WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Mitteilungsblatt der WU
(Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2025/2026
Ausgabedatum: 09.09.2026
Stück: Nr. 50

269) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

270) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

271) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Ulrich Wagrandl

272) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

273) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

269) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	**Projektleiter*in**
ERP-Systeme in der öffentlichen Verwaltu	ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Prosser

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

270) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	**Projektleiter*in**
Informationskompetenz im internationalen	Univ.Prof. Dr. Ben Greiner
Ass.Proj. Ebony Granada 25 (BaCA)	Ebony Granada MSc.
Impact Grant Klein 26 (WUS) - Consolidat	Univ.Prof. Dr. Jurgen Willems
Legal Tech Center	Univ.Prof. Dr. Claudia Fuchs Univ.Prof. Dr. Philipp Homar
Erasmus+ KA171 Call2026	Mag. Lukas Hefner Mag. Marlene Fleischanderl

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

271) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Ulrich Wagrandl

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Dr. Ulrich Wagrandl mit dem Titel „Subjektives öffentliches Recht, Parteistellung und Zugang zu Gericht: Ein Zusammenhang und seine Auflösung" findet in deutscher Sprache am

Montag, 05.10.2026, um 17.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude TC, 2. OG, TC.2.03,

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie **hier**.

Mit besten Grüßen,
Univ.-Prof. Dr. Michael Holoubek
(Vorsitzender)

272) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerber*innen um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.10.2026 befristet bis 28.02.2030

Sie wollen das Interesse an einem energierelevanten Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle als Universitätsassistent*in prae doc am IOER steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die juristische Praxis und Wirtschaft, insbesondere im energiewirtschaftlichen Bereich.

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Verbindung von Grundlagenforschung und praxisorientierter Forschung im öffentlichen Wirtschaftsrecht und im österreichischen und europäischen Verfassungs- und Verwaltungsrecht sowie die Forschung aus dem Blickwinkel des*der "Rechtsgestalter*in" in Abgrenzung zum traditionellen juristischen Blickwinkel des*der "Richter*in".

Daneben ist das Institut seit jeher Anlaufstelle für die Expertise und wissenschaftliche Bearbeitung aktueller Fragestellungen des österreichischen und europäischen öffentlichen Wirtschaftsrechts im Besonderen sowie des Verfassungs- und Verwaltungsrechts im Allgemeinen. Diese die Grundlagenforschung ergänzende praxisorientierte Forschungstätigkeit stellt insbesondere die rechtsdogmatische und rechtspolitische wissenschaftliche Expertise in jenen Fragen der Rechtsgestaltung in den Mittelpunkt, die sich in unternehmerischen oder politischen Entscheidungsprozessen stellen.

Als Universitätsassistent*in prae doc können Sie mit Ihren Forschungsarbeiten und insbesondere im Rahmen eines Doktorats im Bereich des Energierechts dazu Wesentliches beitragen. Im Bereich der Lehre wirken Sie am umfangreichen Programm des Studiums Wirtschaftsrecht wie auch darüber hinaus mit.

Was Sie erwartet
- **Forschen, für sich und andere:** Sie sind aktiv an der Forschungsarbeit des Instituts beteiligt, vorrangig im Bereich des Energierechts
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie unterstützen das Institut in der Betreuung der Studierenden
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung

- **Dissertation schreiben:** Sei vertiefen Ihre eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss der Rechtswissenschaften:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. eine gleichzuhaltende Qualifikation mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- **Ausgezeichnete Fachkenntnisse:** Ihre Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht sind ausgezeichnet; Sie haben nach Möglichkeit bereits einschlägige Erfahrungen im Bereich des Energierechts
- **Spezifisches Interesse:** Sie haben Interesse an einer wissenschaftlichen Tätigkeit im Öffentlichen Recht, insbesondere im Zusammenhang mit den Forschungsschwerpunkten des Lehrstuhls (Prof. Urbantschitsch)
- **Institutserfahrung:** Idealerweise konnten Sie bereits Erfahrung im Institutsbetrieb sammeln und verfügen über erste Kenntnisse in der Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- **Ausgezeichnete Sprachkenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- **Engagement:** Sie haben eine hohe Selbstmotivation und arbeiten selbstständig, zudem zeichnen Sie Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Ihr Organisationstalent aus
- **EDV-Kenntnisse:** Sie verfügen über qualifizierte EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.832,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.09.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2899).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

2) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.11.2026 befristet für die Dauer von 5 Jahren

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle als Universitätsassistent*in prae doc am IOER steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die juristische Praxis und Wirtschaft.

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Verbindung von Grundlagenforschung und praxisorientierter Forschung im öffentlichen Wirtschaftsrecht und im österreichischen und europäischen Verfassungs- und Verwaltungsrecht sowie die Perspektive auf Rechtsfragen nicht nur als Sicht des „Richters", sondern auch des „Rechtsgestalters". Als Universitätsassistent*in prae doc können Sie mit Ihren Forschungsarbeiten und insbesondere im Rahmen eines Doktorats dazu Wesentliches beitragen. Im Bereich der Lehre wirken Sie am umfangreichen Programm des Studiums Wirtschaftsrecht wie auch darüber hinaus mit.

Was Sie erwartet
- **Forschen, für sich und andere:** Sie sind aktiv an der Forschungsarbeit des Instituts beteiligt
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie unterstützen das Institut in der Betreuung der Studierenden
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Dissertation schreiben:** Sie vertiefen Ihre fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und arbeiten an der Erstellung Ihrer Dissertation

Was Sie mitbringen
- **Studienabschluss der Rechtswissenschaften:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. eine gleichzuhaltende Qualifikation mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- **Ausgezeichnete Fachkenntnisse:** Ihre Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht sind ausgezeichnet
- **Ausgezeichnete Sprachkenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- **Spezifisches Interesse:** Sie haben besonderes Interesse an den in der Abteilung (Univ.-Prof.in Fuchs) schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten, insb im Bereich des öffentlichen Wirtschaftsrechts
- **Institutserfahrung:** Idealerweise konnten Sie bereits Erfahrung im Institutsbetrieb sammeln (einschließlich Kenntnisse in der Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen) oder verfügen über gleichzuhaltende Kenntnisse in Arbeitsbereichen, in denen öffentliches Recht eine maßgebliche Rolle spielt
- **Engagement:** Sie haben eine hohe Selbstmotivation und arbeiten selbstständig, zudem zeichnen Sie Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Ihr Organisationstalent aus
- **EDV-Kenntnisse:** Sie verfügen über qualifizierte EDV-Kenntnisse
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.832,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.10.2026 www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2900).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

3) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung f. Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 15.10.2026 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an Forschung, wollen sich fachlich vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in der Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet
- **Forschen, für sich und andere:** Sie arbeiten an Forschungsprojekten und Veröffentlichungen mit und haben auch Gelegenheit eigene Forschungsprojekte bzw. Veröffentlichungen durchzuführen
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein großes, vielfältig interessiertes Team mit dem Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Co-Betreuer*in für Bachelor- und Masterarbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae-doc-Phase um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

Was Sie mitbringen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, Steuern und/oder Wirtschaftsprüfung, der englischen Sprache sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office. Typo3-Kenntnisse sind von Vorteil
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert
- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Spezialisierung in den Bereichen Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung und /oder Steuern oder eine gleich zu haltende Qualifikation, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, bis zum Dienstantritt abgeschlossen.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.832,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.09.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2901).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

4) Research and Teaching Associate
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support in the

Health Economics and Policy Group
Part-time, 30 hours/week
Starting October 01, 2026, and ending after 6 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply for this position. If necessary, a reduction of the extent of employment is possible.

You want to apply state-of-the-art academic theories and methods to real-life projects and make a difference in people's lives? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life.

What to expect
- **Institute Life:** You will actively contribute to the Health Economics and Policy Group, a vibrant research group within the Institute for Social Policy, by participating in regular meetings, presenting your work at internal workshops, and engaging in the academic life of the institute
- **Research:** You will collaborate with members of the Health Economics and Policy Group on research projects, contributing to research design, data collection and analysis, and scientific publications.
- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Teaching:** You will support teaching in the Bachelor's Specialization "Health and Social Policy" through co-teaching activities equivalent to approximately 2-3 contact hours per week.
- **Supervision:** You will contribute to the supervision of Bachelor's and Master's theses in collaboration with senior faculty members, supporting approximately 2-4 theses per year.

What you have to offer
- **Academic degree:** You have a diploma/master's degree in economics, health economics, or in a relevant social science that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Quantitative skills:** You have a strong background in quantitative methods and are proficient in at least one leading statistical software package, such as Stata or R.
- **Research experience:** You have prior experience conducting quantitative research.
- **Qualitative methods:** Experience with qualitative research methods is not required but would be considered an asset.
- **Languages:** You have an excellent command of English, both written and spoken. German language skills are not required but would be considered an asset.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

What we offer you
- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,832.08 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of

attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by September 30, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2903). We are looking forward to hearing from you!

WU is committed to diversity and inclusion and actively encourages applications from people of all backgrounds. We particularly welcome applications from women. Not sure if your profile fully matches our requirements? Apply anyway! In case of equal qualification, female candidates will be given preference. Applicants with disabilities will be supported throughout each stage of the recruitment process. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age.

273) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerber*innen um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Systemadministration Telefonie/Client Management (Intune) (IT-Systemmanager*in)
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-Services/ Core Services
Teilzeit 20 - 40 Stunden/Woche (40 Stunden bis 31.08.2029, danach Reduktion auf 20 Stunden; Teilzeit möglich)
Ab sofort

Die WU Wirtschaftsuniversität Wien steht für Innovation und Exzellenz in Lehre und Forschung und ist eine führende Institution im Herzen Europas.

Die IT-Services der WU bieten eine moderne und leistungsfähige digitale Infrastruktur, die kontinuierlich erweitert wird, um Forschung, Lehre und Verwaltung optimal zu unterstützen. In den letzten Jahren haben wir gezielt in digitale Services investiert – darunter leistungsstarke Kollaborationsplattformen, IT-Servicemanagement, E-Learning-Umgebungen sowie KI-gestützte Anwendungen. Diese Innovationen ermöglichen eine zukunftsweisende und effiziente Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter*innen.

Mit modernen Lösungen im Bereich Client Management, Mobile Device Management und Telefonie schaffen wir die technische Grundlage für einen sicheren, zuverlässigen und effizienten digitalen Arbeitsplatz an der WU. Um unsere Client- und Kommunikationslösungen professionell zu betreiben, weiterzuentwickeln und an zukünftige Anforderungen anzupassen, suchen die WU IT-Services eine Verstärkung für das Team.

Als **Systemmanager*in im Bereich Telefonie / Client Management (Intune)** sind Sie für den sicheren, stabilen und leistungsfähigen Betrieb der zentralen Telefonie Infrastruktur der Wirtschaftsuniversität Wien verantwortlich. Sie arbeiten eng mit internen IT-Teams sowie externen Partnern zusammen und leisten einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung, Absicherung und strategischen Ausrichtung der digitalen Infrastruktur der WU.

Was Sie erwartet

- **Festnetz-Telefonie**
  Administration und Weiterentwicklung der Festnetz- und Unified-Communications-Infrastruktur sowie Verwaltung von Nebenstellen, Rufnummern, Anrufgruppen und der Telefonvermittlung. Betreuung und Konfiguration der dafür eingesetzten Systeme, insbesondere Microsoft Teams und SamWin Attendant sowie optional Cisco Unified Communications Manager, Contact-Center-Lösungen und Commend VirtuoSIS (Intercom). Analyse und Behebung von Störungen sowie Koordination mit internen und externen Ansprechpartner*innen.

- **Mobil-Telefonie & Mobile Device Management**
  Administration und Betreuung der betrieblich eingesetzten Smartphones und mobilen Endgeräte mittels Microsoft Intune. Dazu zählen die Verwaltung von Gerätekonfigurationen, Apps, Sicherheits- und Compliance-Richtlinien sowie die Betreuung des gesamten Device Lifecycles von der Bereitstellung und Registrierung bis zur Außerbetriebnahme. Verwaltung von Mobilfunkverträgen, Rufnummern und Tarifen sowie Koordination mit dem Mobilfunkanbieter.
- **Client Management**
  Administration und Weiterentwicklung der zentralen Client-Management-Infrastruktur mit Schwerpunkt auf Microsoft Intune. Betreuung und Konfiguration von Windows-Clients und mobilen Endgeräten sowie Verwaltung von Anwendungen, Konfigurationsprofilen, Richtlinien und Geräteeinstellungen. Unterstützung bei der automatisierten Bereitstellung von Endgeräten sowie bei der Umsetzung von Security-, Compliance- und Lifecycle-Management-Vorgaben. Analyse und nachhaltige Behebung von Störungen im Client- und Endpoint-Umfeld sowie Dokumentation der betreuten Systeme und Betriebsprozesse.
- **Troubleshooting und Performance-Management**
  Analyse und Behebung komplexer Störungen im Bereich Client Management, Mobile Device Management sowie Festnetz- und Mobiltelefonie. Strukturierte Fehleranalyse in den eingesetzten Client-, MDM- und Kommunikationssystemen sowie Ableitung und Umsetzung nachhaltiger und präventiver Maßnahmen zur Sicherstellung eines stabilen und zuverlässigen Betriebs.
- **Dokumentation und Qualitätssicherung**
  Erstellung und laufende Pflege technischer Dokumentationen, Sicherheitskonzepte sowie Change- und Konfigurationsdokumentationen; Unterstützung bei internen Audits und Sicherheitsüberprüfungen.
- **Projektarbeit und technische Beratung**
  Mitarbeit an Infrastruktur- und Digitalisierungsprojekten, fachliche Beratung anderer Organisationseinheiten in Netzwerk- und Sicherheitsfragen sowie Mitwirkung bei technischen Ausschreibungen.
- **Ressourcenplanung**
  Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Kontrolle des Telefonie Budgets, insbesondere in den Bereichen Hardware, Lizenzen, Wartungsverträge und externe Dienstleistungen.
- **Koordination und Zusammenarbeit**
  Enge Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten der WU – insbesondere IT-Services, Lehre und Forschungseinrichtungen – zur Erhebung technischer Anforderungen und Umsetzung gemeinsamer Vorhaben.
- **Lieferanten- und Partnermanagement**
  Koordination und Steuerung externer Dienstleister*innen, Mobilfunkanbieter und Technologiepartner im Rahmen des laufenden Betriebs sowie bei Projekten in den Bereichen Client Management, Mobile Device Management und Telefonie.

Was Sie mitbringen

- **Qualifikation:** Sie bringen ein abgeschlossenes fachbezogenes Studium oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- **Serveradministration:** Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Windows-Serveradministration sowie über gute Grundlagen im Bereich Netzwerktechnik.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert.
- **Weiterentwicklung:** Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigenverantwortung und die Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung aus.
- **Serviceorientierung:** Sie überzeugen durch eine ausgeprägte Service- und Kund*innenorientierung sowie hohe soziale und kommunikative Kompetenz.
- **Analysefähigkeit:** Zu Ihren Stärken zählen analytisches Denkvermögen, Problemlösungskompetenz sowie Umsetzungs- und Durchsetzungsstärke.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (mindestens C2) und Englisch (mindestens C1)
- **Selbstorganisation:** Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und mit hoher Eigenverantwortung
- **Teamfähigkeit:** Sie bringen Erfahrung in der Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie externen Dienstleister*innen mit
- **Digitale Kompetenz:** Neugier und Offenheit für neue Plattformen und technische Entwicklungen
- **Lernbereitschaft:** Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung in einem dynamischen Umfeld

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Mobiles Arbeiten**
- **Flexible Arbeitsmodelle – vor Ort auf der Trabrennbahntribüne (in unmittelbarer Nähe zum WU Campus) und remote (60%)**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten**, 24-Stunden-Zugang zur Bibliothek inklusive Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements, sowie kostenlose Kaffee- und Teeversorgung in unserer Lounge
- Ein **inklusives, weltoffenes und familienfreundliches Arbeitsklima** im Bereich IT-SERVICES **mit insgesamt über 100 IT-Expert*innen**, welches viele Chancen zur Zusammenarbeit und zum Wissensaustausch bietet.

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.450,30 Euro brutto auf Vollzeitbasis. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.09.2026 unter www.wu.a.at/jobs (Kennzahl: 2902).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.

2) Senior Netzwerkadministrator*in (IT-Systemmanager*in)
Die WU Wirtschaftsuniversität Wien steht für Innovation und Exzellenz in Lehre und Forschung und ist eine führende Institution im Herzen Europas.

Die IT-Services der WU bieten eine moderne und leistungsfähige digitale Infrastruktur, die kontinuierlich erweitert wird, um Forschung, Lehre und Verwaltung optimal zu unterstützen. In den letzten Jahren haben wir gezielt in digitale Services investiert – darunter leistungsstarke Kollaborationsplattformen, IT-Servicemanagement, E-Learning-Umgebungen sowie KI-gestützte Anwendungen. Diese Innovationen ermöglichen eine zukunftsweisende und effiziente Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter*innen.

Mit einer modernen und leistungsfähigen Netzwerk- und Infrastrukturumgebung schaffen wir die technische Grundlage für stabile, sichere und zukunftsorientierte Services an der WU. Um unsere komplexe Netzwerklandschaft professionell zu betreiben, weiterzuentwickeln und strategisch auszubauen, suchen wir Verstärkung in den

IT-Services
Vollzeit, 40 Stunden/Woche
Ab sofort

Als **Senior Systemadministrator*in im Netzwerkbereich** sind Sie für den sicheren, stabilen und leistungsfähigen Betrieb der zentralen Netzwerkinfrastruktur der Wirtschaftsuniversität Wien verantwortlich. Sie arbeiten eng mit internen IT-Teams sowie externen Partnern zusammen und leisten einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung, Absicherung und strategischen Ausrichtung der digitalen Infrastruktur der WU.

Was Sie erwartet

- **Netzwerkbetrieb und -architektur**
  Betrieb, Wartung und kontinuierliche Optimierung der Cisco-basierten Switching- und Routing-Infrastruktur (Layer 2/3), einschließlich Netzdesign, Redundanz- und Hochverfügbarkeitskonzepten.
- **Firewall- und Security-Management**
  Konfiguration, Betrieb und Monitoring moderner Firewall-Lösungen (Cisco Firepower Threat Defense sowie Palo Alto Networks), inklusive Regelwerksmanagement, VPN-Architekturen und Umsetzung von Sicherheitsrichtlinien.
- **Netzwerksicherheit und Bedrohungsanalyse**
  Integration und Betrieb von Intrusion Detection und Prevention Systemen (IDS/IPS), Log-Analyse sowie Mitarbeit bei Incident-Response-Prozessen und sicherheitsrelevanten Maßnahmen. Zusammenarbeit mit einem externen SOC und einem Incident Response Retainer.
- **Troubleshooting und Performance-Management**
  Analyse komplexer Netzwerkstörungen und Performance-Engpässe unter Einsatz gängiger Monitoring- und Analyse-Werkzeuge sowie Ableitung und Umsetzung präventiver Maßnahmen zur Sicherstellung eines stabilen und ausfallsarmen Netzbetriebs
- **Dokumentation und Qualitätssicherung**
  Erstellung und laufende Pflege technischer Dokumentationen, Netzwerk- und Sicherheitskonzepte sowie Change- und Konfigurationsdokumentationen; Unterstützung bei internen Audits und Sicherheitsüberprüfungen.
- **Projektarbeit und technische Beratung**
  Mitarbeit an Infrastruktur- und Digitalisierungsprojekten, fachliche Beratung anderer Organisationseinheiten in Netzwerk- und Sicherheitsfragen sowie Mitwirkung bei technischen Ausschreibungen.
- **Ressourcenplanung**
  Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Kontrolle des Netzwerkbudgets, insbesondere in den Bereichen Hardware, Lizenzen, Wartungsverträge und externe Dienstleistungen.
- **Koordination und Zusammenarbeit**
  Enge Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten der WU – insbesondere IT-Services, Facility Management und Forschungseinrichtungen – zur Erhebung technischer Anforderungen und Umsetzung gemeinsamer Vorhaben.
- **Lieferanten- und Partnermanagement**
  Koordination und Steuerung externer Dienstleister*innen und Technologiepartner*innen im Rahmen von Netzwerkprojekten und laufenden Wartungsleistungen.

Was Sie mitbringen

- **Qualifikation:** Sie bringen ein abgeschlossenes fachbezogenes Studium oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- **Netzwerktechnologien:** Sie bringen mehrjährige praktische Erfahrung mit modernen Netzwerktechnologien mit, insbesondere im Cisco-Umfeld (z. B. auf CCNP-Niveau oder vergleichbar).
- **IT-Security:** Sie verfügen über fundierte Berufserfahrung im Umgang mit Palo Alto Networks Firewalls und zugehörigen Security-Funktionen.
- **Netzwerksicherheit:** Sie bringen praktische Erfahrung im Bereich IDS/IPS sowie Netzwerksicherheitsarchitekturen mit.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert.
- **Weiterentwicklung:** Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigenverantwortung und die Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung aus.
- **Serviceorientierung:** Sie überzeugen durch eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie hohe soziale und kommunikative Kompetenz.
- **Analysefähigkeit:** Zu Ihren Stärken zählen analytisches Denkvermögen, Problemlösungskompetenz sowie Umsetzungs- und Durchsetzungsstärke.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (mindestens C2) und Englisch (mindestens C1)
- **Selbstorganisation:** Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und mit hoher Eigenverantwortung
- **Teamfähigkeit:** Sie bringen Erfahrung in der Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern mit
- **Digitale Kompetenz:** Neugier und Offenheit für neue Plattformen und technische Entwicklungen
- **Lernbereitschaft:** Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung in einem dynamischen Umfeld

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Flexible Arbeitsmodelle – vor Ort auf der Trabrennbahntribüne (in unmittelbarer Nähe zum WU Campus) und remote (60%)**
- **Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten,** 24-Stunden-Zugang zur Bibliothek inklusive Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements, sowie kostenlose Kaffee- und Teeversorgung in unserer Lounge
- Ein **inklusives, weltoffenes und familienfreundliches Arbeitsklima** im Bereich IT-SERVICES **mit insgesamt über 100 IT-Expert*innen**, welches viele Chancen zur Zusammenarbeit und zum Wissensaustausch bietet.

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.450,30 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.09.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2906).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem!

Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.