

**Mitteilungsblatt der WU
(Wirtschaftsuniversität Wien)**

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 25.09.2024

Stück: Nr. 53

[345\) BV Lehrverpflichtung der Univ.Ass. praedoc](#)

[346\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[347\) Bevollmächtigung Stellvertretende Leitung IT-SERVICES](#)

[348\) Bestellung von Lehrgangsleiter*innen und Studienzweigsleiter*innen durch den Dean der WU Executive Academy](#)

[349\) Bestellung eines Lehrgangsleiters und Studienzweigsleiters durch die Vizerektorin für Lehre und Studierende](#)

[350\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Moritz Zoppel](#)

[351\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Boualem Rabta](#)

[352\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Philipp Heimberger](#)

[353\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[354\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

345) BV Lehrverpflichtung der Univ.Ass. praedoc

[Neufassung der Betriebsvereinbarung über die Festlegung und Ausgestaltung der Lehrverpflichtung für teilzeitbeschäftigte Universitätsassistent*innen praedoc](#)

346) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter*in
DiliCHANCE	Mag. Andreas Endl Dr. André Martinuzzi
CAMPUS SEXUAL HARASSMENT	Univ.Prof. Dr. Maria Theresia Claes Wogene Berhanu Mena MA
Citizen-centered democratic innovation	Dr. Jan Maly
Vienna Doctoral College on Digital Human	Univ.Prof. Reka Marta Sabou Dr. Jan Maly
Anb.finanz. Lang 24 HORIZON-MSCA-Co (Re)	Univ.Prof. Dr. Michael Lang
WU-int. Proj. Semantic Systems Research	Univ.Prof. Reka Marta Sabou

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

347) Bevollmächtigung Stellvertretende Leitung IT-SERVICES

Gemäß §§ 8 Abs 2 und 4 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.10.2024 bis 31.12.2025 Mag. Irene Fellner MSc (GIS) als stellvertretende Leiterin „IT-SERVICES“ bevollmächtigt.

Dr. Josef Kolbitsch MBA, Leiter IT-SERVICES

Univ.Prof. Dr. Martin Winner, Vizerektor für Personal und digitale Infrastruktur

348) Bestellung von Lehrgangsführer*innen und Studiengangsleiter*innen durch den Dean der WU Executive Academy

Der Dean der WU Executive Academy hat gemäß § 20h Abs 2 Z 10 in Verbindung mit § 24 Abs 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien mit Zustimmung des Senats folgende Lehrgangsführer*innen und Studiengangsleiter*innen für einen Zeitraum von vier Jahren bestellt:

- **Ass.Prof. Dr. Dieter Scharitzer** als Lehrgangsführer für das außerordentliche Bachelorstudium Praxisorientierte Betriebswirtschaft (Beginn der Bestellung mit 1. Oktober 2024);
- **ao.Univ.Prof.Dr. Martin Zagler** als Studiengangsleiter des außerordentlichen Masterstudiums WU Executive MBA, Studiengang Industry Enhancement (Beginn der Bestellung mit 1. Oktober 2024);
- **Univ. Prof. Dr. Alexander Rust, Univ.Prof. Dr. Jan Mendling** sowie **Prof. Dr. Robert Risse** als Lehrgangsführer für das außerordentliche Masterstudium Digitalization and Tax Law (Beginn der Wiederbestellung mit 1. Oktober 2024).

Ao.Univ.Prof. Dr. Barbara Stöttinger scheidet vorzeitig aus den folgenden Funktionen aus:

- Lehrgangsführerin des Universitätslehrgangs Professional MBA, Studiengangsführerin des Studiengangs Industry Enhancement, des Studiengangs Marketing and Sales sowie des Studiengangs Mobility Management;
- Lehrgangsführerin des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration, Studiengangsführerin des Studiengangs Industry Enhancement sowie des Studiengangs Individualized Specialization;
- Lehrgangsführerin des außerordentlichen Masterstudiums WU Executive MBA, Studiengangsführerin des Studiengangs Industry Enhancement sowie des Studiengangs Individualized Specialization;
- Lehrgangsführerin des außerordentlichen Bachelorstudiums Praxisorientierte Betriebswirtschaft;
- Lehrgangsführerin des Universitätslehrgangs Professional Master, Studiengangsführerin des Studiengangs Industry Enhancement sowie des Studiengangs Leadership & Unternehmensführung;
- Lehrgangsführerin des außerordentlichen Masterstudiums Leadership & Unternehmensführung;
- Lehrgangsführerin des außerordentlichen Masterstudiums WU-Carlson Executive MBA;
- Lehrgangsführerin des Universitätslehrgangs Industry Enhancement.

em.o.Univ.Prof. Bodo B. Schlegelmilch Ph.D., D.Litt., Ph.D. (hon)
Dean der WU Executive Academy

349) Bestellung eines Lehrgangsführers und Studiengangsführers durch die Vizerektorin für Lehre und Studierende

Die Vizerektorin für Lehre und Studierende hat gemäß § 24 Abs 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien mit Zustimmung des Senats folgenden Lehrgangsführer bzw. Studiengangsführer bis zum 31. August 2025 bestellt:

- Herr **em.o.Univ.Prof. Bodo B. Schlegelmilch Ph.D., D.Litt., Ph.D. (hon)** als Lehrgangsführer des Universitätslehrgangs Professional MBA, als Studiengangsführer des Studiengangs Industry Enhancement, des Studiengangs Marketing and Sales sowie des Studiengangs Mobility Management (Beginn der Bestellungen mit 1. Oktober 2024);
- Herr **em.o.Univ.Prof. Bodo B. Schlegelmilch Ph.D., D.Litt., Ph.D. (hon)** als Lehrgangsführer des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration, als Studiengangsführer des Studiengangs Industry Enhancement sowie des Studiengangs Individualized Specialization (Beginn der Bestellungen mit 1. Oktober 2024);
- Herr **em.o.Univ.Prof. Bodo B. Schlegelmilch Ph.D., D.Litt., Ph.D. (hon)** als Lehrgangsführer des außerordentlichen Masterstudiums WU Executive MBA sowie als Studiengangsführer des Studiengangs Individualized Specialization (Beginn der Bestellung mit 1. Oktober 2024);
- Herr **em.o.Univ.Prof. Bodo B. Schlegelmilch Ph.D., D.Litt., Ph.D. (hon)** als Lehrgangsführer des Universitätslehrgangs Professional Master, als Studiengangsführer des Studiengangs Industry Enhancement und des Studiengangs Leadership & Unternehmensführung (Beginn der Bestellung mit 1. Oktober 2024);
- Herr **assoz. Prof. Dr. Christof Miska** als Lehrgangsführer des außerordentlichen Masterstudiums Leadership & Unternehmensführung (Beginn der Bestellung mit 1. Oktober 2024);
- Herr **em.o.Univ.Prof. Bodo B. Schlegelmilch Ph.D., D.Litt., Ph.D. (hon)** als Lehrgangsführer des außerordentlichen Masterstudiums WU-Carlson Executive MBA (Beginn der Bestellung mit 1. Oktober 2024).

Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer
Vizerektorin für Lehre und Studierende

350) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Moritz Zoppel

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Dr. Moritz Zoppel mit dem Titel „Das versicherte Risiko“ findet in deutscher Sprache am

**Dienstag, 22.10.2024, um 13.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude AD, Raum AD.0.114 (SiSa 1)**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.-Prof. Dr. Stefan Perner
(Vorsitzender)

351) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Boualem Rabta

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Dr. Boualem Rabta mit dem Titel „Modeling the Impact of Inspections in Supply Chain Systems with defects“ findet in englischer Sprache am

**Dienstag, 05.11.2024, um 15.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D2, Raum D2.2.094 und via MS Teams,**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten. Sollte eine Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung gewünscht werden, bitte um Information an: senatsbuero@wu.ac.at. Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.-Prof. Dr. Gerald Reiner
(Vorsitzender)

352) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Philipp Heimberger

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Dr. Philipp Heimberger mit dem Titel „P-hacking and publication bias in macroeconomics“ findet in englischer Sprache am

**Montag, 21.10.2024, um 10.30 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D4, Raum D4.2.008, Ebene 2,**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.-Prof. Dr. Jesus Crespo Cuaresma
(Vorsitzender)

353) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Bildungswissenschaft

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Jahren

Interdisziplinäre Bildungsforschung ist für viele Bereiche der Bildungs- und Wirtschaftssysteme bedeutsam. Unsere Abteilung beschäftigt sich in ihrer Forschung und Lehre mit individuellen, sozialen und institutionellen Determinanten von Bildungsprozessen.

Was Sie erwartet

- Unterstützende und eigenständige Forschungstätigkeit
- Generierung und Auswertung von empirischem Datenmaterial
- Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung im Bereich der universitären Lehre (Lehrmaterialienherstellung; Erstellen von Prüfungsfragen und Korrekturen)
- Eigenständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Mithilfe bei der Konzeption und Antragstellung von Drittmittelprojekten der Abteilung
- Vorträge auf internationalen Tagungen und unterstützende Tätigkeiten für Konferenzvorträge und Tagungen
- Möglichkeit zum Verfassen einer Dissertation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Masterstudium vorzugsweise Wirtschaftspädagogik oder Bildungswissenschaft, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Spezifische Interessen an Bildungslaufbahnforschung
- Ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Hervorragende Kenntnisse auf dem Gebiet der Präsentationstechniken
- Hervorragend beurteilte Masterarbeit
- Forschungserfahrung im Rahmen von Forschungsprojekten von Vorteil
- Erfahrung in der Hochschullehre von Vorteil
- Bereitschaft zur Anwendung von multimedialen Formaten in der Lehre
- Reisebereitschaft

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.10.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2216).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Organization Studies

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 01.11.2024 befristet für die Dauer von 9 Monaten

Das Institut für Organization Studies beforscht aktuelle Fragen im Bereich Organisation und Governance. Sie wollen Ihr Interesse an diesen Themen vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in die Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Forschen:** Sie wirken an den Projekten des Instituts mit (für einen Überblick siehe <https://www.wu.ac.at/orgstudies>).
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen selbständig ab.
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie wirken an der Erfüllung von administrativen Aufgaben des Institutes mit.
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein Team von engagierten Forscher*innen, mit denen Sie Forschungsprojekte gemeinsam vorantreiben.
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und verwenden einen Teil der Arbeitszeit für Ihre Dissertation.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Sozialwissenschaften mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie arbeiten an der Schnittstelle von institutionalistischer Organisationsforschung und Management/Governance von öffentlichen Organisationen, insbesondere betreffend organisationale Transformation und digitale Technologien. Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in qualitativen sozialwissenschaftlichen Forschungsmethoden, insbesondere vergleichenden Fallstudien. Idealerweise verfügen Sie bereits über einschlägige Projekt-, Konferenz- und Publikationserfahrung.
- **Multimediale Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung mit der Anwendung von multimedialen Lehr- und Lernformaten. Darüber hinaus können Sie Lehrveranstaltungen in englischer und deutscher Sprache abhalten.
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns einen internationalen Bezug in Ihrem Studium nach und sprechen sehr gut Englisch.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit den gängigen Software-Anwendungen.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.342,05 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.10.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

2214).

Wir freuen uns auf Sie!

354) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber*innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Jurist*in Studienrecht

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und bei der universitären Verordnungsgebung mitwirken? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

Studienrecht & Anerkennung

Teilzeit, 22 Stunden/Woche

Ab 01.11.2024 ersatzmäßig befristet bis 20.02.2028

Was Sie erwartet

- **Legistik:** Sie konzipieren Verordnungsentwürfe (zB Studienpläne, Zulassungsverordnungen, Satzung, Prüfungsordnung, etc.) und nehmen an Sitzungen teil
- **Verfahrensführung:** Sie führen selbständig Verfahren nach dem AVG und konzipieren Bescheide (zB Zulassung, Plagiate, Prüfungsanfechtungen, Anerkennungen, etc.)
- **Studienrechtliche Beratung:** Sie unterstützen eigenverantwortlich die WU Executive Academy in allen studienrechtlichen Belangen und beraten die Dienstleistungseinrichtungen des Study Service Centers, Lehrende und Studierende in studienrechtlichen Fragen
- **Gerichtsverfahren:** Sie bereiten Stellungnahmen und Schriftsätze in Verfahren vor Gerichten vor
- **Gesetzesentwürfe:** Sie begutachten Gesetzesentwürfe und nehmen dazu Stellung

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Abschluss eines rechtswissenschaftlichen Studiums
- **Fachkenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts
- **Sprache:** Sie verfügen über eine hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und können auch gut auf Englisch kommunizieren
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten lösungsorientiert, genau, selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.796,41 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.10.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2212).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Marketing Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität

Die WU Wirtschaftsuniversität Wien zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Die WU Executive Academy wird als selbständiges Profit Center der WU Wien geführt und gehört zu den führenden Anbieter*innen von Führungskräfte- und Managementausbildung in Europa. Zur Verstärkung unseres Teams besetzen wir zwei Stellen in der

WU Executive Academy

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 15.10.2024 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Werden Sie der operative Dreh- und Angelpunkt unseres Marketing Teams! Bei uns können Sie innovative Konzepte in die Tat umsetzen. Sie arbeiten gerne mit digitalen Tools und in der Content Erstellung? Social Media Aktivitäten sind ihre Leidenschaft. Sie sind ein Teamplayer und haben Marketingerfahrung? Dann bewerben Sie sich und unterstützen Sie unser agiles Team bei der Umsetzung kreativer Strategien und bei der kommunikativen Positionierung unserer Programme.

Was Sie erwartet

- **Spannende Insights ins Marketing:** Sie unterstützen unsere Social Media Aktivitäten und Lead Conversion Strategien in enger Abstimmung mit den übergeordneten WU Executive Academy-Marketing Mitarbeiter*innen.
- **Social Media:** Sie unterstützen bei der zielgruppenrelevanten Content Erstellung, von der Recherche bis zur redaktionellen Aufbereitung und Umsetzung auf den Social Media Channels.
- **Analysen und Reportings:** Sie unterstützen bei der Markt- und Zielgruppenanalyse und im Marketingcontrolling (Plan-Ist Analysen, Effizienzanalysen).
Sie sind Anlaufstelle für unsere Community für Fragen im Social Media Bereich.
- **Kommunizieren:** Sie sind eine wichtige Schnittstelle in der Kommunikation mit den jeweiligen Abteilungen, Vortragenden und Teilnehmer*innen der Programme. Sie koordinieren interne als auch externe Stakeholder*innen.
- **Unterstützen:** Sie sind unsere Allrounder Marketingstütze und helfen dem gesamten Team bei der täglichen Arbeit.
- **Projektarbeit:** Sie unterstützen bei der Umsetzung von (bereichsübergreifenden) Projekten.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- **Berufserfahrung:** ein bis zwei Jahre Berufserfahrung im Marketing bzw. Erfahrung in der Content Kreation oder Social Media Betreuung von Vorteil
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS-Office und Social Media Channels bzw. Redaktionstools.
- **Sprachkenntnisse:** Sie kommunizieren auf Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift.
- **Arbeitsweise:** Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten strukturiert, selbstständig und gerne in Teams.
- **Auftreten:** Sie empfinden Freude an der Zusammenarbeit mit den verschiedensten Personengruppen und kommunizieren freundlich und professionell.
- **Darüber hinaus haben Sie:** Onlineaffinität und starkes Interesse an digitalen Tools sowie am Thema Social Media

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 994,05 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.10.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2215).

Wir freuen uns auf Sie!

3) Personalentwicklungsorganisator*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Personalentwicklung und Personalplanung

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 02.12.2024, vorläufig auf ein Jahr befristet; bei entsprechendem Arbeitserfolg ist eine unbefristete Verlängerung über dieses Befristungsdatum hinaus möglich und sehr erwünscht.

Sie haben Freude daran, Organisations- und Betreuungsaufgaben zu erledigen? Und wollen abteilungsexterne und -interne Ansprechperson der WU-Personal- und Organisationsentwicklung, u.a. in Bezug auf die Veranstaltungen der WU-internen Weiterbildung, verschiedener Karriere- und Weiterbildungsprogramme und des WU-Onboarding-Angebots sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung unserer Abteilungsaufgaben innerhalb der WU. Dabei sind Sie Teil eines eingespielten und motivierten Teams, in dem wir uns gegenseitig unterstützen, voneinander lernen und gerne miteinander lachen.

Was Sie erwartet

- **Veranstaltungsorganisation:** Sie übernehmen die vollständige organisatorische Vor- und Nachbereitung unserer Workshops und Veranstaltungen.
- **Trainer*innen und Teilnehmende betreuen:** Im Veranstaltungsraum, am Telefon und per E-Mail sind Sie Ansprechperson für unsere Trainer*innen und Teilnehmenden und sorgen so für einen reibungslosen Veranstaltungsablauf.
- **Vermittlung externer Deutschkurse:** Sie beraten WU-Mitarbeitende bei der Wahl geeigneter Deutschkurse und betreuen den Buchungsprozess.
- **Abteilungshomepage und Lernmanagementsystem (LMS) verwalten:** Sie halten unsere Abteilungshomepage auf dem neusten Stand und pflegen das LMS, sodass unsere Web-Informationen und Services stets aktuell sind.
- **WU-weite Abteilungskommunikation unterstützen:** Im Rahmen der Abteilungsarbeit helfen Sie bei unseren angebotsspezifischen (Informations-)Aussendungen mit.
- **In Arbeitsgruppen mitarbeiten:** Ergänzend zu Ihren Kernarbeitspaketen bringen Sie sich in interne Arbeitsgruppen zu abwechslungsreichen Themen ein.

Was Sie mitbringen

- **Organisiert und selbständig:** Sie bringen ausgezeichnete Organisationsfähigkeit mit, arbeiten strukturiert und mit hoher Genauigkeit, sind eigeninitiativ und erkennen, wo Sie anpacken müssen.
- **Engagement:** Sie können ein hohes Maß an Verlässlichkeit und (zeitlicher) Flexibilität auf der Basis gemeinsamer Vorabstimmungen und Planungen garantieren.
- **Soziale Kompetenz:** Es fällt Ihnen leicht, auf andere Menschen zuzugehen, Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Charakteren. Kund*innen- und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich.
- **Berufserfahrung:** Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation mit.
- **Unser Team ergänzen:** In der Abteilung werden Sie Teil eines erfahrenen und engagierten Teams.
- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen über einen Maturaabschluss.
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint) und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 sowie unser LMS zu lernen.
- **Interesse am Bereich Personalentwicklung:** Sie finden Personalentwicklung spannend und möchten in diesem Bereich (erste) Erfahrungen sammeln.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch, räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Familienfreundlich**, wertschätzend und inklusiv
- **Flexibilität und persönlicher Freiraum** durch gemeinsam abgestimmte Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Vielfältige Benefits**, vom Betriebsarzt über eine Pensionskassa bis zu Wohlbefinden@WU
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.988,10 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.10.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2217).

Wir freuen uns auf Sie!

4) Konferenzassistent*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.11.2024 befristet für die Dauer von 2 Jahre

Das Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht gehört welt-weit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung- und Lehre an der WU Wien ist das Institut an vielen nationalen und internationalen Forschungsprojekten beteiligt und genießt daher weltweit einen hervorragenden Ruf. Als Drehscheibe für die internationale Steuergemeinschaft bietet das Institut eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende steuerbezogene Forschung.

Was Sie erwartet

- **Organisation von Events:** Sie organisieren internationale Konferenzen, sowie weitere kleinere wissenschaftliche Veranstaltungen
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die Professor*innen des Institutes, als auch Assistent*innen, Vortragende, Teilnehmer*innen und Studierende und wirken als Kommunikationsschnittstelle zu Absolvent*innen und Praxis
- **Marketing:** Sie sind aktiv an der Erstellung und Versendung von Newslettern, Broschüren, Einladungen und Flyer beteiligt
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben:** Sie organisieren und pflegen Kalender, aktualisieren Dateien, die Webseite und die Datenbank. U.a. betreuen Sie auch einfache IT-Aufgaben und sind Schnittstelle zwischen der IT-Abteilung und dem Institut
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren intern sowohl auch extern, schriftlich und mündlich, hauptsächlich auf Englisch

Was Sie mitbringen

- Erfolgreicher Abschluss einer AHS, HAK oder HAS
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch und Deutsch, in Wort und Schrift
- IT-Affinität, sehr gute IT-Anwendungskennnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, CMS, Typo3)
- Freude am Organisieren und am persönlichen und virtuellen Umgang mit Menschen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und serviceorientiertes Denken
- Selbstständige, proaktive Arbeitsweise, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Freundliches und kontaktfreudiges Auftreten und Hands-on-Mentalität
- Sie sind eigeninitiativ und haben gleichzeitig auch Freude im Team zu arbeiten
- Sie zeichnen sich durch Arbeitsgenauigkeit und zeitliche Flexibilität aus
- Berufserfahrung erwünscht

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.650,80 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.10.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

2219).

Wir freuen uns auf Sie!

BV Lehrverpflichtung der Univ.Ass. praedoc

Neufassung der Betriebsvereinbarung über die Festlegung und Ausgestaltung der Lehrverpflichtung für teilzeitbeschäftigte Universitätsassistent*innen praedoc

Die **Wirtschaftsuniversität Wien**, Welthandelsplatz 1, 1020 Wien, (im Folgenden auch „Arbeitgeberin“ genannt), vertreten durch den Rektor Univ.-Prof. Dr. Rupert Sausgruber, dieser wiederum vertreten durch den Vizerektor für Personal und digitale Infrastruktur, Univ.-Prof. Dr. Martin Winner,

und der **Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal** der Wirtschaftsuniversität Wien, Welthandelsplatz 1, 1020 Wien, (im Folgenden „Betriebsrat“ genannt)

schließen gem. § 97 Abs 1 Z 16 Arbeitsverfassungsgesetz in der geltenden Fassung folgende Betriebsvereinbarung ab:

Präambel

Seit dem Jahr 2012 wird das Regelausmaß an Lehrverpflichtung im Rahmen der all-in Lehre für die Gruppe der Universitätsassistent*innen praedoc nach § 26 Abs 1 Kollektivvertrag für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten (im Folgenden auch „KV“) mit Beschäftigungsausmaß von 75% (30 Arbeitsstunden pro Woche) mittels Betriebsvereinbarung geregelt. Da sich die Umstände seit Inkrafttreten dieser Betriebsvereinbarung geändert haben, wird für neu eintretende Universitätsassistent*innen nunmehr eine Neuregelung der all-in Lehrverpflichtung vereinbart. Bereits bestehende Arbeitsverhältnisse von Universitätsassistent*innen praedoc werden aus Gründen der Rechtssicherheit nicht in die Neuregelung einbezogen. Ziel der Neuregelung ist es, ein faires, verständliches und einfach zu administrierendes Modell für die mit dem kollektivvertraglichen Gehalt abgedeckte Betrauung mit Lehraufgaben vorzusehen. Sollte in einzelnen Fällen die sich aus dieser Betriebsvereinbarung ergebende Lehrverpflichtung überschritten werden, sind jedenfalls die in § 32 Z 2 KV angeführten Maximalgrenzen für teilzeitbeschäftigte Universitätsassistent*innen zu beachten.

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Betriebsvereinbarung gilt für:

- a. Persönlich: Teilzeitbeschäftigte Universitätsassistent*innen praedoc nach § 26 Abs. 1 KV in der Gehaltsgruppe B1 nach § 48 iVm § 49 Abs. 3 und Abs. 3 lit a KV, mit Beschäftigungsausmaß von 75% (30h pro Woche).
- b. Zeitlich: Soweit deren Arbeitsverhältnisse am oder nach dem 01.10.2024 begründet werden. Für Universitätsassistent*innen praedoc, deren Arbeitsbeginn vor dem 01.10.2024 liegt, kommt die bestehende Betriebsvereinbarung vom 20.06.2012 weiterhin uneingeschränkt zur Anwendung.

(2) Arbeitnehmer*innen, die von dieser Betriebsvereinbarung erfasst sind, werden in dieser Betriebsvereinbarung pauschal „Universitätsassistent*innen praedoc“ genannt.

§ 2 Geltungsbeginn und Geltungsdauer

(1) Diese Betriebsvereinbarung tritt mit 01.10.2024, daher beginnend mit dem Wintersemester 2024/25, in Kraft und wird befristet bis 30.09.2025 abgeschlossen.

(2) Falls weder die Arbeitgeberin noch der Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal bis 30.3. eine Nichtverlängerungserklärung abgeben, verlängert sich diese Betriebsvereinbarung jeweils für ein weiteres Studienjahr.

§ 3 all-in Lehrverpflichtung

- (1) Gemäß § 49 Abs 8 lit a KV ist die Betrauung mit einer selbständigen Lehrtätigkeit für Universitätsassistent*innen praedoc im ersten Beschäftigungsjahr nur unter bestimmten Bedingungen vorgesehen. Die Arbeitgeberin und der Betriebsrat haben sich daher darauf verständigt, dass Arbeitnehmer*innen dieser Kategorie grundsätzlich erst mit dem auf die Vollendung des ersten Beschäftigungsjahres folgenden Semesters mit selbständiger Lehre betraut werden. Die Lehrverpflichtung beginnt daher erst dann, wenn der*die Arbeitnehmer*in zwei volle Semester an der WU beschäftigt war.
- (2) Beginnt das Arbeitsverhältnis nicht am 01.10. oder 01.03. und endet das Arbeitsverhältnis daher während eines Semesters, wird die Lehrverpflichtung für dieses letzte Semester entsprechend tagesgenau aliquotiert. Eine solche Aliquotierung wird auch bei jeder anderen Beendigung während eines laufenden Semesters vorgenommen.
- (3) Für die, von dieser Betriebsvereinbarung erfassten, Universitätsassistent*innen praedoc wird daher folgende Verteilung der all-in Lehrverpflichtung vereinbart:

Sem	1	2	3	4	5	6	7	8	ab 9 und für alle folgenden Sem
All-in Lehre [sst]	0	0	0 oder 2*	2	2	2	2	2	3

* Nur wenn das Arbeitsverhältnis an einem 01.10 oder 01.03. startet, beträgt die Lehrverpflichtung in diesem dritten Semester 2 Semesterwochenstunden.

- (4) Vordienstzeiten: Hat der*die Arbeitnehmer*in tätigkeitsbezogene Vorerfahrungen gemäß § 49 Abs 3 lit a KV nachgewiesen, liegt der sogenannte Vorrückungstichtag zeitlich vor dem ersten Tag des Arbeitsverhältnisses. In solchen Fällen wird für die Berechnung der Lehrverpflichtung der Vorrückungstichtag als fiktiver erster Tag des

Arbeitsverhältnisses und Stichtag zur Festlegung des ersten Semesters gewertet. In Folge kann zu einem früheren Zeitpunkt als bei Universitätsassistent*innen praedoc ohne tätigkeitsbezogenen Vorerfahrungen eine (erhöhte) Lehrverpflichtung entstehen, da der*die Arbeitnehmer*in in der obigen Tabelle bereits seit dem Vorrückungsstichtag kontinuierlich vorrückt. Sollte ein*e Arbeitnehmer*in bereits zu Beginn des Arbeitsverhältnisses in § 49 Abs 3 lit a KV eingestuft werden, kommt ab dem ersten Tag des Arbeitsverhältnisses eine (aliquote) Lehrverpflichtung zum Tragen, siehe Absatz 5, Beispiel a. Werden Vordienstzeiten angerechnet, ohne dass der*die Universitätsassistent*in praedoc von Beginn an in § 49 Abs 3 lit a KV eingestuft wird, folgen auf das durch den Vorrückungsstichtag ermittelte erste Semester noch zwei weitere Semester ohne Lehrverpflichtung, siehe Absatz 5, Beispiel b. Einzige Ausnahme: Beginnt das Arbeitsverhältnis am 01.10. oder 01.03. folgt auf das durch den Vorrückungsstichtag ermittelte erste Semester nur 1 weiteres Semester ohne Lehrverpflichtung, siehe Absatz 5, Beispiel c. Ist die Tabelle ausgeschöpft, kommt jeweils eine 3-stündige Lehrverpflichtung pro Semester zum Tragen, bei untersemestriger Beendigung, wie bereits in Absatz 2 beschrieben, im tagesgenauen aliquoten Ausmaß.

(5) Zur besseren Verständlichkeit der Regelungen dieser Betriebsvereinbarung werden drei fiktive Beispielfälle dargestellt:

a. Beispiel Anrechnung von mindestens 3 Jahren Vordienstzeiten

Ein Universitätsassistent praedoc beginnt sein Arbeitsverhältnis zur WU am 08. November 2024. Es werden 40 Monate Vordienstzeiten angerechnet, womit der Vorrückungsstichtag am 08. Juli 2021 liegt. Als erstes Semester nach obiger Tabelle wird somit das SS 2021 gewertet. Beim tatsächlichen Dienstbeginn am 08. November 2024 befindet sich der Arbeitnehmer somit im 8. Semester nach der Tabelle. Die Lehrverpflichtung gestaltet sich dementsprechend wie folgt:

WS 2024 = $113/151 \text{ Tage} \times 2 \text{ SSt} = 1,50 \text{ SSt}$

SS 2025 bis SS 2030 = 3 SSt

WS 2030 = $38/151 \text{ Tage} \times 3 \text{ SSt} = 0,75 \text{ SSt}$

b. Beispiel Anrechnung von weniger als 3 Jahren Vordienstzeiten

Eine Universitätsassistentin praedoc beginnt ihr Arbeitsverhältnis zur WU am 08. November 2024. Es werden 20 Monate Vordienstzeiten angerechnet, womit der Vorrückungsstichtag am 08. März 2023 liegt. Als erstes Semester nach obiger Tabelle wird somit das SS 2023 gewertet. Beim tatsächlichen Dienstbeginn am 08. November 2024 befindet sich die Arbeitnehmerin somit im 4. Semester nach der Tabelle. Die Lehrverpflichtung gestaltet sich dementsprechend wie folgt:

WS 2024 bis WS 2025 = 0 SSt

SS 2026 bis WS 2026 = 2 SSt

SS 2027 bis SS 2030 = 3 SSt

WS 2030 = $38/151 \text{ Tage} \times 3 \text{ SSt} = 0,75 \text{ SSt}$

c. Beispiel Anrechnung von Vordienstzeiten und Beginn des Arbeitsverhältnisses liegt am 01.10./01.03.

Eine Universitätsassistentin praedoc beginnt ihr Arbeitsverhältnis zur WU am 01. März 2025. Es werden 20 Monate Vordienstzeiten angerechnet, womit der Vorrückungsstichtag am 01. Juli 2023 liegt. Als erstes Semester nach obiger Tabelle wird somit das SS 2023 gewertet. Beim tatsächlichen Dienstbeginn am 01. März 2025

befindet sich die Arbeitnehmerin somit im 5. Semester nach der Tabelle. Die Lehrverpflichtung gestaltet sich dementsprechend wie folgt:

SS 2025 bis WS 2025 = 0 SSt

SS 2026 bis WS 2026 = 2 SSt

SS 2027 bis WS 2030 = 3 SSt

§ 4 Lehrzulage

- (1) Für die Berechnung bzw. die Gewährung der Lehrzulage wird aus administrativen Gründen ein Durchrechnungszeitraum von einem Studienjahr, also Winter- und Sommersemester, zugrunde gelegt. Wird in diesem Durchrechnungszeitraum über das in § 3 festgelegte Lehrausmaß hinaus Lehre abgehalten, kommt eine Lehrzulage nach den an der WU jeweils aktuellen Sätzen (siehe dazu: https://swa.wu.ac.at/Serviceeinrichtungen/PORM/AbgeltungderLehre/Formulare%20Abgeltung%20der%20Lehre/Lehrentgelte%20WU-Wien_Gesamtaufstellung01042024.pdf) zur Auszahlung.
- (2) Eine Lehrzulage gelangt zur Auszahlung, wenn innerhalb des einjährigen Durchrechnungszeitraums von einem Studienjahr in einem Semester das in § 3 für dieses Semester angeführte Lehrausmaß überschritten wird. Eine Lehrzulage gebührt jedoch dann nicht, wenn eine Überschreitung der Lehrverpflichtung im Sommersemester durch eine Unterschreitung im Wintersemester desselben Durchrechnungszeitraums zu einem Ausgleich der vereinbarten all-in Lehre nach § 3 führt. Eine gewährte Lehrzulage im Wintersemester muss darüber hinaus zurückgezahlt werden, wenn das Lehrausmaß im Sommersemester desselben Durchrechnungszeitraums unterschritten wird und die abgehaltene Lehre nicht über das unter § 3 festgelegte Ausmaß hinausgeht. Eine Rückzahlung der Lehrzulage erfolgt nach Maßgabe der finanziellen Möglichkeiten der betroffenen Universitätsassistent*innen praedoc in Raten.
- (3) Unter Berücksichtigung des in Absatz 2 ausgeführten Durchrechnungszeitraums von einem Studienjahr steht im letzten Semester der Praedoc-Beschäftigung eine Lehrzulage für die bis zum Zeitpunkt der Beendigung dieser Beschäftigung geleistete, über das in § 3 angeführte Lehrausmaß für dieses Semester hinausgehende Lehre zu.

§ 5 Sonstiges

- (1) Abänderungen dieser Betriebsvereinbarung können im Einvernehmen zwischen den Parteien ausschließlich in schriftlicher Form erfolgen.
- (2) Streitigkeiten aus und in Zusammenhang mit dieser Betriebsvereinbarung sind vor dem sachlich zuständigen Gericht in Wien auszutragen.

Wien, am 23.09.2024



Für die Wirtschaftsuniversität Wien
Univ.-Prof. Dr. Martin Winner

Wien, am



Für den Betriebsrat für das
wissenschaftliche Personal
Dr. Daniela Kremslehner

Dokumentinformationen

Kurztitel	BV Lehrverpflichtung der Univ.Ass. praedoc
Langtitel	Neufassung der Betriebsvereinbarung über die Festlegung und Ausgestaltung der Lehrverpflichtung für teilzeitbeschäftigte Universitätsassistent*innen praedoc
Dateiname	BV Lehre praedocs
Ersetzt	BV vom 20.06.2012
Version (Nummer, Datum)	2024-1.0; vom 23.09.2024
Inhaltsverantwortlich	Winner, Martin / Vizerektor für Personal und digitale Infrastruktur
Autor/in	Müller-Weismann, Katharina / Rechtsabteilung; Schelenz, Markus / Akademisches Controlling
Ansprechperson für inhaltliche Fragen und praktische Umsetzung	Schelenz, Markus / Akademisches Controlling; Mautner, Georg / Abgeltung der Lehre

Kommunikation (Mehrfachauswahl möglich)	<input type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Mitteilungsblatt <input checked="" type="checkbox"/> Regelungsdatenbank
Veröffentlicht im Mitteilungsblatt	Studienjahr 2024/2025; 53. Stück; Nummer345; vom 25.09.2024;

Gültig ab	01.10.2024
Gültig bis	30.09.2025
Genehmigt von	Winner, Martin; Vizerektor/in; am 23.09.2024