WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

**Mitteilungsblatt der WU**
**(Wirtschaftsuniversität Wien)**

Studienjahr: 2025/2026
Ausgabedatum: 12.08.2026
Stück: Nr. 46


**253) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002**

**254) Ermächtigungen Vizerektor für Personal und Digitale Infrastruktur**

**255) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

**256) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

## 253) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

| **Projekt** | **Projektleiter*in** |
|---|---|
| Der umgekehrte Haftungsdurchgriff | Univ.Prof. Dr. Martin Spitzer |
| Towards Harmonised Rail Safety Knowledge | Shahrom Hosseini Sohi MSc. |
| Future Leadership Hub | Univ.Prof. Dr. Patricia Klarner |
| From Talent Attraction to Talent Integra | Univ.Prof. Dr. Jonas Puck<br>Dr. Judith Kohlenberger |
| Conversational Search and Discovery for | Dr. Svitlana Vakulenko |
| Global Sustainability Challenge | Mag. Madeleine Pühringer |
| MOBU-CHOICE: Akzeptanz, Präferenzen und Nutzer:innensegmente von Mobilitätsbudgets im Arbeitskontext | Assoz.Prof. PD Stefanie Peer |
| Matching Grant Kai Fischer (WUST) | Dr. Kai Fischer |
| WU IRF Ebony Granada 26 (GB) | Ebony Granada MSc. |

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

## 254) Ermächtigungen Vizerektor für Personal und Digitale Infrastruktur

I. Die Berechtigung des Vizerektors für Personal und Digitale Infrastruktur Herrn Univ.Prof. Dr. Martin Winner, Mitteilungsblatt Studienjahr 2023/24, 1. Stück, Nr. 1, vom 04.10.2023, wird mit 13.08.2026 durch die Ermächtigung in Punkt II. ersetzt.

II. Der Rektor erteilt dem Vizerektor für Personal und Digitale Infrastruktur, Herrn Univ.Prof. Dr. Martin Winner, ab 13.08.2026 die Ermächtigung, folgende Agenden in Personalangelegenheiten wahrzunehmen:
   1. die Leitung des Amts der Universität gemäß § 23 Abs 1 Z 3 iVm § 125 UG 2002 für den Rektor als Leiter des Amts der Wirtschaftsuniversität Wien;
   2. sämtliche Angelegenheiten für den Rektor als oberster Vorgesetzter des gesamten Universitätspersonals gemäß § 23 Abs 1 Z 5 UG 2002;
   3. der Abschluss von Arbeits- und Werkverträgen gemäß § 23 Abs 1 Z 9 UG 2002 für den Rektor.

   Der Rektor kann sich diese Angelegenheiten für gewisse Personalkategorien zur eigenständigen Erledigung vorbehalten sowie jederzeit in Einzelfällen oder für Gruppen von Beschäftigten wieder an sich ziehen.

Im Fall der Verhinderung des Vizerektors für Personal und Digitale Infrastruktur ist sein*e Stellvertreter*in gemäß Geschäftsordnung des Rektorats ermächtigt. Die bisher eingeräumten Verfügungsberechtigungen in Personalangelegenheiten an Angehörige der Wirtschaftsuniversität Wien bleiben aufrecht.

Wien, am 11.08.2026

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

## 255) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerber*innen um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
**1) Alternative position: 2 project staff members pre-doc or 1 project staff member post doc**
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

**Institut für Organization Design**
30 hours/week (for Pre-Doc) or 40 hours/week (for Post-Doc)
Starting as soon as possible, and limited until August 31, 2030

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, Rotterdam, ESADE, Bocconi). We are looking for highly motivated, proactive, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas and to the successful implementation of our third-party-funded projects.

**What to expect**

**Pre-Doc:**
- **Conduct research:** Independently plan and carry out high-quality, practice-relevant research in Strategic Leadership and/or Corporate Governance within the thematic framework of our third-party-funded projects.
- **Write your dissertation:** One third of your working time will be dedicated to writing your doctoral dissertation. Your research will form the basis of manuscripts for submission to international academic journals.
- **Complete doctoral training:** You will enroll in WU's doctoral program and complete doctoral courses as part of your academic training.
- **Engage in international research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences (e.g., Academy of Management Annual Meeting) and in our Institute's PhD seminar.
- **Collaborate with leading international scholars:** Work with renowned academics and build your international research network.
- **Gain teaching experience:** You will design and teach your own course, particularly capstone projects with corporate partners (listed companies and hidden champions).
- **Support students:** Advise students and co-supervise bachelor's and master's theses.
- **Collaborate with companies:** Work with leading national and international companies in research and teaching.

- **Increase the impact of your research:** Help organize practitioner events related to your research and communicate your findings to academic, professional, and wider public audiences.
- **Contribute to Institute activities:** Independently assume responsibility for administrative and organizational tasks related to research, teaching, and academic self-governance.
- **Pursue professional development:** Access subject-specific training to strengthen your skills in research and teaching.

**Post-Doc:**

- **Build your publication record:** Play a central role in third-party-funded research projects in Strategic Leadership and Corporate Governance and develop high-quality academic papers from these projects in collaboration with the Institute's senior faculty. You will be expected to co-author and publish this research in leading international peer-reviewed journals.
- **Advance your research profile**: Receive active support for your academic and professional development
- **Lead research projects:** Take responsibility for leading third-party-funded research projects, including project management, stakeholder management, and coordination.
- **Expand your international research network:** Connect with leading international scholars and present and discuss your work at international conferences.
- **Shape a collaborative research environment:** Present and discuss your work in the Institute's research seminars, contribute to its intellectual community, and mentor doctoral candidates.
- **Collaborate with industry partners:** Work with leading national and international companies in research and teaching.
- **Increase the impact of your research:** Help organize practitioner events and communicate your research findings to academic, professional, and wider public audiences.
- **Teach and supervise students:** Take responsibility for developing and delivering courses, particularly capstone projects conducted with corporate partners (international listed companies and hidden champions). You will also supervise student theses.

**What you have to offer**

**Pre-Doc:**

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for admission to a doctoral program at WU.
- **Subject expertise:** You have a strong academic background in Strategic Management, particularly in Corporate Governance (Boards of directors) and/ or Strategic Leadership (Top management teams).
- **Methodological skills:** You have experience in quantitative empirical research and statistical or econometric analysis using software such as Stata or R and/or in natural language processing using Python or R.
- **Commitment to academic research:** You are strongly motivated to pursue a doctoral dissertation and contribute to publications in leading international journals in Strategic Management.
- **Key competencies:** You have excellent analytical, communication, presentation, and organizational skills. You are a highly motivated team player who's willing to take responsibility.
- **Language skills:** You have excellent written and spoken English skills. Knowledge of German is an advantage.
- **Interest in teaching:** You are highly motivated to develop your teaching skills and have the potential to excel in teaching. You are willing to use multimedia and digital teaching and learning formats.

**Post-Doc:**

- **Academic degree:** You have completed (or are close to completing) an outstanding PhD in Business Administration (preferably) or a related field, with strong conceptual and quantitative methodological training.
- **Subject expertise:** You have a strong academic background in Strategic Management, particularly in Strategic Leadership and/or Corporate Governance, as demonstrated by your doctoral research, working papers, or publications.

- **Methodological skills:** You have strong expertise in quantitative empirical research and statistical or econometric analysis using software such as Stata or R and/or in natural language processing using Python or R.
- **Commitment to academic research:** You are strongly committed to publishing in leading international journals in Strategic Management and motivated to contribute to the Institute's research agenda.
- **Key competencies:** You have excellent analytical, communication, presentation, and organizational skills. You are a highly motivated team player, take ownership of your work, and demonstrate strong stakeholder management skills.
- **Project management skills:** You have experience in independently leading and further developing research or collaborative projects. You demonstrate a high degree of initiative, strategic thinking, and a strong focus on implementation.
- **Impact orientation:** You have a strong interest in collaborating with companies and conducting research relevant to practice.
- **Language skills:** You have excellent written and spoken English skills. Knowledge of German is an advantage.
- **Teaching experience:** You are highly motivated to excel in teaching and have experience teaching at the undergraduate level in English and/or German. You have experience with multimedia and digital teaching and learning formats or are willing to develop these skills.

**Application Procedure:**

Required application documents (in this order):

- a cover letter outlining your motivation for an academic career, research interests, and the earliest possible starting date
- CV
- contact details for at least two academic references (name, affiliation, email address)
- transcript of records
- copies of relevant certificates
- other relevant documents.

**Candidates for the Pre-Doc positions** should also provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers).

**Candidates for the Post-Doc position** should also provide evidence of research quality and thematic fit (e.g., as demonstrated by a job market paper and additional working papers or published academic articles).

You can submit all application documents either in English or in German. Please submit your application via the WU online application tool.

We will review applications on a continuous basis.

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner (pklarner@wu.ac.at).

**What we offer you**

- **Six weeks of vacation/Extra vacation time**
- **Flexible working hours**
- **Training opportunities**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **Excellent accessibility by public transportation**

**Curious?** Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,832.08 (for Pre-Docs) (14 times per year) and may be adjusted based on job-related prior work experience. The minimum monthly gross salary amounts to €5,014.30 (for Post-Doc) (14 times per year) and may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**
Then please submit your application by September 02, 2026 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2881). We are looking forward to hearing from you!

WU is committed to diversity and inclusion and actively encourages applications from people of all backgrounds. We particularly welcome applications from women. Not sure if your profile fully matches our requirements? Apply anyway! In case of equal qualification, female candidates will be given preference. Applicants with disabilities will be supported throughout each stage of the recruitment process. Candidates' qualifications will be assessed in the context of their academic age.

## 256) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerber*innen um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
**1) Spezialist*in Medienarbeit & Forschungskommunikation**
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 14.09.2026 vorläufig befristet für die Dauer von 1 Jahr, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen, dass Wissenschaft sichtbar und erlebbar wird? Als Kommunikationsprofi für die Wissenschaftskommunikation mit Erfahrung in der Gestaltung, Entwicklung und Umsetzung von PR- und Kommunikationskonzepten wirken Sie daran mit, unsere Forschung national und international noch sichtbarer zu machen.

**Was Sie erwartet**

- **WU Forschung positionieren:** Sie entwickeln Konzepte und Formate, um die WU Forschung, ihre Forscher*innen und die wissenschaftlichen Erkenntnisse in nationalen und internationalen Medien sowie in der Gesellschaft zu positionieren.
- **Forschungsergebnisse aufbereiten:** Es macht Ihnen Freude, Inhalte und Ergebnisse zukunftsorientierter wirtschafts- und rechtswissenschaftlicher Forschungsprojekte für die interessierte Öffentlichkeit aufzubereiten und daraus Pressetexte zu verfassen.
- **Die Maßnahmen realisieren:** Als Teil unseres Teams sind sie verantwortlich für die integrierte Presse- und Kommunikationsarbeit im Themenbereich Forschung und Third Mission innerhalb eines universitären Newsrooms. Sie setzen die geplanten Formate um, wie beispielsweise Presse-Aussendungen oder Video-Formate. Sie betreuen geeignete Social Media und Online Channels und entwickeln diese weiter. Zu tagesaktuellen Themen vermitteln Sie unsere WU Forscher*innen an geeignete Medien.
- **Beziehungen ausbauen und pflegen:** Basis ihrer Tätigkeit sind der Ausbau und die Pflege des nationalen und internationalen Mediennetzwerks. Sie tauschen sich gerne aktiv mit allen relevanten internen sowie nationalen und internationalen Institutionen über Wissenschaftskommunikation aus und sind unsere kommunikative*r Ansprechpartner*in in der Wissenschaftscommunity.
- **Know-How teilen:** Sie beraten unsere WU Forscher*innen und die akademischen Einheiten beim Umgang mit Medien und der medialen Aufbereitung von Themen für nichtwissenschaftliche Zielgruppen.
- **Erfolge messen:** Laufende Medienbeobachtung ist für sie selbstverständlich. Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

**Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit publizistischem und/oder wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund und haben bereits redaktionelle Berufserfahrung in den Bereichen Journalismus und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gesammelt. Sie kennen die nationale und internationale (wissenschaftliche) Medienlandschaft.
- **Sprachkenntnisse:** Stilsicheres und sprachgenaues Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache sind für Sie die Basis Ihrer Tätigkeit.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen (TYPO3) sowie Mediendatenbanken gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Das akademische Umfeld und die Abläufe in der Wissenschaft sind Ihnen vertraut und Sie haben hohes Interesse an wissenschaftlichen Themen. Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und eine ausgeprägte Fähigkeit zur attraktiven und verständlichen Darstellung komplexer Sachverhalte. Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung geprägt. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.
- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen Ihr Umfeld durch Ihre aufgeschlossene und kommunikationsgewandte Persönlichkeit mit Initiative, Überzeugungs- und Begeisterungsstärke. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

**Was wir Ihnen bieten**

- **6 Wochen Urlaub/Erholungszeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Vielfältiges Angebot an Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.388,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.09.2026 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2875).
Wir freuen uns auf Sie!

Die WU schätzt Diversität und Inklusion und bemüht sich aktiv um ein vielfältiges Team. Sie sind sich nicht sicher, ob Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht? Bewerben Sie sich trotzdem! Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Bewerber*innen mit Behinderungen werden in allen Phasen des Bewerbungsprozesses unterstützt.