, Literatur, Kontaktangaben, etc.)



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

- **Kalender**

= all eure Kurstermine und Aufgaben-Deadlines



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

- **Ankündigungen**

= wichtige Neuigkeiten aus euren Kursen  
(z.B. Raumänderung, Infos zu Prüfungen, ...)



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)



**TIPP:** Manchmal könnt ihr auf eine Ankündigungen auch mit einem Kommentar oder 👍 antworten!

# Canvas: Benachrichtigungen einstellen

## Account > Benachrichtigungen

- Ihr könnt Benachrichtigungen auf Kontoebene (für alle Kurse) oder für einzelne Kurse festlegen.
- Wählt zwischen sofortiger, täglicher oder wöchentlicher Zusammenfassung oder keiner Benachrichtigung.



**TIPP:** Legt Benachrichtigungen fest, wenn ihr neue Antworten in Diskussionen, neue Ankündigungen, neue Deadlines für Aufgaben, neu eingestellte Kursinhalte, neue Benotungen und neue Termine nicht verpassen wollt!



**ACHTUNG:** Ihr bekommt **keine Erinnerung** für bevorstehende Fälligkeitstermine/Deadlines! Bitte schaut dafür in euren Kalender oder eure ToDo-Liste in Canvas!



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

## Diskussionen (Foren)

Postet und antwortet auf Fragen, zitiert die Beiträge anderer und liked 👍 Beiträge.

## Kommentare

Sendet ein Kommentar zu einer Aufgabe oder zu einem Quiz an eure Kursleiter\*innen.



**TIPP:** Probiert statt eines geschriebenen Textkommentars auch ein rasches Web-oder Audiorecording direkt in Canvas aus!



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

## Posteingang (Canvas E-Mail)

Für die Kommunikation mit euren LV-Leiter\*innen oder Lehrassistent\*innen.



Beachtet die Angaben im Syllabus zu Kontakt und Erreichbarkeit! Kontaktaufnahme per E-Mail über Canvas ist nicht immer erwünscht!



**TIPP:** Wenn ihr die Benachrichtigung für den Posteingang eingestellt habt (default Einstellung), werden E-Mails aus Canvas auch an eure [WU E-Mail-Adresse weitergeleitet!](#)



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)



# Canvas: Module

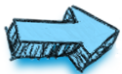
- In den meisten Kursen sind Lerninhalte (= Dateien, Textseiten, Aufgaben, Weblinks, Videoinhalte und Quiz) in **Modulen** organisiert.
- Aufgaben, Quiz, Diskussionen und Dateien **können** sowohl im Modul, als auch in den Ordnern der linken Kursnavigation angezeigt werden.
- Module können thematisch, nach LV-Einheit oder nach Materialtyp gegliedert sein.
- Ein Modul kann auch **Anforderungen** haben, z.B. dass bestimmte oder alle Items absolviert werden müssen, damit ihr im Modul weiterkommt oder das nächste Modul beginnen könnt.

▼ Session 1: 12.05.2023

- Summary Session 1
- Course Material Session 1
- Literature Session 1
- Slides Session 1
- Handouts Session 1
- Knowledge Check Session 1
- Quiz Session 1

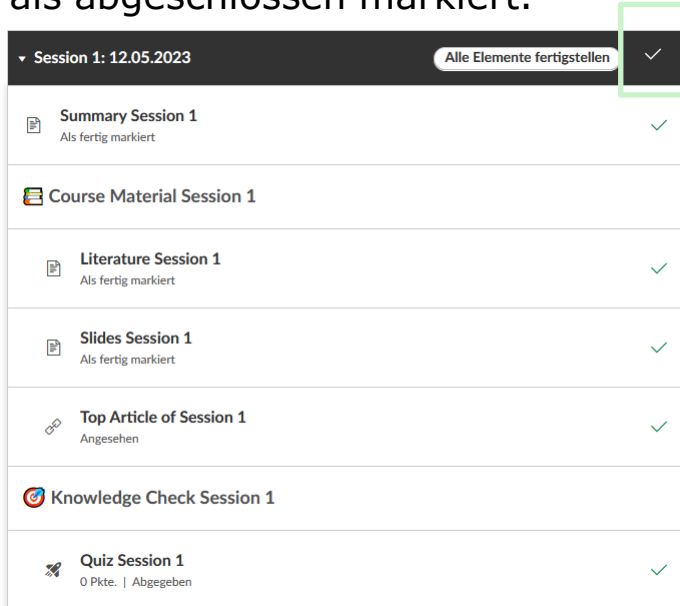
Sommer 2023

- Start
- Module
- Aufgaben
- Dateien
- Diskussionen
- Ankündigungen



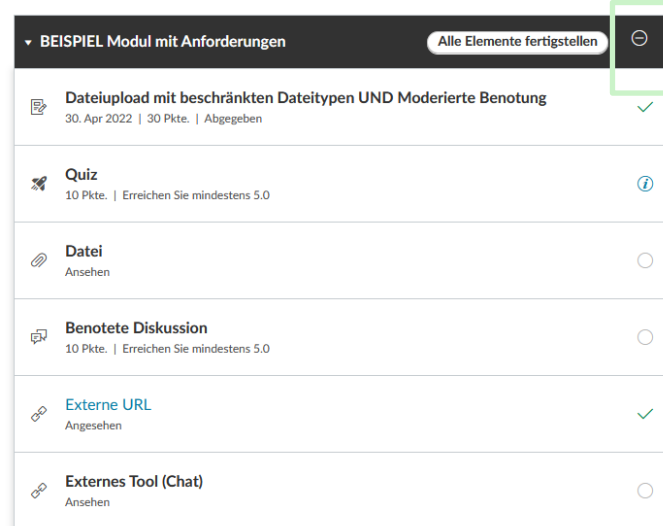
# Canvas: Fortschritt in einem Modul überprüfen

- Wenn Kursleiter\*innen Anforderungen für ein Modul definiert haben, bekommt ihr einen Überblick über euren Fortschritt innerhalb dieses Moduls.
- Elemente, die **als erledigt markiert** (oder: angesehen/beigetragen/übermittelt) wurden, erhalten ein grünes Häkchen im Modul.
- Erst wenn ihr alle erforderlichen Elemente abgeschlossen habt, wird das gesamte Modul als abgeschlossen markiert.



▼ Session 1: 12.05.2023 Alle Elemente fertigstellen ✓

- Summary Session 1  
Als fertig markiert ✓
- Course Material Session 1
- Literature Session 1  
Als fertig markiert ✓
- Slides Session 1  
Als fertig markiert ✓
- Top Article of Session 1  
Angesehen ✓
- Knowledge Check Session 1
- Quiz Session 1  
0 Pkte. | Abgegeben ✓



▼ BEISPIEL Modul mit Anforderungen Alle Elemente fertigstellen ✓

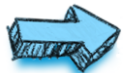
- Dateiupload mit beschränkten Dateitypen UND Moderierte Benotung  
30. Apr 2022 | 30 Pkte. | Abgegeben ✓
- Quiz  
10 Pkte. | Erreichen Sie mindestens 5.0 ⓘ
- Datei  
Ansehen ○
- Benotete Diskussion  
10 Pkte. | Erreichen Sie mindestens 5.0 ○
- Externe URL  
Angesehen ✓
- Externes Tool (Chat)  
Ansehen ○



- = alle Aktivitäten in Canvas, für die eine Bewertung vorgesehen ist (auch Aufgaben, die mit 0 Punkten bewertet werden oder nicht in die Endnote einfließen sollen!)
- = Aufgaben, bewertete Quiz, bewertete Umfragen und bewertete Diskussionen
- Aufgaben können nach Fälligkeitsdatum oder nach Typ angezeigt werden
- Verschiedene Arten von Online-Abgaben:
  - Dateiupload
  - Texteingabe
  - Medienaufzeichnung
  - Annotiertes Dokument



**TIPP:** Möchtet ihr Konfettiregen sehen, wenn ihr eine Aufgabe rechtzeitig abgegeben habt?  
Account > Einstellungen > Feieranimationen  
deaktivieren > deaktivieren



# Canvas: Beispiele von Aufgabentypen

Optionale Hausübungen 5 Possible Points

Attempt 1 In Progress **NEXT UP: Submit Assignment** Add Comment

Unlimited Attempts Allowed

Details  
No additional details were added for this assignment.

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A T<sup>2</sup>

Quiz MODULE 1

1 1 point  
Question Type Multiple Choice  
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut?

☐ A  
☐ B  
☐ C  
☐ D

2 1 point  
Question Type Categorization  
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam?

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam.  
No Answers Chosen No Answers Chosen

Possible answers

Answer 4 Answer 5

Mündliche Aufgabe 10 Possible Points

Due: Fri Jun 16, 2023 11:59pm In Progress **Next Up: Submit Assignment** Add Comment

Attempt 1

1 Attempt Allowed

Details  
No additional details were added for this assignment.

or

Seite 3 von 19

610 Volume 40 · Number 4 · August 2006

These appendices are inevitably negotiated within the boundaries of the nation-state, the modern guardian and guarantor of inclusion in all its dimensions—political, economic and social. Thus, identities fundamental to the politics of difference frequently need to reconcile themselves with dominant conceptions of national identity. It is true that national identification is outalled by (and sometimes subordinate to) other forms of social identification (Hobsbawm, 1990: 11). Yet an important feature of the 'imagining' of the national community is that it entails the setting aside of other (non-national) dimensions of inequality (Anderson, 1991: 7). Formally, national inclusion has been established through the granting of citizenship to those (or at least a majority of those) residing within national boundaries. Thus nation-states have operated as mechanisms of external territorial exclusion (Stewart, 2000: 7). Yet they are also characterized by internal exclusion, most notably of various minority groups residing within state boundaries. Nor is this simply because political, economic and social mechanisms will operate formally to exclude certain minorities from full citizenship rights. Even those who enjoy full formal citizenship may still, in the eyes of the 'majority', be excluded from belonging to the nation in which they reside.' In Anderson's (1991) terminology, they may not be imagined as fellow members of the national community. This less tangible form of exclusion may nevertheless have negative social and material consequences for the individuals so excluded.

This article uses contemporary empirical evidence to inform theoretical debates concerning the challenge to dominant conceptions of national identity posed by increasing plurality and diversity, and to assess the nature of popular response to such challenges by illustrating the extent of exclusion from a spe


**Lemur Julia Dohr**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Lemur Julia Dohr**  
Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

# Canvas: Notenbuch

Ihr habt mehrere Möglichkeiten, euch einen Überblick über Bewertungen (Noten) zu verschaffen, die bereits auf Canvas für euch eingegeben wurden.

Kursübergreifende Übersicht über alle Noten:

- Kartenansicht des Dashboards > **Noten anzeigen.**
- ToDo-List Ansicht des Dashboards > **Notenbuch Icon** 

Aktuelles Feedback

Zurzeit liegt nichts vor


Noten anzeigen



**ACHTUNG:** Ihr seht hier jeweils die Bewertung in %, die ihr bereits für einen Kurs erreicht habt. Beachtet, dass diese Bewertungen sich im Laufe des Semesters noch verändern können und dass die offiziell endgültigen Noten nach Kursende in LPIS bekannt gegeben werden.

Übersicht aller Bewertungen eines Kurses:

- Über den Kurslink in der kursübergreifenden Übersicht.
- Im linken Menü eines Kurses unter **Noten.**

Noten für Lemur  Noten drucken

Kurs: Sandbox - Kurs MS Anordnen nach: Abgabetermin

Aufgaben Lernleistungsziel

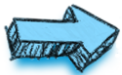
Name	Fällig	Status	Punktestand
Dateiload mit beschränkter Dateitypen UND Moderierte Benotung Modul 1	30. Apr 2022 bis 23:59	FEHLT	0 / 30
Essay Assignments	4. Mai bis 12:00		16 / 20

Gesamt: 80% (2)

Aufgaben werden nach Gruppen gewichtet:

Gruppe	Gewichtung
Assignments	30%
Modul 1	30%
Bonuspunkte	10%
Zwischenprüfung	40%
Gesamt	110%

☒ Nur für benotete Aufgaben berechnen



# Canvas: Gruppen

In einigen Kursen werden Gruppen oder Gruppenarbeitsräume verwendet, wenn ihr gemeinsam an einem Projekt arbeiten, Ideen austauschen oder Aufgaben gemeinsam lösen müsst.

Hier seht ihr, in welchen aktiven Gruppen ihr derzeit Mitglied seid:

- Unter **Gruppen** in der globalen linken Navigationsleiste.
- Unter Kurse > Alle Kurse > **Meine Gruppen**.
- In einem Kurs auf der rechten Seite unter **Kursgruppen**.
- Im Kalender könnt ihr Kalenderereignisse nach Gruppen filtern.

In einem Gruppenarbeitsbereich könnt ihr Dateien teilen, Diskussionen starten, Ankündigungen veröffentlichen, gemeinsam an Dokumenten arbeiten oder ein Online-Meeting über Zoom halten.



**TIPP:** Bittet eure\*n Gruppenleiter\*in oder LV-Leiter\*in, einen aussagekräftigen Gruppennamen inklusive Kurstitel zu wählen! Das macht es für alle einfacher, Gruppen zu finden und zuzuweisen!



[FAQs | Canvas WU für Studierende](#)

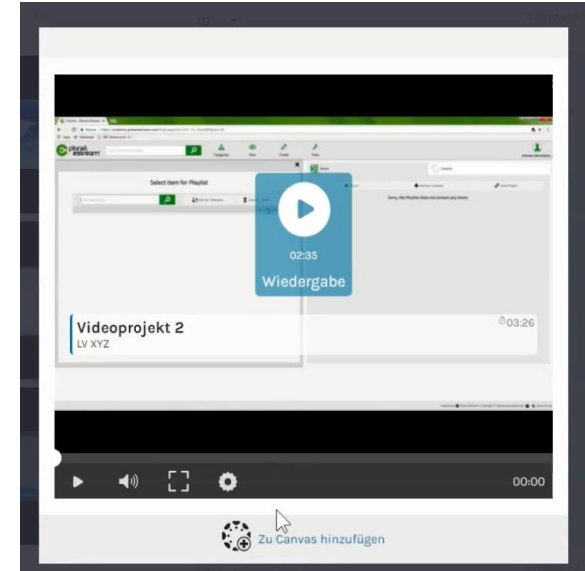


- Planet eStream ist die Medienplattform der WU.
- <https://planetestream.wu.ac.at>
- Als Studierende könnt ihr Planet eStream WU nutzen, um Videos in eurem persönlichen Account zu erstellen und zu speichern.
- Ihr könnt so Videos für Kurse verwenden oder mit anderen teilen.



**TIPP:** Ladet Videos nicht direkt in Canvas hoch, sondern verwendet Planet eStream, um sie zu speichern!

- In Canvas könnt ihr Videos direkt auf einer Seite, Diskussion oder Aufgabe einbetten. Geht im Editor auf das Planet eStream Plugin und wählt das gewünschte Video aus.



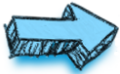
# Canvas/Planet eStream: Support

Ihr habt Fragen zu Canvas oder Planet eStream?  
Dann wendet euch bitte an das Team der Digital Teaching Services:



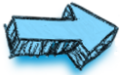
[digitalteaching@wu.ac.at](mailto:digitalteaching@wu.ac.at)

Online-Ressourcen:



FAQs | Canvas WU für Studierende:

<https://canvas.wu.ac.at/courses/1737>



Canvas WU Guide für Lehrende

<https://canvas.wu.ac.at/courses/129>



Planet eStream WU Guide:

<https://canvas.wu.ac.at/courses/109>

