

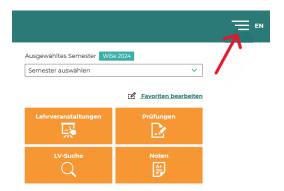
Leitfaden Thesis Management

Bei Fragen können Sie sich an studentsupport@wu.ac.at wenden.

Schritt 1 Gehen Sie auf die Seite myWU https://bach.wu.ac.at/mywu/ und loggen Sie sich mit Ihrem WU Account ein.



Schritt 2 Klicken Sie oben rechts auf das Menü Symbol mit den drei Strichen.



Schritt 3 Klicken Sie dort unter Mein Arbeitsplatz auf Thesis Management.



Schritt 4 Eine Abschlussarbeit ist hier sichtbar, sofern Sie <u>diese in der</u>

<u>Betreuungsdatenbank angelegt haben</u> und sich <u>der*die</u>

Studierende erstmals im Thesis Management eingeloggt hat.

Hinweis: Falls die Arbeit von **zwei oder mehr Personen gemeinsam verfasst wurde**, dann lädt nur ein*e Verfasser*in die Arbeit hoch und gibt die Mitverfasser*innen an.



Stand: 11.11.2025

Schritt 5 Klicken Sie nun auf den Titel der gewünschten Abschlussarbeit.



Schritt 6 Sie können die Abschlussarbeit hier herunterladen.

Hinweis: Die eidesstattliche Erklärung wird von den Studierenden direkt in myWU bestätigt.



Schritt 7 Um den Plagiatsbericht in der *Turnitin*-Applikation anzuzeigen, wählen Sie *Viewer*. Über das Pfeil Symbol können Sie die Arbeit zudem herunterladen und/oder drucken.



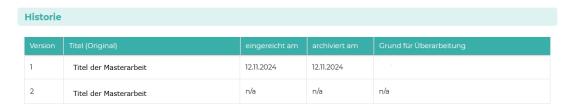


Schritt 8 Mit Klick auf **Freigeben** wird der Plagiatscheck als unbedenklich bestätigt und die Arbeit für die Beurteilung freigegeben.

Falls die Arbeit durch die*den Studierende*n überarbeitet werden muss, können Sie mit Klick auf **Zur Überarbeitung zurückreichen** die Arbeit der*dem Studierenden zurückreichen. Der*die Studierende kann nun eine neue Version hochladen. Sie müssen hierzu eine Begründung abgeben.



Wenn es mehrere Versionen einer Arbeit gibt, können Sie diese in der *Historie* einsehen.



Schritt 9 Die <u>Beurteilung der Abschlussarbeit</u> findet wie gewohnt nach Freigabe des Plagiatschecks in der <u>Betreuungsdatenbank</u> statt.