

**Mitteilungsblatt der WU  
(Wirtschaftsuniversität Wien)**

Studienjahr: 2025/2026  
Ausgabedatum: 22.10.2025  
Stück: Nr. 4

**[9\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)**

**[10\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)**

## **9) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber\*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

#### **Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht I**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2025 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Am Lehrstuhl für Bürgerliches Recht I von Prof. Peter Bydlinski wird zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Universitätsassistent\*in prae doc (30 Wochenstunden) besetzt. Sie stoßen zu einem motivierten und in Wissenschaft und Lehre profilierten Team, werden in verschiedene Lehrstuhlprojekte eingebunden und auch bei eigenen Projekten dabei unterstützt, sich zu profilieren und Ihr Potenzial auszuschöpfen.

#### **Was Sie erwartet**

- **Wissenschaft:** Sie begleiten und unterstützen wissenschaftliche Projekte am Lehrstuhl. Umgekehrt werden auch Ihre eigenen wissenschaftlichen Projekte gefördert und unterstützt.
- **Lehre:** Sie werden in die Vorbereitung und Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen eingebunden. Als Universitätsassistent\*in prae doc sind nach einer gewissen Zeit auch selbständig in der Lehre tätig.
- **Organisation:** Sie lernen die organisatorischen Abläufe im Universitätsbetrieb kennen und nehmen Aufgaben in der Selbstverwaltung wahr.
- **Dissertation:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

#### **Was Sie mitbringen**

- **Studienerfolg:** Sie können einen überdurchschnittlichen Studienerfolg vorweisen, vor allem in den privatrechtlichen Fächern.
- **Interesse:** Sie haben besonderes Interesse am Zivilrecht.
- **Motivation:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich, flexibel und genau und haben Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team.
- **Sprache:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Master-/Diplomstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.11.2025 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 2584).

Wir freuen uns auf Sie!

## 2) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### **Institute for Political Economy of Public Policy Institute for Sociology and Social Research**

Part-time, 10 hours/week

Starting November 17, 2025, and ending after 2 years

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

#### **What to expect**

- **Teaching support:** You will provide assistance in the development and administration of theoretical or methodological courses in the WU's bachelor programmes, including the monitoring of course work and the communication with and tutoring of students.
- **Research support:** You will be supporting the two institutes' research activities, e.g., the preparation of academic publications, research reports, and funding applications, and have the opportunity to develop ideas for your Master's thesis project in this context.
- **Administrative support:** You will be helping with organizational and public-relations tasks at the two institutes.

#### **What you have to offer**

- Currently enrolled at **WU Vienna**, preferably in the **Socioeconomics / WUPOL program**: You hold a bachelor's degree in economics or the social sciences and are at the beginning of your master's studies at WU or an advanced bachelor student planning to take up your master's studies at WU.
- **High academic performance:** You have an excellent study record (please document) and show a high aptitude for academic work in curricular as well as extracurricular activities and achievements (please elaborate on this or give examples).
- **Distinctive research interest:** You already have a distinctive research interest in the research areas covered by the two institutes, which shows in your studies or coursework (please document).
- **Language skills:** Excellent command of **German and English** (written and spoken). You have excellent skills in using English in the academic context, which should be documented (e.g., language certificates, participation in English-taught study programmes, writing samples). In addition, very advanced German-language skills are a plus to support teaching in the German-taught bachelor programmes.
- **High versatility:** You ideally already have particular skills or work experience in different fields relevant to the teaching and research activities of the two institutes, especially regarding theoretical foundations and research methods.
- Ability to work **independently and in a structured manner**
- Interest in **academic work** and university operations

#### **What we offer you**

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The monthly gross salary amounts to €674.80.

#### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application (including CV and current transcript of records) by November

Mitteilungsblatt vom 22. Oktober 2025, 4. Stück

05, 2025 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 2585).  
We are looking forward to hearing from you!

### 3) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### Institute for Marketing Management

Fulltime, 40 hours/week

Starting March 01, 2026, and ending after 2 years

You have decided to **pursue an academic career** and want to **conduct research**, teach, and be an active member of the scientific community in your field? This position is the next step in your career in research.

#### What to expect

- **Independent research work:** You will be independently gathering data, working with cooperation partners and companies to conduct research with practical relevance, and publishing your findings in top journals. With an aim to contribute to one of the institute's areas of expertise, we require excellent knowledge of and proven experience with experimental research designs.
- **Teaching:** You will be planning and teaching and holding exams in courses offered by the Department, such as branding, marketing research methods, marketing consulting projects, etc.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions and act as an advisor for bachelor's theses and as a co-advisor for master's theses.
- **Organizational and administrative support:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, keeping the budget in mind, and acquiring third-party funding.
- **Learning from top researchers:** You will be working together with renowned researchers in your field and learning from them.
- **Teamwork:** At the whole marketing department, you'll be working to advance research in your field together with a team of more than 70 colleagues, including two third women and one third men.
- **Building up a personal network:** You will be using the post-doc phase to establish yourself as a researcher and expand your own professional network.

#### What you have to offer

- **A solid academic qualification** from a university in the field of business administration. You graduated with excellent grades from a doctoral degree program focusing on marketing.
- **First academic papers:** You have strong skills in experimental research methods and have already published research using these methods in respected marketing journals.
- **Research Background:** You have a strong research background in consumer behavior, ideally focusing on Branding and Brand Management as well as Groundedness research. You also know how to develop scales. We also appreciate **experience with funded research projects**.
- **International experience:** You can prove that you gained international experience during your degree program or in a professional context at another international university and speak excellent English besides your native language.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **IT skills:** You are familiar with MS Office, SPSS and R.
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills.

#### What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**

- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €4,932.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by November 05, 2025 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 2586). We are looking forward to hearing from you!

#### **4) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### **Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2025 befristet bis 30.09.2026

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Betonung des Steuerungs- und Innovationsaspekts, die Verbindung von Rechtsdogmatik und Rechtspolitik, die insbesondere auch über rechtsvergleichende Forschungen hergestellt wird, sowie die Forschung aus dem Blickwinkel des\*der "Rechtsgestalter\*in" in Abgrenzung zum traditionellen juristischen Blickwinkel des\*der "Richter\*in".

Daneben ist das Institut seit jeher Anlaufstelle für die Expertise und wissenschaftliche Bearbeitung aktueller Fragestellungen des österreichischen und europäischen öffentlichen Wirtschaftsrechts im Besonderen sowie des Verfassungs- und Verwaltungsrechts im Allgemeinen. Diese die Grundlagenforschung ergänzende praxisorientierte Forschungstätigkeit stellt insbesondere die rechtsdogmatische und rechtspolitische wissenschaftliche Expertise in jenen Fragen der Rechtsgestaltung in den Mittelpunkt, die sich in unternehmerischen oder politischen Entscheidungsprozessen stellen.

#### **Was Sie erwartet**

- Selbstständige Forschungstätigkeit mit dem Ziel der Vertiefung der eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und der Erstellung einer Dissertation (dafür kann ein Drittel Ihrer Dienstzeit verwendet werden)
- Mitarbeit an den Forschungs- und Lehraufgaben (einschließlich Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen) des Instituts
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Betreuung von Studierenden einschließlich der Co-Betreuung von Bachelorarbeiten
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen

#### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikation mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und im Europarecht
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Fremdsprachenkenntnisse
- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Grund- und Menschenrechte, Europäische Integration, Verfassungsgerichtsbarkeit und ihre Entwicklung aus nationaler und internationaler Perspektive, Umweltrecht, und Verwaltungsverfahren)
- Idealerweise Erfahrung in der Praxis im öffentlichen Recht und allenfalls auch Institutserfahrung an einem universitären Institut
- Hohe Selbstmotivation und Selbständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Interesse an der Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung von Prüfungen
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich des wissenschaftlichen Publikationswesens
- EDV-Anwender\*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten, idealerweise Kenntnisse in CANVAS

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**

- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.11.2025 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 2587).

Wir freuen uns auf Sie!

## 5) Universitätsassistent\*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2025 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

### Was Sie erwartet

Sie wirken in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- **Dissertation schreiben:** Die Verfassung einer Dissertation zu einem selbst gewähltem Forschungsschwerpunkt ist wesentlicher Bestandteil ihrer Aufgabe.
- **Wissenschaftliche Arbeitsweise entwickeln:** Zunächst leiten die Professor\*innen Sie an, bei Publikationen mitzuwirken. Später verfassen Sie eigenständige Veröffentlichungen, z.B. Fachaufsätze.
- **Vortragserfahrung sammeln:** In die Lehre an der WU werden Sie von Beginn an schrittweise eingebunden. Darüber hinaus können Sie Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten in Zusammenarbeit mit Partner\*innen aus der Wirtschaft und Academia sammeln. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache erfolgen.
- **Von der Board-Struktur profitieren:** Am Institut arbeiten zehn Professor\*innen. Je nach aktuellem Lehrauftrag oder Forschungsprojekt können Sie wechselnd mit jedem oder jeder Professor\*in zusammenarbeiten.
- **Im Team arbeiten:** Das Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor\*innen und Gastforscher\*innen aus dem In- und Ausland mit.
- **Ein Teil der weltweiten Steuerrechts-Community werden:** Als weltweit größtes Institut für Steuerrecht sind wir Drehscheibe für die Scientific Community. Das Institut ist eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende Forschung im Steuerrecht.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie können eigenständig einschlägige internationale Kontakte aufbauen. Dies durch die Teilnahme an Konferenzen im In- und Ausland, ev. auch bei kürzeren Forschungsaufenthalten an anderen Universitäten.
- **Im Team reifen:** Die Mitwirkung und Zusammenarbeit bei Forschungsprojekten, Publikationen, Veranstaltungen und Vorträgen zu aktuellen Themen regt zur Erweiterung und Vertiefung von Fachwissen an. Die kritische Auseinandersetzung mit Peers, Professor\*innen und internationalen Gästen bietet große Möglichkeiten zur eigenen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation von Lehrveranstaltungen mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration und Akquisition von Forschungsprojekten.

### Was Sie mitbringen

Sie verfügen über:

- **Studium:** fortgeschrittenes oder abgeschlossenes österreichisches oder gleichwertiges Studium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen.
- **Kenntnisse:** sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen Steuerrechtsordnung, idealerweise erste Kenntnisse im internationalen Steuerrecht. Weiters sind erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse:** ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch sowie allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.
- **IT-Kenntnisse:** Erfahrung mit allen Programmen von MS Office
- **Engagement:** Bereitschaft sich in einem internationalen Team zu engagieren

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.11.2025 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 2588).

Wir freuen uns auf Sie!

## 6) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting December 01, 2025, and ending after 6 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, Rotterdam, ESADE, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

### What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions)
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

### What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in Strategic Management, particularly Corporate Governance or Strategic Leadership. Moreover, you have experience with quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).
- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

### Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, and other relevant documents, using the online application tool. Please include names and contact details of at least two potential academic references. You can submit all application documents either in English or in German.

Candidates should provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers). We will review applications on a continuous basis.

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner ([pklarner@wu.ac.at](mailto:pklarner@wu.ac.at)).

### What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €2,786.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

### Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 19, 2025 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 2591). We are looking forward to hearing from you!

## 7) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 1 year 5 months

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, Rotterdam, ESADE, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

### What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions)
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

### What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in Strategic Management, particularly Corporate Governance or Strategic Leadership. Moreover, you have experience with quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).
- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

### Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, and other relevant documents, using the online application tool. Please include names and contact details of at least two potential academic references. You can submit all application documents either in English or in German.

Candidates should provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers). We will review applications on a continuous basis.

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner ([pklarner@wu.ac.at](mailto:pklarner@wu.ac.at)).

### What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €2,786.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

### Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 12, 2025 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 2592). We are looking forward to hearing from you!

### **8) drittmittelfinanzierte\*r Wissenschaftler\*in (prae doc)**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### **Kompetenzzentrum für Finanzbildung**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.01.2026 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Sie wollen Ihr Interesse an Finanzbildungsforschung in die wissenschaftliche Arbeit am Kompetenzzentrum für Finanzbildung einbringen und ein empirisches Forschungsprojekt durchführen? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft und in der universitären Forschung und Lehre ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

#### **Was Sie erwartet**

- **Durchführung eines empirischen Forschungsprojekts:** Sie arbeiten an einem empirischen Forschungsprojekt zum Themenbereich Verschuldungsabsicht von Erwachsenen und publizieren Ihre Forschungsergebnisse
- **Mitarbeit in Forschung und Lehre:** Sie unterstützen die laufenden Forschungs- und Lehrprojekte am Institut für Wirtschaftspädagogik
- **Mitarbeit bei Veranstaltungen:** Sie arbeiten an den Veranstaltungen des Instituts für Wirtschaftspädagogik mit
- **Dissertation schreiben:** es besteht auch die Möglichkeit, an Ihrer Dissertation zu arbeiten

#### **Was Sie mitbringen**

- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Wirtschaftspädagogik, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen.
- **Forschungsinteresse:** Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an Forschung und wissenschaftlicher Arbeit, insbesondere im Bereich der Finanzbildungsforschung.
- **Empirische Forschungskompetenz:** Sie verfügen über eine hohe Kompetenz, Methoden der empirischen Sozialforschung zielorientiert anzuwenden.
- **Lehrengagement:** Sie haben Freude und Interesse daran, sich aktiv in die universitäre Lehre einzubringen und eigenständig Lehrveranstaltungen zu halten.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.11.2025 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 2593).

Wir freuen uns auf Sie!

## 9) Universitätsassistent\*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### Institut für Wirtschaftspädagogik

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.01.2026 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Sie wollen das Interesse und die Arbeit an Ihrem Forschungsthema vertiefen und sich gleichzeitig in der Lehre engagieren? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft und in der universitären Lehre ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

### Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Mitarbeit in Forschung und Lehre:** Sie unterstützen die laufenden Forschungs- und Lehrprojekte am Institut für Wirtschaftspädagogik
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer/in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Mitarbeit bei Veranstaltungen:** Sie arbeiten an den Veranstaltungen des Instituts für Wirtschaftspädagogik mit
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

### Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Wirtschaftspädagogik, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen.
- **Forschungsinteresse:** Sie haben Interesse an Forschung und wissenschaftlicher Arbeit.
- **Empirische Forschungskompetenz:** Sie verfügen über eine ausgeprägte Fähigkeit, Methoden der empirischen Sozialforschung zielorientiert anzuwenden.
- **Lehrengagement:** Sie haben Freude und Interesse daran, sich in die universitäre Lehre einzubringen und eigenständig Lehrveranstaltungen zu halten.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.11.2025 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 2594).

Wir freuen uns auf Sie!

## **10) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber\*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Spezialist\*in e-Ressourcenmanagement**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

#### **Universitätsbibliothek**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 12.01.2026 ersatzmäßig für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit befristet

Im Team Medienmanagement der Universitätsbibliothek erwartet Sie ein vielseitiges Tätigkeitsfeld, das alle Aspekte rund um E-Books umfasst: von der Beschaffung über die Katalogisierung bis hin zur Bereitstellung. Gestalten Sie aktiv die E-Book-Verwaltung gemeinsam mit Ihren Teamkolleg\*innen und bringen Sie sich in die kontinuierliche Weiterentwicklung der damit verbundenen Prozesse ein.

#### **Was Sie erwartet**

- Erwerbung von E-Books sowie Metadatenmanagement und Katalogisierung des mehrsprachigen eBook-Bestandes
- Analyse, Bearbeitung und Import von Metadaten externer Anbieter\*innen sowie des Österreichischen Bibliothekenverbundes in das Bibliothekssystem
- Durchführung von laufenden Datenkorrekturen, Behebung von Importproblemen, Überprüfung und Aktualisierung von Zugangslinks
- Mitarbeit bei Planung und Durchführung von Projekten der Bibliothek
- Mitarbeit und Engagement in einschlägigen Kommissionen und Arbeitsgruppen des österreichischen Bibliothekswesens
- Qualifizierte Informationsberatung für alle Nutzer\*innengruppen

#### **Was Sie mitbringen**

- Erfolgreich abgeschlossener (bzw. in Abschluss befindlicher) Universitätslehrgang „Library and Information Studies“ oder eine vergleichbare Ausbildung und einschlägige Berufspraxis
- Fundierte Kenntnisse der im Österreichischen Bibliothekenverbund verwendeten Formate und Regelwerke sowie der Bibliothekssoftware Alma
- Vertrautheit und sicherer Umgang mit eRessourcen und modernen Such- und Nachweissystemen
- Besondere Affinität zu Informationstechnologien und sehr gute IT-Anwender\*innenkenntnisse (insbes. Excel)
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, projektorientiertes Arbeiten
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz

**think:impact**

Dabei sein, wenn Denken zur Zukunft wird

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Mobiles Arbeiten**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.125,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.11.2025 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 2590).

Wir freuen uns auf Sie!