

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 07.08.2024

Stück: Nr. 46

[**310\) Zuordnungen zum Kompetenzzentrum Empirische Forschungsmethoden**](#)

[**311\) Bestellung einer Leiterin, Forschungsinstitut Altersökonomie**](#)

[**312\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**](#)

[**313\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung**](#)

[**314\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**](#)

310) Zuordnungen zum Kompetenzzentrum Empirische Forschungsmethoden

Folgende Personen werden gemäß § 20e (2) der Satzung dem Kompetenzzentrum Empirische Forschungsmethoden im Sinne einer double affiliation zugeordnet:

- Univ.Prof. Dr. Jesus Crespo Cuaresma
- Univ.Prof. Dr. Susann Fiedler
- Univ.Prof. Dr. Marius Lüdicke
- PD Dr. Florentine Maier

Univ.Prof. Dr. Martin Winner, Vizerektor für Personal und digitale Infrastruktur

311) Bestellung einer Leiterin, Forschungsinstitut Altersökonomie

Gemäß § 20c (1) der Satzung der WU wird PD Dr. Birgit Trukeschitz für die Funktionsperiode bis 31.12.2027 zur Leiterin des Forschungsinstituts Altersökonomie bestellt.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

312) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung f. Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an Forschung, wollen sich fachlich vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in der Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Forschen, für sich und andere:** Sie arbeiten an Forschungsprojekten und Veröffentlichungen mit und haben auch Gelegenheit eigene Forschungsprojekte bzw. Veröffentlichungen durchzuführen
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein großes, vielfältig interessiertes Team mit dem Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Co-Betreuer*in für Bachelor- und Masterarbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae-doc-Phase um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

Was Sie mitbringen

- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, Steuern und/oder Wirtschaftsprüfung, der englischen Sprache sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office. Typo3-Kenntnisse sind von Vorteil
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert
- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Spezialisierung in den Bereichen Rechnungswesen,

Wirtschaftsprüfung und /oder Steuern oder eine gleich zu haltende Qualifikation, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, bis zum Dienstantritt abgeschlossen.

- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 21.08.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2178).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Teaching and Research Associate

You want to pursue a PhD program in Information Systems & Society at a prestigious university? We offer an environment where you can realize this potential in an environment of excellence and modernity in Europe's most beautiful city of Vienna. We are looking for support at the

Institute for Information Systems and Society

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2024, and ending after 4 years

Research and teaching at the Institute for IS & Society focuses on human-centric, social, wellbeing-oriented, value-based information systems. We seek to contribute to more ethical IT innovation and sustainable IT design methods, especially with a view to Value-based Engineering for AI. We study not only technology but also the psychological and philosophical dimensions of human – machine co-evolution and co-operate with industry and governmental institutions to found our research.

What to expect

- **Conduct research for your PhD monography** and related research articles in the field of value-based, ethical IS and/or computer ethics
- **Participate in WU's PhD program** and become a Value Lead for Value-based Engineering through the Institute's course offering
- **Active involvement in research** driven Institute projects
- **Support and guide bachelor students**
- **Teach 2 weekly credit hours** per semester
- **Demonstrate an active commitment** to the Value-based Engineering Mission of the Institute
-

What you have to offer

- **A completed master thesis degree** in one or more of the following areas: Human computer interaction, Information Systems (Wirtschaftsinformatik), Computer Science, Philosophy (with some focus on Ethics and/or phenomenology), Management (Betriebswirtschaftslehre) or Economics (Volkswirtschaftslehre)
- **A threefold interest in both technology, humanities and economics**
- **First expertise in using quantitative and/or qualitative research methods**, calculated ideally during earlier work experience at the University or in private research institutions
- **Passion for research and writing**, but at the same time a willingness to show a strong commitment to the societal mission of the Institute's mission, governance and students.
- **English fluency**
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

Please address your applications to Prof. Dr. Sarah Spiekermann-Hoff and submit the following documents:

- All your university degrees including grades from high-school onwards
- Your master thesis and/or a research articles potentially published
- Your CV
- Motivation letter

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,684.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Mitteilungsblatt vom 07. August 2024, 46. Stück

Then please submit your application by August 28, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2181).
We are looking forward to hearing from you!

313) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Tutor*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab 16.09.2024 befristet bis 15.02.2025

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet

- Unterstützung von Studierenden in betreuungsintensiven Lehrveranstaltungen wie „Personal, Führung, Organisation“ oder Lehrenden bei der Umsetzung spezifischer Lehr- und lernrelevanter Vorhaben

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder laufendes Bachelorstudium mit einer Spezialisierung aus dem Department Management
- Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 389,88 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 28.08.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2182).

Wir freuen uns auf Sie!

314) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Controller*in

Die WU Executive Academy bildet Führungskräfte aus. Durch praxisorientierte Weiterbildungsprogramme leistet die WU Executive Academy einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft. Die Programme der WU Executive Academy stärken die Wirtschafts- und Führungskompetenz von Managern*innen aus einer Vielzahl von Ländern und Industrien. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab 01.10.2024 befristet für die Dauer von 2 Jahren

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie Teil des Controllings der WU Executive Academy und gestalten aktiv die Beschaffung, Aufbereitung, Analyse und Kommunikation von Unternehmensdaten und -zahlen mit.

Dabei agieren sie als Schnittstelle zwischen dem Head of Controlling und Accounting der WU Executive Academy und den operativen Abteilungen des Unternehmens, wobei Ihr Fokus darauf gerichtet ist, einerseits die Abteilungsleitung bei ergebnisorientierter Planung und Entscheidung zu unterstützen und andererseits Ideen und Anforderungen der Fachabteilungen in funktionierende Lösungen umzusetzen. Gemeinsam mit der Abteilungsleitung optimieren und implementieren Sie die internen Controllingstrukturen. Die Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten rundet das Aufgabenspektrum ab.

Was Sie erwartet

- **Strukturen schaffen:** Mitarbeit bei Implementierung und Weiterentwicklung der internen Controllingstrukturen in enger Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- **Reporting sicherstellen:** Erstellung von regelmäßigen Reportings inkl. Jahresabschluss, Soll-/Ist-Vergleichen und Ad-hoc-Auswertungen
- **Budgeting und Forecasting:** Proaktive Mitarbeit im Budgetierungs- sowie Forecastingprozess
- **Projekte und Programme analysieren:** Abwicklung des Programmcontrollings sowie Erstellung von Wirtschaftlichkeits- und Deckungsbeitragsrechnungen
- **Entscheidungsgrundlagen bieten:** aktive Steuerungsfunktion und Aufzeigen von Abweichungen
- **Präsentationen erstellen:** Erstellung von analytischen Bewertungen und Kommentierung der Finanz- und Unternehmensperformance

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über einen Universitäts-/FH-Abschluss mit Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen/Finanzen
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie verfügen wünschenswerterweise über mindestens drei Jahre Erfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- **Sprachkompetenz:** Sie kommunizieren gerne professionell auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

- **Zahlenaffinität:** sie besitzen ein gutes Gespür für Zahlen und haben ein sehr gutes analytische sowie strategisches Denkvermögen
- **Organisationsgeschick:** Sie können sich selbst und Ihre Aufgaben gut organisieren, arbeiten sehr genau und es macht Ihnen Freude, andere mit Ihrem Engagement zu unterstützen
- **Flexibel und stressresistent:** Sie schätzen vorausschauendes Arbeiten genauso wie spontane Aufträge, die Sie gut priorisieren können und Sie nicht aus der Ruhe bringen. Selbstständig und teamfähig: Sie sind eigeninitiativ, übernehmen gerne Verantwortung und haben Freude an der Zusammenarbeit mit diversen Charakteren
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse und arbeiten gern mit unterschiedlichen IT-Systemen und Datenbanken (SAP sowie Power BI-Erfahrung von Vorteil)

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.826,10 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 28.08.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2179).

Wir freuen uns auf Sie!