

Projektantrag 2:

Die **erstmalige Entwicklung** einer neuen Lehrmaterialsammlungs*-
oder Lehrveranstaltungsumgebung in LEARN

Antragssteller/in

Institut/Department:

Leiter/in des Projektes:

Ansprechpartner/in für Rückfragen zum Projekt [Name/Funktion]: Durchwahl:

-

Welche Art der Umgebung soll in diesem Projekt erstmalig neu entwickelt werden?
Nur eine Auswahl möglich

Eine/mehrere Lehrmaterialsammlung/en (LMS) in LEARN

Eine/mehrere Lehrveranstaltung/en (LVs) in LEARN

Bitte begründen Sie kurz und aussagekräftig die Notwendigkeit für die
Entwicklung einer neuen LMS- oder LV-Umgebung in LEARN:

Welche Lernaktivitäten und Lerninhalte planen
Sie für die LMS- oder LV-Umgebung in LEARN
erstmalig neu zu entwickeln?
Mehrfachauswahl möglich

Inhaltsseiten

Educasts (Videos)

Glossareinträge

Clicker-/Checkboxfragen

Anderes:

Aufgaben und Übungen

Von der Umsetzung des Projektes profitieren pro Semester
circa Studierende.

Das Projekt unterstützt folgende/n Planpunkt/e (Titel) bzw. folgende
Lehrveranstaltung/en (Titel):

* HINWEIS: Im gesamten Antrag wird die LEARN-Terminologie verwendet.



Es gibt bereits Vorarbeiten, auf die bei diesem Projekt aufgebaut werden kann:

Nein

Ja. Folgende:

Für das beantragte Projekt wurde bereits in der Vergangenheit eine Digital Learning Projektförderung bezogen:

Nein

Ja. Im Jahr/in den Jahren:

Dieses Projekt wird voraussichtlich noch eine einmalige Folgeförderung benötigen:

Nein

Ja, weil...

Die Projektergebnisse werden nach Projektabschluss weiter betreut von:

Nach Projektabschluss wird Folgendes mit den Projektergebnissen geschehen:

Unterschrift des Projektleiters/der Projektleiterin

Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die auf der Webseite genannten Förderkonditionen und bestätigen die hier vorliegende Antragstellung.

Option 1: Diesen Projektantrag digital signieren und per Email einreichen:

Um diesen Projektantrag abschließend digital zu signieren bitte in das untenstehende Feld hinein klicken. Das Formular wird mit der Signatur gespeichert und sollte im Anschluss daran nicht mehr bearbeitet werden.

Hinweis: Jede/r WU-Mitarbeitende besitzt eine bereits vorangelegte digitale Signatur auf dem jeweils eigenen Arbeitsrechner. Nur diese kann hier ausgewählt werden.

Option 2: Projektantrag händisch unterschreiben und per Email einreichen:

Unterschreiben Sie diesen Projektantrag händisch und schicken Sie ihn an die Teaching & Learning Services*.

Unterschrift Leiter/in des Projektes

Datum

*