

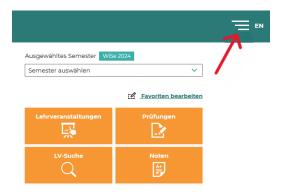
Leitfaden Thesis Management

Bei Fragen können Sie sich an studentsupport@wu.ac.at wenden.

Schritt 1 Gehen Sie auf die Seite myWU https://bach.wu.ac.at/mywu/ und loggen Sie sich mit Ihrem WU Account ein.



Schritt 2 Klicken Sie oben rechts auf das Menü Symbol mit den drei Strichen.



Schritt 3 Klicken Sie dort unter Mein Arbeitsplatz auf Thesis Management.

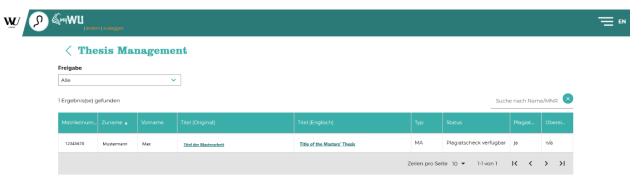


Schritt 4 Eine Abschlussarbeit ist hier sichtbar, sofern Sie <u>diese in der</u>

<u>Betreuungsdatenbank angelegt haben</u> und sich <u>der*die</u>

Studierende erstmals im Thesis Management eingeloggt hat.

Hinweis: Falls die Arbeit von **zwei oder mehr Personen gemeinsam verfasst wurde**, dann lädt nur ein*e Verfasser*in die Arbeit hoch und gibt die Mitverfasser*innen an.



Stand: 06.03.2025

Schritt 5 Klicken Sie nun auf den Titel der gewünschten Abschlussarbeit.



Schritt 6 Sie können die Abschlussarbeit hier herunterladen.

Hinweis: Die eidesstattliche Erklärung wird von den Studierenden direkt in myWU bestätigt.



Schritt 7 Um den Plagiatsbericht in der *Turnitin*-Applikation anzuzeigen, wählen Sie *Viewer*. Über das Pfeil Symbol können Sie die Arbeit zudem herunterladen und/oder drucken.





Schritt 8 Mit Klick auf **Freigeben** wird der Plagiatscheck als unbedenklich bestätigt und die Arbeit für die Beurteilung freigegeben.

Falls die Arbeit durch die*den Studierende*n überarbeitet werden muss, können Sie mit Klick auf **Zur Überarbeitung zurückreichen** die Arbeit der*dem Studierenden zurückreichen. Der*die Studierende kann nun eine neue Version hochladen. Sie müssen hierzu eine Begründung abgeben.



Die Beurteilung der Abschlussarbeit findet wie gewohnt nach Freigabe des Plagiatschecks in der Betreuungsdatenbank statt.

Wenn es mehrere Versionen einer Arbeit gibt, können Sie diese in der *Historie* einsehen.

Historie				
Version	Titel (Original)	eingereicht am	archiviert am	Grund für Überarbeitung
1	Titel der Masterarbeit	12.11.2024	12.11.2024	
2	Titel der Masterarbeit	n/a	n/a	n/a