Anfrage für ein WU-Coaching

Teilnehmer/in am WU-Coaching (im Folgenden Coachee)

Name, Titel: .....

Organisationseinheit: .....

E-Mail-Adresse: .....

Telefon: .....

Coach: .....

Anzahl der Coaching-Einheiten, die zur Erreichung des zwischen Coach und Coachee vereinbarten Arbeitszieles beantragt werden:

..... Einheiten à ..... Minuten.

Dies entspricht pro Einheit ..... € netto brutto

und damit insgesamt ..... €.

Start des Coachings (Monat / Jahr): .....

Voraussichtliches Ende des Coachings (Monat / Jahr): .....

Mir ist bekannt, dass ich als Coachee einen **Selbstbehalt von 30 Euro je Coachingeinheit (á 60 Minuten)** zu tragen habe. Dieser Betrag wird mir seitens der WU Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung in Rechnung gestellt.
Die Abrechnung der Gesamtkosten seitens des Coaches erfolgt direkt mit der WU.

☐ Den Selbstbehalt übernimmt meine Organisationseinheit.

☐ Den Selbstbehalt übernehme ich selbst, meine Rechnungsadresse lautet:

.....

Ich akzeptiere, dass für die Kostenübernahme seitens der WU die Abgabe eines Feedbacks nach Abschluss meines Coaching-Prozesses verbindliche Bedingung ist.
Die Rückmeldung ist ein zentrales Element der Qualitätskontrolle. Gegenstand dieser Rückmeldung ist ausschließlich meine Zufriedenheit mit dem Coach sowie dem Coaching-Prozess. Die Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung (PEP) stellt hierfür einen kurzen Leitfaden zur Verfügung.

.....

Datum und Unterschrift des Coachees

.....

Datum und Unterschrift des Coaches

Bitte schicken Sie dieses Dokument per Hauspost, Fax oder Email an die Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung: Mag. Sandra Vesely M.Sc. (sandra.vesely@wu.ac.at, DW 5831) oder Dipl.-Kfm. Alexander Mingst (alexander.mingst@wu.ac.at, DW 4350). Für Fragen stehen sie Ihnen auch telefonisch gerne zur Verfügung.