Literaturrecherche und Bibliotheksbenutzung WU Bibliothek

Ulrike Kugler

Stand: Jänner 2024





Inhalt

1 Vorbereitung auf die Litera	aturrecherche3
2 Die richtigen Suchbegriffe	
3 Welche Bibliothekskatalog	e kann ich verwenden?
3.1 WU Katalog	
3.2 AK Bibliothek (Arbeiterka	ammer) 5
3.3 Büchereien Wien	
	ien
3.5 Österreichische Verbund	suchmaschine 5
4 Wie gebe ich die Suchbegi	riffe im Bibliothekskatalog ein?6
4.1 Suchoperatoren	
4.2 Trunkierung (unterschied	dliche Wortendungen suchen)
	begriffe in angegebener Reihenfolge finden)
5 Wie finde ich die gedruckt	en Bücher in der WU Bibliothek?
5.1 Suche im WU Katalog (k	atalog.wu.ac.at) {
5.2 Bücher am Regal durchs	ehen
6 Wie kann ich Bücher aus d	der WU Bibliothek ausborgen? 10
6.1 Bibliotheksausweis	
6.2 Bücher entlehnen	10
6.3 Scanner	
7 Wie finde ich E-Books in d	er WU Bibliothek?12
8 Kontakt	
9 Wichtige Links	
10 Abbildungsverzeichnis	15



1 Vorbereitung auf die Literaturrecherche

Am Beginn der Recherche sollte man sich mit dem **Thema** und den damit verbundenen **(Such-) Begriffen** vertraut machen. Danach wird entschieden, welches **Suchwerkzeug** für das Thema am besten geeignet ist. Bevor Sie mit der Recherche beginnen, sollten Sie sich folgende Fragen stellen:



Wie umfangreich soll die Information sein?

Dadurch wird klarer, wie die Recherche strukturiert sein wird. Überflüssiges kann ausgeschlossen werden und bei der Recherche wird schneller erkannt, welche Treffer relevant sind.



2 Die richtigen Suchbegriffe

Bei der thematischen Recherche kommt es nicht nur darauf an, dass man weiß, wo man die entsprechende Literatur findet. Ein Hauptfaktor, um Erfolg zu haben, ist die Auswahl der richtigen Suchbegriffe.

Der Titel einer Arbeit ist in der Regel nicht identisch mit den Suchbegriffen, mit denen man in einem Katalog sucht. Nehmen wir als Beispiel das Thema "Werbestrategien im Internet". Wenn man danach im WU Katalog sucht, dann bekommt man nur 19 Treffer, obwohl es darüber natürlich viel mehr Bücher in der Bibliothek gibt. Deshalb ist es wichtig auch andere Suchwörter zu finden. Man überlegt sich daher für die einzelnen Wörter Synonyme oder verwandte, dazugehörige Begriffe.

Mögliche Suchbegriffe zum Thema "Werbestrategien im Internet"

Werbung	Strategie	Internet
Marketing	Planung	WWW
Public Relations	Instrument	Social Media
Anzeige	Vorgehensweise	Soziale Medien
Inserat	Taktik	Online
Reklame	Methode	elektronisch
Kommunikation	System	viral
Medien	Praxis	
Massenmedien	Weg	

Diese Suchbegriffe können nun einzeln oder in verschiedenen Kombinationen für die Recherche in Bibliothekskatalogen oder Suchmaschinen verwendet werden.

Eine weitere Strategie, um relevante Suchbegriffe zu erhalten, ist, sich anzusehen, welche Begriffe in den gefundenen Texten zu diesem Thema verwendet werden.

Videotutorial Suchstrategie:

https://library.wu.ac.at/bib/Videos/suchstrategie%20DE/index.html



3 Welche Bibliothekskataloge kann ich verwenden?

Bibliothekskataloge sind in der Regel frei im Internet zugänglich. Man kann also, bevor man sich einen Ausweis bei einer bestimmten Bibliothek ausstellen lässt, im Vorhinein recherchieren, ob geeignete Bücher vorhanden sind.

3.1 WU Katalog katalog.wu.ac.at

Suche nach gedruckten und elektronischen Büchern und Zeitschriften der WU Bibliothek.

3.2 AK Bibliothek (Arbeiterkammer)

https://wien.arbeiterkammer.at/service/bibliothek/vwa/index.html

Tipps zur Recherche und Bücher zum Thema VWA. Das Angebot ist kostenfrei – eine Registrierung ist notwendig.

3.3 Büchereien Wien

https://buechereien.wien.gv.at/

Suche in den Beständen sämtlicher Zweigstellen der Büchereien Wien.

3.4 Universitätsbibliothek Wien http://usearch.univie.ac.at/

Suche in den Beständen sämtlicher Fachbereichsbibliotheken und der Hauptbibliothek der Universität Wien.

3.5 Österreichische Verbundsuchmaschine https://search.obvsg.at/

Übergreifenden Suche in den Beständen österreichischer Universitätsbibliotheken und der österreichischen Nationalbibliothek.



4 Wie gebe ich die Suchbegriffe im Bibliothekskatalog ein?

4.1 Suchoperatoren

UND-Operator (Suchergebnis präzisieren)

In der Regel werden in Katalogen oder Suchmaschinen die eingegebenen Begriffe automatisch mit dem UND-Operator verknüpft, man muss ihn nicht selbst hinschreiben.

Der UND-Operator wird verwendet, wenn alle Suchbegriffe in einem gefundenen Dokument vorkommen sollen. **Mit UND verbindet man unterschiedliche Suchbegriffe**. Da der UND-Operator eine Schnittmenge repräsentiert, wird er zur Verringerung der Trefferzahl verwendet.



Abbildung 1: Beispiel: Arbeitslosigkeit UND Inflation

ODER-Operator (Suchergebnis erweitern)

Den ODER-Operator wird verwendet, wenn einer oder beide Suchbegriffe in einem gefundenen Dokument vorkommen sollen. **Mit ODER verbindet man ähnliche, synonyme Suchbegriffe**. Da der ODER-Operator eine Vereinigungsmenge repräsentiert, wird er zur Erhöhung der Trefferzahl verwendet.



Abbildung 2: Beispiel: Arbeitslosigkeit ODER Erwerbslosigkeit

Für unsere Suche können wir also **Werbung UND (Internet ODER online)** im WU Katalog eingeben. Mit dieser Suche erhalten wir ca. 2.200 Treffer.



4.2 Trunkierung (unterschiedliche Wortendungen suchen)

Die Trunkierung ersetzt bei einem Suchbegriff ein oder mehrere Buchstaben. Eines der gängigsten Symbole ist das Stern Symbol *. Man kann die Trunkierung am Wortanfang, am Wortende oder innerhalb eines Wortes einsetzen.

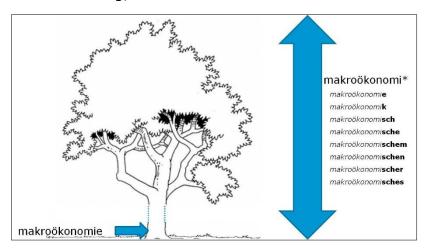


Abbildung 3: Trunkierung am Wortende (makroökonomi*)

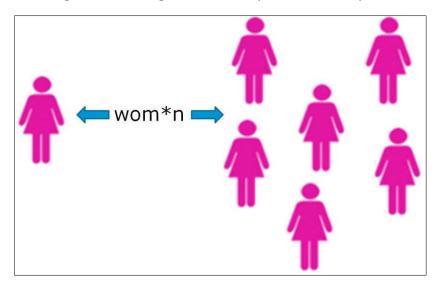


Abbildung 4: Trunkierung innerhalb eines Wortes

4.3 Die Phrasensuche (Suchbegriffe in angegebener Reihenfolge finden)

Die Phrasensuche ist ein einfaches Mittel, um die Trefferzahl zu verringern und die Relevanz der gefundenen Treffer zu erhöhen. Man verwendet sie, um eine genaue Wortfolge zu suchen.

In den meisten Datenbanken und Internetsuchmaschinen kann die Phrasensuche benutzt werden. Dazu setzt man in der Regel die gesuchte Wortfolge in Anführungszeichen. Die Benutzung der Phrasensuche bietet sich an, wenn Sie einen mehrteiligen Suchbegriff wie einen Namen (z.B. Person, Ort) oder Fachbegriff finden möchten.

[&]quot;balanced scorecard"



5 Wie finde ich die gedruckten Bücher in der WU Bibliothek?

5.1 Suche im WU Katalog (katalog.wu.ac.at)

Im WU Katalog kann man nach einem Stichwort, Titel, Autor*in, Thema etc. suchen. Die Ergebnisliste kann durch das Verwenden der Filter auf der rechten Seite weiter eingeschränkt werden, beispielsweise auf nur deutschsprachige Bücher aus dem Bibliothekszentrum. Außerdem kann die Sortierung der Ergebnisliste angepasst werden.

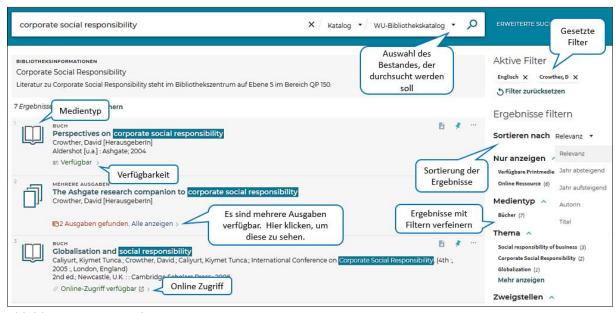


Abbildung 5: WU Katalog

In der Ergebnisliste klickt man auf den gewünschten Titel. Es werden ein oder mehrere Standorte der Universitätsbibliothek angezeigt, an denen das Medium vorhanden ist.

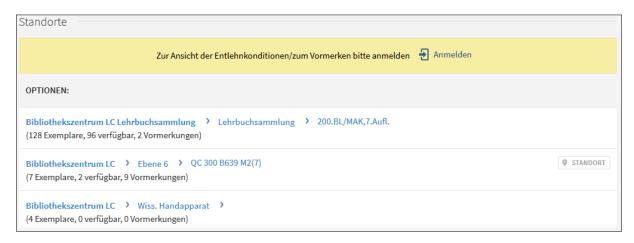


Abbildung 6: Standorte

Die Angabe enthält:

den Standort (die Bibliothek und ggf. die Ebene), in der das Werk zu finden ist.die Signatur, mit welcher Nummer das Buch am Regal zu finden ist.

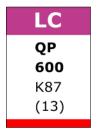
die Anzahl der verfügbaren Exemplare.





Abbildung 7: Exemplarliste

Falls ein Buch bereits entlehnt ist, steht bereits in der Ergebnisliste **Derzeit nicht verfügbar**. Wenn man sich beim Katalog anmeldet, kann das Buch reserviert werden. Mit dem Ausweis erhält man einen Zettel, auf dem die persönlichen Nutzer*innendaten stehen. Die Daten benötigt man, um sich an den PCs in der Bibliothek und im WU Katalog anzumelden. Tipp: Foto machen ©



Manche Bücher dürfen nicht ausgeborgt werden. Das erkennt man an der roten Markierung am unteren Ende des Signaturetiketts.

5.2 Bücher am Regal durchsehen

Bücher auf Ebenen 5 + 6

Die Bücher sind thematisch geordnet. Man kann direkt zum entsprechenden Fachbereich gehen und in den Büchern am Regal stöbern.

Bücher auf Ebene -2 (Untergeschoß)

Bücher, die vor dem Publikationsjahr 2004 erschienen sind, Nachschlagewerke sowie Abschlussarbeiten, die an der WU entstanden sind (nur Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen, **keine** Bachelorarbeiten) befinden sich auf der **Ebene -2**. Die Bücher sind frei zugänglich und nach laufenden Nummern aufgestellt.



6 Wie kann ich Bücher aus der WU Bibliothek ausborgen?

Um Bücher entlehnen zu können benötigt man einen Bibliotheksausweis.

6.1 Bibliotheksausweis

Bitte nur dann einen Bibliotheksausweis machen lassen, wenn es wirklich notwendig ist ;-)

Schüler*innen erhalten beim Bibliotheksempfang kostenlos einen Ausweis. **Bitte Schüler*innenausweis und Meldezettel mitbringen!** Personen unter 18 Jahren haben eine Haftungserklärung einer/eines Erziehungsberechtigten vorzuweisen.

ACHTUNG!

Wenn Bücher zu spät zurückgebracht werden, müssen **Mahngebühren** bezahlt werden. Die Gebühr beträgt pro Medium und Überziehungstag € 0,50.

Mit dem Ausweis erhält man einen Zettel, auf dem die **persönlichen Nutzer*innendaten** stehen. Die Daten benötigt man, um sich an den PCs in der Bibliothek und im WU Katalog anzumelden. **Tipp: Foto machen** ©

6.2 Bücher entlehnen

Bücher können in der Regel selbständig aus dem Regal genommen und an den Selbstverbuchungsgeräten entlehnt werden. Zeitschriften und Zeitungen dürfen nicht entlehnt werden.

www.wu.ac.at/bibliothek/services/extern-nutzerinnen/entlehnung



Abbildung 8: Selbstverbuchungsgerät



6.3 Scanner



Abbildung 9: Scanner

In der Bibliothek stehen Farbscanner zur Verfügung mit denen man Scans als PDF, TIF oder JPG erstellen und auf einem Wechseldatenträger (USB-Stick, externe Festplatte oder Speicherkarte) speichern oder per E-Mail verschicken kann. Die Nutzung der Scanner ist kostenlos.



7 Wie finde ich E-Books in der WU Bibliothek?

E-Books findet man im WU Katalog. In der Regel handelt es sich dabei um PDF-Dokument.

Speichermöglichkeiten:

- selbst mitgebrachter USB-Stick
- auf den Recherche PCs
- in der Cloud abspeichern
- · Datei via Mail schicken

Die Ergebnisliste im WU Katalog kann mithilfe der Filter rechts auf den *Medientyp* **Online Ressource** eingeschränkt werden.



Abbildung 10: Filter für Online Ressource

Klickt man auf den Link **Online-Zugriff verfügbar**, gelangt man direkt zur Website des Anbieters. Dort kann das Dokument heruntergeladen werden.



Abbildung 11: E-Book

Achtung: Der Download der E-Books funktioniert nur an den PCs in der WU Bibliothek. Von Zuhause aus ist kein Zugriff möglich.



8 Kontakt

www.wu.ac.at/bibliothek

bibliothek@wu.ac.at

+43-1-31336-4929 [Bibliotheksausweis, Entlehnung]

+43-1-31336-4990 [Bibliotheksinformation, Hilfe bei der Recherche]



9 Wichtige Links

Tips zu Recherche und mehr im E-Learning Bereich der WU Bibliothek https://library.wu.ac.at/bib/fit4research/

Infos zum WU Katalog

https://library.wu.ac.at/bib/fit4research/index.php/fit4research-start/wu-katalog-google-scholar-co-deine-tools-fuer-die-suche/wu-katalog/

Orientierung in der Universitätsbibliothek

https://library.wu.ac.at/bib/fit4research/index.php/fit4research-start/zugriff-auf-literatur-online-und-vor-ort/orientierung-in-der-bibliothek-wo-finde-ich-was/

Alle Services auf einen Blick

www.wu.ac.at/bibliothek/services/externe-nutzerinnen

Beratungsangebot

www.wu.ac.at/bibliothek/beratung/



10 Abbildungsverzeichnis

Abbilaung 1:	Beispiel: Arbeitsiosigkeit UND Inflation	6
Abbildung 2:	Beispiel: Arbeitslosigkeit ODER Erwerbslosigkeit	6
Abbildung 3:	Trunkierung am Wortende (makroökonomi*)	7
Abbildung 4:	Trunkierung innerhalb eines Wortes	7
Abbildung 5:	WU Katalog	8
Abbildung 6:	Standorte	8
Abbildung 7:	Exemplarliste	9
Abbildung 8:	Selbstverbuchungsgerät	0
Abbildung 9:	Scanner	1
Abbildung 10): Filter für Online Ressource 1	2
Abbildung 11	I. E-Book	2