

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 17.01.2024

Stück: Nr. 16

[**112\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Mariana Sailer**](#)

[**113\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002**](#)

[**114\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**](#)

[**115\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**](#)

112) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Mariana Sailer

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Frau Dr. Mariana Sailer mit dem Titel „Do Firms Respond to the Mandated Disclosure of Target Gender Quotas for Top Executive Positions?“ findet in englischer Sprache am

**Dienstag, 30.01.2024, um 13.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude TC, Raum TC.3.03 und online via ZOOM**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Sollte eine Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung gewünscht werden, bitte um Information an: senatsbuero@wu.ac.at. Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.Prof. Dr. Christian Riegler
(Vorsitzender)

113) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Eisenstraße – Klimafolgenanpassung und R	Dr. André Martinuzzi
SCP-HAT IV	Dr. Franz Stephan Lutter
Anb.finanz. Theine 23 Media Matters (Re)	Hendrik Theine Ph.D.
Forschungsvertrag Müllner 24 (GB)	Dr. Jakob Müllner
WU IRF Klara Kinnl 23 (GB)	Klara Kinnl M.Sc.M.A.
WU IRF Andrea Elizabeth Romo Perez 23 (GB)	Dr. Andrea Elizabeth Romo Perez
Ass.Proj. Grün Konstantin 23 (Rest)	Konstantin Grün M.A.
Ass.Proj. Mazzucato Melina 23 (Rest)	Melina Mazzucato M.Sc.
Ass.Proj. Price John 23 (Rest)	John Price MSc, MBA
Ass.Proj. Sehner Martin 23 (Rest)	Martin Sehner MSc.
WU IRF Sebastian Nessel 23 (GB)	Dr. Sebastian Nessel
Ass.Proj. Wallner Nicolaus 23 (Rest)	Nicolaus Wallner M.A.
Ass.Proj. Yoveska Maria 23 (Rest)	Maria Yoveska MSc.
Ass.Proj. Yudaeva Daria 23 (WU Stiftung)	Daria Yudaeva MSc
Ass.Proj. Brand Marie Louise 23 (Rest)	Marie Louise Brand MSc.
Ass.Proj. Grabow Simon 23 (Rest)	Simon Grabow MSc
WU-Project Knauss 23 (WU Stiftung)	Dr. Steven Knauss

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

114) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Europarecht und Internationales Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2024 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Sie möchten Ihr Interesse an Europarecht und internationalem Recht und deren Zusammenhängen mit dem nationalen Recht vertiefen und in einem international ausgerichteten Team arbeiten? Sie sind an der eigenständigen Abhaltung von Lehre interessiert? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit des Abfassens einer Dissertation offen, wodurch der Weg in die Wissenschaft ebenso eröffnet werden kann wie ein späterer Schritt in den öffentlichen Dienst, europäische oder internationale Organisationen oder die Privatwirtschaft.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit in Forschung und Lehre
- Selbstständige Lehrtätigkeit
- Betreuung der Studierenden, einschließlich Unterstützung beim Verfassen von Bachelor- und Masterarbeiten
- Mitarbeit bei den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Verfassen selbstständiger wissenschaftlicher Arbeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften berechtigt bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Europarecht, internationalem Recht und öffentlichem Recht, besonderes Interesse an europäischer Integration, internationalen (Wirtschafts-) Beziehungen, Methodenlehre und Rechtstheorie
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an wissenschaftlicher Tätigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Selbstmotivation
- EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft zur Anwendung multimedialer Lehr- und Lernformate

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.02.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1998).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Europarecht und Internationales Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten und wollen ein Forschungsthema vertiefen, Sie wollen gleichzeitig erste Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die Praxis.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen wissenschaftliche Projekte und forschen zu aktuellen Fragen des öffentlichen Rechts, Europarechts und internationalen Rechts
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelorarbeiten

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Rechtswissenschaft:** Sie haben Ihr Masterstudium Wirtschaftsrecht oder Ihr Diplomstudium der Rechtswissenschaften mit gutem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben nachweisbare Kenntnisse und Interessenschwerpunkte im öffentlichen Recht und im Europarecht, Spezialisierung in einem Gebiet des besonderen Verwaltungsrechts erwünscht; Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse und haben Interessenschwerpunkte im Bereich der Forschungsschwerpunkte der Abteilung; Sie konnten bereits Erfahrungen an einem Universitätsinstitut bzw. in der juristischen Praxis sammeln.
- **Multimediale Lehr-Bereitschaft:** Sie haben die Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen Ihren internationalen Bezug im Studium nach und haben gute Englischkenntnisse
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert und können gleichzeitig auch im Team gut zusammenarbeiten.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.02.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1999).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 24.01.2024

3) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Retailing & Data Science

Part-time, 20 hours/week

Starting February 9, 2024, and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

The Institute for Retailing & Data Science (RDS) aims to be a leading institution for research and education at the intersection of retailing and data science methods. The relevance of data-driven marketing strategies for retail businesses has increased drastically over the past years due to the ready availability of scalable computational resources and advances in data science methods. Our research follows a data-driven approach by integrating our expertise in state-of-the-art data science methods with our domain-specific knowledge in retail management to help managers and policymakers make better decisions. Regarding teaching, our objective is to equip our students with the required knowledge to become the next generation of marketing managers and master the challenges posed by the digitalization of the retail landscape. Because the results of our research are of interest to a broad audience, it is also our goal to disseminate our findings to the public.

We are looking for a dynamic, self-motivated individual who desires to support us in our daily teaching and research work. You will join a vibrant and ambitious team of internationally minded academics aspiring to the highest standards of research and teaching. We also actively help to learn new technologies and gain experience in the field of data science.

What to expect

Support teaching and research through:

- Data and Service Management; Monitor and configure backups, and data pipelines.
- Web scraping/automated data collection (e.g., usage of application programming interfaces)
- Working with programming languages (e.g., Python, R, Julia, SQL) to analyze data.

What you have to offer

Although we will help you familiarize yourself with our technology stack, theoretical knowledge or practical experience in the following areas is expected:

- Ongoing bachelor or master studies with at least 2 semesters until graduation, ideally with a focus on marketing, economics, information systems, data science, or statistics, with above-average studying performance
- Excellent command of English and German language
- Profound knowledge in Object storage/S3 or data lakes and related technologies (e.g., Apache Iceberg). Ideally, experience in Data management, formats and compression
- Skills related to ETL, or data pipelines and dataflow automation (e.g., Airflow, Mage.ai, Prefect)
- Experience with Online Analytical Processing (e.g., BigQuery, Clickhouse, Snowflake) or Database management systems (e.g., SQL), ideally with a focus on Online Analytical Processing and large-scale data processing (e.g., Apache Spark)
- Willingness to learn new technologies (e.g., Kubernetes, Cuda)

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

Mitteilungsblatt vom 17. Jänner 2024, 16. Stück

The monthly gross salary amounts to €1,299.60.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by January 24, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1983).
We are looking forward to hearing from you!

115) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) IT Projektmanager*in

Die WU setzt ein Programm zur digitalen Transformation der Universität um, das aus einer Reihe von ambitionierten Projekten besteht und die WU nachhaltig verändern wird. Die digitale Lehre der Zukunft, die Modernisierung des selbst entwickelten Studierendenverwaltungssystems und SAP S/4HANA und Fiori sind nur ein Teil davon. Für die Umsetzung suchen wir Verstärkung in den

IT-SERVICES (Project Management)

30 - 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 3 Jahren (bei 40 Wochenstunden) bzw. 4 Jahren (bei 30 Wochenstunden)

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Bei Bedarf kann die Stelle mit einem reduzierten Beschäftigungsausmaß zwischen 30 und 40 Stunden/Woche und entsprechend längerer Laufzeit vergeben werden.

In dieser Position übernehmen Sie aktiv die Rolle der Projektleitung in ausgewählten IT-Projekten. Sie leisten einen Beitrag zur nachhaltigen Veränderung eines virtuellen Campus und setzen zusammen mit Ihren Kolleg*innen die umfassende Digitalisierungsstrategie der WU effektiv um.

Was Sie erwartet

- **Projektmanagement:** Sie erarbeiten eigenverantwortlich Lösungen für unsere digitalen Services und leiten Projekte mit unterschiedlichen Stakeholder*innen
- **Ressourcen-Management und Controlling:** Sie behalten den Überblick über die Ressourcen Ihrer Projekte und verantworten diese eigenständig
- **Stakeholder*innenmanagement:** Sie kommunizieren aktiv mit allen relevanten Stakeholder*innen und binden sie in geeigneter Weise in die Projekte ein
- **Prozessbegleitung:** Sie evaluieren die gegebenen Anforderungen gemeinsam mit den Nutzer*innen aus den Fachbereichen und stehen diesen beratend zur Seite

Was Sie mitbringen

- **Hochschulstudium:** Sie haben ein abgeschlossenes Universitäts- oder FH-Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Informatik oder eine andere abgeschlossene einschlägige Fachausbildung
- **Berufserfahrung:** Sie bringen erste Erfahrung in der Leitung von Projekten im IT-Umfeld sowie fachliche IT-Kenntnisse mit
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Sie stellen eine gute Kommunikation zwischen allen Beteiligten sicher und haben Freude an der Moderation von Workshops und Präsentationen
- **Kund*innenorientierte Denkweise:** Anwender*innen und Kund*innen stehen bei Ihnen an erster Stelle und werden von Ihnen auf die aus den Projekten entstehenden Veränderungen vorbereitet

- **Sprachen:** Sie bringen ausgezeichnete Deutschkenntnisse mit sowie gute Kommunikationsfähigkeiten in Englisch mit
- **Von Vorteil:** Projektmanagement-Zertifizierung (Prince2), Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto (für 30 Wochenstunden) bzw. 3.578,80 Euro brutto (für 40 Wochenstunden). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.02.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1996).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Program Manager*in Schwerpunkt Executive Education

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und Menschen und Organisationen dabei unterstützen, sich weiterzuentwickeln und sich auf die Herausforderungen des 21. Jahrhunderts bestmöglich vorzubereiten? Sie möchten Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial voll entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

30-40 Stunden/Woche

Ab 26.02.2024 befristet für die Dauer von 3 Jahren mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Sie möchten im Bereich Executive Education an der Entwicklung und Umsetzung von Weiterbildungsprogrammen für Führungskräfte aus unterschiedlichen Branchen mitwirken? Sie können sich vorstellen, kreative Trainingskonzepte zu designen und maßgeschneiderte Lösungen für Kund*innen zu finden? In dieser anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie für die ganzheitliche Organisation und Entwicklung von Weiterbildungsprogrammen im nationalen und internationalen Kontext zuständig.

Was Sie erwartet

- **Programme managen:** Sie planen, koordinieren und führen die Programme in Zusammenarbeit mit den Vortragenden durch.
- **Programme entwickeln:** Sie erarbeiten neue, attraktive Programme, die auf die Bedürfnisse von Führungskräften und Organisationen abgestimmt sind.
- **Kund*innen betreuen und gewinnen:** Sie erstellen Konzepte und Angebote für Bestands- und Neukund*innen und betreiben ein professionelles Kund*innenmanagement.
- **Kund*innen beraten:** Sie erheben den Weiterbildungsbedarf bei Kund*innen und führen entsprechende Beratungsgespräche
- **Kommunizieren und betreuen:** Sie betreuen Teilnehmende und Vortragende, und fungieren als Kommunikationsschnittstelle zu allen involvierten Parteien.
- **EA vertreten:** Sie vertreten die WU Executive Academy bei Veranstaltungen, Kongressen, Events, Firmenbesuchen, etc.
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, im Idealfall im internationalen Umfeld und/oder Weiterbildungssektor.
- **Ausbildung:** Sie bringen einen Universitäts- oder FH-Abschluss mit. In Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung können auch Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf ausreichend sein.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse und Abläufe eingehalten werden.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch und haben Freude am Aufbau von Kund*innenbeziehungen.
- **Arbeitsweise:** Sie denken strategisch, analytisch und konzeptionell. Sie haben Freude am Organisieren, arbeiten genau und verfügen über ein sehr gutes kaufmännisches Verständnis.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbstständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team.
- **EDV-Erfahrung:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen und ca. 1-2 Abendevents pro Monat zu besuchen.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima

- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.010,60 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.02.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1997).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 31.01.2024

3) Research Operations Assistent*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.03.2024 befristet bis 30.09.2026

Sie wollen das Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management bei der Auswahl, Planung, Betreuung und Ergänzung der benötigten IT-Infrastruktur in den Bereichen Forschung, Lehre und bei Verwaltungsaufgaben unterstützen?

In dieser Funktion arbeiten Sie im direkten Zusammenhang mit technischen Aspekten der Forschung und forschungsgeleiteten Lehre für eine dynamische und internationale Forschungsgruppe unter der Leitung von Univ.Prof. Dr. Kavita Surana, die sich auf Energie-, Umwelt- und Klimawandelthemen konzentriert.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung mit Hard- & Software:**
 - **HW:** Sie unterstützen bei der Auswahl, Planung, Beschaffung und Betreuung von spezifischer und komplexer Rechnerausstattung und Hardware zu Forschungs- und Lehrzwecken
 - **SW:** Sie unterstützen bei der Beschaffung, Konfiguration, Anpassung bzw. Implementierung von experimenteller Anwendungs- und Systemsoftware
- **Betreuung der wissenschaftlichen Mitarbeitenden:** Sie bereiten relevante Informationen für Benutzer*innen vor, beraten Forscher*innen bei IT-Fragen, unterstützen bei der internen Dokumentation und sind auch für die Benutzer*innenadministration verantwortlich
- **Administration von Datenbanken und Gewährleistung von Netzwerksicherheit:** Sie administrieren Datenbanken für Forschungs- und Lehrapplikationen und unterstützen bei der Gewährleistung der Netzwerk- und Datensicherheit. Sie übernehmen dabei eine wichtige Rolle bei der Gewährleistung der Funktionalität und Performance
- **Allgemeiner Forschungssupport:** Sie assistieren unter Anleitung, wie etwa durch Unterstützung bei der Evaluierung und dem Testen von experimentellen Forschungs-setups (Hard- & Software) und bei der Durchführung von laufenden Experimenten auf dezidierter Hardware in enger Kooperation mit wissenschaftlichem Personal

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Vorerfahrung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulbildung in einem der Informatik oder Wirtschaftswissenschaften verwandten Bereich oder können erste berufliche Praxis als Systemmanager*in vorweisen und bringen ein Interesse an Forschung mit
- **Software- und Systemkenntnisse:** Sie bringen Kenntnisse unterschiedlicher Betriebssysteme, Anwendungssoftware und Systemsoftware (heterogene Netzwerke, Security, WWW etc.), sowie gute Hardwarekenntnisse mit
- **Erfahrung mit Code Versioning:** Sie sind bereit, sich schnell einzulernen oder besitzen idealerweise erste Erfahrung mit Code Versioning und kollaborativen Codeentwicklungspraktiken, wie Testen, kontinuierlicher Integration und Versionsverwaltung (vorzugsweise mit Plattformen wie GitHub)
- **Bereitschaft zur technischen Einarbeitung:** Sie sind bereit, sich rasch und selbständig in neue und experimentelle Softwaretools und Betriebssysteme auf verschiedenen Plattformen einzuarbeiten
- **Bereitschaft zur fachlichen Einarbeitung:** Sie sind bereit, schnell ein grundlegendes Verständnis für den Forschungsbereich (z. B. Energie und Klimawandel) zu entwickeln, in dem die professionelle Software eingesetzt wird
- **Sprachkompetenz und Kommunikation:** Sie haben gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und haben keine Scheu davor, dass die Arbeitssprache Englisch ist
- **Gute Kommunikation:** Sie weisen gute Kommunikations- und Vermittlungsfähigkeiten vor und sind in der Lage Kolleg*innen, die keine professionellen Programmierer*innen oder Software-Ingenieur*innen sind, Probleme darzustellen und Lösungen effektiv zu erklären

- **Eigenverantwortliche*r Teampayer*in:** Sie arbeiten nicht nur gerne kollegial im Team und setzen dabei Ihre Kooperationsfähigkeit ein, sondern handeln gleichzeitig auch selbstständig und auf Eigeninitiative
- **Genauigkeit und Zuverlässigkeit:** Sie arbeiten zuverlässig, genau und setzen dabei Ihr strukturiertes und analytisches Denkvermögen ein

Um sich zu bewerben, reichen Sie bitte zusammen mit der Bewerbung folgende Unterlagen ein:

- (a) Kurzes Schreiben, das Ihre Motivation und Qualifikationen für diese Stelle hervorhebt
- (b) Einen Lebenslauf
- (c) relevante Studien- bzw. Dienstzeugnisse

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zwar auf Deutsch einreichen können, die Vorstellungsgespräche jedoch auf Englisch geführt werden, da die Arbeitssprache der Forschungsgruppe Englisch ist.

Note: While a good working knowledge of German is expected, the working language of the research group is English, and the interviews will be in English. You are welcome to send the application materials in English or German.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.325,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.01.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1971).

Wir freuen uns auf Sie!