WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Mitteilungsblatt der WU
(Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2025/2026
Ausgabedatum: 20.05.2026
Stück: Nr. 33

182) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

183) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

184) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr.in Sopie Guthmuller

185) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

186) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

182) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	**Projektleiter*in**
Resilience for Dropout Prevention	ao.Univ.Prof. Dr. Erna Nairz

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

183) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	**Projektleiter*in**
WM_OeAD_BuG	Mag. Olivia Rauscher Dr. Christian Grünhaus
SROI_VoKi	Dr. Christian Grünhaus Mag. Eva More-Hollerweger
Finanzierung internationaler Projekte	Univ.Prof. Dr. Jonas Puck
WU IRF Madeline Kalista 26 (GB)	Madeline Kalista M.S.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

184) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr.in Sopie Guthmuller

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Frau Dr.in Sophie Guthmuller mit dem Titel „Quantitative Methods for Causal Inference in Socioeconomic Research: Measuring Impacts of Social Programs to Address Health Disparities" findet in englischer Sprache am

Dienstag, 09.06.2026, um 9.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D4, 3. OG, D4.3.106,

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie **hier**.

Mit besten Grüßen,
Univ.-Prof. Dr. Marcel Bilger
(Vorsitzender)

185) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 15.09.2026 befristet für die Dauer von 1 Jahr

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen Einblick in den Institutsalltag gewinnen und erste Forschungserfahrung sammeln? Gleichzeitig möchten Sie bei der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen unterstützen sowie Studierenden beratend zur Seite stehen? Mit dieser Stelle können Sie einen ersten Schritt in die Wissenschaft machen, aber auch der spätere Weg in die Wirtschaft steht Ihnen offen.

Was Sie erwartet
- **Bei der Forschung unterstützen:** Sie unterstützen bei Forschungsaufgaben des Instituts bzw. der Abteilung, unter anderem bei Erhebungen oder Veröffentlichungen. Sie lernen den Forschungsalltag näher kennen
- **Lehrveranstaltungen begleiten:** Sie unterstützen bei Lehrveranstaltungen und bei Prüfungen sowie bei der Betreuung der Studierenden und im Wissensmanagement
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie arbeiten bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen mit
- **Im Team arbeiten:** In der Abteilung erwartet Sie ein Team von etwa 15 Personen, welches Sie in Forschung, Lehre und Administration unterstützen

Was Sie mitbringen
- **Laufendes Studium:** Sie befinden sich gerade in einem Bachelor- oder Masterstudium und können einen sehr guten Abschluss der JUB -Lehrveranstaltungen (oder gleichwertige Qualifikation) vorweisen. Sie haben Kenntnisse im Rechnungswesen (SBWL Rechnungslegung und Steuerlehre, SBWL International Accounting und Controlling u.ä.), Kenntnisse im Steuerrecht sowie Wirtschaftsrecht sind von Vorteil
- **Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten:** Sie finden Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung spannend und möchten erste Forschungserfahrung sammeln. Erfahrung mit wissenschaftlichem Arbeiten ist von Vorteil
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen

- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office, insbesondere Excel und Power-Point und verfügen eventuell über Kenntnisse weiterer Präsentationsprogramme
- **Soft-Skills:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, aber auch gerne im Team und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 1.379,60 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.06.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2784).
Wir freuen uns auf Sie!

2) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.10.2026 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen promovieren und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wirtschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wissenschaft.

Was Sie erwartet

Mitarbeit in Forschung und Lehre, insbesondere
- **Erstellung** einer **Dissertation** im Fach Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
- **Mitwirkung** an aktuellen Forschungs- und Publikationsprojekten der Abteilung, Präsentation von Forschungsergebnissen bei nationalen und internationalen Konferenzen
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Karriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Mitbetreuung** und selbstständiges **Abhalten** von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- **Betreuung von Studierenden:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor- und Masterarbeiten
- **Mitarbeit bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben** der Abteilung
- **Im Team arbeiten:** An der Abteilung erwartet Sie ein Team von 15 Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben und in dem Sie Unterstützung für die eigene Forschungsarbeit finden
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Frau Prof. Eberhartinger zur Verfügung.

Was Sie mitbringen
- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Masterstudium (allenfalls Diplomstudium) der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen oder stehen am Ende Ihres Studiums. Studierende im vierten Semester des Masterstudiums sind zur Bewerbung eingeladen.
- **Sehr guter Studienerfolg**
- **Sehr gute Kenntnisse in Betriebswirtschaftlicher Steuerlehre**
- **Besonderes Interesse** an den Forschungs- und Lehrschwerpunkten der Abteilung
- **Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten**
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift**

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.832,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten

können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.06.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2786).
Wir freuen uns auf Sie!

3) Assistant Professor, tenure track (qualification agreement)
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Business Communication
Fulltime, 40 hours/week
Starting October 01, 2026, and limited for 6 years

A qualification agreement will be concluded at the start of the employment (§ 27 of the Collective Bargaining Agreement). Pursuant to WU's Personnel Development Plan, this position can only be fixed-term for up to six years. Once all objectives agreed upon in the qualification agreement have been fulfilled, the employment relationship can be made permanent. Employees who have successfully completed a qualification agreement are classified as associate professors. From an organizational regulation perspective they belong to the group of professors. Three years after successful completion of the qualification agreement, they are entitled to apply for promotion to full professor according to the By-Laws of WU § 43a.

You want to pursue an academic career in business communication, with a focus on English language and linguistics? You would like to engage in research that is meaningful and has social impact? The Department of Business Communication is currently inviting applications for an **Assistant Professor, tenure track.**

What to expect
- **Research:** You will continue to develop your international reputation in research on English language, linguistics and business communication.
- **Research output:** You will engage in innovative research and publish it in high-quality outlets.
- **Research support:** You will participate in research projects at the Department and support publishing activities.
- **Research funding:** You will actively engage in applying for and acquiring research funding, individually and in teams.
- **Teaching:** You will teach, in any two-year period, a total of eight two-hour modules in the Department's core business communication program.
- **Teaching-related tasks:** You will be available to answer students' questions, engage in marking and grading student work, and supervise bachelor's and master's theses.
- **Teaching support:** You will take part in course and curriculum development at the Department.
- **Third mission:** You will engage in third-mission activities and communicate your own and the Department's research to the public.
- **Organizational tasks:** You will support senior faculty in their administration, teaching, and research.
- **Academic self-governance:** You will engage in academic self-governance at the Institute, Department and university levels.
- **Networking:** You will expand your own professional network and leverage relationships with external stakeholders for teaching and research purposes.

What you have to offer
- **A doctoral degree:** You hold a completed doctoral degree in English language and/or linguistics. To be considered for a tenure position, candidates must either have completed their PhD or doctoral degree at a university other than WU, or they must present proof that they have completed an uninterrupted postdoc employment period (in a tenure-track or non-tenure-track position) of at least two years and with an extent of employment of at least 20 hours per week at another university or non-academic research institution.
- **Research profile:** You have a research orientation that is strongly aligned with the research profile of the Institute for Language and Discourse in Business – and compatible with the overall orientation of the Department – as well as an interest in developing research projects in the field of business communication and English linguistics.
- **Research output:** You have an outstanding portfolio of high-quality research published in international peer-reviewed journals, commensurate with academic age. Your research is internationally recognized as being an original and innovative contribution to the field.
- **Advanced skills:** You have strong theoretical and methodological competence, particularly in corpus linguistics, discourse studies and pragmatics, and you have experience in corpus

compilation and annotation (and in working with a variety of programs, including but not limited to SketchEngine, AntConc or R).
- **Research funding:** You have potential for acquiring research funding.
- **International experience:** Academic experience in an international, preferably anglophone, environment is a plus.
- **Teaching experience:** You have experience in teaching English and/or linguistics and/or business communication at tertiary level and are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Language skills:** Expert command of spoken and written English; a willingness to develop a working knowledge of spoken and written German.
- **Social skills:** You are able to work in teams and communicate effectively with both internal and external stakeholders.
- **Organizational skills:** You have experience in conference organisation, website administration and social media management.

What we offer you
- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €5,904.00 (14 times per year). In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the team at the Department of Business Communication?
Then please submit your application by June 10, 2026 (ID 2787) under www.wu.ac.at/jobs in English including your:
- Curriculum vitae
- Letter of motivation
- Research statement
- Teaching statement

Please direct any questions to Prof. Gerlinde Mautner.
Phone: +43 676 82134851
E-Mail: gerlinde.mautner@wu.ac.at
Website: https://www.wu.ac.at/bizcomm/

We are looking forward to hearing from you!

186) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Programmkoordinator*in SIMC
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Strategisches Management
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.09.2026

In dieser spannenden und abwechslungsreichen Position sind Sie für die gesamte Planung und Abwicklung des SIMC Masterprogramms der WU verantwortlich. Sie stimmen sich laufend mit dem Programmdirektor Univ.Prof. Dr. Werner H. Hoffmann ab und übernehmen die Kommunikation mit Studierenden, Lehrenden und Kooperationspartner*innen. Sie arbeiten dabei eng mit den anderen Abteilungen innerhalb des Vizerektorats für Lehre und Studierende zusammen.

Was Sie erwartet
- **Erstellung von digitalen und strategischen Konzepten:** Sie erstellen proaktiv Konzepte für die Entwicklung des Programmes in Abstimmung mit dem Programmdirektor (z.B. zu den Themen Digitalisierung, Studienplanänderungen, Rankingplatzierung und Marketingaktivitäten, Internationalisierung).
- **Marketingmaßnahmen:** Sie haben den Wettbewerb im Blick und entwickeln das Programm zusammen mit dem Programmdirektor weiter. Gemeinsam mit Kolleg*innen aus dem Marketing planen Sie Kampagnen und andere verkaufsfördernde Maßnahmen.
- **Selbständige Koordination des Programmes und der Lehrveranstaltungen:** Sie koordinieren und organisieren das Lehrveranstaltungsangebot (inkl. Raum- und Ressourcenplanung, Monitoring, etc.).
- **Kommunizieren und informieren:** Sie koordinieren Vortragende und Studierende und stellen so einen reibungslosen Ablauf der Programmdurchführung sicher. Sie verantworten die Vorbereitung und Wartung der relevanten webbasierten Anwendungen, erstellen Informationsmaterialien und nehmen an Events teil.
- **Verantwortung übernehmen:** Sie planen das Budget, inklusive verfügbare Drittmittel, und sorgen dafür, dass Qualitätsstandards eingehalten werden. Sie verantworten die Entwicklung und Organisation des Qualitätsmanagements auf Programmebene (z.B. Programmevaluierungen, Feedbackrunden).
- **Community Management:** Sie fungieren als Leiterin eines kleinen Teams an Tutor*innen für das Masterprogramm und sind die Hauptansprechperson der Studierendencommunity SIMConnect.
- **Leitung des SIMC-Aufnahmeverfahrens:** Sie organisieren den Auswahlprozess für das Masterprogramm und achten auf einen fairen und inklusiven Prozess. Außerdem streben Sie nach einer stetigen Optimierung der Prozesse.

- **Leitung des Auswahlprozesses für Double Degree und Exchangeplätze:** Sie organisieren die Auswahlprozesse für Double Degree und Exchangeplätze des Programmes und sorgen für einen fairen und transparenten Prozess.
- **Stakeholdermanagement:** Sie verantworten die Kommunikation mit den verschiedenen Stakeholdern des Programmes z.B. Partneruniversitäten, externe Kooperationen mit SIMC Partner*innen, Alumni Management.
- **Eventmanagement:** Sie planen und koordinieren Veranstaltungen für die Studierenden sowie Meetings für Lehrende zur Weiterentwicklung des Programms. Dabei übernehmen Sie ggf. auch die Moderation.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes Hochschulstudium
- **Berufserfahrung:** Sie bringen erste einschlägige Berufserfahrung mit, idealerweise im Projekt- oder Programmmanagement.
- I**nterkulturelle Kompetenz & ausgezeichnete Sprachkenntnisse:** Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Arbeitserfahrung im internationalen Umfeld erwünscht.
- **Interesse an Universitätsmanagement**: Sie sind interessiert, universitäre Entscheidungsprozesse zu gestalten. Kenntnisse von Hochschulmanagement, idealerweise der WU-Strukturen sind von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen, zeigen Empathie gegenüber anderen, sind serviceorientiert und bringen hohe organisatorische Fähigkeiten ein. Sie arbeiten eigenverantwortlich, sind Output orientiert und setzen sich ihre eigenen Deadlines.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team. Sie fühlen sich verantwortlich für die Erreichung von Zielen.
- **Exzellente Kommunikationsfähigkeit:** Sie haben ein serviceorientiertes und professionelles Auftreten, Kommunikationsgeschick, Konfliktlösungspotential und Durchsetzungsvermögen an einer Schnittstellenposition. Außerdem motivieren Sie Ihr Team und gehen sicher, dass das Arbeitspensum entsprechend gestaltet wird.
- **Flexibilität:** Sie bevorzugen flexibles Arbeiten und zeigen Eigenverantwortlichkeit, was Ihre Arbeitszeit angeht.
- **Proaktive Handlungsweise:** Sie entwickeln Ideen und Maßnahmen, die dabei helfen, das Programm weiterzuentwickeln. Sie warten nicht auf Arbeitsaufträge, sondern zeigen Eigeninitiative, um Ihren Bereich voranzutreiben.
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse (idealerweise: Erfahrung mit Typo3 und Social Media)

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit sich laufend weiterzuentwickeln. Bei Interesse haben Sie die Möglichkeit eine Doktorarbeit am Department zu verfassen (sehr erwünscht).

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.388,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.06.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

2785).
Wir freuen uns auf Sie!