WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

EQUIS ACCREDITED AACSB ACCREDITED ASSOCIATION AMBA ACCREDITED

Mitteilungsblatt der WU
(Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2025/2026
Ausgabedatum: 01.07.2026
Stück: Nr. 40

223) Bestellung der Vizerektorin für Lehre und Studierende gemäß III. Hauptstück § 24 Abs 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien

224) Neues Hauptmitglied im Senat

225) Bestellung von Lehrgangsleiter*innen und Studienzweigsleiter*innen durch den Dean der WU Executive Academy

226) Bestellung von Lehrgangsleiter*innen und Studienzweigsleiter*innen durch die Vizerektorin für Lehre und Studierende

227) Bevollmächtigungen WU Executive Academy

228) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr.in Daniela Weber

229) Ausschreibung von Professuren

230) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

231) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

223) Bestellung der Vizerektorin für Lehre und Studierende gemäß III. Hauptstück § 24 Abs 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien

Zeitraum: 1. Oktober 2026 bis 31. Juli 2029

Assoz.Prof. PD Lena Silbermayr Ph.D. zur Programmdirektorin für das Masterstudium Supply Chain Management

224) Neues Hauptmitglied im Senat

In der 154. Sitzung des Senats am 24. Juni 2026 wurde in den Senat der WU Wirtschaftsuniversität Wien aus der Kurie der Vertreter*innen der Universitätsdozent*innen sowie der wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen im Forschungs-, Kunst- und Lehrbetrieb folgendes **Hauptmitglied** ab 1.7.2026 entsendet:
Assoz.Prof. PD Dr. Peter Keinz

Die Vorsitzende des Senats
Univ.-Prof.in Dr. Anne d`Arcy

225) Bestellung von Lehrgangsleiter*innen und Studienzweigsleiter*innen durch den Dean der WU Executive Academy

Der Dean der WU Executive Academy hat gemäß § 20h Abs 2 Z 10 in Verbindung mit § 24 Abs 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien mit Zustimmung des Senats folgenden Lehrgangsleiter für einen Zeitraum von vier Jahren bestellt:

- **Univ.Prof. Dr. Florian Benedikt Zapkau** als Lehrgangsleiter für das außerordentliche Masterstudium Corporate Executive MBA (Beginn der Bestellung mit 01.10.2026).

Dr. Sebastian Kortmann

Dean der WU Executive Academy

226) Bestellung von Lehrgangsleiter*innen und Studienzweigsleiter*innen durch die Vizerektorin für Lehre und Studierende

Univ. Prof. Dr. Phillip C. Nell, EMBSc scheidet mit 30.06.2026 vorzeitig aus den folgenden Funktionen aus:

- Lehrgangsleiter des außerordentlichen Masterstudiums WU Executive MBA;
- Studienzweigleiter des Studienzweigs Individualized Specialization des außerordentlichen Masterstudiums WU Executive MBA.

Univ. Prof. Dr. Phillip C. Nell, EMBSc scheidet mit 30.06.2027 vorzeitig aus der folgenden Funktion aus:

- Lehrgangsleiter des außerordentlichen Masterstudiums WU-Carlson Executive MBA.

Die Vizerektorin für Lehre und Studierende hat gemäß § 24 Abs 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien mit Zustimmung des Senats folgenden Lehrgangsleiter bzw. Studienzweigsleiter für einen Zeitraum von vier Jahren bestellt:

- **Dr. Sebastian Kortmann** als Lehrgangsleiter für das außerordentliche Masterstudium WU Executive MBA (Beginn der Bestellung mit 01.07.2026);

- **Dr. Sebastian Kortmann** als Studienzweigleiter für den Studienzweig Individualized Specialization des außerordentlichen Masterstudiums WU Executive MBA (Beginn der Bestellung mit 01.07.2026);

- **Dr. Sebastian Kortmann** zusätzlich zu dem Lehrgangsleiter Univ. Prof. Dr. Phillip C. Nell, EMBSc für das außerordentliche Masterstudium WU-Carlson Executive MBA (Beginn der Bestellung mit 01.07.2026).

Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer

Vizerektorin für Lehre und Studierende

227) Bevollmächtigungen WU Executive Academy

Gemäß § 3b Abs 3 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien werden folgende Personen der WU Executive Academy bevollmächtigt, Rechtsgeschäfte bis zu einer Betragsgrenze von EUR 15.000 exkl. USt. abzuschließen:

Name	**Funktion**
Else Nordberg	Abteilungsleitung Academic Office
Isabella Stocker	Abteilungsleitung Controlling
Alexander Bari	Abteilungsleitung Executive Education
Stephanie Cech	Abteilungsleitung Events & Front Office
Dalibor Babic	Abteilungsleitung Graduate Programs
Attila Oravecz	Abteilungsleitung IT & e-academy
Rupert Markowski	Abteilungsleitung Marketing
Claudia Peter-Sharman	Marketing
Alexander Damev	Sales & Recruitment
Paul Kospach	Abteilungsleitung Public Relations
Judith Andersch	Abteilungsleitung Undergraduate Programs

Oliver Strasser BSc (WU), MA, Leiter WU Executive Academy Serviceeinrichtungen

228) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr.in Daniela Weber

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Frau Dr.in Daniela Weber mit dem Titel „Beyond chronological age: Rethinking how we measure health and age " findet in englischer Sprache am

Freitag, 10.07.2026, um 14.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D4, 3. OG, D4.3.106,

und online, via MS Teams,

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Sollte eine Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung gewünscht werden, bitte um Information an: senatsbuero@wu.ac.at. Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie **hier.**

Mit besten Grüßen,
Univ.-Prof. Dr. Marcel Bilger
(Vorsitzender)

229) Ausschreibung von Professuren

Universitätsprofessur für Öffentliches Recht - § 98 UG (Kennzahl 2026-38) WU Wirtschaftsuniversität Wien

Full Professor of Strategic Management (Ref.no. 2026-39) WU Vienna University of Economics and Business

230) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.10.2026 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Was Sie erwartet
Sie wirken in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- **Dissertation schreiben:** Die Verfassung einer Dissertation zu einem selbst gewähltem Forschungsschwerpunkt ist wesentlicher Bestandteil Ihrer Aufgabe.
- **Wissenschaftliche Arbeitsweise entwickeln:** Zunächst leiten die Professor*innen Sie an, bei Publikationen mitzuwirken. Später verfassen Sie eigenständige Veröffentlichungen, z.B. Fachaufsätze.
- **Vortragserfahrung sammeln:** In die Lehre an der WU werden Sie von Beginn an schrittweise eingebunden. Darüber hinaus können Sie Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten in Zusammenarbeit mit Partner*innen aus der Wirtschaft und Academia sammeln. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache erfolgen.
- **Von der Board-Struktur profitieren:** Am Institut arbeiten zehn Professor*innen. Je nach aktuellem Lehrauftrag oder Forschungsprojekt können Sie wechselnd mit jedem oder jeder Professor*in zusammenarbeiten.
- **Im Team arbeiten:** Das Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland mit.
- **Ein Teil der weltweiten Steuerrechts-Community werden:** Als weltweit größtes Institut für Steuerrecht sind wir Drehscheibe für die Scientific Community. Das Institut ist eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende Forschung im Steuerrecht.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie können eigenständig einschlägige internationale Kontakte aufbauen. Dies durch die Teilnahme an Konferenzen im In- und Ausland, ev. auch bei kürzeren Forschungsaufenthalten an anderen Universitäten.
- **Im Team reifen:** Die Mitwirkung und Zusammenarbeit bei Forschungsprojekten, Publikationen, Veranstaltungen und Vorträgen zu aktuellen Themen regt zur Erweiterung und Vertiefung von Fachwissen an. Die kritische Auseinandersetzung mit Peers,

Professor*innen und internationalen Gästen bietet große Möglichkeiten zur eigenen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation von Lehrveranstaltungen mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration und Akquisition von Forschungsprojekten.

Was Sie mitbringen
Sie verfügen über:
- **Studium:** fortgeschrittenes oder abgeschlossenes österreichisches oder vergleichbares **Studium der Rechtswissenschaften** und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- **Kenntnisse:** sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen Steuerrechtsordnung, idealerweise erste Kenntnisse im internationalen Steuerrecht. Weiters sind erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse:** ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch sowie allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.
- **IT-Kenntnisse:** Erfahrung mit allen Programmen von MS Office
- **Engagement:** Bereitschaft sich in einem internationalen Team zu engagieren

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.832,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2831).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

2) wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Wirtschaftsstrafrecht
Teilzeit, 10 Stunden/Woche
Ab sofort für die Dauer von 2 Jahren

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Was Sie erwartet
- **Lehre:** Sie unterstützen das wissenschaftliche Personal im Lehrbetrieb und sind in die Vorbereitung und Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen eingebunden.
- **Forschung:** Sie wirken an den Forschungsprojekten des Instituts mit und haben die Möglichkeit, erste eigene Forschungserfahrung zu Fragen des Strafrechts und Strafprozessrechts, insbesondere im Bereich des Wirtschaftsstrafrechts, zu sammeln.
- **Organisation:** Sie lernen organisatorische Abläufe im Universitätsbetrieb kennen, wirken an der Organisation und Durchführung von wissenschaftlichen Konferenzen und Veranstaltungen mit und führen administrative Tätigkeiten aus.
- **Teamarbeit:** Sie arbeiten in Lehre und Forschung in einem engagierten Team und profitieren vom Wissen und der Erfahrung anderer Forscher*innen.

Was Sie mitbringen
- **Studienabschluss:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium Wirtschaftsrecht bzw. eine gleichzuhaltende Qualifikation.
- **Sehr guter Studienerfolg** (insbesondere in den strafrechtlichen Fächern)
- **Interesse:** Sie haben Interesse am Wirtschafts-, Finanz- und Europastrafrecht und wissenschaftlicher Arbeit.
- **Interesse an Lehre:** Sie haben Interesse an der Mitbetreuung von Lehrveranstaltungen.
- **Engagement:** Sie sind eigeninitiativ und verlässlich, arbeiten selbstständig und arbeiten gerne in einem engagierten Team.·
- **Sprache:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 689,77 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2835).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich

nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

3) Research and Teaching Associate
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Ecological Economics
Part-time, 30 hours/week
Starting August 01, 2026, and ending after 43,5 months

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply for this position. If necessary, a reduction of the extent of employment is possible.

What to expect
- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Contribution:** You will be contributing to one of the Research Areas of the Institute for Ecological Economics and to the OeAW-funded research project RiverSpaces, which analyses socioeconomic effects of river renaturation in three Austrian regions.
- **Teaching:** Teach courses of the Department Socioeconomics.
- **Supervise:** You will be co-supervising Bachelor theses.
- **Writing proposals:** Help with writing of grant proposals.
- **Participation:** Contribute to the general activities of the Institute and the Department.

What you have to offer
- **Academic degree:** You have an MSc/MA in Ecological Economics, Socioeconomics, Economics or related fields that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Research interest:** A strong research interest and evidence of publication potential.
- **Expertise in ecological economics:** A good knowledge of ecological economics.
- **Quantitative research:** Demonstrated expertise and interest in conducting quantitative research (statistical analysis, system dynamics modelling, stock-flow consistent input-output modelling or postgrowth modelling). Experience in using GIS data is a plus.
- **Originality:** A demonstrable capacity for original thought.
- **Interdisciplinarity:** Ability to engage with and integrate different disciplinary perspectives.
- **Teaching experience:** You have teaching experience especially in (ecological) economics and/or sustainability, is a plus.
- **Research experience:** Research experience in national or international projects is a plus.
- **Language skills:** Excellent written and communication skills in English (knowledge of German welcome but not required).
- **Working style:** The ability to work independently, as well as part of a team effort; and to respect tight deadlines.
- **Soft skills:** You have good interpersonal and time management skills.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

What we offer you
- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,832.08 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by July 15, 2026 under www.jobs.wu.ac.at (ID 2836).
We are looking forward to hearing from you!

WU is committed to diversity and inclusion and actively encourages applications from people of all backgrounds. We particularly welcome applications from women. Not sure if your profile fully matches our requirements? Apply anyway! In case of equal qualification, female candidates will be given preference. Applicants with disabilities will be supported throughout each stage of the recruitment process. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age.

4) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Internationalisierung des Rechts
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.10.2026 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen eigenständig zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie wirken auch an den Forschungsthemen des Instituts für die Internationalisierung des Rechts mit, lernen Spitzenforschung und profitieren von den internationalen Kontakten
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und wirken mit bei der Betreuung von Master- und Bachelorarbeiten mit
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein internationales Team, mit dem Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen
- Abgeschlossenes Diplomstudium bzw. Bachelor- und Masterstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Sehr guter Studienerfolg, insbesondere im Europa- und Völkerrecht sowie im öffentlichen Recht
- Nachweisbare Kenntnisse und Interessensschwerpunkte im Europa- Völkerrecht und/oder dem öffentlichen Recht
- Erfahrungen im Universitätsbetrieb und bei der Betreuung von Studierenden
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der juristischen Praxis ist von Vorteil
- Bereitschaft zum Verfassen einer Dissertation
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.832,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2810).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

5) eDeveloper*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

WU Entrepreneurship Center
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 03.08.2026 befristet bis 31.12.2027

Sie wollen das universitäre Entrepreneurship-Ökosystem aktiv mitgestalten? Das Gründungszentrum ist als Kompetenzzentrum der WU Wien erste Anlaufstelle für innovationsinteressierte Menschen und Knotenpunkt für inner- und außeruniversitäre Initiativen, Organisationen und Unternehmen im Bereich Entrepreneurship. Als solcher unterstützen wir im Rahmen zahlreicher, auch universitätsübergreifender, Initiativen und Aktivitäten bei der Entwicklung von unternehmerischem Denken und Handeln und bei der Umsetzung von innovativen Ideen.

Was Sie erwartet
- **Gestaltung eines Entrepreneurship-Lernprogramms:** Sie konzipieren und entwickeln ein modulares Online-Angebot mit Lernvideos, Reflexionsaufgaben und Quizzes im Bereich Entrepreneurship.
- **Content-Produktion und Plattformmanagement:** Sie koordinieren die Erstellung professioneller Video-Module und steuern die technische Umsetzung auf der WU-Lernplattform.
- **Badge- und Microcredential-System:** Sie entwickeln und managen das Anerkennungssystem aus digitalen Badges und Microcredentials und stellen die Verbindung zu weiterführenden Entrepreneurship-Programmen sicher.
- **Universitätsübergreifende Schnittstellenkoordination:** Sie koordinieren die Abstimmung zwischen den beteiligten Universitäten in inhaltlichen, strukturellen und organisatorischen Fragen.
- **Veranstaltungsmanagement:** Sie planen und organisieren begleitende Formate, etwa Kick-off- und Pitch-Events oder interdisziplinäre Teamformate und koordinieren die Einbindung von Studienanfänger*innen.
- **Curriculare Verankerung:** Sie unterstützen bei der Abstimmung zur curricularen Anrechenbarkeit der Microcredentials und begleiten die entsprechenden internen Prozesse.
- **Ökosystem-Vernetzung:** Sie pflegen und erweitern das Netzwerk zu Unternehmen, Start-ups und weiteren Partnern aus dem Entrepreneurship-Ökosystem und evaluieren Möglichkeiten zur Einbindung als zusätzliche Ressource.
- **Monitoring und Reporting:** Sie sind verantwortlich für das Programmcontrolling, analysieren die Programmergebnisse und berichten an interne und externe Stakeholder der beteiligten Universitäten.

Was Sie mitbringen
- **Ausbildung:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master), idealerweise mit einem wirtschaftswissenschaftlichen oder innovationsbezogenen Hintergrund.
- **Berufserfahrung:** Sie haben Erfahrung im Bereich Start-ups, Entrepreneurship oder Innovationsmanagement, vorzugsweise in der Entwicklung von Bildungsangeboten oder beim Aufbau von Lehr- und Lernprogrammen.
- **Projektmanagement:** Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit, insbesondere in der Konzeption und Umsetzung von Programmen oder Initiativen.
- **Didaktische Kompetenz:** Sie bringen Erfahrung oder Interesse an der Gestaltung digitaler Lernformate mit und verfügen über ein grundlegendes Verständnis didaktischer Prinzipien.
- **Hands-on-Mentalität:** Sie zeichnen sich durch eine Hands-on-Mentalität und einen ausgeprägten Entrepreneurial Spirit aus, mit hoher Eigeninitiative und Umsetzungsstärke.
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über exzellente Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten, sowohl für Workshops als auch für Pitch-Events und Netzwerkformate.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert.
- **Sprachkenntnisse:** Sie beherrschen die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift sehr gut.

- **Community-Management:** Sie haben Erfahrung im Community-Management und in der Pflege von Netzwerken im Start-up-Ökosystem.
- **Digitale Kompetenzen:** Sie sind sicher im Umgang mit digitalen Tools, wie z. B. MS Office, Online-Collaboration-Tools, E-Learning-Plattformen und digitale Lernformate.

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1888,05 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2839).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

6) eDeveloper*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

WU Entrepreneurship Center
Alternativausschreibung, 10 Stunden/Woche
Ab 03.08.2026 befristet bis 31.12.2027

Sie wollen das universitäre Entrepreneurship-Ökosystem aktiv mitgestalten? Das Gründungszentrum ist als Kompetenzzentrum der WU Wien erste Anlaufstelle für innovationsinteressierte Menschen und Knotenpunkt für inner- und außeruniversitäre Initiativen, Organisationen und Unternehmen im Bereich Entrepreneurship. Als solcher unterstützen wir im Rahmen zahlreicher, auch universitätsübergreifender, Initiativen und Aktivitäten bei der Entwicklung von unternehmerischem Denken und Handeln und bei der Umsetzung von innovativen Ideen.

Was Sie erwartet
- **Gestaltung eines Entrepreneurship-Lernprogramms:** Sie konzipieren und entwickeln ein modulares Online-Angebot mit Lernvideos, Reflexionsaufgaben und Quizzes im Bereich Entrepreneurship.
- **Content-Produktion und Plattformmanagement:** Sie koordinieren die Erstellung professioneller Video-Module und steuern die technische Umsetzung auf der WU-Lernplattform.
- **Badge- und Microcredential-System:** Sie entwickeln und managen das Anerkennungssystem aus digitalen Badges und Microcredentials und stellen die Verbindung zu weiterführenden Entrepreneurship-Programmen sicher.
- **Universitätsübergreifende Schnittstellenkoordination:** Sie koordinieren die Abstimmung zwischen den beteiligten Universitäten in inhaltlichen, strukturellen und organisatorischen Fragen.
- **Veranstaltungsmanagement:** Sie planen und organisieren begleitende Formate, etwa Kick-off- und Pitch-Events oder interdisziplinäre Teamformate und koordinieren die Einbindung von Studienanfänger*innen.
- **Curriculare Verankerung:** Sie unterstützen bei der Abstimmung zur curricularen Anrechenbarkeit der Microcredentials und begleiten die entsprechenden internen Prozesse.
- **Ökosystem-Vernetzung:** Sie pflegen und erweitern das Netzwerk zu Unternehmen, Start-ups und weiteren Partnern aus dem Entrepreneurship-Ökosystem und evaluieren Möglichkeiten zur Einbindung als zusätzliche Ressource.
- **Monitoring und Reporting:** Sie sind verantwortlich für das Programmcontrolling, analysieren die Programmergebnisse und berichten an interne und externe Stakeholder der beteiligten Universitäten.

Was Sie mitbringen
- **Ausbildung:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master), idealerweise mit einem wirtschaftswissenschaftlichen oder innovationsbezogenen Hintergrund.
- **Berufserfahrung:** Sie haben Erfahrung im Bereich Start-ups, Entrepreneurship oder Innovationsmanagement, vorzugsweise in der Entwicklung von Bildungsangeboten oder beim Aufbau von Lehr- und Lernprogrammen.
- **Projektmanagement:** Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit, insbesondere in der Konzeption und Umsetzung von Programmen oder Initiativen.
- **Didaktische Kompetenz:** Sie bringen Erfahrung oder Interesse an der Gestaltung digitaler Lernformate mit und verfügen über ein grundlegendes Verständnis didaktischer Prinzipien.
- **Hands-on-Mentalität:** Sie zeichnen sich durch eine Hands-on-Mentalität und einen ausgeprägten Entrepreneurial Spirit aus, mit hoher Eigeninitiative und Umsetzungsstärke.
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über exzellente Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten, sowohl für Workshops als auch für Pitch-Events und Netzwerkformate.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert.
- **Sprachkenntnisse:** Sie beherrschen die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift sehr gut.

- **Community-Management:** Sie haben Erfahrung im Community-Management und in der Pflege von Netzwerken im Start-up-Ökosystem.
- **Digitale Kompetenzen:** Sie sind sicher im Umgang mit digitalen Tools, wie z. B. MS Office, Online-Collaboration-Tools, E-Learning-Plattformen und digitale Lernformate.

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 944,03 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2840).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges wissenschaftliches Team. Wir laden insbesondere Frauen herzlich zur Bewerbung ein. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden im Kontext des jeweiligen akademischen Werdegangs bewertet.

231) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Institutsmanager*in
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für AI in Marketing Analytics
Teilzeit, 18 Stunden/Woche
Ab 01.08.2026 befristet bis 31.12.2027

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet
- **Im Cockpit von Forschung, Lehre und Third Mission:** Sie managen alle organisatorischen und administrativen Agenden des Instituts. Sie halten die Dinge am Laufen und arbeiten vorausschauend, um unsere Forschenden und Lehrenden auf Erfolgskurs zu halten. Dafür erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben.
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie steuern den Prozess der Lehrplanung, melden Lehrveranstaltungen ein, buchen Räume, beantworten die häufigsten Fragen der Studierenden zum Lehrprogramm und begleiten Auswahlverfahren.
- **Personalagenden mit übernehmen:** Sie sind organisatorisch verantwortlich für die Planung des Personalbedarfs des Institutes. Sie bereiten Stellenausschreibungen und Job Interviews organisatorisch vor und verfassen Ausschreibungsberichte. Sie managen die administrativen Aufgaben, die studentischen Mitarbeiter*innen, und Tutor*innen am Institut.
- **Kosten kalkulieren, kontrollieren und abrechnen:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – vom Jahresbudget über Reisekosten und Projektmitteln bis zu Sachmitteln für Tutor*innen.
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Termine, interne Klausurtagungen und externe Veranstaltungen des Instituts von Stakeholder*innen Workshops bis zu wissenschaftlichen Konferenzen.
- **Kommunikation unterstützen:** Sie gestalten die Kommunikationskanäle des Instituts, von der Institutswebsite bis Social Media und Beiträgen zur Außenkommunikation.

- **Datenmanagement und Archivierung:** Sie sind mitverantwortlich für das Management unserer Forschungsdaten (Einverständniserklärungen, Zugriffsgestaltung, Aufbewahrung, Archivierung, Vernichtung).

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über eine Ausbildung im Berufsfeld Wirtschaft z.B. im Bereich unternehmensbezogener Dienstleistungen/Sekretariat/Verwaltung.
- **Ausgeprägte Organisations-, Koordinations-, und Managementfähigkeit:** Zu diesen Fähigkeiten können Sie mindestens 2 Jahre Erfahrung im beruflichen Kontext vorweisen, idealerweise mit hoher Verantwortung. Erfahrungen in der Projektkoordination und -abrechnung und/oder mit Verträgen und/oder Datensicherheit sind von Vorteil.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie sind sehr versiert im Umgang mit MS Office. Anwendungskenntnisse von SAP und Sharepoint sind ein Vorteil. Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen (z.B. TYP03), KI-Tools, und weitere IT-Kenntnisse sind willkommen.
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen z.B. bei Finanzplanung, Berichtslegung und Budgetvollzug; Basiskenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil.
- **Verlässlich, selbständig, teamfähig:** Sie arbeiten strukturiert und genau, sind eigeninitiativ und erkennen, wo man anpacken muss. Gleichzeitig haben Sie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren.
- **Neuerungsfreudig und begeisterungsfähig:** Sie können sich für Aufgaben und neue Themen jenseits der Alltagsroutine begeistern, besitzen konzeptionelle Fähigkeiten und bilden sich kontinuierlich weiter.
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Eine der beiden Sprachen beherrschen Sie mindestens auf dem Niveau C1, die andere mindestens auf dem Niveau B1.

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.347,08 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2832).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.

2) Studentische*r Bibliotheksmitarbeiter*in
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Universitätsbibliothek
Teilzeit, 15 Stunden/Woche
Ab 01.09.2026 befristet bis 31.12.2027

Sie wollen Teil der WU-Bibliothek sein? Möchten das Team der Abteilung Spezialbibliotheken verstärken? In dieser Funktion unterstützen Sie WU-Studierende, Mitarbeitende und andere Bibliotheksbesucher*innen bei der Nutzung des Standortes Bibliothek Recht.

Was Sie erwartet
- **Nutzer*innenbetreuung:** Am Frontdesk der Bibliothek Recht sind Sie während der Öffnungszeiten erste Ansprechperson für alle Nutzer*innengruppen, erteilen bibliothekarische Auskünfte und führen Entlehnungen und Rückbuchungen durch.
- **Regal- und Medienpflege:** Sie kümmern sich um die Rückstellung und Aufrechterhaltung der Aufstellungsordnung von Büchern und Zeitschriften, korrekte Regalbeschriftungen und die Pflege verschiedener Medien.
- **Backofficetätigkeiten:** Als Teil eines 6-köpfigen Teams sorgen Sie für die Aufrechterhaltung von Newsservices wie z.B. Neuerwerbungslisten, führen Kopier- und Scanaufträge durch, etc.

Was Sie mitbringen
- **Ausbildung:** Sie studieren aktiv an einer Hochschule, Rechtswissenschaftliches Studium von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Pünktlichkeit, Sorgfalt und Genauigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office.
- **Einschlägige Erfahrung:** Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Praxiserfahrung mit Recherchetätigkeiten in einem vergleichbaren Umfeld.
- **Soft Skills:** Ein freundlicher und lösungsorientierter Umgang mit Kund*innen sowie Team- und Kommunikationsfähigkeiten gehören zu Ihren Stärken.

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 967,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2833).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem!

Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.

3) ENGAGE.EU Co-ordinator Research (Forschungsservice)
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Forschungsservice
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 01.08.2026 befristet bis 31.10.2027

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie möchten an einem europaweiten Projekt mitarbeiten? Mit Ihrem Beitrag Forschung unterstützen und Einblick in aktuelle wirtschafts- und gesellschaftsbezogene Forschungsfragen bekommen?
Dann bewerben Sie sich jetzt für das Team des Forschungsservices der Wirtschaftsuniversität Wien und werden Sie Teil einer European University.

Was Sie erwartet
- Eigenständige Beratung von Forschenden der WU bei der Antragsstellung von Drittmittelprojekten auf europäischer Ebene
- Begleitung von Projektanträgen
- Aufbereitung von Informationen für Forschende zu themenspezifischen europäischen Förderprogrammen
- Überblick über und Administration der forschungsbezogenen Workpackages und projektrelevanten Aktivitäten
- Stakeholder-Management sowie Teilnahme an und Organisation von projektrelevanten Vernetzungsformaten
- Eigenverantwortliche Durchführung von Analysen zu Forschungsaktivitäten und Kooperationen
- Selbstständiges Verfassen von Berichten und Publikationen zu Projektaktivitäten
- Unterstützung der Leitung des Forschungsservice in Bezug auf europäische Projekte

Was Sie mitbringen
- Abgeschlossenes Studium, idealerweise Doktoratsabschluss
- Berufliche Erfahrungen im universitären Forschungsbetrieb und im Rahmen von EU-Projekten
- Gute Kenntnisse in der Forschungsförderung und Erfahrung in der Begleitung von Projekt-Proposals
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise und Fremdsprachenkenntnisse (Exzellentes Englisch und Deutsch in Wort und Schrift)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Vernetzen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS-Umgebung)

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.592,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2834).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.

4) Institutsmanager*in
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Wirtschaftspädagogik
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.09.2026 befristet bis 31.12.2027

Sie wollen kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Instituts für Wirtschaftspädagogik sein? Die Institutsleitung in der administrativen, organisatorischen und strategischen Führung des Instituts unterstützen? In dieser Schlüsselfunktion verbinden Sie als Schnittstelle die Organisation und Verwaltung am Institut mit der Wissenschaft.

Was Sie erwartet
- Management aller administrativen Belange des Instituts unter der Führung der wissenschaftlichen Leitung (Initiative, Planung, Betreuung/Durchführung) inkl. des Managements von Drittmittelprojekten
- Kontinuierliche, kreative Weiterentwicklung der institutsinternen und -externen Organisationsprozesse
- Finanzplanung, Controlling und Budgetvollzug des Instituts
- Lehrsupport und Lehrprogramm-Management
- Zentrale Schnittstelle zum wissenschaftlichen Personal auf allen Ebenen
- Organisation von Events mit Institutsbezug
- Allgemeine Anlaufstelle für verschiedenste Stakeholder des Instituts (Studierende auf Bachelor-, Master- und MBA-Ebene, Projektpartner*innen sowie WU-interne Anspruchsgruppen)
- Operative Unterstützung der Institutsleitung

Was Sie mitbringen
- **Fachlich:**
  - Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung von Vorteil
  - Sehr gute MS Office-, Deutsch- und Englischkenntnisse
  - SAP-Kenntnisse wünschenswert
- **Persönlich:**
  - Strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise sowie konzeptionelle Fähigkeiten
  - Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
  - Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
  - Überzeugungs- und Begeisterungsstärke, Hands-on-Mentalität
  - Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Was wir Ihnen bieten
- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.245,13 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.07.2026 unter www.jobs.wu.ac.at (Kennzahl: 2837).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.

Universitätsprofessur für Öffentliches Recht - § 98 UG (Kennzahl 2026-38) WU Wirtschaftsuniversität Wien

An der WU Wirtschaftsuniversität Wien ist eine Universitätsprofessur[1] für **Öffentliches Recht** am Department für Öffentliches Recht und Steuerrecht zu besetzen. Gesucht wird eine in diesem Fachgebiet nach internationalen Standards wissenschaftlich hervorragend ausgewiesene Persönlichkeit.

Die WU Wirtschaftsuniversität Wien vereint Exzellenz und Verantwortung. Die seltene Dreifach-Akkreditierung bei EQUIS, AACSB und AMBA bürgt für höchste Qualität der Lehre und Forschung im Bereich Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsrecht. In der Forschung zeichnet sich die WU durch Vielfalt aus, die es erlaubt, komplexe Fragestellungen disziplinenübergreifend zu behandeln.

Die WU legt großen Wert auf Internationalität und fördert die Mobilität von Faculty und Studierenden. Darüber hinaus ist sie sich ihrer Rolle als verantwortungsvolle Universität bewusst und sorgt für Barrierefreiheit und familienfreundliche Arbeitsstrukturen und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und zum Prinzip der Nachhaltigkeit.

Diversität und Inklusion sind der WU ein großes Anliegen. Wir laden daher insbesondere Frauen ein, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt aufgenommen. Personen mit Behinderung unterstützen wir in allen Phasen des Bewerbungsprozesses. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden unter Berücksichtigung des akademischen Alters bewertet.

Die WU wurde mit dem Zertifikat des Audits *hochschuleundfamilie* ausgezeichnet und bietet Unterstützung für Dual-Career-Paare an. Für nähere Informationen besuchen Sie bitte www.wu.ac.at/karriere/jobportal.

Weitere Details zur Ausschreibung einschließlich des Qualifikationsprofils finden Sie unter: www.wu.ac.at/jobs.

[1] Angestellte/r gemäß Verwendungsgruppe A 1 laut Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, jährliches Mindestentgelt € 93.986,20 brutto; das tatsächlich zur Auszahlung gelangende jährliche Bruttogehalt ist verhandelbar.

Universitätsprofessur für Öffentliches Recht - § 98 UG (Kennzahl 2026-38)

Das Department für Öffentliches Recht und Steuerrecht betreut in Lehre und Forschung die Bereiche Öffentliches Recht (einschließlich Straf-, Europa- und Völkerrecht) und Steuerrecht. Das Department ist eine führende Einrichtung des österreichischen und internationalen Steuerrechts, des österreichischen und europäischen Öffentlichen Rechts, des Wirtschaftsstrafrechts, des Europarechts und des Internationalen Rechts im deutschsprachigen Raum und im internationalen Umfeld. Das Department betreut insbesondere die öffentlich-rechtlichen Kernbereiche des rechtswissenschaftlichen Studiums mit Schwerpunkt Wirtschaftsrecht sowie einschlägige Lehrveranstaltungen in Bachelor- und Masterstudien mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung.

Die ausgeschriebene Stelle einer Universitätsprofessur für Öffentliches Recht (Österreichisches und Europäisches Verfassungs- und Verwaltungsrecht) ist dem Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht (IOER) zugeordnet.

A) Qualifikationsprofil

Von dem neuen Professor*der neuen Professorin wird erwartet, dass er*sie als Forscher*in im Fachgebiet der Professur nach internationalen Standards hervorragend ausgewiesen ist und ein ausgezeichnetes Qualifikationsprofil vorweisen kann. Die Qualifikationen der Bewerber*innen werden unter Berücksichtigung des akademischen Alters auf Basis der folgenden Faktoren bewertet:

a) eine fundierte wissenschaftliche Qualifikation (Habilitation oder gleichzuhaltende wissenschaftliche Qualifikation im Fach Verfassungs- und Verwaltungsrecht);
b) eine nach internationalen Standards hervorragende Reputation für exzellente Forschung im einschlägigen Bereich, dem akademischen Alter entsprechend, insbesondere im Hinblick auf Publikationen in monografischer Form und in führenden wissenschaftlichen Zeitschriften, Kommentaren und Sammelwerken des Fachgebiets;
c) exzellente Lehrleistung auf Bachelor-, Master-, (allenfalls Diplom-) und/oder Doktorats-Ebene sowie im Bereich Executive Education*;*
d) Führungskompetenz;
e) Kompetenz im Bereich des Gender and Diversity Management.

B) Erwartungen an die zukünftige Stelleninhaberin*den zukünftigen Stelleninhaber

Es wird Lehre auf allen Ebenen (Bachelor-, Master- und PhD-/Doktoratsstudien sowie Executive Education) auch in Distanz- und schwerpunktmäßig in Präsenzlehre erwartet. Die Lehrverantwortung beträgt acht Semesterwochenstunden.

Der Schwerpunkt der Professur liegt auf der Mitwirkung im öffentlich-rechtlichen Lehrprogramm insbesondere in den wirtschaftsrechtlichen, aber auch in den wirtschaftswissenschaftlichen Studien der WU (Bachelor-, Master- und Doktoratsstudium einschließlich der englischsprachigen Studien); daneben wird die Bereitschaft zur Mitwirkung in der Executive Education und zur aktiven Weiterentwicklung der akademischen Programme erwartet. Es wird die Bereitschaft vorausgesetzt, Lehrveranstaltungen deutsch- und

englischsprachig anzubieten. Darüber hinaus wird die Betreuung von Bachelorarbeiten, Masterarbeiten und Dissertationen erwartet. Bereitschaft zu einer auch international ausgerichteten Tätigkeit sowie zur Einwerbung von Forschungsmitteln werden jedenfalls vorausgesetzt.

Von dem neuen Professor*der neuen Professorin wird erwartet, dass er*sie seine*ihre Forschungstätigkeit im Bereich des Österreichischen und Europäischen Verfassungs- und Verwaltungsrechts einschließlich der Schnittstellen zu anderen Bereichen des Öffentlichen Rechts (wie zB Steuerrecht) entfaltet und dabei einen gewissen Schwerpunkt im Öffentlichen Wirtschaftsrecht setzt.

Ferner wird von dem neuen Professor*der neuen Professorin die Mitwirkung an den universitären Selbstverwaltungs- und Third-Mission-Aktivitäten erwartet.

C) Bewerbungsprozess

An der WU wird Leistung im Kontext der jeweiligen Biografie und in Relation zu den Möglichkeiten einer Person, diese Leistung zu erbringen, berücksichtigt. Damit wird anerkannt, dass wissenschaftliche Leistungen in unterschiedliche Lebensläufe eingebettet sind. Qualifikationen werden im Sinne der Chancengerechtigkeit unter Berücksichtigung des akademischen Alters bewertet: D.h. es werden biografische Faktoren wie reduziertes Beschäftigungsausmaß oder Unterbrechung der Erwerbstätigkeit aufgrund von Pflege, Kinderbetreuung, anderen Funktionen innerhalb und außerhalb von Universitäten etc. berücksichtigt.

Sie haben die Möglichkeit, personenbezogene Daten in Ihrer Bewerbung anzugeben. Die WU versichert, dass sämtliche Daten, die Sie an uns im Zuge der Bewerbung übermitteln, vertraulich behandelt werden. Alle mit dem Berufungsverfahren befassten Personen unterliegen der Amtsverschwiegenheit.

Bewerber*innen werden gebeten, ihre Bewerbung und alle relevanten Dokumente (jedenfalls Motivationsschreiben, akademischer Lebenslauf, Bezugnahme auf die Kriterien des Ausschreibungstextes) an den Rektor der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1, zu richten und auf der Webseite hochzuladen.

Bitte bewerben Sie sich über das WU Online Recruiting Tool bis spätestens **15.09.2026**.

Für weitere inhaltliche Details zu dieser Position kontaktieren Sie bitte Herrn Univ.-Prof. Dr. Thomas Kröll, Vorstand – Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht, telefonisch unter +43-1-31336, oder per E-Mail an thomas.kröll@wu.ac.at.

Fragen zum Bewerbungsprozess richten Sie bitte an die Stabstelle für Berufungsangelegenheiten per E-Mail an prof.application@wu.ac.at.

Bitte beachten Sie: Ausschließlich Online-Bewerbungen über unser Recruiting Tool werden berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber haben sich in ihrer Bewerbung jedenfalls auf alle Kriterien des Ausschreibungstextes, insbesondere auf die Punkte A) Qualifikationsprofil und B) Erwartungen zu beziehen. Die WU Wirtschaftsuniversität Wien sieht die Bezugnahme auf diese zwei Punkte als Pflichtteil Ihrer Bewerbung vor. Bei Fehlen des Pflichtteils wird die Bewerbung nicht berücksichtigt.

Full Professor of Strategic Management (Ref.no. 2026-39) WU Vienna University of Economics and Business

WU is currently inviting applications for the position of a full professor[1] of Strategic Management at the Department of Strategy and Innovation. Candidates are expected to have established an international reputation as a researcher in their field. Depending on the candidate's academic credentials, the employment contract can be concluded either as a permanent employment contract or as a fixed-term employment contract with the option of a permanent extension.[2]

WU Vienna University of Economics and Business combines excellence with responsibility. Its rare triple accreditation by EQUIS, AACSB, and AMBA is a guarantee for the highest quality research and teaching in the fields of business, economics, and business law. WU's research is characterized by a wide diversity of disciplines practiced at WU, allowing researchers to address complex research questions based on approaches that cross disciplinary boundaries.

International cooperation is very important to WU, and we encourage and support both faculty and student mobility. WU is also very aware of its role as a responsible university, ensures barrier-free accessibility, provides a family-friendly workplace, and is committed to the principles of equitable opportunities and sustainability.

WU is committed to diversity and inclusion, and qualified women are strongly encouraged to apply. In case of equal qualification, female candidates will be given preference. Applicants with disabilities will be supported during each stage of the recruitment process. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age.

WU has been awarded certification under the University and Family Audit (Audit *hochschuleundfamilie*) and assists dual career couples. For further details, please see https://www.wu.ac.at/en/careers/job-portal.

Further details on the call for applications, including a detailed qualification profile, can be found online: https://www.wu.ac.at/en/careers/job-portal/jobs/professorships.

[1] Employed under salary group A 1 pursuant to the Collective Bargaining Agreement for University Staff [*Kollektivvertrag für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten*], minimum gross yearly salary: €93,986.20 (full-time); the actual annual gross salary is subject to negotiation.

[2] *The duration of fixed-term contracts is subject to negotiation.*

Full Professor of Strategic Management (Ref.no. 2026-39)

This professorship will be positioned at the Institute of Strategic Management that is part of the Department of Strategy and Innovation. The Department of Strategy and Innovation fosters an entrepreneurial mindset across research, teaching, outreach, and executive education, maintaining a dynamic exchange between the academic and business communities at both national and international levels. With a quantitative, empirical focus, our research integrates perspectives on entrepreneurship, innovation, organization design, corporate governance, and managerial decision making in the development and implementation of firm strategies. The aim of the professorship is providing thought leadership on strategic management.

A) Qualifications

The successful candidate is expected to have established an international reputation as a researcher in the field of strategic management and to have excellent qualifications. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age on the basis of the following characteristics:

a) A solid academic qualification (e.g. PhD, habilitation) in strategic management
b) An outstanding international reputation for high-quality scholarship in the area of strategic management commensurate with academic age, especially by having demonstrated the ability to publish in top-tier management journals
c) Substantial skills in applying quantitative empirical research methods
d) Excellent teaching qualifications at undergraduate and graduate levels as well as in executive education
e) Proven international experience
f) Active participation in the international scientific community (e.g., Academy of Management, Strategic Management Society) and track record of serving the scientific community
g) A strong record in attracting research funding
h) Leadership qualities
i) Gender and diversity management skills

B) What we expect from the successful candidate

a) The successful candidate is expected to perform teaching activities at all levels (bachelor's, master's, PhD/doctorate, and executive education), both in the classroom and in distance-learning formats. The holder of this position is expected to teach 8 weekly credit hours.
b) Active involvement in further developing the Department's Master´s Program (MSc) in Strategy, Innovation, and Management Control
c) Active involvement in undergraduate teaching on Strategic Management (in particular contributing to a major on Strategic Management)
d) Taking over leadership responsibilities at the Institute of Strategic Management
e) Building and maintaining collaborations with companies for research and teaching purposes

f) A successful candidate complements the Department´s profile in research, teaching, and third mission.
g) We also expect the new professor to take an active role in the university's self-governance and third mission activities.

C) Application process

WU assesses performance in the context of each applicant's biography and relative to the opportunities available to them. This approach recognizes that academic achievements cannot be assessed separately from each individual researchers' biographical factors. To ensure equitable opportunities, qualifications are evaluated relative to the applicant's academic age. This means that WU takes biographical factors such as part-time employment or career interruptions due to caregiving or childcare obligations or other functions performed at or outside of a university into account. Depending on the candidate's academic credentials, the employment contract can be concluded either as a permanent employment contract or as a fixed-term employment contract with the option of a permanent extension.

In your application, you can include personal data related to biographical factors. WU will keep all data that you send us as part of your application confidential. All persons involved in the selection procedure are bound by obligations of secrecy.

Applicants should address their applications and all relevant documents (including in any case a letter of motivation, academic CV, reference to the criteria specified in the call for applications) to the Rector of WU Vienna University of Economics and Business, Welthandelsplatz 1, 1020 Vienna, and upload these documents on the WU website.

Please submit your application via WU's online recruiting tool by **November 3, 2026**.

For further subject-related details about the position, please contact Professor Isabella Grabner, chair of the Department of Strategy & Innovation, by phone: ++43-1-31336-6230, or by email: isabella.grabner@wu.ac.at.

For details about the application process, please contact the Senior Faculty Recruitment team by email at prof.application@wu.ac.at.

Please note: Only applications uploaded via our online recruiting tool will be considered. In their application documents, applicants must respond to all criteria specified in the call for applications, especially to items A) "Qualifications" and B) "What we expect." A reference to these two items is considered a mandatory element of any application to WU Vienna, and any applications that lack this mandatory element cannot be considered.