

**Mitteilungsblatt der WU
(Wirtschaftsuniversität Wien)**

Studienjahr: 2025/2026
Ausgabedatum: 17.12.2025
Stück: Nr. 12

[60\) Bestellung der Institutsvorständ*innen sowie deren Stellvertretungen](#)

[61\) Call for expression of interest: taking part in the current call of WWTF in Environmental Systems Research \(Vienna Research Group grant\)](#)

[62\) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002](#)

[63\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[64\) Stellvertretende Leitung, Forschungsinstitut Altersökonomie](#)

[65\) Zuordnung zum Forschungsinstitut Migrations- und Fluchtforschung und -management](#)

[66\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[67\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

60) Bestellung der Institutsvorständ*innen sowie deren Stellvertretungen

Gemäß §18 (2) der Satzung der WU bestellen die jeweiligen Departmentvorständ*innen mit Zustimmung des Rektorats die Institutsvorständ*innen sowie deren Stellvertretungen für die Funktionsperiode 1.1.2026 bis 31.12.2027.

Department Finance, Accounting and Statistics	
Institut	Leitung
Accounting and Auditing (Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen)	IV Ewald Aschauer Stv Katrin Hummel
Finance, Banking and Insurance	IV Stefan Pichler Stv Alexander Mürmann
Financial Research	IV Alexander Mürmann
Statistics and Mathematics	IV Rüdiger Frey Stv Birgit Rudloff Stv Bettina Grün

Univ.Prof. Dr. Kurt Hornik, Departmentvorstand

Department Management	
Institut	Leitung
Ethics in Management	IV Martin Kornberger
Familienunternehmen (Family Business)	IV Reinhard Prügl Stv Alexander Keßler
Gender und Diversität in Organisationen (Gender and Diversity in Organizations)	IV Lena Knappert Stv Anett Hermann
Interdisziplinäres Institut für verhaltenswissenschaftlich orientiertes Management (Interdisciplinary Institute for Management and Organizational Behavior)	IV Wolfgang Mayrhofer Stv Verena Bader
Leadership und Strategic Change (Leadership and Strategic Change)	IV Rouven Kanitz Stv Jürgen Mühlbacher
Nonprofit Management und Governance (Nonprofit Management and Governance)	IV Michael Meyer Stv Michaela Neumayr
Organization Studies	IV Renate Meyer Stv Tobias Polzer
Personalmanagement (Human Resource Management)	IV Michael Müller-Camen Stv Michal Lemanski
Public Management und Governance (Public Management and Governance)	IV Jurgen Willems Stv Lisa Hohensinn
Wirtschaftspädagogik (Business Education)	IV Bettina Fuhrmann Stv Christiane Schopf

Univ.Prof. Dr. Renate Meyer, Departmentvorständin

Department Marketing	
Institut	Leitung
AI in Marketing Analytics	IV Siham El Kihal Stv Sumon Chaudhuri
Digital Marketing & Behavioral Science	IV Christina Schamp Stv Lukas Maier
Interactive Marketing & Social Media	IV Nadia Abou Nabout Stv Ulrike Phieler

International Marketing Management	IV Marius Lüdicke Stv Elfriede Penz
Marketing & Consumer Research	IV Monika Koller Stv Bernadette Kamleitner
Marketing & Customer Analytics	IV Thomas Reutterer Stv Martin Reisenbichler
Marketing-Management (Marketing Management)	IV Martin Schreier Stv Claudia Klausegger
Retailing & Data Science	IV Nils Wlömert Stv Cordula Cerha

Univ.Prof. Dr. Martin Schreier, Departmentvorstand

Department Öffentliches Recht und Steuerrecht (Public Law and Tax Law)	
Institut	Leitung
Europarecht und Internationales Recht (European and International Law)	IV Erich Vranes Stv Katharina Pabel
Internationalisierung des Rechts (Internationalization of Law)	IV Monika Polzin
Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht (Austrian and European Public Law)	IV Thomas Kröll Stv Claudia Fuchs
Österreichisches und Europäisches Wirtschaftsstrafrecht (Austrian and European Economic Criminal Law)	IV Robert Kert Stv Judit Jacsó
Österreichisches und Internationales Steuerrecht (Austrian and International Tax Law)	IV Michael Lang Stv Claus Staringer

Univ.Prof. Dr. Claudia Fuchs, Departmentvorständin 2026-2027

Department Privatrecht (Private Law)	
Institut	Leitung
Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht (Austrian and European Labor Law and Social Security Law)	IV Susanne Auer-Mayer Stv Christoph Kietaihl
Unternehmensrecht (Business Law)	IV Susanne Kalss Stv Georg Eckert
Zivil- und Zivilverfahrensrecht (Civil Law and Civil Procedure)	IV Martin Spitzer Stv Sebastian Mock

Univ.Prof. Dr. Stefan Perner, Departmentvorstand

Department Sozioökonomie (Socioeconomics)	
Institut	Leitung
Ecological Economics	IV Sigrid Stagl Stv Stefan Giljum
Gesellschaftswandel und Nachhaltigkeit (Social Change and Sustainability)	IV Ingolfur Blühdorn Stv Daniel Hausknost
Internationale Politische Ökonomie (International Political Economy)	IV Jonas Bunte
Nachhaltigkeitsmanagement (Managing Sustainability)	IV Robert-Andre Martinuzzi
Political Economy of Public Policy	IV Armon Rezai

Department Sozioökonomie (Socioeconomics)	
Institut	Leitung
	Stv Thomas Plümper
Recht und Governance (Institute for Law and Governance)	IV Verena Madner Stv Stefan Mayr
Sozialpolitik (Social Policy)	IV Ulrike Schneider Stv Marcel Bilger
Soziologie und Empirische Sozialforschung (Sociology and Social Research)	IV Sabine Frerichs Stv Ruth Simsa
Spatial and Social-Ecological Transformations	IV Andreas Novy Stv Jürgen Essletzichler
Wirtschafts- und Sozialgeschichte (Economic and Social History)	IV Markus Lampe Stv Andreas Resch

Univ.Prof. Dr. Thomas Plümper, Departmentvorstand 2026-2027

Department Strategy and Innovation	
Institut	Leitung
Cognition & Behavior	IV Susann Fiedler
Corporate Governance	IV Anne d'Arcy
Entrepreneurship und Innovation (Entrepreneurship and Innovation)	IV Nikolaus Franke Stv Peter Keinz
Hochschulmanagement (Higher Education Management)	IV Barbara Schachermayer-Sporn
Markets & Strategy	IV Ben Greiner Stv Anita Zednik
Organization Design	IV Patricia Klarner
Strategie, Technologie und Organisation (Strategy, Technology and Organization)	IV Christopher Lettl
Strategisches Management (Strategic Management)	IV Werner H. Hoffmann
Unternehmensführung (Strategy and Managerial Accounting)	IV Otto Janschek Stv Christoph Feichter

Univ.Prof. Dr. Isabella Grabner, Departmentvorständin

Department Welthandel (Global Business and Trade)	
Institut	Leitung
International Business	IV Florian Zapkau Stv Alexander Mohr
Responsibility and Sustainability in Global Business	IV Günter Stahl Stv Wendy Chapple Stv Desislava Dikova
Transportwirtschaft und Logistik (Transport and Logistics Management)	IV Sebastian Kummer Stv Tina Wakolbinger

Univ.Prof. Dr. Jan Hendrik Fisch, Departmentvorstand

Department Wirtschaftsinformatik und Operations Management (Information Systems and Operations Management)	
Institut	Leitung
Complex Networks	IV Stefan Sobernig Stv Sabrina Kirrane
Data, Energy, and Sustainability	IV Kavita Surana Stv Behnam Zakeri
Data, Process and Knowledge Management	IV Marta Sabou Stv Florian Kragulj
Digital Ecosystems	IV Verena Dorner Stv Dmitri Bershadskey
Information Management and Control	IV Edward Bernroider Stv Roman Brandtweiner
Produktionsmanagement (Production Management)	IV Andreas Mild Stv Lena Silbermayr
Wirtschaftsinformatik und Gesellschaft (Information Systems and Society)	IV Sarah Spiekermann-Hoff Stv Djordje Djurica

Univ.Prof. Dr. Gerald Reiner, Departmentvorstand 2026-2027

Department Wirtschaftskommunikation (Business Communication)	
Institut	Leitung
Interkulturelle Kommunikation (Intercultural Communication)	IV Nadine Thielemann Stv Frantisek Tuma
Sprache und Diskurs in der Wirtschaft (Language and Discourse in Business)	IV Axel Beer Stv Susanne Kopf Stv Ruth Trinder
Strategische Organisationskommunikation (Strategic Organizational Communication)	IV Franzisca Weder Stv Ursula Lutzky

Univ.Prof. Dr. Gerlinde Mautner, Departmentvorständin 2026-2027

61) Call for expression of interest: taking part in the current call of WWTF in Environmental Systems Research (Vienna Research Group grant)

[Siehe anbei](#)

62) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter*in
Monitoring Civil Society in CEE PA	Univ.Prof. Dr. Michael Meyer

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

63) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter*in
Visualisierung von Armutsindikatoren – Beispiele aus der Literatur	ao.Univ.Prof. Dr. Karin Heitzmann
Kinderrechte-Board-Projekt: "Kinderrecht	Univ.Prof. Dr. Claudia Fuchs
DFPP_Akzeptanz: Anreiz- und Akzeptanzana	Mag. Eva More-Hollerweger Dr. Christian Grünhaus
ASEM 2025/26 AWS	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor
WiWe_ISB	Mag. Olivia Rauscher Dr. Christian Grünhaus
Re-Use: Holzhaus	Assoz.Prof. PD Lena Silbermayr
Internationales Wachstum II	Univ.Prof. Dr. Jonas Puck Dr. Jakob Müllner
A Discrete Optimization Approach to Limi	Roberto Maria Rosati Ph.D.
Overhead Eberhartinger Eva	Univ.Prof. Dr. Eva Eberhartinger
Overhead Engelmann Alexander	Dr. Alexander Engelmann

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

64) Stellvertretende Leitung, Forschungsinstitut Altersökonomie

Das Rektorat hat den Rücktritt des gemäß § 20c Abs. 1 der Satzung der WU bestellten stellvertretenden Leiters des Forschungsinstituts Altersökonomie, ao.Univ.Prof. Dr. August Österle, per 31.12.2025 angenommen.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber

65) Zuordnung zum Forschungsinstitut Migrations- und Fluchtforschung und -management

Univ.Prof. Dr. Reinhard Prügl wird gemäß § 20b Abs. 2 der Satzung der WU bis 31.12.2027 im Sinne einer double affiliation dem Forschungsinstitut Migrations- und Fluchtforschung und -management zugeordnet.

Univ.Prof. Dr. Martin Winner, Vizerektor für Personal und digitale Infrastruktur

66) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Leadership and Strategic Change (formerly Institute for Change Management and Management Development

Fulltime, 40 hours/week

Starting April 01, 2026, and ending after 6 years

The Institute for Leadership and Strategic Change is dedicated to studying the dynamics of transformation and change in organizations and society. Our work focuses on how change processes can be designed, facilitated, and sustainably embedded—with particular attention to the human side of change, such as in the areas of strategy, diversity, or sustainability. If these topics excite you, we look forward to receiving your application for the advertised position.

What to expect

- **Conduct research:** You will actively contribute to the institute's research projects on organizational change and transformation (www.wu.ac.at/cmmd) and further develop your own ideas.
- **Teach and support courses:** You independently plan and teach courses.
- **Supervise master's and bachelor's theses:** You co-supervise master's and independently supervise bachelor's theses.
- **Support organization and administration:** You will help fulfill the institute's administrative responsibilities.
- **Work as part of a team:** You will join a team of committed researchers who collaboratively advance research projects.
- **Benefit from a strong research environment:** You will work in an excellent, internationally connected team that supports you in developing your own projects, advancing publications, and expanding your network.

What you have to offer

- **Doctoral degree:** You have successfully completed your doctoral degree and demonstrate a strong commitment to research through promising publication projects. Peer-reviewed presentations at academic conferences and initial publications in journals listed on the WU Star Journal List or the Department of Management Journal List are an advantage.
- **Passion for research:** You are highly motivated to pursue an academic career and aim to publish your work in reputable scholarly journals.
- **Relevant expertise and experience:** You bring knowledge in areas such as transformation, organizational development, change management, or the psychology of change. Ideally, you also have some work experience in these fields.

- **Research methodology:** You have in-depth training in quantitative including experience with common software tools (e.g., R, Mplus, Stata, Python) and/or qualitative research methods. You also have a clear understanding of the strengths and limitations of different methodological approaches.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats. You are also able—and willing over time—to teach courses in both English and German.
- **International experience and language skills:** You can demonstrate international exposure in your studies. Strong English and German skills are an asset.
- **Digital skills:** You are confident using standard software applications (e.g., Microsoft Office, video conferencing tools) and can quickly learn new systems.
- **Engagement:** You work independently, take initiative, and act as a team player.

Required submission materials (as one PDF file, in this order):

- Cover letter, including your earliest possible and preferred start dates
- CV
- Personal statement (briefly outlining research, teaching, and service activities; max 3 pages)
- Contact information for 2–3 academic references (name, affiliation, e-mail)
- Copies of 1–2 research papers
- If available: teaching evaluations
- Transcripts of grade reports
- Additionally (as a separate PDF file): Full PhD thesis

We are looking forward to hearing from you! If you have any questions regarding the position or application documents, don't hesitate to contact cmmd@wu.ac.at, Rouven Kanitz.

What we offer you

- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €4.932,90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by January 28, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2642). We are looking forward to hearing from you!

2) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Leadership and Strategic Change (formerly Institute for Change Management and Management Development)

Part-time, 30 hours/week

Starting April 01, 2026, and ending after 6 years

The Institute for Leadership and Strategic Change is dedicated to studying the dynamics of transformation and change in organizations and society. Our work focuses on how change processes can be designed, facilitated, and sustainably embedded—with particular attention to the human side of change, such as in the areas of strategy, diversity, or sustainability. If these topics excite you, we look forward to receiving your application for the advertised position.

What to expect

- **Conduct research:** You will actively contribute to the institute's research projects on organizational change and transformation (www.wu.ac.at/cmmd) and further develop your own ideas.
- **Teach and support courses:** You will independently plan and teach courses.
- **Support organization and administration:** You will help fulfill the institute's administrative responsibilities.
- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Work as part of a team:** You will join a team of committed researchers who collaboratively advance research projects.
- **Benefit from a strong research environment:** You will work in an excellent, internationally connected team that supports you in developing your own projects, advancing publications, and expanding your network.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a diploma/master's degree in business or social sciences that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Passion for research:** You are highly motivated to pursue an academic career and aim to publish your work in reputable scholarly journals.
- **Relevant expertise and experience:** You bring initial knowledge in areas such as transformation, organizational development, change management, or the psychology of change. Ideally, you also have some first work experience in these fields.
- **Research methodology:** You have solid training in quantitative (including the use of relevant software such as R, Mplus, Stata) and/or qualitative research methods.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats. You are also able—and willing over time—to teach courses in both English and German.
- **International experience and language skills:** You can provide evidence of international exposure during your studies (e.g., studying abroad, English-taught courses, or coursework in an international context). Strong English and German skills are a must.
- **Digital skills:** You are confident using standard software applications (e.g., Microsoft Office, video conferencing tools) and can quickly learn new systems.
- **Engagement:** You work independently, take initiative, and act as a team player.

Required submission materials (as one PDF file, in this order):

- Cover letter, including your earliest possible and preferred start dates
- CV
- Contact information for 1–2 academic references (name, affiliation, e-mail)
- If available: transcripts of grade reports
- Additionally (as a separate PDF file): Full Master's thesis (if completed)

We are looking forward to hearing from you! If you have any questions regarding the position or application documents, don't hesitate to contact cmmd@wu.ac.at, Rouven Kanitz.

What we offer you

Six weeks of vacation/Extra vacation time

think:impact

Dabei sein, wenn Denken zur Zukunft wird

- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2.786,10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by January 28, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2643). We are looking forward to hearing from you!

3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting February 01, 2026, and ending after 1 year and 9 months

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, Rotterdam, ESADE, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions).
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in Strategic Management, particularly Corporate Governance or Strategic Leadership. Additionally, you have experience with quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).
- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

What we offer you

- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2.786,10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by January 07, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2649).
We are looking forward to hearing from you!

4) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision

Teilzeit, 12 Stunden/Woche

Ab 02.02.2026 befristet bis 01.02.2027

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen das Interesse an ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung bei Lehraufgaben im Bachelor- und Masterprogramm** (z.B. bei der Erstellung von Lernunterlagen)
- **Unterstützung bei Forschungsarbeiten** (z.B. Literaturrecherchen)
- **Mitwirkung** an allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- **Unterstützung bei laufenden Forschungsprojekten** (die Projekte umfassen u.a. Themen aus den Bereichen Corporate Governance, Valuation, Bilanzierung und Nachhaltigkeitsanalyse)

Was Sie mitbringen

- **Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Bachelorstudium** der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder Studierende*r eines facheinschlägigen Masterstudiums
- Selbstständiges, zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Hervorragende einschlägige Studienleistungen** (z.B. im Bereich Wirtschaftsprüfung oder Rechnungswesen)
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Programmen (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Sehr gute analytische Fähigkeiten

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 809,76 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 14.01.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2644).

Wir freuen uns auf Sie!

5) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.06.2026 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen das Interesse an ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Sozial- und Wirtschaftswissenschaften:** Sie haben Ihr einschlägiges Masterstudium, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit sehr gutem oder gutem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Universitäre Erfahrung:** Sie haben bereits Erfahrung im universitären Bereich
- **Sprachkenntnisse:** Sie weisen sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift vor
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits,** von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit,** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.786,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

think:impact

Dabei sein, wenn Denken zur Zukunft wird

Mitteilungsblatt vom 17. Dezember 2025, 12. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 14.01.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2647).

Wir freuen uns auf Sie!

67) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Innovation Facilitator*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Innovation Office

Teilzeit, 22-25 Stunden/Woche

Ab 28.03.2026 ersatzmäßig befristet bis 31.03.2030

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Sie sind begeistert von Innovation und möchten aktiv dazu beitragen, anderen ein **innovatives Mindset und Skills** zu vermitteln? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen engagierte Verstärkung für das Innovation Office der Wirtschaftsuniversität Wien, um die innovative Weiterentwicklung unserer Universität mitzugestalten.

In dieser **vielseitigen Position** haben Sie die Chance, Ihr Potential zu entfalten sowie Rahmenbedingungen und Strukturen zu schaffen, die **innovatives Gestalten ermöglichen und fördern**. Sie unterstützen **vielfältige Projekte und arbeiten mit verschiedenen Teams** zusammen, um kreative Ideen erfolgreich umzusetzen und neue Wege zu wagen. Werden Sie Teil einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas und genießen Sie die Vorteile eines Campus, der Arbeitsqualität und Lebensqualität perfekt verbindet.

Was Sie erwartet

- Gemeinsame Entwicklung und Umsetzung eines **neuen Innovationsformats** für wissenschaftliche Mitarbeitende
- **Consulting und Begleitung** von (wissenschaftlichen) Mitarbeitenden in Innovationsprozessen
- **(Co-) Facilitation von Workshops** zu Problemlösung und Ideenfindung mittels Design **Thinking / Service Design** für Mitarbeitende der WU und ausgewählter Partneruniversitäten
- **Förderung des interdisziplinären Austauschs** und der Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Fachbereichen
- Unterstützung bei der Identifikation und Priorisierung von **Innovationsprojekten**
- Analyse von **Trends und Entwicklungen** zur kontinuierlichen Verbesserung der angebotenen Formate und Services an der WU
- Dokumentation und Evaluation der **Innovationsaktivitäten** zur Sicherstellung von Qualität und Nachhaltigkeit

Was Sie mitbringen

- Sie haben ein Hochschulstudium und fundierte Kenntnisse im Innovationsmanagement
- Sie bringen relevante Berufserfahrungen in ähnlichen Positionen mit, idealerweise im akademischen Umfeld, und beherrschen ein breites Repertoire an Methoden
- Bei Ihnen steht human-centred Design im Mittelpunkt, Sie interessieren sich für Trends und Innovationen und haben eine hohe Affinität für neue Technologien, insbesondere KI
- Sie besitzen ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, leiten gerne Teams und Gruppen an und begleiten sie durch Innovationsvorhaben
- Sie kommunizieren offen und gerne in Deutsch und Englisch
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise aus und vergessen nicht die notwendigen Follow-ups
- Sie haben Freude am gemeinsamen Erarbeiten von Lösungsansätzen in einem kleinen, dynamischen Team

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.990,63 (bei 25 Stunden/Woche) Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.01.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2640).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Office Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. In der WU Executive Academy ist der Bereich „berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung“ gebündelt. Unser Ziel: Individuen und Organisationen auf ihrem Weg zum Erfolg nachhaltig zu unterstützen. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Teilzeit, 25 Stunden/Woche

Ab 01.02.2026 vorläufig befristet für die Dauer von 2 Jahren mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Sie bringen Organisationstalent und arbeiten gerne strukturiert? Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum reizt Sie – von Büroorganisation und Studienadministration bis hin zur Unterstützung bei Veranstaltungen?

In dieser vielseitigen Schnittstellenfunktion können Sie Ihre Begeisterung für Kommunikation und Service in einem internationalen Umfeld einbringen.

Was Sie erwartet

- **Studienprogramme administrieren:** Sie unterstützen den reibungslosen Ablauf unserer Programme im Bereich Studienmanagement und Administration.
- **Moodle & Co:** Sie arbeiten mit State-of-the-Art IT-Tools wie MS 365, Moodle, Confluence, Studienverwaltungssystemen und CRM und erweitern kontinuierlich Ihre Kenntnisse.
- **Kommunizieren:** Sie agieren als Schnittstelle zwischen internen und externen Ansprechpartner*innen auf Deutsch und Englisch.
- **Materialien recherchieren und bestellen:** Sie übernehmen die Recherche und Bestellung von Lehrmaterialien, Büromaterial und Fachliteratur.
- **Im Backoffice anpacken:** Sie unterstützen als Teil des Teams dabei, sich um das Wohl der gesamten Organisation zu kümmern. Zum Tagesgeschäft gehören u.a. das Betreuen der zentralen Post- und Telefonstelle, das Vorbereiten von Meetingräumen sowie die Abwicklung verschiedener Versand- und Druckaufträge.

Was Sie mitbringen

- **Erste Berufserfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld gesammelt und möchten diese nun weiter ausbauen.
- **Sprachkompetenz:** Sie kommunizieren professionell und selbstbewusst in Deutsch und Englisch – sowohl schriftlich als auch mündlich.
- **Eigeninitiative und Teamgeist:** Sie packen gerne an, erkennen eigenständig, was zu tun ist und genießen gleichzeitig die Zusammenarbeit mit vielfältigen Persönlichkeiten.
- **Organisationstalent:** Sie strukturieren Ihre Aufgaben präzise und behalten den Überblick.
- **Dienstleistungsorientierung:** Ihre hohe Servicebereitschaft und Ihr Blick für die Bedürfnisse anderer bringen Sie gerne in einem starken Team ein.
- **Flexibles Arbeiten:** Sie mögen Routineaufgaben ebenso wie die Herausforderung spontaner Anfragen und können diese geschickt priorisieren. Gelegentliche Einsätze bei Abendevents sehen Sie als willkommene Abwechslung.
- **Technische Affinität:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office und arbeiten gerne mit unterschiedlichen IT-Plattformen.
- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene Schulausbildung.

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.581,20 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.01.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2648).

Wir freuen uns auf Sie!

3) Spezialist*in für Webapplikationen, Schwerpunkt: Newsroom und Intranet (IT-Systemmanager*in)

Die WU Wirtschaftsuniversität Wien steht für Innovation und Exzellenz in Lehre und Forschung und ist eine führende Institution im Herzen Europas.

Die IT-SERVICES der WU bieten eine moderne und leistungsfähige digitale Infrastruktur, die kontinuierlich erweitert wird, um Forschung, Lehre und Verwaltung optimal zu unterstützen. In den letzten Jahren haben wir gezielt in digitale Services investiert – darunter leistungsstarke Kollaborationsplattformen, IT-Servicemanagement, E-Learning-Umgebungen sowie KI-gestützte Anwendungen. Diese Innovationen ermöglichen eine zukunftsweisende und effiziente Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter*innen.

Mit unserem, gerade im Aufbau befindlichen SharePoint Online-basierten Intranet sowie dem neuen Newsroom schaffen wir zentrale Plattformen für Kommunikation und Zusammenarbeit. Um diese wichtigen Service weiterzuentwickeln und professionell zu steuern, suchen wir Verstärkung in den

IT-SERVICES

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet bis 31.12.2030

In dieser Rolle übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für diese beiden zentralen Services: Sie steuern die Weiterentwicklung, koordinieren interne Anforderungen mit externen Umsetzungspartnern und stellen sicher, dass die Plattform den Bedürfnissen der WU entspricht.

Wenn Sie Freude daran haben, moderne Kommunikationsplattformen weiterzuentwickeln, und gerne an der Schnittstelle zwischen Technik und Fachbereichen arbeiten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Was Sie erwartet

- **Service-Owner*in:** Sie sind für die technische und organisatorische Betreuung für das SharePoint Online-basierte Intranet und den Newsroom der WU verantwortlich
- **Strategische Planung:** Sie arbeiten an der strategischen Weiterentwicklung des Services in enger Abstimmung mit Marketing, Kommunikation und weiteren Fachbereichen
- **Lieferantenmanagement:** Steuerung und Koordination externer sowie interner Dienstleister*innen und Lieferant*innen für Implementierung, Wartung und Support
- **Anforderungsmanagement:** Aufnahme, Priorisierung und Übersetzung fachlicher Anforderungen in technische Umsetzungsaufträge
- **Qualitätsmanagement:** Sie kümmern sich um die Qualitätssicherung und Abnahme von Lieferungen externer Partner*innen
- **Dokumentation:** Sie übernehmen die Service-Dokumentation, Mitwirkung bei Audits und Sicherstellung der Einhaltung von Standards
- **Teamwork und Kooperation:** Sie arbeiten eng mit anderen IT-Teams und Organisationseinheiten der WU zusammen

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossenes Studium:** Sie verfügen über einen Hochschulabschluss
- **Technisches Know-how:** Sie haben Kenntnisse in der Administration von SharePoint Online sowie Microsoft 365
- **Ausbau von Sharepoint und Intranet:** Sie haben idealerweise Erfahrung mit SharePoint Online-Erweiterungen und Intranet-Lösungen (z.B. Powell Intranet)
- **Lösungsorientierung:** Sie verfügen über eine technische Problemlösungskompetenz und Hands-on Mentalität
- **Teamfähigkeit:** Sie bringen Erfahrung in der Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern mit
- **Durchsetzungsstärke:** Sie haben ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen in einem komplexen und heterogenen Umfeld
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (mindestens C2) und Englisch (mindestens C1)
- **Selbstorganisation:** Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und mit hoher Eigenverantwortung
- **Digitale Kompetenz:** Neugier und Offenheit für neue Plattformen und technische Entwicklungen

- **Lernbereitschaft:** Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung in einem dynamischen Umfeld

Was wir Ihnen bieten

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitsmodelle – im Rahmen der Gleitzeit vor Ort auf der Trabrennbahntribüne (in unmittelbarer Nähe zum WU Campus) und remote (60%)**
- **Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten**, 24-Stunden-Zugang zur Bibliothek inklusive Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements, sowie kostenlose Kaffee- und Teeversorgung in unserer Lounge
- Ein **inklusive, weltoffenes und familienfreundliches Arbeitsklima** im Bereich IT-Services **mit insgesamt über 100 IT-Expert*innen**, welches viele Chancen zur Zusammenarbeit und zum Wissensaustausch bietet.
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.725,15 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.01.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2645).

Wir freuen uns auf Sie!

In line with WWTF's call criteria emphasising fundamental scientific advancement and the integration of data-driven, computational, and theory-based approaches, Vienna University of Economics and Business (WU – Wirtschaftsuniversität Wien) invites proposals that advance research on the political feasibility, economic implications, and geopolitical dynamics of ambitious decarbonisation policies and implementation mechanisms such as coalition-based international climate agreements, with particular attention to the redistributive dimensions of such climate policy.

Researchers across WU study social and ecological transformations from diverse interdisciplinary perspectives. To build up a new and innovative research group in the broad fields of **Climate Economics**, **Political Behaviour**, and **Global Policy Design**, we invite high-potential early-career researchers (up to eight years post-PhD) to submit a proposal to the Vienna Research Group (VRG) call of the Vienna Science and Technology Fund (WWTF).

In case of a successful VRG application, we offer:

- The opportunity to establish your own independent research group in an excellent and supportive environment, accompanied by a generous funding package from WWTF
- A long-term, tenure-track perspective for candidates successful in this call
- The possibility of promotion to Full Professor after successful completion of the VRG period and positive career evaluations.
- The opportunity to shape and further develop WU's teaching and research agenda in climate economics, public economics, political economy, sustainability, and global governance
- A modern campus with state-of-the-art research infrastructure in one of the world's most liveable cities.

The successful candidate is expected to propose a project that combines economic, behavioural, and political analysis, advanced empirical and survey methods, and quantitative climate–energy–economy modelling. WU is particularly interested in proposals that study the global political feasibility, economic consequences, and geopolitical implications of ambitious, internationally coordinated climate policies such as climate coalitions.

A project suitable for this position may include the following components:

- Political feasibility and public attitudes toward globally redistributive climate policy: Building upon recent evidence that public support for global redistribution is stronger than commonly assumed, this component investigates the implementability, drivers, and limits of support for policies that involve substantial international transfers.
- Economic and geopolitical modelling of a climate coalition implementing ambitious decarbonisation policies: This component studies the economic consequences of an alliance of countries adopting ambitious climate policy, focusing on macroeconomic effects, energy prices, and strategic interactions.

The overarching scientific objective of such a project is to provide a comprehensive, multi-method assessment of ambitious decarbonisation policies and implementation mechanisms such as coalition-based international climate agreements, with particular attention to the redistributive dimensions of such climate policy.

As a potential candidate, you should have the following qualifications:

- A doctoral degree/PhD and 2–8 years of post-doctoral experience (extensions possible for care duties).
- Employment at a foreign research institution for at least two of the last three years (WWTF requirement).
- An excellent publication record in one of the following areas: climate and environmental economics; political economy or behavioural research; and a strong methodological expertise in survey design, energy or integrated assessment modelling, and computational approaches
- Experience (commensurate with academic age) in conducting and supervising research in teams
- A clear vision for building an independent, interdisciplinary research group at WU

Please submit your application in English to forschungsservice@wu.ac.at no later than January 14th, 2026.

Required documents:

- Academic CV
- List of publications and research projects
- Research statement & sketch of a proposal for a WWTF Vienna Research Group, also describing your future research plans, in particular for the research group
- Letter of support from a potential host institute at WU
- Teaching statement explaining your teaching and supervision concept

Selected candidates will subsequently prepare a full proposal together with their WU host institute for submission to WWTF.