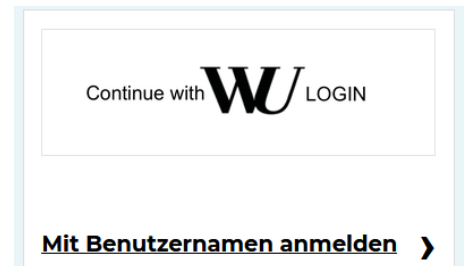


Leitfaden zum Anlegen einer neuen Betreuung

Bei Fragen können Sie sich an studentsupport@wu.ac.at wenden.

Schritt 1 Rufen Sie [Thesis Supervision in myWU](#) auf und loggen Sie sich mit Ihrem WU Account ein.



Schritt 2 Klicken Sie auf „**Neue Betreuung**“.

[M Titel der Masterarbeit](#)

[B Titel der Bachelorarbeit](#)

NEUE BETREUUNG

Schritt 3 **Füllen** Sie das Formular **aus**.

Betreuung erstellen

Thema min. 10 Zeichen		 Mat.Nr./ Nachname ✕
Typ	Bachelorarbeit ENTWURF ✓	
Sprache	Auswahl... ✓	
Einrichtung	DP Business Analytics and Decision Sciences ✓	
Beurteiler/in	Min. 3 Zeichen ✕	
Mitbetreuer/in	Min. 3 Zeichen ✕	
Start	14.09.2026	
Anmerkungen	Anmerkungen	

ABBRECHEN

ERSTELLEN

Schritt 4 Mit Klick auf „**Erstellen**“ wird die „**Betreuung**“ angelegt.

1. **Thema:** Hier tragen Sie das Thema/den Arbeitstitel der Bachelorarbeit/Masterarbeit ein. Der finale Titel wird erst bei der Abgabe der Abschlussarbeit durch die*den Studierende*n auf [myWU](#) festgelegt.
2. **Typ:** Hier können Sie zwischen Bachelorarbeit und Masterarbeit auswählen.
3. **Sprache:** Bitte wählen Sie hier die Sprache aus, in der die Arbeit verfasst wird.
4. **Einrichtung:** Bitte wählen Sie die Einrichtung, in welcher der*die Beurteiler*in beschäftigt ist. Sie können nach dem Namen der Einheit suchen.
5. **Beurteiler/in** kann mittels Namen gesucht werden. Hier sind nur Personen auswählbar, die Bachelor-/Masterarbeiten beurteilen dürfen – bitte beachten Sie dazu die Betreuungsvoraussetzungen für [Bachelorarbeiten](#) und [Masterarbeiten](#).
6. **Mitbetreuer/in** kann mittels Namen gesucht werden. Bitte beachten Sie dazu die Betreuungsvoraussetzungen für [Bachelorarbeiten](#) und [Masterarbeiten](#).
7. **Studierende/r** kann mittels Namen oder Matrikelnummer gesucht werden. Zusätzlich scheinen alle zugelassenen Studien der*des gewählten Studierenden auf – **bitte wählen Sie hier das richtige Studium aus.** Nach erfolgter Auswahl sehen Sie die Stammdaten der*des Studierenden (Matrikelnummer, Name, E-Mail-Adresse, Studium und Foto)
8. **Start:** Bitte tragen Sie hier das Datum der Betreuungszusage ein.
Sobald eine Betreuung für eine*n Studierende*n angelegt wurde, erhält diese*r eine E-Mail an seine WU E-Mail-Adresse.

Hinweis: Bei einer **Gruppenarbeit** sollen alle Mitverfasser*innen **separat** Im Thesis Supervision **angelegt** werden.