

Leitfaden Tool zur Veröffentlichung eines Umfrage-Links

Bei Fragen wenden Sie sich an studentsupport@wu.ac.at

Schritt 1 Das [Antragsformular](#) finden Sie im [WU Service Desk](#) unter „Study Service Center“.

Schritt 2 Wählen Sie aus, ob die Umfrage auf Deutsch, Englisch oder in beiden Sprachen erscheinen soll.

Sprachauswahl

Keine

Keine
German
English
Both

Schritt 3 Tragen Sie nun den **Titel**, einen kurzen **Teaser** zu Ihrer Umfrage sowie den **Link** zur Umfrage ein.

Je nach Sprachauswahl auf Deutsch/Englisch oder in beiden Sprachen.

Schritt 4 Wählen Sie aus **wann** und **wie lange** Ihre Umfrage **angezeigt** werden soll.

Schritt 5 Überprüfen Sie alle Daten und senden Sie den Antrag ab („**Erstellen**“).

Der Link zu Ihrer Umfrage wird auf [dieser Seite](#) veröffentlicht.