WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Mitteilungsblatt der WU
(Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2025/2026
Ausgabedatum: 08.07.2026
Stück: Nr. 41

232) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Volkswirtschaftslehre an Herrn Dr. Michael Weichselbaumer

233) Bevollmächtigung CIO Office

234) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

235) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

236) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

237) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

238) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

232) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Volkswirtschaftslehre an Herrn Dr. Michael Weichselbaumer

Herrn Dr. Michael Weichselbaumer wurde mit Bescheid vom 1. Juli 2026 die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Volkswirtschaftslehre gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Der Rektor:
Univ.-Prof. Dr. Rupert Sausgruber

233) Bevollmächtigung CIO Office

Gemäß §§ 8 Abs 2 und 5a der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.06.2026 bis 30.06.2027 Philipp Etzenberger als Leitung „CIO Office" bevollmächtigt.

Dipl.-Ing. Thomas Riedrich MSc., Leiter IT-SERVICES

234) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	**Projektleiter*in**
Humor in NPOs	Dr. André Martinuzzi
The Marshall Plan in Austria	Kirsten Wandschneider PhD

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

235) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	**Projektleiter*in**
Ass.Proj. Samet Dicleli 26 (BACA)	Samet Dicleli MSc.
Ass.Proj. Benedikt Gobs 26 (BACA)	Benedikt Gobs B.A.
Ass.Proj. Sofia Sidorova 26 (WU Stif)	Sofia Sidorova MSc
Ass.Proj. Rocha Ochoa 26 (WU Stif)	Mag. Carlos Rocha Ochoa
Ass.Proj. Nils Kerwien 26 (GB)	Nils Kerwien MSc.
Ass.Proj. Lukas Obernauer 26 (GB)	Lukas Obernauer MSc

Ass.Proj. Jan Stalzer 26 (GB)	Jan Stalzer MSc.
Ass.Proj. Gregor Prandl 26 (GB)	Gregor Prandl MSc
Ass.Proj. Johan Ruiz Moreno 26 (GB)	Johan Santiago Ruiz Moreno M.Sc.
Ass.Proj. Katia Toledo Ruiz 26 (BACA)	Katia Maritza Toledo Ruiz
Ass.Proj. Anna Pichler-Theurl 26 (WU Sti	Anna Pichler-Theurl MA
Ass.Proj. Niklas Jarisch 26 (WU Stif)	Niklas Jarisch MSc.
Ass.Proj. Ebony Granada 26 (WU Stif)	Ebony Granada MSc.
Ass.Proj. Kim Melissa Bär 26 (WU Stif)	Kim Melissa Bär M.Sc.
Ass.Proj. Lena Alwang 26 (WU Stif)	Lena Alwang MA
Ass.Proj. Manuel Kaburek 26 (WU Stif)	Manuel Kaburek MSc
Doctoral research summer 2026	Univ.Prof. Dr. Gerald Reiner
Anb.fin. Vakulenko (GB) ERC-2027-StG	Dr. Svitlana Vakulenko
WU IRF Clara Holzinger 26 (GB)	Dr. Clara Holzinger
WU IRF Dejan Tatic 26 (GB)	Dejan Tatic MSc.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

236) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht (IOER)
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.10.2026 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Betonung des Steuerungs- und Innovationsaspekts, die Verbindung von Rechtsdogmatik und Rechtspolitik, die insbesondere auch über rechtsvergleichende Forschungen hergestellt wird, sowie die Forschung aus dem Blickwinkel des*der "Rechtsgestalter*in" in Abgrenzung zum traditionellen juristischen Blickwinkel des*der "Richter*in".

Daneben ist das Institut seit jeher Anlaufstelle für die Expertise und wissenschaftliche Bearbeitung aktueller Fragestellungen des österreichischen und europäischen öffentlichen Wirtschaftsrechts im Besonderen sowie des Verfassungs- und Verwaltungsrechts im Allgemeinen. Diese die Grundlagenforschung ergänzende praxisorientierte Forschungstätigkeit stellt insbesondere die rechtsdogmatische und rechtspolitische wissenschaftliche Expertise in jenen Fragen der Rechtsgestaltung in den Mittelpunkt, die sich in unternehmerischen oder politischen Entscheidungsprozessen stellen.

Was Sie erwartet
- **Forschen, für sich und andere:** Selbstständige Forschungstätigkeit mit dem Ziel der Vertiefung der eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse.
- **Lehre durchführen und begleiten:** Mitarbeit an den Forschungs- und Lehraufgaben (einschließlich Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen) des Instituts.
- **Studierende betreuen:** Betreuung von Studierenden einschließlich der Co-Betreuung von Bachelorarbeiten.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts.
- **Dissertation schreiben:** Sie vertiefen Ihre eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und arbeiten an der Erstellung Ihrer Dissertation (dafür kann ein Drittel Ihrer Dienstzeit verwendet werden).

Was Sie mitbringen
- **Studienabschluss der Rechtswissenschaften:** Sie haben ein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. eine gleichzuhaltende Qualifikation mit Schwerpunkt im Österreichischen und Europäischen Öffentlichen Recht, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt.

- **Ausgezeichnete Fachkenntnisse:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und im Europarecht.
- **Praktische Erfahrung:** Sie konnten idealerweise bereits praktische Erfahrung in Bereichen sammeln, für die das Öffentliche Recht eine Rolle spielt.
- **Spezifisches Interesse:** Sie sind spezifisch an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staats- und Verwaltungsorganisation, Grund- und Menschenrechte, Verfassungsgerichtsbarkeit, Besonderes Verwaltungsrecht) interessiert.
- **Ausgezeichnete Sprachkenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Fremdsprachenkenntnisse.
- **Engagement:** Sie verfügen über hohe Selbstmotivation und Selbständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie weisen EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken auf.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.832,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.07.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2842).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

2) Research and Teaching Assistant
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support in at the

Institute for Finance, Banking and Insurance
Part-time, 20 hours/week
Starting October 01, 2026, and ending after 6 months

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

We are looking for a student research assistant for ongoing finance research at the Institute for Finance, Banking and Insurance. The project studies geopolitical risk and asset pricing using earnings calls and other text data. Tasks include literature reviews, data work, empirical analysis, and documentation. Contact: Otto Randl, otto.randl@wu.ac.at

What to expect
Research assistance in the area of finance: data management, statistical analysis, presentation of results.

What you have to offer
- completed Bachelor degree and currently enrolled in one of our master programs with finance specialization
- strong interest in finance, empirical research, and data analysis
- strong English skills
- experience with statistical software (R and/or Python), financial databases (e.g., Bloomberg, LSEG, CRSP/Compustat), text-based data analysis, and LaTeX is an advantage

What we offer you
- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The monthly gross salary amounts to €1,379.60.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by July 29, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2845).
We are looking forward to hearing from you!

WU is committed to diversity and inclusion and actively encourages applications from people of all backgrounds. We particularly welcome applications from women. Not sure if your profile fully matches our requirements? Apply anyway! In case of equal qualification, female candidates will be given preference. Applicants with disabilities will be supported throughout each stage of the recruitment process. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age.

3) Senior Lecturer prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrecht und Revision
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 01.09.2026 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Was Sie erwartet
- Abhaltung von Lehrveranstaltungen aus Jahresabschluss und Unternehmensberichterstattung (gesamt 8 Semesterwochenstunden)
- Aktualisierung und Weiterentwicklung von Lernressourcen
- Studierendenbetreuung (Abhaltung von Sprech- und Fragestunden, Beantwortung inhaltlicher Anfragen, Betreuung bei Prüfungsvorbereitung)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Prüfungen und anderen Leistungsbeurteilungsbestandteilen (z.B. Koordination von Klausuren, Erstellung und Korrektur von Prüfungsaufgaben, Notenverwaltung)
- Weiterentwicklung und Integration von KI in Lehrveranstaltungsdesign und Unterrichtsmaterialien (z.B. Entwicklung KI-gestützter Lernszenarien, Einsatz generativer KI zur Aufgaben- und Feedbackerstellung, kritische Auseinandersetzung mit KI-Nutzung durch Studierende)
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung aller Lehr- und Vortragsunterlagen einschließlich digitaler Lehrmaterialien (z.B. Foliensätze, Übungsbeispiele, E-Learning-Module, Lehrvideos)

Was Sie mitbringen
- Abgeschlossenes Magister- bzw. Masterstudium
- Hervorragende Kenntnisse der externen Unternehmensrechnung (insbesondere UGB-Rechnungslegung, Jahresabschlussanalyse und Unternehmensberichterstattung)
- Erfahrung in der Erstellung von Lehrmaterialien (z.B. Skripten, Übungsbeispielen, E-Learning-Inhalten)
- Fachdidaktische Qualifikation und Lehrerfahrung (von Vorteil: Lehrerfahrung in der Lehrveranstaltung „Jahresabschluss und Unternehmensberichte")
- Erfahrung im administrativen universitären Bereich von Vorteil
- Erfahrung im Bereich der Studierendenbetreuung
- Hohe Affinität für den Einsatz von KI-Tools in Lehre und Administration sowie die Bereitschaft, sich in diesem Bereich kontinuierlich weiterzuentwickeln (z.B. KI-gestützte Lehrunterstützung, automatisierte Feedbackprozesse, Einsatz generativer KI in der Unterrichtsvorbereitung)

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.888,05 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.07.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

2846).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

4) Research and Teaching Associate
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Business Analytics and Decision Sciences
Part-time, 30 hours/week
Starting October 15, 2026, and ending after 4 years

Do you want to pursue a PhD on how the behavior of AI systems can be measured validly? Join a newly established department investigating large language models through the lens of behavioral science, and develop your dissertation at the forefront of machine behavior research.

What to expect
- **Write your dissertation:** You will investigate your research topic in the area of machine behavior and AI measurement – for example, the psychometric evaluation of large language models - and spend a third of your working hours on your dissertation
- **Conduct research, for yourself and others:** You will design and run large-scale studies of AI systems and human behavior, contribute to publications in leading journals and conference proceedings, and present your work internationally
- **Build research infrastructure:** You will help develop pipelines for evaluating language models at scale, from local inference to statistical analysis
- **Plan and support teaching:** You will help plan and teach courses in English or German at the intersection of AI, data science, and behavioral science, and contribute to examinations and evaluations
- **Support students:** You will be available to answer students' questions, give feedback on seminar papers, and co-supervise bachelor's theses
- **Take on organizational tasks:** You will contribute to the organization of teaching and support the administration of research
- **Build your personal network:** You will use the prae doc phase to establish contacts for your future career

What you have to offer
- **Academic degree:** You have completed a diploma/master's degree in psychology, cognitive science, social and economic data science, computer science, or a related field with excellent results that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU
- **Research interests:** Your research interests lie in machine behavior and the measurement of AI systems – for example, applying psychometric or measurement-theoretic approaches to large language models
- **First research experience:** You have already contributed to research at the intersection of AI and behavioral science, ideally evidenced by a thesis, preprint, publication, or conference contribution
- **Technical expertise:** You have strong programming skills in Python, experience working with open-source language models (e.g., local inference, structured output generation), and solid training in statistical modeling; experience with R and familiarity with formal models of judgment and decision making are assets
- **Language skills:** You have excellent English skills; German skills are not mandatory but an advantage
- **Engagement:** You work independently, take initiative, and are well-organized

What we offer you
- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,832.08 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by July 22, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2848).
We are looking forward to hearing from you!

WU is committed to diversity and inclusion and actively encourages applications from people of all backgrounds. We particularly welcome applications from women. Not sure if your profile fully matches our requirements? Apply anyway! In case of equal qualification, female candidates will be given preference. Applicants with disabilities will be supported throughout each stage of the recruitment process. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age.

5) Assistant Professor, non-tenure track
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Business Analytics and Decision Sciences
Fulltime, 40 hours/week
Starting October 15, 2026, and ending after 3 years

Do you want to shape how the behavioral sciences use large language models – as research tools, measurement instruments, and models of the human mind? Join a newly established department as a postdoctoral researcher and help build its research program from day one.

What to expect
- **Conduct cutting-edge research:** You will investigate large language models as tools, measurement instruments, and cognitive models for the behavioral sciences, and publish your findings in leading interdisciplinary journals and conference proceedings
- **Develop methods and tools:** You will develop open-source methods, datasets, and software that make state-of-the-art AI accessible to behavioral researchers
- **Pursue your own agenda:** You will have substantial freedom and resources to advance your own research program and establish yourself as an independent scientist
- **Teach in an international program:** You will plan and teach courses in English at the intersection of AI, data science, and behavioral science, and co-supervise bachelor's and master's theses
- **Collaborate internationally:** You will work within an active international network spanning cognitive science, machine learning, and decision science
- **Grow your scientific profile:** You will use the postdoc phase to expand your networks, gain experience in grant acquisition, and prepare the next step of your academic career

What you have to offer
- **Academic degree:** You have completed (or are about to complete) a doctoral degree in psychology, cognitive science, computer science, or a related field with excellent results
- **Research focus:** Your research addresses large language models in the context of the behavioral sciences – for example, as methodological tools, as measurement instruments, or as models of human cognition
- **Publication record:** You have published in international peer-reviewed journals or conference proceedings relevant to the field (e.g., behavioral research methods, computational linguistics)
- **Technical expertise:** You have strong programming skills in Python, hands-on experience with open-source language models and embedding methods (e.g., Hugging Face ecosystem), and a commitment to open and reproducible science; experience with R is an asset
- **Conceptual depth:** You are interested in the theoretical and conceptual foundations of machine cognition and can connect empirical work to broader questions in cognitive science
- **Teaching readiness:** You have experience creating accessible scientific materials (e.g., tutorials, workshops) and are prepared to use multimedia teaching and learning formats
- **Language skills:** You have excellent English skills; German skills are not mandatory but an advantage
- **Engagement:** You work independently, take initiative, and enjoy collaborative work in an interdisciplinary team

What we offer you
- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €5,014.30 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by July 22, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2849).
We are looking forward to hearing from you!

WU is committed to diversity and inclusion and actively encourages applications from people of all backgrounds. We particularly welcome applications from women. Not sure if your profile fully matches our requirements? Apply anyway! In case of equal qualification, female candidates will be given preference. Applicants with disabilities will be supported throughout each stage of the recruitment process. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age.

237) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Tutor*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen unserer Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Privatrecht
Teilzeit, 6 Stunden/Woche
Ab 16.09.2026 befristet bis 15.02.2027

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet
- Manuelle Korrektur von Klausuren nach Lösungsskizze
- Mitwirkung bei der Erstellung von Lehrunterlagen
- Erteilung von erforderlichen Informationen bei der Einsichtnahme in Prüfungsergebnisse von Studierenden
- Betreuung von Studierenden via Canvas

Was Sie mitbringen
- Laufendes oder abgeschlossenes Bachelorstudium der Rechtswissenschaften bzw. Wirtschaftsrecht
- Gute Arbeits- und Sozialrechtskenntnisse erwünscht
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 413,88 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.07.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2850).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

2) Tutor*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen unserer Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Öffentliches Recht und Steuerrecht
Teilzeit, 6 Stunden/Woche
Ab 16.09.2026 befristet bis 15.02.2027

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet
- **Institut kennenlernen:** Als "Junior Researcher" haben Sie die Möglichkeit, den Lehr- und Forschungsbetrieb am Institut kennenzulernen und in ausgewählten Bereichen mitzuwirken.
- **Ein Teil der weltweiten Steuerrechts-Community werden:** Als weltweit größtes Institut für Steuerrecht sind wir die Drehscheibe für die Scientific Community. Das Institut ist eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende Forschung im Steuerrecht.
- **Im Team arbeiten:** Sie sind ein Teil des "Junior Researcher"-Teams. Insgesamt besteht das Institut aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland mit.
- **Lernplattform Canvas betreuen**
- **Wartungsarbeiten durchführen**
- **Lehrbetrieb unterstützen**
- **Studentische Lernprozesse begleiten**
- **Wissenstransfer gewährleisten** zu eLearning

Was Sie mitbringen
- **Studium:** fortgeschrittenes Studium der Rechtswissenschaften und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften.
- **Kenntnisse:** gute Kenntnisse des Steuerrechts - der Vertiefungskurs Steuerrecht sollte bereits positiv absolviert worden sein.
- **Interesse an der Lehre:** Interesse und Bereitschaft an der Vorbereitung und Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen und an der Betreuung der Studierenden mitzuwirken.
- **Interesse an der Forschung:** Interesse und Bereitschaft zum Einstieg in die wissenschaftliche Mitarbeit.
- **Interesse an Multimedia:** Interesse und Grundkenntnisse im Umgang mit neuen Medien und Canvas.

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 413,88 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.07.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2851).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

238) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Koordinator*in Top League
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Vizerektorat für Lehrende und Studierende
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 01.09.2026 ersatzmäßig befristet bis 01.09.2027

Sie sehen Ihre Stärken in der Kommunikation und Organisation? Sie möchten junge, ambitionierte Menschen auf dem Weg in die Zukunft begleiten? Sie mögen es in motivierten Teams zu arbeiten und Themen mitzuentwickeln und in die Umsetzung zu bringen? In dieser Schlüsselfunktion verbinden Sie diese Stärken mit dem Ziel die WU Top League gezielt voranzubringen.

Die WU Top League (TL) ist ein Förder- und Entwicklungsprogramm für herausragende Bachelorstudierende. Das TL Büro ist die zentrale Schnittstelle zwischen den TL Studierenden, den Sponsor*innen, den in der TL engagierten WU-Mitarbeiter*innen, den Dienstleister*innen für die TL und nicht zuletzt der Leitung der TL. Die Aufgabe bietet ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld, das weit überdurchschnittlich interessierte, engagierte und vielfältige Menschen involviert.

Was Sie erwartet
- **Zentrale Drehscheibe:** Als zentrale Ansprechperson des Top-League-Büros vernetzen Sie Studierende, Sponsor*innen, WU-Mitarbeiter*innen und externe Partner*innen und sorgen für eine professionelle Zusammenarbeit.
- **Eigenverantwortliche Programmkoordination:** Sie übernehmen die organisatorische Steuerung des Programms und sorgen dafür, dass vielfältige Aktivitäten und Prozesse reibungslos ineinandergreifen.
- **Veranstaltungen mit Mehrwert:** Von exklusiven Sponsor*innen-Events über Netzwerktreffen bis hin zu größeren Programmveranstaltungen – Sie planen, koordinieren und begleiten Veranstaltungen, die Menschen zusammenbringen und nachhaltige Verbindungen schaffen.
- **Begleitung von Talenten:** Sie beraten und unterstützen engagierte Studierende während ihrer Zeit in der WU Top League und leisten einen wichtigen Beitrag zu deren persönlicher und fachlicher Entwicklung.
- **Mitgestaltung von Auswahl und Mentoring:** Sie begleiten den Bewerbungsprozess, unterstützen bei der Auswahl neuer Teilnehmer*innen und wirken an Mentoring-Aktivitäten mit.
- **Innovation und Weiterentwicklung:** Sie bringen eigene Ideen ein, unterstützen die Evaluierung des Programms und entwickeln bestehende Angebote kontinuierlich weiter.

- **Digitale Präsenz:** Sie betreuen die Website und die Programmdatenbank und sorgen dafür, dass Informationen aktuell, professionell und zielgruppengerecht aufbereitet sind.
- **Gestaltung mit Wirkung:** Sie gestalten die Weiterentwicklung der WU Top League aktiv mit und tragen dazu bei, eines der Förderprogramme für herausragende Bachelorstudierende erfolgreich weiterzuführen.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau, idealerweise ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Sie konnten bereits einschlägige Berufserfahrung sammeln, idealerweise in der Koordination von Programmen, im Eventmanagement, in einer administrativen Rolle oder in einer serviceorientierten Funktion.
- **Hochschulumfeld:** Sie bringen idealerweise Erfahrung im Hochschul- oder Bildungsbereich mit oder interessieren sich für die Arbeit mit engagierten Studierenden und akademischer Talentförderung.
- **Sprachen:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und kommunizieren sicher und professionell in Wort und Schrift.
- **Digitale Kompetenzen:** Der routinierte Umgang mit MS Office ist für Sie selbstverständlich; Kenntnisse im Bereich Datenbanken (insbesondere Access) sowie Grafikprogrammen sind von Vorteil.
- **Organisationstalent:** Sie arbeiten strukturiert, behalten auch in einem dynamischen Umfeld den Überblick und koordinieren unterschiedliche Aufgaben mit Sorgfalt und Effizienz.
- **Kommunikationsstärke:** Der wertschätzende und professionelle Austausch mit unterschiedlichen Zielgruppen fällt Ihnen leicht und Sie bauen gerne tragfähige Beziehungen auf.
- **Eigeninitiative:** Sie arbeiten selbstständig, übernehmen gerne Verantwortung und bringen eigene Ideen sowie Verbesserungsvorschläge aktiv ein.
- **Flexibilität & Kreativität:** Sie schätzen abwechslungsreiche Aufgaben, denken lösungsorientiert und gehen neue Herausforderungen mit Offenheit und Engagement an.

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.592,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.07.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2843).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.

2) Administrative Assistenz
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Office des Department of Finance, Accounting and Statistics
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 15.09.2026 befristet bis 31.12.2027

Sie haben Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld? Mit Ihren Kolleginnen unterstützen Sie die Wissenschaftler*innen unseres Departments in Forschung und Lehre und sorgen für eine reibungslose Administration.

Was Sie erwartet
- **Front Office managen:** Sie managen das Front Office und sind die kommunikative Drehscheibe unseres Department-Standorts (mit voraussichtlich 1 Nachmittagsdienst pro Woche)
- **Service:** Sie sind kompetente*r und serviceorientierte*r Ansprechpartner*in für unsere internationalen Studierenden, Mitarbeiter*innen und Gäste
- **Kommunikation:** Sie unterstützen unsere Öffentlichkeitsarbeit, von Website über Infoscreen bis fallweise Social Media
- **Administration:** Sie verwalten Mitarbeiter*innen- und Mailinglisten, organisieren Raumbuchungen und übernehmen Aufgaben im Facility Management
- **Assistenz:** Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und halten gemeinsam mit Ihren Kolleginnen die Dinge am Laufen.

Was Sie mitbringen
- **Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Arbeitsweise:** Sie bringen organisatorisches Talent mit, agieren proaktiv und übernehmen gern Verantwortung.
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren freundlich und professionell mit Menschen verschiedenster Charaktere und kultureller Hintergründe.
- **Teamplayer*in:** Sie integrieren sich gern in ein großes Office-Team.
- **IT-Kenntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben die Bereitschaft, für Website-Aktualisierungen Typo-3 sowie weitere Applikationen zu lernen.

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.405,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.07.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2844).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.