

**10 TIPPS
ZU
IT-SERVICES
UND
MYLEARN**

WELCOME DAYS SEPTEMBER 2021

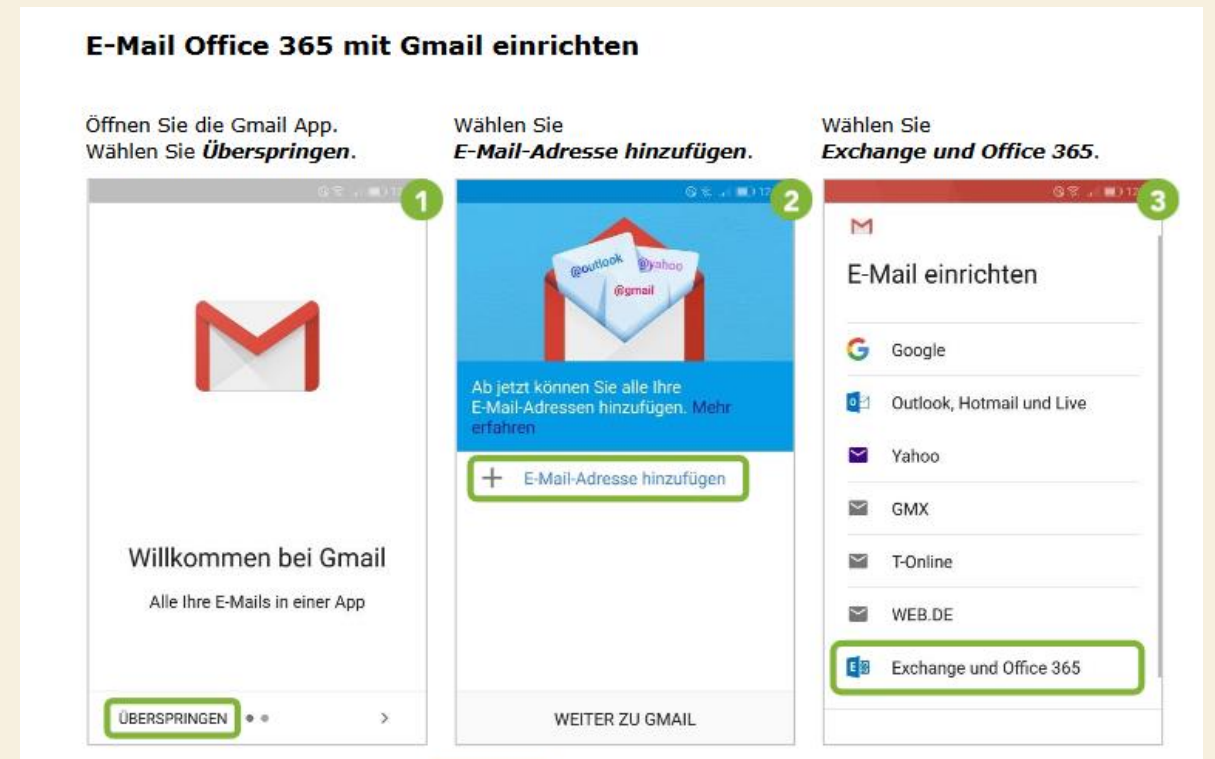
1 ÄNDERE DEIN WU-ACCOUNT PASSWORT UND REGISTRIERE DEINE MOBILNUMMER

- Im Controlpanel (<https://controlpanel.wu.ac.at>) könnt ihr euer WU-Account-Passwort ändern
- **PW vergessen?** Registriert eure Mobiltelefon-Nummer, dann könnt ihr bei Verlust ein neues PW setzen (PIN auf Handy)
- Ansonsten müsst ihr persönlich mit Ausweis ins IT Support Center (Gebäude D2, Eingang C)



2 INSTALLIERE E-MAIL AUF DEINEM PRIVATGERÄT

- E-Mails regelmäßig abrufen und lesen! Gerade in Pandemie-Zeiten gibt es oft wichtige Infos vom Rektorat, der ÖH und den LV-Leiter*innen
- Richten Sie E-Mail Office 365 auf Ihrem Privatgerät ein
- Anleitungen verfügbar für Android, Apple iOS | iPhone, Microsoft Outlook



3 NUTZE DIE (VIRTUELLEN) PC RÄUME

- Für freies Arbeiten und Lernen an einem PC, im LC und D2
- Zugang von ca. 08:00-20:45 Uhr während des Semesters
- Zugang grundsätzlich auch außerhalb dieser Zeiten, aber
ACHTUNG: aktuell kein unbetreuter Betrieb!
- Alternative: VIRTUELLE PC Räume → von Zuhause aus auf PC Raum zugreifen
 - VPN notwendig
 - first-come-first-served-Prinzip

4 ZEIG DICH MIT PROFILBILD – ODER VERSTECKE ES

- Euer Foto vom Studierendenausweis wird automatisch als Profilbild in MyLEARN verwendet
- Das Foto ist für andere User*innen z.B. im Chat, im Gruppenbereich und im Profil sichtbar
- **Gefällt euch nicht?** Dann ändert es oder blendet es unter euren persönlichen Einstellungen aus!

Ihr Profilbild



- Hochgeladen am: 09. März 2021
- Bildunterschrift:

Ihr Profilbild wird in diesem Format auf LEARN angezeigt:

Zeige mein Avatar-Bild auf Learn



Zeige mein Avatar-Bild auf Learn



[10:55:57]
[10:57:18]



Marlis Sobernig Lemur
00:01:31

5 LASS DICH BENACHRICHTIGEN

- **Ihr wollt informiert werden,** wenn es in eurer LV eine neue Antwort im Forum, eine aktuelle Ankündigung oder einen geänderten Wiki-Eintrag gibt?
- Aktiviert die Benachrichtigungsfunktion für Anwendungen und ihr erhaltet E-Mails, sobald sich etwas Neues tut
- Verwaltung und Änderung des Intervalls unter euren Einstellungen

Grundlagen der Volkswirtschaftslehre

Ankündigungen

Archivierte Ankündigungen anzeigen

Integrierte News (mittels RSS-Feed)

Datum der Erstellung ▼

Betreff ↓↑

Kurztext ↓↑

29. Januar 2018

["Prüfungseinsicht"](#)

09. Mai 2019

[Lehrinhaltsbestätigungen \(Syllabus\)](#)

17. September 2020

[WU Account in Teams freischalten](#)

17. September 2020

[Organisatorische Fragen & Fragen zu MC-HÜs](#)

04. März 2021

[WU Account in Zoom freischalten](#)


✉ Benachrichtigungsfunktion für News aktivieren

6 MELDE DICH ZU OFFENEN LVS AN*

- Manche LVs sind in MyLEARN auf „OFFEN“ gestellt, d.h. dass ihr euch selbst als Mitglied hinzufügen könnt.
- **ACHTUNG:** dies ist KEINE LPIS Anmeldung, garantiert somit KEINEN Sitzplatz im Hörsaal
- Ihr habt aber Zugriff auf die Lernmaterialien, könnt die Online-Hausaufgaben machen, erhaltet E-Mails und bleibt am Laufenden

Mitgliedschaften verwalten 

Offene Lehrveranstaltungen

 Hier sehen Sie alle LVs, in denen Sie Mitglied werden können. Sobald Sie sich zu einer LV hinzugefügt haben, scheint diese in Ihrer muss Ihre Mitgliedschaft erst durch den/die LV-Leiter/in freigegeben werden. Sie werden darüber per E-Mail benachrichtigt.


Semester	VVZ-Nr	Lehrveranstaltungen	Zugangsart	
Winter 2021/2022	2079	Lectures for Future Groschopf W.	Offen	
Sommer 2021	4229	Accounting & Management Control I Dobrovits I., Eisenhut G.	Offen	


***oder schau in die
LEHRMATERIALSAMMLUNGEN!**

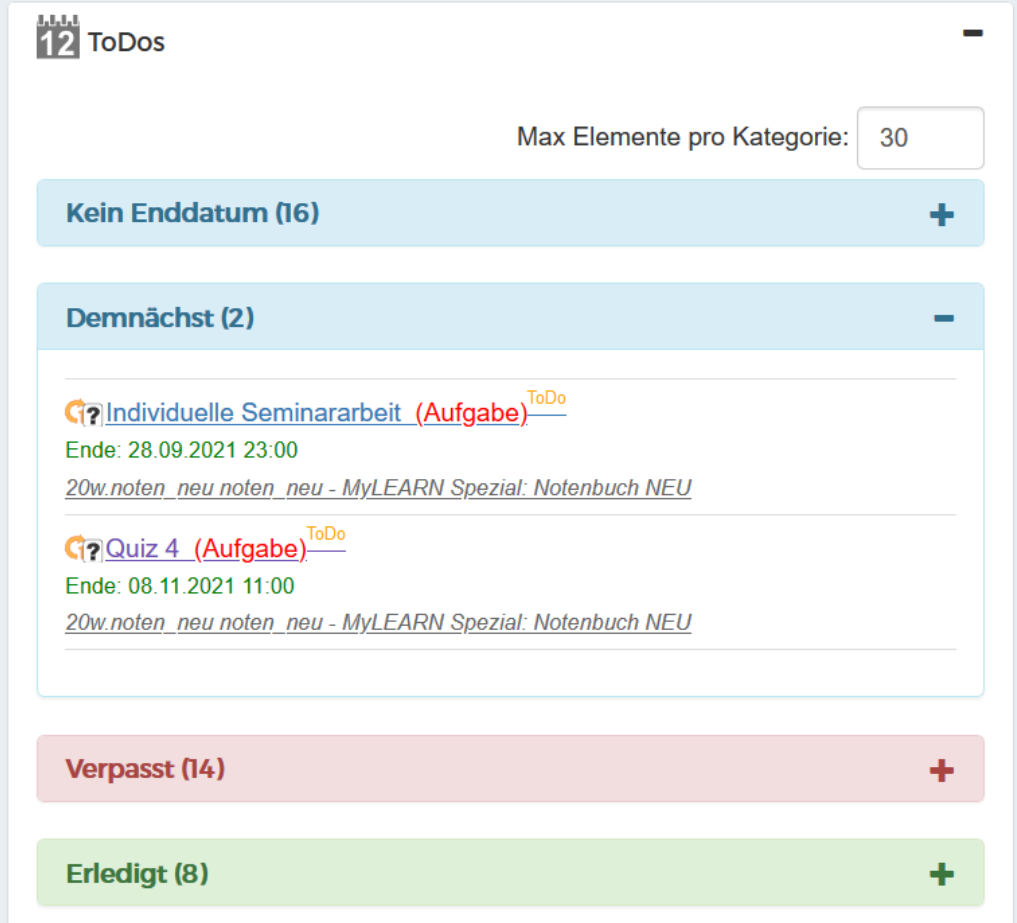
7 BEHALTE DEINE TODO-LISTE IM BLICK

- Aufgaben/Hausübungen werden automatisch in eurer ToDo-Liste angezeigt
- Hier habt ihr einen Überblick über anstehende Deadlines, erledigte und verpasste Aufgaben und könnt direkt zu den Aufgaben springen
- Ihr könnt euch die ToDos nach ZEIT oder LV anzeigen

Lernaktivitäten

 Hausübung A (Aufgabe) ^{ToDo} | 15.06.2021 13:00:00 - 22.06.2021 13:00:00

 Offener Arbeitsauftrag (Aufgabe) ^{ToDo}





12 ToDos

Max Elemente pro Kategorie: 30

Kein Enddatum (16) +

Demnächst (2) -

 Individuelle Seminararbeit (Aufgabe) ^{ToDo}
Ende: 28.09.2021 23:00
[20w.noten_neu noten_neu - MyLEARN Spezial: Notenbuch NEU](#)

 Quiz 4 (Aufgabe) ^{ToDo}
Ende: 08.11.2021 11:00
[20w.noten_neu noten_neu - MyLEARN Spezial: Notenbuch NEU](#)

Verpasst (14) +

Erledigt (8) +

8 KLICKE RECHTZEITIG AUF „ABGEBEN“

- Aufgaben (MC-Tests oder offene Aufgaben) werden immer mit Klick auf „**ABGEBEN**“ an den/die LV-Leiter*in übermittelt.
- Der Button muss innerhalb der Bearbeitungsfrist oder innerhalb des Timers geklickt werden.
- Ansonsten Gefahr, dass eure Abgabe verworfen oder nicht beurteilt wird!

Eine Musterklausur als Aufgabe

Lernaktivitäten > Beispiel | Musterklausur > Eine Musterklausur als Aufgabe

Verbleibende Zeit: 02:59:43

Sie haben die Aktivität am 07.09.2021 (12:00:49) gestartet.
Für eine gültige Abgabe müssen Sie die Aktivität bis spätestens 07.09.2021 (15:00:49) abgegeben haben.

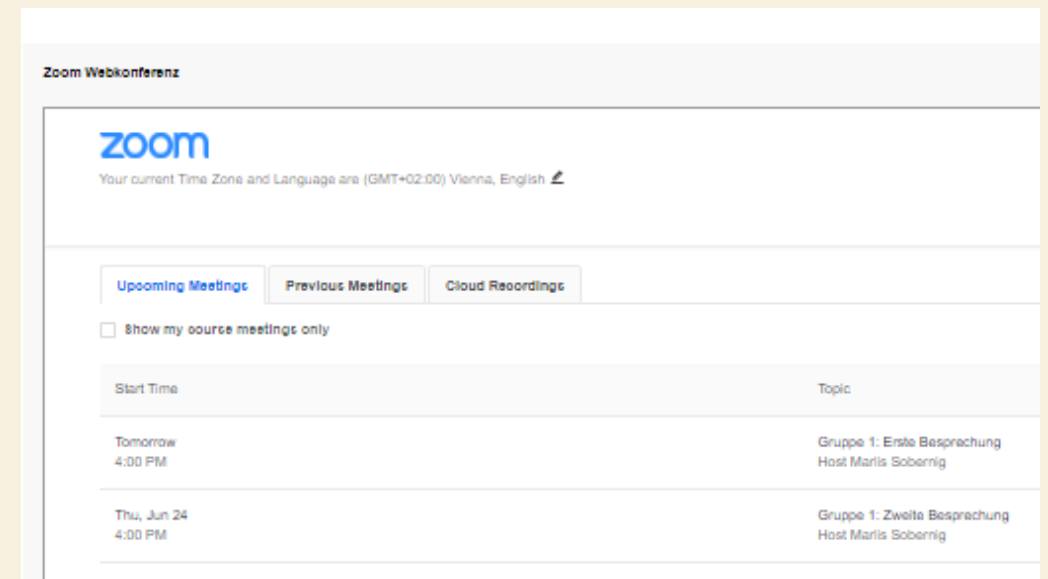
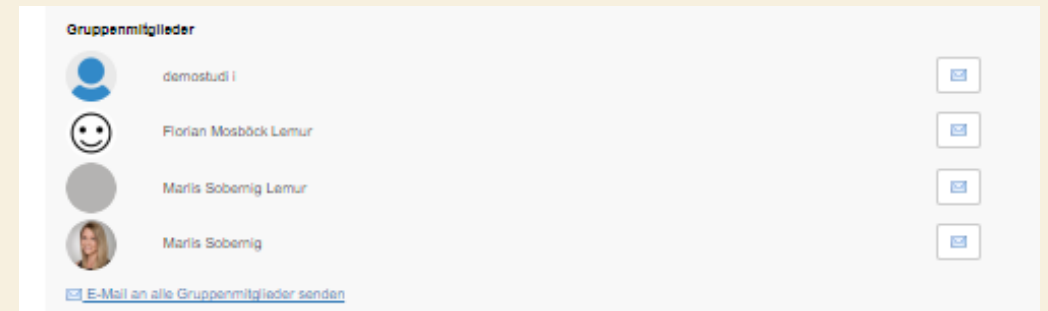
Liste der Fragen

	Gewichtung
Beispiel: Multiple-Choice-Frage [MK]	2
Beispiel: Single-Choice-Frage [MK]	2
Beispiel: Zusammengesetzte Frage [MK]	2
Beispiel: Lückentext-Frage mit Freitext und Teilaufösungen [MK]	1
Beispiel: Lückentext-Frage, Drop Down [MK]	1
Beispiel: Lückentext-Frage mit Freitext, Lösungen als Wortliste [MK]	1
Beispiel: Lückentext-Frage mit Freitext [MK]	2
Gesamt	11

Abgeben

9 TRIFF DICH MIT DEINER GRUPPE ÜBER ZOOM

- Für Gruppenaufgaben können eigene Gruppenbereiche zur Kollaboration und Kommunikation verwendet werden.
- Diese müssen von eurer/eurem LV-Leiter*in aktiviert werden.
- Im Gruppenbereich könnt ihr auch ein Zoom Meeting starten und euch so mit euren Gruppenkolleg*innen online treffen, absprechen, austauschen oder einfach nur motivieren 😊.



10 NIMM AM TESTLAUF FÜR DIE ONLINE-PRÜFUNGEN TEIL

- Laptop, Kamera, Mikro, Browser OK? Läuft MS Teams korrekt? Was bedeutet Online-Aufsicht? Funktioniert alles, damit ihr an einer schriftlichen Online-Prüfung teilnehmen könnt?
- Macht den **Browser-Multimedia-Test**, um das Setup (Kamera, Mikrofon und Bildschirmaufzeichnung) ausprobieren!
- Nehmt an den **TESTLÄUFEN** vor den Online-Prüfungen teil, um euch mit dem Online-Prüfungsdesign vertraut zu machen und Pre-Checks zu machen!
- Aktuelle Infos und Anleitungen unter <https://www.wu.ac.at/studierende/distanzlehre-und-online-pruefungen/10/schriftliche-online-pruefungen#c552777>