

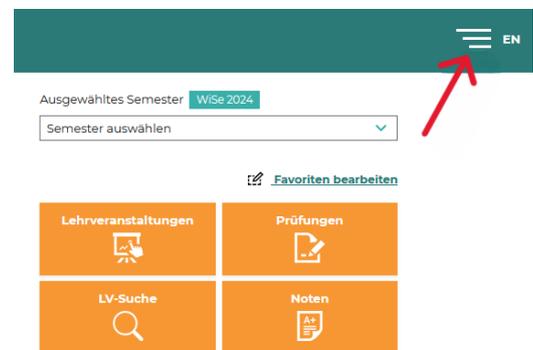
Leitfaden Thesis Management

Bei Fragen kannst du dich an studentsupport@wu.ac.at wenden.

Schritt 1 Gehe auf die Seite **myWU**
<https://bach.wu.ac.at/mywu/> und logge
 dich mit deinem WU Account ein.



Schritt 2 Klicke **oben rechts** auf das Menü
 Symbol mit den **drei Strichen**.



Schritt 3 Klicke dort unter *Mein Studium* auf
Thesis Management.



Schritt 4 Deine Abschlussarbeit wird hier
 angeführt, sofern diese in der Betreuungsdatenbank für dich
 angelegt wurde.



Hinweis: Solltest du keinen Eintrag sehen, kontaktiere bitte deine
 Betreuungsperson.

Schritt 5 **Klicke** nun auf den Titel deiner Abschlussarbeit, um die Seite zur Abgabe deiner Abschlussarbeit zu öffnen.



Thesis Management

Titel (Original)	Titel (Englisch)	Studium	Typ	Status
Titel der Masterarbeit	n/a	Masterstudium	Masterarbeit	Erstellt

Zeilen pro Seite 10 | 1-1 von 1 | < >

Schritt 6 **Fülle** alle Pflichtfelder **aus** und **kreuze** alle Checkboxes **an**. Weitere Informationen zu den jeweiligen Feldern findest du unter  .

Schritt 7 **Lade** deine Abschlussarbeit im **PDF/A Format** hoch.

Hinweis: Der Titel der Datei darf keine Leerzeichen beinhalten.

Beachte: Das Titelblatt muss folgende Informationen enthalten:

- Vor- und Nachname des/der Verfasser*in
- Titel und, falls vorhanden, Untertitel
- Art der Abschlussarbeit (Bachelor-, Masterarbeit oder Dissertation)
- Studienrichtung oder Studiengang
- Name und Ort der Hochschule
- Name(n) der betreuenden Person
- Jahr der Einreichung

Dokumente hochladen
 Dateinamen dürfen keine Leerzeichen, Satzzeichen oder Sonderzeichen enthalten

Abschlussarbeit (PDF-A Format) **Anhänge, jedes Dokument einzeln** **Hilfsmittelverzeichnis (PDF-A Format)**

Durchsuchen... | Keine Date...usgewählt. Durchsuchen... | Keine Date...usgewählt. Durchsuchen... | Keine Date...usgewählt.

Hinweis: Etwaige Anhänge werden mit der Abschlussarbeit mitpubliziert.

Schritt 8 Speichere die ausgefüllten Daten. Reiche die Arbeit ein, indem du auf **Abgeben** klickst. Bestätige deine Eingabe, indem du die entsprechenden Felder anhakst und auf **OK** klickst.

Achtung: Nach Klick auf **OK** wird die Arbeit eingereicht und kann **nicht mehr** bearbeitet werden!