

Einführung in die Lehrraum- Technologie

WU

WIRTSCHAFTS
UNIVERSITÄT
WIEN VIENNA
UNIVERSITY OF
ECONOMICS
AND BUSINESS

Mag. Marlis Sobernig
September 2018

teaching-and-learning@wu.ac.at

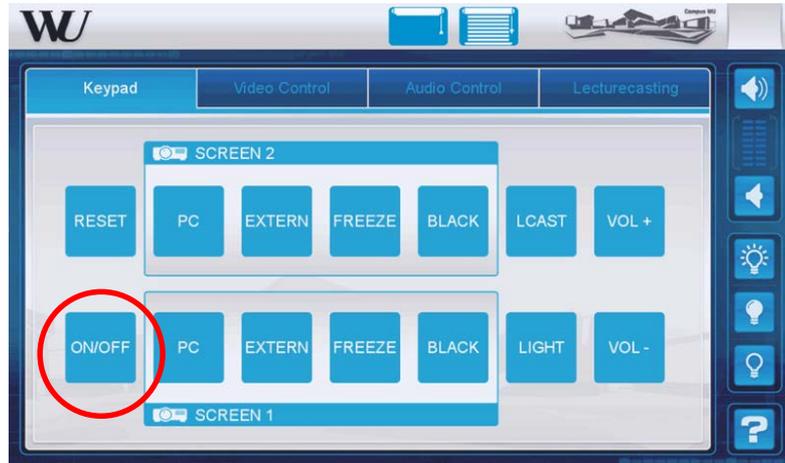


- Raumsteuerung über das Touchpanel bzw. Tastenbedienfeld
- Licht, Ton, Mikrofone
- Vortragenden-PC, SMART Podium & Smartboard
- Desktop und Programme
- Tischanschlussfeld
- Doppelprojektion (Freeze, Black, externe Quellen)
- Annotieren mit dem Stift
- Verwendung der SMART Notebook Software
- Lecturecast Services
- Zusätzliches Equipment
- Raum verlassen
- Hilfe bei Problemen

Raumsteuerung: Einschalten des Systems

Hörsäle 60, 120, 180 & Audimax

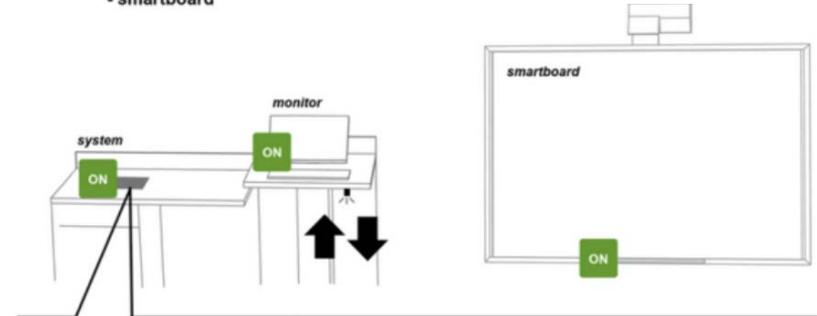
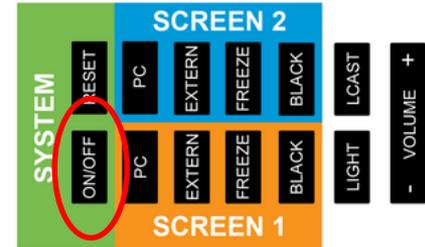
Taste „ON/OFF“ am Touchpanel
+ ON am SMART Podium (= Monitor)



SR 30, Projektraum Large

Taste „ON/OFF“ am Tastenbedienfeld
+ ON am SMART Podium
+ ON am Smartboard

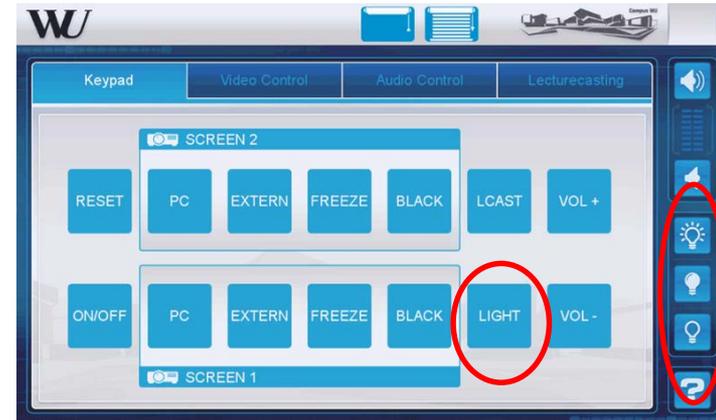
- 1 SWITCH ON**
 - system
 - monitor
 - smartboard



Raumsteuerung: Licht

Taste „**LIGHT**“ am Tastenbedienfeld

- 1x drücken: **Presentation Mode**
(bei Projektion dunkel, Raum hell)
> arbeiten mit Projektionen
- 2x drücken: **Discussion Mode**
(ganzer Raum hell)
> arbeiten mit Whiteboards
- 3x drücken: **Cinema Mode**
(ganzer Raum dunkel)
> arbeiten mit Videos

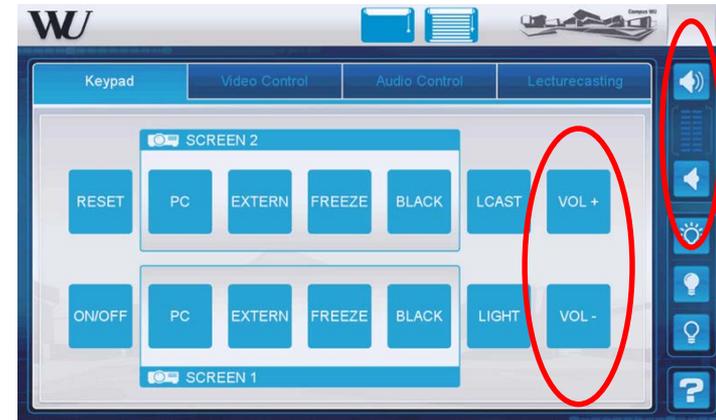


Raumsteuerung: Ton

Taste „VOL +/-“ am Tastenbedienfeld

Mikrofone können am
IT Service Desk (beim TC Eingang)
ausgeliehen werden:

- Handmikrofone
- Headsets



Achtung: **Tonausgabe** für **extern** immer über **Screen1/Smartboard!**

Windows 10 Englisch

Verknüpfungen:

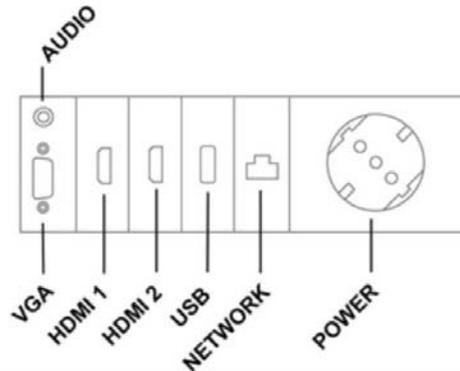
This PC	Datei-Explorer	SMART Notebook	Öffnet SMART Notebook Software (= digitales Whiteboard)
LEARN	Weblink zur LEARN-Plattform	SMART Ink	Startet dynamische SMART Ink Werkzeugleiste (Standard: aktiviert) <ul style="list-style-type: none">• Auswahl Stift, Maus• Auswahl Screenshot usw.
LOG OUT	Meldet Sie vom PC ab und löscht alle lokal gespeicherten Dokumente	SMART Touch	Nur für Räume mit Smartboards! <ul style="list-style-type: none">• Auswahl Schreiben mit dem Finger
ownCloud	Weblink zur WU ownCloud <ul style="list-style-type: none">• Zugriff auf Ihre persönlichen Daten via Web• Zugriff auf Instituts-Shares	Windows Startmenü	Alphabetische Liste der Programme <ul style="list-style-type: none">• z.B. MS Office Word, Powerpoint
Report Problem	Online-Formular um Probleme im Raum zu melden <ul style="list-style-type: none">• Probleme mit der Medientechnik• Probleme mit der Software• Probleme im Raum (Licht, Jalousien, etc.)	Mozilla Firefox	Standard-Browser

Externe Anschlüsse - Tischanschlussfeld

Am Vortragentisch unter einer Klappe montiert

Anschlüsse für eigenes Notebook oder z.B. eine Dokumentenkamera

- VGA (inkl. Audio)
- 2 x HDMI
- 2 x USB
- Strom



Bitte **HDMI** verwenden!

Externe Anschlüsse - Steuerung

Mit der Taste „**Extern**“ am Touchpanel / am Tischanschlussfeld wird die Quelle für die Projektion ausgewählt.

- 1x drücken: VGA-Anschluss + Ton
- 2x drücken: 1. HDMI-Anschluss
- 3x drücken: 2. HDMI-Anschluss



Achtung: Tonausgabe für extern immer über Screen1/Smartboard!

Sie entscheiden, auf welcher Projektionsfläche das Bild der externen Quelle angezeigt werden soll: nur auf einer oder auf beiden

Standardmäßig aktiv: Doppelprojektion

- entweder auf 2 Whiteboards oder auf 1 Whiteboard und 1 Smartboard
- Bezeichnung „Screen1“ und „Screen2“ auf den Whiteboards

Taste „**BLACK**“

- = die ausgewählte Projektionsfläche wird schwarz > es wird kein Bild angezeigt.

Taste „**FREEZE**“

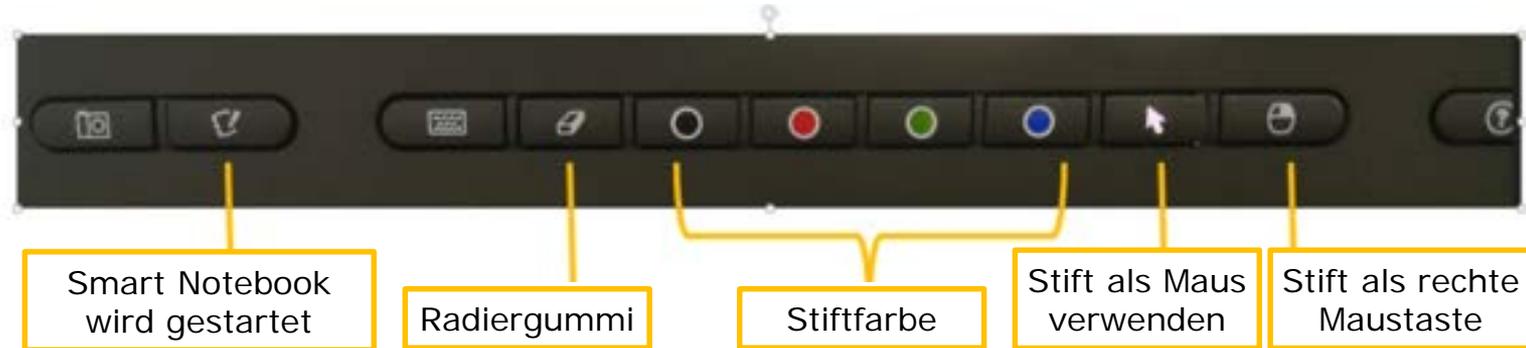
- = das Bild der ausgewählten Projektionsfläche wird eingefroren (Standbild).
Auf der zweiten Projektionsfläche können Sie mit anderen Materialien weiterarbeiten.



SMART Podium: „Interactive pen“ (Stift)

Mit dem am Monitor (SMART Podium) angehängten Stift können Sie Notizen und Hervorhebungen in Dokumenten oder Programmen erstellen (z.B. PPT, PDF, Browser, digitale Whiteboardseite)

Über die Tasten an der oberen Kante des Monitors kann die Funktion des Stifts gesteuert werden:



PowerPoint:

- Im Präsentationsmodus werden Notizen direkt in die Datei hineingespeichert
- Die PPT-Datei kann mit diesen Änderungen abgespeichert werden

PDF:

- PDFs können mit dem Adobe Acrobat Reader (= Standard) oder dem Smart Ink Document Viewer geöffnet werden
- Notizen werden in die Datei als Kommentare hineingespeichert
- Das PDF kann mit diesen Änderungen abgespeichert werden

TIPPS:

- Im Webbrowser oder Word, Excel oder PPT (im Bearbeitungsmodus) werden eingefügte Notizen NICHT direkt hineingespeichert!
- Alternative Lösung: Capture Ink (= Screenshot)

Das digitale Whiteboard (SMART Notebook)

„SMART Notebook“ starten: über das Desktop-Icon
ODER über die Taste in der oberen Leiste des Monitors



Es öffnet sich ein Fenster mit einer leeren digitalen Seite.

Die Datei kann gespeichert (.notebook) oder als PDF oder PPT exportiert werden
(um sie z.B. Studierenden zur Verfügung zu stellen)

Einsatzszenarien (v.a. direkt am Smartboard):

- als Alternative zur Tafel (interaktive Tafelbilder, die wiederverwendet werden)
- um Fragen und Input von Studierenden zu sammeln (Brainstorming)
- um Grafiken oder Webseiten-Inhalte näher zu analysieren
- für kleine auflockernde Aufgaben (z.B. Zuordnungs- oder Aufdeck-Übungen)

Lecture Recording: Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen. Das erzeugte Video (= Lecturecast) ist anschließend für Studierende auf LEARN zugänglich.

Web Streaming: Lehrende können ihre LV nach erfolgter Ankündigung auf LEARN als Live-Stream bereitstellen. Nur für die Lehrveranstaltung angemeldete Studierende können den Stream ansehen.

Inhouse Streaming: Großlehrveranstaltungen können aus einem Hörsaal in einen oder mehrere Hörsäle übertragen werden.

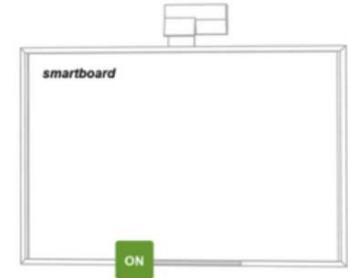
Lecture Recording ist in den dafür ausgestatteten Räumen über das **Lecturecast Touchpanel** möglich

Auswahl der LV > Starten und Stoppen der Aufnahme

ON AIR Sign leuchtet nur wenn ein Lecturecast Service aktiviert wurde!

Wichtig: **Informieren Sie die Studierenden**, dass aufgezeichnet wird!

- Gibt es in jedem Seminarraum und Projektraum Large
- muss mittels Taste „**ON**“ am Smartboard aktiviert werden
- kann mit Smartboard-Stiften, Smartboard-Schwamm und Finger bedient werden
- hat eine touch-sensitive Oberfläche



Mit dem digitalen Whiteboard am Smartboard sind vielfältige interaktive und **dynamische Szenarien** möglich:

- Tafelbild-Ersatz
- Aufdeck- und Zuordnungsübungen
- Gruppenfindung
- Brainstorming
- Feedback

ReserWUtion

- Gratis-Verleih von Notebooks, Dokumentenkamera, Wireless Presenter für Lehrveranstaltungen (reserwution.wu.ac.at)

IT Service Desk

- Mikrofone, Wireless Presenter, Starter-Kit (enthält Whiteboard- und Smartboard-Stifte, Smartboard-Schwamm), div. Kabel und Adapter können direkt vor der LV ausgeliehen werden

Lehrmittelräume

- Magnete, Flipcharts, Kreide, Pinnwand stehen in den LMR zur Verfügung (www.wu.ac.at/mitarbeitende/infos-fuer-lehrende/lehrorganisation-lehrinfrastruktur/teaching-tech/)

„LOG OUT“ am Desktop

- Löscht alle Logins und gespeicherten Dateien und schließt alle Programme
- Standard-User wird sofort wieder angemeldet
- Ideal, wenn die nächste LV schnell gestartet werden soll

„ON/OFF“ am Touchpanel / Tastenbedienfeld

- Komplettes AV-System wird herunterfahren
- Ideal, wenn nicht gleich im Anschluss die nächste LV stattfindet
- Achtung: kurze Wartezeit, bis „ON/OFF“ wieder gedrückt werden kann!

(Selbst-)Hilfe bei Problemen

Typische Fehlerquellen, die selbst behoben werden können:

- kein Ton:
 - überprüfen, ob Ton am PC auf „mute“ gestellt ist
 - erfolgt die Ton-Ausgabe auf dem SCREEN1 bzw. dem Smartboard?
- Stift schreibt nicht an richtiger Stelle: Kalibrieren
- Stift schreibt, sollte aber Maus sein: Drücken der Taste oben rechts am Monitor
- Kein Bild: Auswahl der Quelle überprüfen – „Black“? „Freeze“? > „Reset“!
- PC neu starten bzw. neu einloggen mit „Log Out“ oder „ON/OFF“
- Taste „Reset“ am Touchpanel bzw. Tastenbedienfeld: stellt die Standard-Settings im Raum wieder her (Achtung: gilt aber nicht für den PC, da ist „Log Out“ nötig!)

Support anfordern:

- Desktop-Icon „**Report Problem**“ oder 01/31336-**3003** anrufen

Weitere Informationen

- Detaillierte Anleitungen und weitere Hinweise zur Nutzung der Lehrraum-Technologien finden Sie online im [Medienguide](#) der WU.
- Bei Fragen und Beratungsbedarf zum Einsatz der Lehrtechnologien wenden Sie sich bitte an die Abteilung [Teaching & Learning Services](#) (E-Mail: teaching-and-learning@wu.ac.at)