

**Mitteilungsblatt der WU
(Wirtschaftsuniversität Wien)**

Studienjahr: 2025/2026
Ausgabedatum: 01.10.2025
Stück: Nr. 1

[1\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[2\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

[3\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

1) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Gender and Diversity in Organizations

Part-time, 30 hours/week

Starting January 01, 2026, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in (in)equality, diversity, and inclusion in international organizations, while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- **Research, for yourself and others:** You will be supporting publishing activities, conducting surveys, and carrying out research of practical relevance with cooperation partners and companies.
- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Conduct and supervise teaching:** You will be planning and teaching courses and doing your part in holding exams and evaluations
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- **Teamwork:** At the institute, you will be working to advance research in your field together with a team of engaged and experienced researchers.
- **Performing organizational and administrative tasks:** You will be collaborating in the organization of teaching and will be taking on supporting tasks in the administration of research
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future

What you have to offer

- **Academic degree:** You hold a diploma/master's degree in Management, Psychology, or Sociology qualifying you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Advanced content expertise:** You possess solid knowledge of (in)equality, diversity, and inclusion in organizations, complemented by a strong foundation in international management and a good overview of multi-level and multi-actor perspectives.
- **Advanced research skills:** You have very good knowledge of qualitative research methods, particularly ethnographic, discourse, and interview analysis. You are experienced in using related software such as MAXQDA, NVivo, or ATLAS.ti. Your excellent research skills are evidenced, for example, by a strong master's thesis.

think:impact

Dabei sein, wenn Denken zur Zukunft wird

- **International experience:** You can prove that you gained international experience during your degree program and speak excellent English and German.
- **IT skills:** You are familiar with main software applications (such as MS Office).
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,786.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 29, 2025 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2563). We are looking forward to hearing from you!

2) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Informations- und Immaterialgüterrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2025 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Was Sie erwartet

- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschungs- und Recherchetätigkeiten im Bereich des Informations- und Immaterialgüterrechts
- Dissertation schreiben: Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- Mitwirkung in der Lehre und Forschung der Abteilung
- Eigenständige Publikationen in einschlägigen Fachzeitschriften
- Betreuung von Studierenden
- Recherchetätigkeiten
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben
- Mithilfe bei der Organisation von Abteilungsveranstaltungen
- Teilnahme an internationalen und nationalen Konferenzen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplomstudium Rechtswissenschaften bzw. Masterstudium Wirtschaftsrecht, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Sehr guter Studienerfolg vor allem im Bereich des Zivil- und Unternehmensrechts
- Dissertationsvorhaben im Bereich des Immaterialgüter-, Wettbewerbs-, Unternehmens-, Gesellschafts- oder Kapitalmarktrechts
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse (Betreuung englischsprachiger Lehrveranstaltungen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Institutserfahrung von Vorteil
- Fachkenntnisse in den Forschungsbereichen der Abteilung von Vorteil
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.10.2025 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2570).

Wir freuen uns auf Sie!

3) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2025 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen Ihre juristischen Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Praxis.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie betreiben selbständig und unterstützend Forschung im Arbeits- und Sozialrecht
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie führen selbständig und unterstützend Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Evaluierungen durch.
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da, geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre und Prüfungen mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung.
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Sie arbeiten mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um Kontakte in Wissenschaft und Praxis für die Zukunft zu knüpfen.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Rechtswissenschaften:** Sie haben Ihr Diplom- oder Masterstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit überdurchschnittlichem Erfolg (insb. mit sehr guten Bewertungen im Arbeits- und Sozialrecht) abgeschlossen
- **Gute Kenntnisse:** Sie verfügen über gute Kenntnisse des österreichischen und europäischen Arbeits- und Sozialrechts; idealerweise haben Sie bereits Ihre Diplom- oder Masterarbeit im Arbeits- oder Sozialrecht geschrieben oder können Ihr besonderes Interesse am Arbeits- und Sozialrecht auf andere Weise dokumentieren
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Engagement:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich und genau
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.
- **Erfahrung im Wissenschaftsbetrieb:** Erfahrung im universitären Betrieb ist von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

Mitteilungsblatt vom 01. Oktober 2025, 1. Stück

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.10.2025 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2571).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Assistant (Support Tutor)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. As part of our initiative to promote the inclusion of employees with disabilities, we are looking for support at

Institute for Markets and Strategy

Part-time, 6 hours/week

Starting as soon as possible, and limited until February 28, 2026

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

This position for tutors is exclusively for qualified students with disabilities and/or chronic diseases.

What to expect

- Support in the teaching program of the institute, namely in SBWL Decision Sciences: Game Theory, Psychology, and Data Analysis and in the Master program Strategy, Innovation, and Management Control (all courses taught in English language)
- Support in running classroom experiments
- Analysis, formatting, and visualization of data

What you have to offer

- Very good English language skills
- Good knowledge in R and Microsoft Excel welcome
- Some programming experience welcome
- Prior knowledge in game theory welcome

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The monthly gross salary amounts to €404.88.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 15, 2025 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2573). We are looking forward to hearing from you!

3) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Mitarbeiter*in Sprachlernzentrum

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Zentrum für Wirtschaftssprachen

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.11.2025

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Sie interessieren sich für Sprachen und Medien? Sie möchten das Sprachlernzentrum der WU als innovativen Ort des selbstgesteuerten Lernens mitgestalten?

In dieser Funktion betreuen Sie den Ausbau und die laufende Aktualisierung des Medienbestands (Bücher, Zeitschriften, digitale Ressourcen) im Selbstlernbereich. Sie beraten Studierende und Mitarbeitende zum Sprachenlernen, kooperieren mit der Bibliothek und unterstützen die Organisation der Sprachkurse.

Was Sie erwartet

- **Medienbestand organisieren:** Sie verwalten den gesamten Medienbestand des Sprachlernzentrums – vom Erwerb über die elektronische Katalogisierung mit Alma bis zur Ausleihe und Rückgabe.
- **Veranstaltungen mitgestalten:** Sie organisieren Formate wie Tandem Events, Sprachcafés, den Tag der offenen Tür oder den Tag der Sprachen und bringen kreative Ideen ein.
- **Infomaterialien professionell gestalten:** Sie erstellen deutsch- und englischsprachige Broschüren, Plakate und digitale Inhalte.
- **Im Team arbeiten:** Gemeinsam mit Kolleg*innen betreuen Sie den Helpdesk, unterstützen die Organisation der Sprachkurse und beraten Kundinnen zur Kurswahl – telefonisch, online und vor Ort.
- **Verwaltungsaufgaben übernehmen:** Sie prüfen Rechnungen, führen Bestellungen durch und unterstützen die Kursverwaltung der Sprachkurse.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung abgeschlossen oder in Ausbildung:** Sie haben Matura und eine abgeschlossene oder laufende Ausbildung im Bibliotheks-, Informations- oder Dokumentationswesen oder eine vergleichbare Qualifikation. Alternativ verfügen Sie über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung.

- **IT Kenntnisse:** Sie haben sehr gute IT-Anwendungskennntnisse und bringen Erfahrung im Umgang mit Adobe InDesign oder Photoshop mit.
- **Informationsmarkt kennen:** Sie kennen den Medien- und Informationsmarkt im Bereich Fremdsprachen und wissen, worauf es bei der Auswahl geeigneter Lernmaterialien ankommt.
- **Sprachlich versiert:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- **Kommunikativ und serviceorientiert:** Sie treten sicher, freundlich und verbindlich auf – sowohl gegenüber Studierenden als auch im Team. Dienstleistungsorientierung ist für Sie selbstverständlich.
- **Teamfähig und eigenständig:** Sie arbeiten gerne im Team, denken analytisch und handeln eigenverantwortlich. Sie schätzen klare Abläufe, bringen aber auch neue Ideen ein.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Mobiles Arbeiten**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.751,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.10.2025 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2569).

Wir freuen uns auf Sie!