

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 13.09.2023

Stück: Nr. 51

[290\) RL Richtlinie für Distanzlehre und Online-Prüfungen](#)

[291\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[292\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[293\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

## **290) RL Richtlinie für Distanzlehre und Online-Prüfungen**

[siehe anbei](#)

## **291) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002**

Folgende Projektleiter\*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer\*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

<b>Projekt</b>	<b>Projektleiter/in</b>
HPC KH	Dr. Christian Grünhaus Mag. Eva More-Hollerweger
SROI_VKKJ_2023	Dr. Christian Grünhaus Mag. Eva More-Hollerweger
ESG UPTAKE -ESG risk management framewor	Irene Monasterolo Ph.D.
ZeitKlimaGesundheit	Dr. Corinna Dengler
NGB 22/23	Dr. Christian Grünhaus Mag. Eva More-Hollerweger
StartClim_NBE in NPOs	Mag. Eva More-Hollerweger
24/7-Digital	Dr. Birgit Trukeschitz Univ.Prof. Dr. Ulrike Schneider
WU IRF Cornips Leila 23 (URatSpende)	Leila Cornips MSc.
Erasmus+ KA131 Call2023	Mag. Lukas Hefner Julia Nell M.A. Mag. Marlene Fleischanderl

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

## **292) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.11.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

#### **Was Sie erwartet**

- Mitarbeit in der Lehre und Forschung
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Selbstständige Lehrtätigkeit und Betreuung der Studierenden
- Verfassen selbstständiger wissenschaftlicher Arbeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation

#### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften berechtigt bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht, besonderes Interesse am öffentlichen Wirtschaftsrecht (zB Vergaberecht, Regulierungsrecht, Beihilfen- und Förderungsrecht) und Verfahrensrecht
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auslandserfahrung
- Erfahrung im Institutsbetrieb
- Interesse an wissenschaftlicher Tätigkeit im Öffentlichen Recht
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Selbstmotivation
- EDV-Anwender\*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft zur Anwendung multimedialer Lehr- und Lernformate

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenzuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1861).

Wir freuen uns auf Sie!

## 2) **Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 16.10.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Instrumente der internen Unternehmensrechnung und des Controllings bereits in allgemeiner Form im Rahmen ihres wirtschaftswissenschaftlichen Masterstudiums kennengelernt?

Sie haben Interesse an einer forschungsorientierten Tätigkeit und wollen Ihr Dissertationsprojekt im Kontext der Unternehmensrechnung und des Controllings beginnen? Sie wollen mit Studierenden über Fragen der internen Unternehmensrechnung in einführenden oder vertiefenden Lehrveranstaltungen diskutieren?

Dann laden wir Sie herzlich ein, sich für diese ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Die Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling untersucht mit quantitativen Forschungsmethoden (modellanalytisch, empirisch) Fragen im Kontext z.B. der Budgetierung, von Verrechnungspreisen, von Kostenverhalten oder von Performancemaßen. Sie bietet einen hervorragenden, teamorientierten Rahmen für Ihr Forschungsvorhaben und ist umfangreich in die Lehre an der WU in zahlreichen Studienprogrammen eingebunden.

### **Was Sie erwartet**

Das Team der Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling arbeitet an unterschiedlichen Forschungsprojekten und betreut Lehrveranstaltungen in den Bachelor- und Masterprogrammen der WU. Teamorientiert werden Sie auf die selbständige Übernahme von Aufgaben in Forschung und Lehre vorbereitet. Die Einbindung in bestehende Projekte, fachspezifische Kurse in Ihrem Doktoratsstudium sowie Forschungsseminare mit internationalen Gastvortragenden unterstützen Sie, die erforderlichen Fähigkeiten für selbständige Forschungsarbeiten im Rahmen Ihres Dissertationsprojekts zu entwickeln. Ihre Forschungsvorhaben orientieren sich dabei methodisch wie inhaltlich an den Schwerpunkten der Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling.

Der Austausch mit den anderen Abteilungen des Instituts für Accounting & Auditing ermöglicht Ihnen einen breiten, ergänzenden Blick auf Probleme der Unternehmensrechnung, Rechnungslegung und Unternehmensberichterstattung. Auch die Präsentation Ihrer Forschungsergebnisse auf internationalen Veranstaltungen wird gefördert. Zur Unterstützung des erfolgreichen Abschlusses Ihres Dissertationsvorhabens steht Ihnen zudem ein Drittel der Arbeitszeit als Forschungsfreiraum zur Verfügung.

Im Rahmen Ihrer Lehraufgaben betreuen Sie selbständig Lehrveranstaltungen und unterstützen als Teammitglied andere bei ihrer Lehre. Die Aufgaben reichen dabei von der Vorbereitung, laufenden Betreuung bis zur abschließenden Prüfung. Mit Ihrer Mitarbeit unterstützen Sie die Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten. Zur Vorbereitung Ihrer Lehraktivitäten und Weiterentwicklung Ihrer didaktischen Fähigkeiten ist bei Bedarf die Teilnahme an WU-internen Seminaren möglich.

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes facheinschlägiges Magister- bzw. Masterstudium
- Ausgezeichnete Methodenkenntnisse im Bereich der internen Unternehmensrechnung
- Interesse an selbstständiger Forschungsarbeit im Rahmen Ihres Dissertationsprojekts im Kontext der Forschungsschwerpunkte der Abteilung Unternehmensrechnung und Controlling
- Interesse an selbstständiger Lehre und Freude am Umgang mit Studierenden
- Bereitschaft, multimediale Lehr- und Lernformaten anzuwenden
- Teamorientierung und Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, erwünschte Kenntnisse von Mathematik oder Statistik-Software
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1890).

Wir freuen uns auf Sie!

### 3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### Department of Economics

Part-time, 30 hours/week

Starting October 04, 2023, and ending after 5 years

#### What to expect

WU is offering a PhD position in Economics, to start in October 2023.

The successful candidate will be part of the PhD Program at the WU Department of Economics. This call is open to all fields in economics.

The duties and responsibilities of the successful applicant include research, teaching, and administrative tasks. You will conduct independent research pursuing a PhD degree in Economics ("Focus Economics"). Strong dedication to writing a PhD dissertation, following doctoral courses and attending seminars is expected. You will be expected to support research activities and administrative tasks at the Department of Economics. In addition, the position involves teaching one course (two hours per semester) starting after the second semester of your employment, primarily at the Bachelor's level, supporting study programs taught in English as well as in German.

#### What you have to offer

We are looking for applicants with a strong academic record, who have completed a relevant Master degree (MSc or equivalent) or who expect to have completed it by September 2023. We expect you to have excellent knowledge in the three core areas in economics (microeconomics, macroeconomics, and econometrics) at a research master level. Excellent command of oral and written English is a prerequisite. You already have experience or at least readiness in using multimedia teaching and learning formats.

Applicants are requested to upload the following documents along with their application:

- CV (incl. degrees, current position, research interests)
- Motivation letter (incl. Possible Dissertation project)
- Master thesis (or research proposal for master thesis)

In addition, we ask for two letters of recommendation. Applicants are responsible for asking their reference persons to send their letters to [econ-office@wu.ac.at](mailto:econ-office@wu.ac.at) in due time (max. 2 days after the application has been received).

#### What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

#### Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 04, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1892). We are looking forward to hearing from you!

#### 4) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting February 05, 2024, and ending after 6 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, INSEAD, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

#### What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions).
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

#### What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in one or more of the following areas:
  1. Strategic management, particularly strategic leadership or corporate governance
  2. Strategic and organizational change
  3. Organization design
  4. Quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).
- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

#### Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, and other relevant documents, using the online application tool. Please include names and contact details of at least two potential academic references. You can submit all application documents either in English or in German.

Candidates should provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers).

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner ([pklarner@wu.ac.at](mailto:pklarner@wu.ac.at)).

#### What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students



- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €2.457,98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by October 18, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1893). We are looking forward to hearing from you!

## 5) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Institute for International Business

Part-time, 30 hours/week

Starting December 01, 2023, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

#### What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation. Regarding the topic of your research, we offer a good degree of flexibility and autonomy to the successful applicant, however, expect research projects to be empirical in nature focused on firm-level data and to fall within the area of international business, with a focus on AI, political institutions, or international finance/venture capital.
- **Research, for yourself and others:** You will be supporting publishing activities, collecting and analyzing firm-level qualitative and quantitative data including company case studies and larger data sets, and carrying out research of practical relevance with cooperation partners and companies.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses in the International Business field, providing support for exams, and conducting exams yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses.
- **Organizational and administrative support:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, keeping the budget in mind, and acquiring third-party funding.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in your field and learning from them.
- **Teamwork:** You will be working to advance research in your field together with an experienced team.
- **Building up a professional network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

#### What you have to offer

- **Degree:** We are looking for applicants with a strong academic record, including a completed relevant Master degree (MSc or equivalent). A specialization in International Business is an asset.
- **Communication skills:** For research purposes, we expect you to have excellent oral and written communication skills in English, and at least a working knowledge in German.
- **Data analysis:** Prior knowledge of data analysis techniques and software (R, STATA, or similar) is a plus, but not a must. However, the candidate must be willing to achieve proficiency in such applications over the course of the first years of employment.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are willing to learn about using multimedia teaching and learning formats.
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills.

#### What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €2.457,98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by October 11, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1895).  
We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.09.2023

**6) Teaching and Research Associate**

Do you want to apply data science methods to study complex networks such as social networks, transportation networks, computer networks, financial networks, or power grids, and make a fundamental impact on the study of complex systems? Would you like to gain your first teaching experience at the Institute for Information Systems and New Media? We are looking for support at the

**Institute for Information Systems and New Media**

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and ending after 6 years

This part-time position as a Teaching and Research Associate opens doors to either an academic career or a later transition to a career in business.

**What to expect**

- **Research Life:** Collaborate with your colleagues on ongoing research projects at the Institute. Support the Institute's research projects and set up your own, with a focus on advancing research in complex networks, data science, software engineering, and/or distributed & decentralized systems. Benefit from teamwork with intensive research mentoring.
- **Write a dissertation:** As part of WU's PhD program, you will research your topic and spend one-third of your time writing your dissertation.
- **Teaching:** Planning, designing and teaching courses, mainly in German, but also in English.
- **Supervising students:** Advising students and co-supervising their bachelor theses.
- **Build a personal network:** Use the pre-doc phase to start building your personal network with contacts in research, industry, and business. Benefit from participation in international scientific events and research visits in our international network of research and industry partners.
- **Support** the institute with organizational and administrative tasks

**What you have to offer**

- **Academic degree:** You have graduated or will soon graduate with a master's degree that qualifies you for enrolling in a doctoral or PhD program at WU in one of the following subject areas:
  - Computer Science
  - Business Informatics (Information Systems, Business Informatics, Data Science)
  - Information Technology
  - Software Engineering
  - Social and Economic Sciences (with a focus on applied Computer Science, Data Science, Business Informatics)
- **Language skills:** You are fluent and able to express yourself very well in both spoken and written German and English. Depending on your current proficiency level, your German language skills can also be improved on the job.
- **Additional skills:** Experience and intermediate to very good skills in at least one of the following areas are an advantage:
  - Programming (e.g. R, Python)
  - Hands-on experience working with Data Science projects using real-world data;
- We also appreciate:
  - Teaching experience (e.g. as a tutor or teaching assistant)
  - General interest in complex systems: network science, social network analysis, computational social science, machine learning, and/or data science in general.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.

Do you want to join the Institute for Information Systems and New Media? Then please submit your application in English including:

- Curriculum vitae
- Motivation letter (optional)
- Complete transcript of your ongoing or finished Master's program
- If applicable: references for additional skills, such as research papers, certificates, recommendation letters from academic references

Informal inquiries should be sent to [mark.strembeck@wu.ac.at](mailto:mark.strembeck@wu.ac.at).

### **What we offer you**

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year, which amounts to a minimum annual gross salary of €34,411.72). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by September 27, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1822). We are looking forward to hearing from you!

## **293) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Personalverrechner\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

### **Payroll Office & Risikomanagement**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Auch Wiedereinsteiger\*innen sind sehr herzlich willkommen.

Sie wollen als Personalverrechner\*in in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten Team mitarbeiten? Dann sollten wir uns kennenlernen.

### **Was Sie erwartet**

- **Personalverrechnung** – als Personalverrechner\*in führen Sie die Abrechnungen für alle Mitarbeitenden der WU selbständig durch
- **Zusammenarbeit mit anderen Bereichen** – Sie sind Ansprechpartner\*in für alle Führungskräfte und Mitarbeitende
- **Beratung** – Sie beraten mit Ihrem Fachwissen bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- **Statistik / Berichtswesen** – Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Erstellung

### **Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie haben vorzugsweise bereits mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bereich Personalverrechnung gesammelt
- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine Reifeprüfung oder abgeschlossene kfm. Ausbildung, haben vorzugsweise die Personalverrechnungsausbildung (idealerweise beim WIFI) absolviert und mit einer Prüfung abgeschlossen bzw. planen diese Ausbildung zu machen
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und lösungsorientiert und gerne im Team
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch kommunizieren

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1894).

Wir freuen uns auf Sie!

## 2) Mitarbeiter\*in Veranstaltungsmanagement

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

### Veranstaltungsmanagement

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 13.10.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen in einem dynamischen Team die Infrastruktur für Veranstaltungen an der WU koordinieren und als Schnittstelle zwischen Event und Location tätig sein?

### Was Sie erwartet

- **Raummanagement:** Sie buchen Veranstaltungs- und Lehrräume für Veranstaltungen
- **Begehungen:** Sie machen Begehungen der Räume mit internen und externen Kund\*innen
- **Koordination und Verwaltung:** Sie übernehmen die Koordination der Infrastruktur für Veranstaltungen
- **Administration:** Sie erledigen allgemeine administrative Agenden wie Angebots- und Vertragswesen, Leistungsübersichten, Rechnungslegung sowie die Abwicklung interner Prozesse
- **Kommunikationsschnittstelle:** Sie sind die Schnittstelle zwischen internen Abteilungen und externen Dienstleister\*innen; Sie beauftragen und koordinieren diverse Dienstleistungen und betreuen Kunden\*innen
- **Unterstützung:** Sie unterstützen die Abteilungsleitung gemeinsam mit 2 Teamkolleg\*innen bei administrativen Aufgaben
- **Abteilungshomepage:** Sie halten unsere Abteilungshomepage auf dem neuesten Stand, sodass unsere Services stets aktuell sind
- **Raumbuchungssoftware Momentus:** Sie sind in die Weiterentwicklung unserer Buchungssoftware Momentus involviert

### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- **Einschlägige Berufserfahrung:** 1-2 Jahre von Vorteil
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Arbeitsweise:** Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten genau und strukturiert
- **Hohes Engagement:** Sie haben eine hohe Leistungsbereitschaft und Engagement und arbeiten gut und gerne in einem Team
- **Kommunikation:** Freude am Umgang mit Menschen, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und Power Point) und haben Interesse an Programmaktualisierungen (Z.B.: Typo-3, Buchungssoftware Momentus, etc.)

### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.



**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1896).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.09.2023

**3) HR-Generalist\*in (Personalist\*in)**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

**Personalabteilung**

Vollzeit bzw. ab 30 Stunden/Woche

Ab 02.10.2023 ersatzmäßig befristet

Sie möchten als HR-Generalist\*in in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten, wertschätzenden Team mitarbeiten? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wiedereinsteiger\*innen sind herzlich willkommen.

**Was Sie erwartet**

- **HR-Business Partner\*in:** Sie sind Ansprechpartner\*in für alle Führungskräfte und deren Mitarbeitende Ihres Bereichs. Dabei betreuen Sie Mitarbeitende beim Onboarding und während des gesamten Arbeitsverhältnisses.
- **Personaladministration:** Als Personalist\*in sind Sie für klassische HR-Agenden bestimmter Institute und Serviceeinrichtungen an der WU eigenverantwortlich zuständig.
- **Recruiting:** Je nach Vorerfahrung unterstützen Sie unsere Führungskräfte bei der Personalsuche und -auswahl.
- **HR-Projekte:** Abhängig von Ihren Interessen engagieren Sie sich in unseren HR-Projekten, wie z.B. bei unseren Digitalisierungsvorhaben oder im Employer Branding.

**Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie haben bereits einschlägige Erfahrung im Personalbereich (idealerweise auch in der Personaladministration) gesammelt.
- **Arbeitsrechtskenntnisse:** Sie können rechtliche Fragestellungen eigenständig bearbeiten.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten proaktiv und lösungsorientiert, um Ihren Bereich bestmöglich zu unterstützen.
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch professionell kommunizieren.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.09.2023 [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1845). Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.09.2023

**4) Digital Communications Spezialist\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Bei uns können Sie Impulse setzen und digitale Kommunikation auf das nächste Level heben. Als Digital Communications Manager\*in haben Sie die Möglichkeit, unsere digitalen Kanäle weiter zu entwickeln und laufend zu optimieren. In dieser Rolle können Sie datenbasiert arbeiten und mit verschiedenen Stakeholdern abwechslungsreiche Projekte und Kampagnen durchführen.

**Was Sie erwartet**

- **Digitale Kanäle (weiter)entwickeln:** Als Digital Communications Manager\*in arbeiten Sie mit dem Team an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von digitalen Kanälen und sind dabei sowohl konzeptionell als auch operativ gefordert. Sie arbeiten eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Digitale Kanäle managen:** Sie übernehmen Verantwortung für die zentralen digitalen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der digitalen Kanäle erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung und leiten die Umsetzung konkreter Maßnahmen ein.
- **Projekte und Kampagnen managen:** Sie gestalten und steuern Projekte und Kampagnen end-to-end, vom Konzept bis zur Umsetzung, und stehen dabei im Austausch mit internen und externen Stakeholdern.
- **Content erstellen:** Sie erstellen und optimieren zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien.

**Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung im konzeptionellen und operativen Bereich der Kommunikation mit.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Erfolge anhand von KPIs.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise mit MS SharePoint vertraut.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Sie sind umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Interessensgruppen umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über ausgezeichnete konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Kommunikationstrends und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima

- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1843).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.09.2023

### 5) Projektmanager\*in Kommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

#### Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 1 Jahr

Sind Sie ein\*e Spezialist\*in für Publikationen, die kreative Ideen entwickeln und strukturiert zum Erfolg führen kann? Falls ja, dann suchen wir Sie! Starten Sie in unserem Kommunikationsteam als Projektmanager\*in Publikationen.

#### Was Sie erwartet

- **Projekte managen:** Als Ansprechpartner\*in und Koordinator\*in für Publikationsprojekte arbeiten Sie eng mit internen Abteilungen und externen Dienstleistenden zusammen und managen die Text-, Foto-, Grafik- und Video-Produktion für die Vermarktung unserer Angebote.
- **Publikationen erstellen:** Sie entwickeln, entwerfen, gestalten und produzieren On- und Offline-Publikationen, die uns helfen, unsere Marketing- und Kommunikationsziele zu erreichen.
- **Texten und publizieren:** Sie recherchieren, verfassen, bearbeiten und veröffentlichen Texte für die interne und externe Kommunikation und schreiben zielgruppengerechte Werbetexte für den crossmedialen Einsatz (z.B. Mailings, Ads und Advertorials).
- **Konzipieren und realisieren:** Sie erarbeiten kreative Konzepte und erschließen und bearbeiten interne und externe Kommunikationskanäle durch die Veröffentlichung von zielgruppengerecht produzierten digitalen und analogen Inhalten.
- **Erfolg messen:** Sie messen die Effektivität Ihrer Maßnahmen, erkennen und analysieren Optimierungspotenziale und stellen diese in regelmäßigen Reports mit Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

#### Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben ein Studium absolviert, erste Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation gesammelt und bringen Hands-on-Erfahrung in der Umsetzung von Online- und Printpublikationen mit.
- **Organisation- und Koordinationstalent:** Sie haben ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten. Zu Ihren großen Stärken zählen Organisations- und Koordinationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für interne und externe Zielgruppen zu entwickeln und für Marketingzwecke zu optimieren.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise im Umgang mit gängigen Bildbearbeitungsprogrammen bewandert.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie begeistern sich für Innovationen, verfolgen digitale Marketing- und Kommunikationstrends und haben Freude daran zu gestalten und umzusetzen.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1789).

Wir freuen uns auf Sie!

# RL Richtlinie für Distanzlehre und Online-Prüfungen

## Inhalt

1.	Ziel .....	2
2.	Geltungsbereich .....	2
	2.1. Gegenstand und Zeitraum .....	2
	2.2. Rahmenbedingungen .....	2
3.	Regelungen .....	2
	3.1. Lehrveranstaltungen .....	2
	3.2. Prüfungen.....	3
	3.2.1. Schriftliche Online-Prüfungen .....	4
	3.2.2. Mündliche Online-Prüfungen .....	4
	3.2.3. Remote Take-Home-Exams.....	5
	3.3. Prüfungsabbruch und Erschleichen.....	5
	3.3.1. Prüfungsabbruch .....	5
	3.3.2. Erschleichen („Schummeln“) .....	5
	3.3.3. Einsichtnahme in die Prüfungsaufzeichnung .....	5
	3.4. Zuständigkeit.....	6
4.	Rechtsgrundlagen .....	6
	Dokumentinformationen .....	12

## 1. Ziel

Bei Abhaltung von Distanzlehre und Prüfungen im Distanzmodus soll diese Richtlinie eine Anleitung bieten.

## 2. Geltungsbereich

Diese Richtlinie richtet sich an Lehrende und an Studierende.

### 2.1. Gegenstand und Zeitraum

Sie stützt sich auf die §§ 76 und 76a Universitätsgesetz 2002.

Die Regelungen der Prüfungsordnung der Wirtschaftsuniversität Wien bleiben unverändert. Zusätzlich gilt diese Richtlinie von 1. Oktober 2023 bis 30. September 2024.

### 2.2. Rahmenbedingungen

Grundsätzlich sind Studierende vor Beginn des Semesters über das Abhaltungsformat von Lehrveranstaltungen oder Prüfungen zu informieren. Sollte sich die bekannt gegebene Form der Abhaltung während des Semesters aus zwingenden Gründen ändern, sind allfällige Änderungen den Studierenden unverzüglich in geeigneter Weise mitzuteilen.

Denjenigen Studierenden, die unter den geänderten Rahmenbedingungen nicht mehr teilnehmen wollen, ist jedenfalls das Recht einzuräumen, sich von der betreffenden Lehrveranstaltung oder Prüfung abzumelden, ohne dass eine Anrechnung auf die Gesamtzahl der zulässigen Prüfungsantritte erfolgt.

Zwingende Gründe für eine Änderung sind laut Rektoratsbeschluss abschließend:

- Unvorhersehbare Ereignisse, die die geplante Abhaltung unmöglich machen (z.B. Pandemie [d.h. Lockdown], Brand am Campus WU)
- Krankheit/ähnliche Gründe, die außerhalb des Einflussbereichs der Lehrveranstaltungsleitung liegen
- Lehrveranstaltungsleiter\*innen-Wechsel

## 3. Regelungen

### 3.1. Lehrveranstaltungen

Lehrveranstaltungen können zusätzlich zur Präsenz- auch in (Teil-)Distanzlehre abgehalten werden. Für die (Teil-)Distanzlehre wird empfohlen, Lehrveranstaltungen via den von der WU bereitgestellten Tools abzuhalten, z.B. MyLearn, Canvas, Zoom, Moodle und Microsoft Teams.

Sie kann alternativ in den folgenden **Lehrdesigns** gestaltet werden:



1. Onlinemodus (synchron oder asynchron): Synchroner Lehrveranstaltungseinheiten ermöglichen eine zeitgleiche Kommunikation und Interaktion. In den asynchronen Phasen findet das Lernen und Lehren zeitversetzt statt.
2. Synchroner Hybridmodus: Die Lehrveranstaltung wird für einen Teil der Studierenden in Präsenz abgehalten. Gleichzeitig wird die Lehrveranstaltung für alle Studierenden, die nicht vor Ort sein können, gestreamt.
3. Kombinationen aus Z 1 und Z 2.

Bei Abhaltung von Lehrveranstaltungen in Distanzlehre sind folgende **Mindestanforderungen** einzuhalten:

- Der Charakter der Lehrveranstaltungen gemäß der Prüfungsordnung der Wirtschaftsuniversität Wien bleibt unverändert.
- Grundsätzlich gilt die Anwesenheitspflicht, diese kann den jeweiligen Lehrdesigns entsprechend angepasst werden.
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (zB ärztlich bestätigte Krankheit) darf die Abwesenheit dem positiven Absolvieren der Lehrveranstaltung nicht entgegenstehen.

### **3.2. Prüfungen**

Bei Prüfungen im Distanzmodus muss eine ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung gewährleistet sein, wobei folgende **Vorgaben** einzuhalten sind:

1. Eine geeignete technische Infrastruktur muss auf Seiten der\*des Prüfenden und der\*des Studierenden vorhanden sein. Jede\*r Beteiligte hat für das Vorhandensein ihrer\*seiner technischen Infrastruktur Sorge zu tragen.
2. Die Identität der\*des Studierenden muss überprüft werden.
3. Technische oder organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der eigenständigen Erbringung der Prüfungsleistung durch die\*den Studierende\*n sind vorzusehen.
4. Über die Prüfung ist ein Prüfungsprotokoll zu führen, in das auf Verlangen der\*des Studierenden auf elektronischem Weg Einsicht zu gewähren ist. Davon ausgenommen sind Multiple Choice-Fragen einschließlich der jeweiligen Antwortmöglichkeiten. Für die Einsicht in die Aufzeichnung von Online-Prüfungen gilt eine spezielle Regelung (s.u. 3.3.3).

Werden Prüfungen im Distanzmodus durchgeführt, kommen folgende **Formen** in Betracht:

1. Schriftliche Online-Prüfungen,
2. Mündliche Online-Prüfungen oder

3. Remote Take Home Exams.

### 3.2.1. Schriftliche Online-Prüfungen

Schriftliche Online-Prüfungen finden auf MyLEARN statt. Schriftliche Online-Prüfungen der WU Executive Academy finden auf Moodle statt. Für die Teilnahme an einer schriftlichen Online-Prüfung ist ein Notebook oder ein PC erforderlich. Mikrofon, integrierte Kamera oder Webcam müssen verwendet werden können, sofern eine Online-Aufsicht vorgesehen ist. Nähere Informationen dazu sind auf der Webseite „[Schriftliche Online-Prüfungen](#)“ bzw. auf Moodle zur Verfügung zu stellen.

Die Prüfung wird **beurteilt**, wenn

1. vor Beginn der Prüfung die Prüfungserklärung bestätigt wurde sowie
2. (sofern vorgesehen) während der Prüfung die Funktion der automatisierten Online-Aufsicht gewährleistet ist.

Die Bestätigung der Prüfungserklärung gilt als Entgegennahme der Prüfungsfragen und stellt einen **Prüfungsantritt** dar.

### 3.2.2. Mündliche Online-Prüfungen

Mündliche Online-Prüfungen werden unter Einsatz von Software zur synchronen Live-Kommunikation abgehalten (zB Microsoft Teams). Nähere Informationen dazu sind auf der Webseite „[Mündliche Online-Prüfungen](#)“ zur Verfügung zu stellen.

Die **Identitätsfeststellung** erfolgt mittels Studierendenausweis oder amtlichem Lichtbildausweis via Webcam.

Das **Ergebnis** einer mündlichen Prüfung ist der\*dem Studierenden unmittelbar nach der Prüfung bekannt zu geben. Wurde die Prüfung negativ beurteilt, sind die Gründe dafür zu erläutern.

Die\*der Prüfungsverantwortliche oder die\*der Vorsitzende einer Prüfungskommission ist berechtigt, die Zuschaltung zur Prüfung auf eine den technischen Verhältnissen entsprechende Anzahl an Personen zu beschränken. Das Erfordernis der **Öffentlichkeit** bei mündlichen Prüfungen ist zumindest dadurch erfüllt, dass die zur Prüfung antretende Person berechtigt ist, zur Prüfung wenigstens eine weitere Person, gegebenenfalls auch auf elektronischem Weg, beizuziehen. Bei kommissionellen mündlichen Prüfungen hat jedes Mitglied der Prüfungskommission während der gesamten Prüfung zugeschaltet zu sein.

### 3.2.3. Remote Take-Home-Exams

Ein Remote Take-Home-Exam ist eine schriftliche Online-Prüfung, bei der sich die Studierenden die veranschlagte Prüfungszeit flexibel innerhalb eines festgelegten Zeitrahmens einteilen können. Nähere Informationen dazu sind auf der Webseite „[Remote Take-Home-Exam](#)“ zur Verfügung zu stellen.

Der festgelegte Zeitrahmen muss länger als die Prüfungszeit dauern, empfohlen wird ein Zeitrahmen zwischen 6 und 48 Stunden. Wenn eine **Prüfungserklärung** vorgesehen wird, muss diese für die Beurteilung und Zählung des Prüfungsantritts bei der Abgabe bestätigt werden.

### 3.3. Prüfungsabbruch und Erschleichen

#### 3.3.1. Prüfungsabbruch

Ein vorzeitiger Abbruch der Prüfung stellt keinen Prüfungsantritt dar, wenn ein **technisches Gebrechen** (z.B. Ausfall der Internetverbindung) das Fortsetzen der Prüfung glaubhaft unmöglich macht und dies unverzüglich der bzw. dem Prüfungsverantwortlichen gemeldet wird.

Unter der Voraussetzung, dass die **Eigenständigkeit** der Prüfungsleistung nicht in Zweifel steht, kann die Prüfung auch bei technischen Problemen beurteilt werden, wenn dies die\*der Studierende ausdrücklich verlangt und spätestens innerhalb von 24 Stunden nach Ende der Prüfung dem\*der Prüfungsverantwortlichen bekannt gibt. Technische Probleme führen nicht zur Verlängerung der Prüfungszeit.

#### 3.3.2. Erschleichen („Schummeln“)

Die Prüfungsverantwortlichen haben bis spätestens vor Beginn der Prüfung die erlaubten oder unerlaubten **Hilfsmittel bekanntzugeben** (z.B. Mobiltelefone, nicht erlaubte Lehrunterlagen, Anwesenheit von anderen Personen während der Prüfung, Absprachen mit anderen Personen, Kopfhörer, Abschreiben, die Verwendung von bestimmten Programmen oder KI-basierter Software zur Textgenerierung).

Werden unerlaubte Hilfsmittel verwendet, oder wird versucht, eine Beurteilung zu erschleichen, ist die Prüfung mit einem Vermerk zu versehen und auf die Gesamtzahl der Wiederholungen **anzurechnen**. Alle Beteiligten werden für die Dauer von vier Monaten für weitere Anmeldungen und Antritte zu allen Prüfungen des betreffenden Faches **gesperrt**.

#### 3.3.3. Einsichtnahme in die Prüfungsaufzeichnung

Nach vorheriger Ankündigung bei der\*dem Prüfungsverantwortlichen ist den Prüflingen Einsicht in die Aufzeichnungen in Online-Prüfungen zu gewähren. Da außer in Verdachtsfällen auf Prüfungserschleichung die Prüfungsaufzeichnung spätestens mit Bekanntgabe der Beurteilung zu

löschen ist, kann eine Einsicht nur bis zu diesem Zeitpunkt vorgenommen werden. Spontan und ohne Vorankündigung sowie in Anwesenheit anderer Prüfungsteilnehmer\*innen muss keine Einsicht in die Aufzeichnungen gewährt werden.

### **3.4. Zuständigkeit**

Die Abhaltung von Lehrveranstaltungen als Fernstudien und in Distanzlehre bedarf der Genehmigung der Vizerektorin für Lehre und Studierende (§ 28a Abs 1 der Satzung). Sie ist berechtigt, Anweisungen an Lehrveranstaltungsleiter\*innen sowie Prüfungsverantwortliche zur Sicherstellung des ordnungsgemäßen Lehrbetriebs zu erteilen.

## **4. Rechtsgrundlagen**

### **§ 22 Abs 1 der Satzung:**

(1) Der Vizerektorin oder dem Vizerektor für Lehre obliegt die Entscheidung in allen Angelegenheiten der Organisation und Evaluierung des Studien- und Prüfungsbetriebes, soweit nicht durch Gesetz oder diese Satzung ausdrücklich ein anderes Universitätsorgan zuständig ist. Ihre oder seine Aufgaben umfassen insbesondere:

1. Koordination der Tätigkeit der Programmdirektorinnen und Programmdirektoren, der Bereichsdirektorinnen und Bereichsdirektoren;
2. Erteilung von Aufträgen an Department-Vorständinnen und an Department-Vorstände, gegebenenfalls an Institutsvorständinnen und an Institutsvorstände zur Erfüllung von Lehrverpflichtungen durch die Universitätslehrerinnen und Universitätslehrer des Departments im Rahmen der Zielvereinbarungen;
3. Erforderlichenfalls Erteilung von Anweisungen an einzelne Universitätslehrerinnen und Universitätslehrer zur Sicherstellung der Ausübung ihrer Lehrverpflichtung bei Bestehen von Missständen und akuten Notsituationen;
4. Erteilung von Lehraufträgen auf Vorschlag oder nach Anhörung der entsprechenden Programmdirektorinnen und Programmdirektoren, Bereichsdirektorinnen und Bereichsdirektoren und Departments;
5. Initiativanträge zur Reform der Curricula an den Senat;
6. die Vollziehung der studienrechtlichen Bestimmungen in erster Instanz gemäß § 23.

### **§ 28a Abs 1 der Satzung:**

(1) Die Abhaltung von Lehrveranstaltungen als Fernstudien bedarf der Genehmigung der Vizerektorin oder des Vizerektors für Lehre.

### **§ 5 der Prüfungsordnung:**

(6) Die Vizerektorin oder der Vizerektor für Lehre und Studierende ist berechtigt, nähere Bestimmungen über die Abwicklung von Prüfungen durch eine Richtlinie festzulegen.

[...]

(8) Werden bei Prüfungen oder bei Teilleistungen von Lehrveranstaltungen unerlaubte Hilfsmittel verwendet oder wird versucht, eine Beurteilung zu erschleichen, ist die Prüfung bzw. die gesamte Lehrveranstaltung nicht zu beurteilen, mit einem Vermerk zu versehen und auf die Gesamtzahl der Wiederholungen anzurechnen. Alle Beteiligten werden für die Dauer von vier Monaten für weitere Anmeldungen und Antritte zu allen Prüfungen bzw. Lehrveranstaltungen des betreffenden Faches gesperrt.

(9) Die oder der Studierende kann innerhalb von zwei Wochen ab Eintragung des Vermerks gemäß Abs 8 einen Antrag auf Feststellung des Erschleichungsversuchs, der Anrechnung auf die Gesamtzahl der Wiederholungen und der Verhängung der Sperre stellen.

### **§ 6 der Prüfungsordnung:**

(1) Die Aufzeichnung von Bild-, Ton- und Bildschirmaufnahmen von Online-Prüfungsleistungen ist unzulässig. Für eine LVP, FP, MP sowie für Teilleistungen, die für sich alleine genommen für eine positive Beurteilung ausschlaggebend sind, kann die Prüferin oder der Prüfer zur Sicherstellung der eigenständigen Erbringung der Prüfungsleistung iSd § 76a Z 2 Universitätsgesetz 2002 ergänzend zu den übrigen Prüfungsvorschriften eine elektronische Prüfungsaufsicht in Echtzeit sowie die Aufzeichnung der schriftlichen Online-Prüfung mittels Bild-, Ton- und Bildschirmaufnahme vorsehen.

(2) Eine automatisierte Auswertung der Aufnahmen ist unzulässig. Einsicht in die Aufzeichnungen hat ausschließlich das mit der Prüfungsaufsicht betraute Personal sowie die Support- und Systemadministratorinnen oder -administratoren. Die Aufzeichnung ist mit Bekanntgabe der Beurteilung zu löschen.

(3) Wird von der Prüfungsaufsicht ein Verdacht auf Erschleichung einer Prüfungsleistung wahrgenommen, erhält für diese Fälle auch das Personal des Büros für studienrechtliche Angelegenheiten zum Zweck der Sachverhaltsermittlung Einsicht in die Prüfungsaufzeichnung. Abweichend von Abs 2 erfolgt in solchen Verdachtsfällen die Löschung der Aufzeichnung erst nach Abschluss des Verfahrens wegen Erschleichung einer Prüfungsleistung.

(4) Der oder dem Studierenden ist auf Antrag Einsicht in die Prüfungsaufzeichnung zu gewähren, sofern diese noch nicht gemäß Abs 2 gelöscht wurde.

(5) Die Vizerektorin oder der Vizerektor für Lehre und Studierende ist berechtigt, nähere Bestimmungen über die Abhaltung von Online-Prüfungen, insbesondere zur Identitätsfeststellung,

zum Umgang mit technischen Problemen und zur Regelung der Einsichtnahme in die Prüfungsaufzeichnung durch eine Richtlinie festzulegen.

**§ 10 Abs 1 der Prüfungsordnung:**

(1) Die Leiterin oder der Leiter einer Lehrveranstaltung hat vor Beginn jedes Semesters im Syllabus die Teilnahmevoraussetzungen, die Art und prozentuelle Gewichtung der geforderten Leistungen sowie die Kriterien der Beurteilung einschließlich erlaubter Hilfsmittel bekanntzugeben. [...]

**§ 73 Abs 1 und 2 Universitätsgesetz 2002:**

(1) Das für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständige Organ hat die Beurteilung mit Bescheid für nichtig zu erklären, wenn

1. bei einer Prüfung die Anmeldung zu dieser Prüfung erschlichen wurde oder
2. bei einer Prüfung oder einer wissenschaftlichen oder künstlerischen Arbeit die Beurteilung, insbesondere durch ein Plagiat gemäß § 51 Abs 2 Z 31 oder durch Vortäuschen von wissenschaftlichen oder künstlerischen Leistungen gemäß § 51 Abs 2 Z 32, erschlichen wurde.

(2) Die Prüfung, deren Beurteilung für nichtig erklärt wurde, ist auf die Gesamtzahl der Wiederholungen anzurechnen.

**§ 76 Universitätsgesetz 2002:**

(2) Die Leiterinnen und Leiter der Lehrveranstaltungen haben, zusätzlich zum veröffentlichten Verzeichnis gemäß Abs. 1, vor Beginn jedes Semesters die Studierenden in geeigneter Weise über die Ziele, die Form, die Inhalte, die Termine und die Methoden ihrer Lehrveranstaltungen sowie über die Inhalte, die Form, die Methoden, die Termine, die Beurteilungskriterien und die Beurteilungsmaßstäbe der Prüfungen zu informieren.

[...]

(4) Sollten sich die gemäß Abs. 2 und 3 bekannt gegebene Form, die Termine, die Methoden oder die Beurteilungskriterien der Lehrveranstaltung oder der Prüfung während des Semesters aus zwingenden Gründen, welche vom Rektorat festzustellen sind, ändern, sind allfällige Änderungen den Studierenden unverzüglich in geeigneter Weise mitzuteilen. Den Studierenden, die unter den geänderten Rahmenbedingungen nicht mehr teilnehmen wollen, ist jedenfalls das Recht einzuräumen, sich von der betreffenden Lehrveranstaltung oder Prüfung abzumelden, ohne dass eine Anrechnung auf die Gesamtzahl der zulässigen Prüfungsantritte erfolgt.

**§ 76a Universitätsgesetz 2002:**

Bei Prüfungen mit Mitteln der elektronischen Kommunikation ist eine ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung zu gewährleisten, wobei zusätzlich zu den allgemeinen Regelungen zu Prüfungen folgende Mindestanforderungen einzuhalten sind:

1. Bekanntgabe der Standards vor dem Beginn des Semesters, die die technischen Geräte der Studierenden erfüllen müssen, um an diesen Prüfungen teilnehmen zu können.
2. Zur Gewährleistung der eigenständigen Erbringung der Prüfungsleistung durch die Studierende oder den Studierenden sind technische oder organisatorische Maßnahmen vorzusehen.
3. Bei technischen Problemen, die ohne Verschulden der oder des Studierenden auftreten, ist die Prüfung abzubrechen und nicht auf die zulässige Zahl der Prüfungsantritte anzurechnen.

### **§ 79 Universitätsgesetz 2002:**

(1) Gegen die Beurteilung einer Prüfung ist kein Rechtsmittel zulässig. Wenn die Durchführung einer negativ beurteilten Prüfung einen schweren Mangel aufweist, hat das für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständige Organ diese Prüfung auf Antrag der oder des Studierenden bzw. einer Person, deren Zulassung gemäß § 68 Abs 1 Z 3 erloschen ist, mit Bescheid aufzuheben. Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen ab der Bekanntgabe der Beurteilung einzubringen und den schweren Mangel glaubhaft zu machen. Der Antritt zu der Prüfung, die aufgehoben wurde, ist nicht auf die zulässige Zahl der Prüfungsantritte anzurechnen.

(2) Mündliche Prüfungen sind öffentlich. Die Prüferin oder der Prüfer oder die oder der Vorsitzende einer Prüfungskommission ist berechtigt, den Zutritt erforderlichenfalls auf eine den räumlichen Verhältnissen entsprechende Anzahl von Personen bzw. bei Durchführung mit Mitteln der elektronischen Kommunikation die Zuschaltung auf eine den technischen Verhältnissen entsprechende Anzahl von Personen zu beschränken. Bei kommissionellen mündlichen Prüfungen hat jedes Mitglied der Prüfungskommission während der gesamten Prüfung anwesend bzw. zugeschaltet zu sein. Das Ergebnis einer mündlichen Prüfung ist unmittelbar nach der Prüfung der oder dem Studierenden bekannt zu geben. Wurde die Prüfung negativ beurteilt, sind die Gründe dafür der oder dem Studierenden zu erläutern.

(3) Wenn die Beurteilungsunterlagen (insbesondere Gutachten, Korrekturen schriftlicher Prüfungen und Prüfungsarbeiten) den Studierenden nicht ausgehändigt werden, ist sicherzustellen, dass diese mindestens sechs Monate ab der Bekanntgabe der Beurteilung aufbewahrt werden.

(4) Die Prüferin oder der Prüfer oder die oder der Vorsitzende einer Prüfungskommission hat für den geordneten Ablauf der Prüfung zu sorgen und das Prüfungsprotokoll zu führen. In das Protokoll sind der Prüfungsgegenstand, der Ort bzw. die Form und der Beginn und das Ende der Prüfung, die Namen der Prüferin oder des Prüfers oder die Namen der Mitglieder der Prüfungskommission, der Name der oder des Studierenden, die gestellten Fragen, die erteilten Beurteilungen, die Gründe für die negative Beurteilung sowie allfällige besondere Vorkommnisse aufzunehmen. Die Gründe für die negative Beurteilung sind der oder dem Studierenden auf Antrag

schriftlich mitzuteilen. Das Prüfungsprotokoll ist mindestens sechs Monate ab der Bekanntgabe der Beurteilung aufzubewahren.

(5) Der oder dem Studierenden ist Einsicht in die Beurteilungsunterlagen und in die Prüfungsprotokolle zu gewähren, wenn sie oder er dies innerhalb von sechs Monaten ab Bekanntgabe der Beurteilung verlangt. Die Beurteilungsunterlagen umfassen auch die bei der betreffenden Prüfung gestellten Prüfungsfragen. Die oder der Studierende ist berechtigt, diese Unterlagen zu vervielfältigen. Vom Recht auf Vervielfältigung und einer Einsichtnahme mit Mitteln der elektronischen Kommunikation ausgenommen sind Multiple Choice-Fragen inklusive der jeweiligen Antwortmöglichkeiten.

### **§ 116a Universitätsgesetz 2002:**

(1) Wer entgeltlich oder unentgeltlich ein Werk für eine andere Person herstellt oder einer anderen Person zur Verfügung stellt, ist, wenn sie oder er weiß oder nach den Umständen annehmen kann, dass dieses Werk in der Folge teilweise oder zur Gänze als Seminar-, Prüfungs-, oder Abschlussarbeit (Bachelorarbeit, wissenschaftliche oder künstlerische Arbeit) zum Nachweis nicht erbrachter eigenständiger Leistungen verwendet werden soll, mit Geldstrafe bis zu 25.000 Euro zu bestrafen.

(2) Nicht zu bestrafen sind unentgeltliche Hilfestellungen, welche die gedankliche und fachliche Eigenständigkeit der Seminar-, Prüfungs-, oder Abschlussarbeit (Bachelorarbeit, wissenschaftliche oder künstlerische Arbeit) der ausgewiesenen Verfasserin oder des ausgewiesenen Verfassers nicht beeinträchtigen.

(3) Ebenso ist zu bestrafen, wer unter den in Abs. 1 genannten Umständen öffentlich anbietet, ein solches Werk für eine andere Person herzustellen oder einer anderen Person zur Verfügung zu stellen.

(4) Handelt die Täterin oder der Täter mit dem Vorsatz, sich durch die wiederkehrende Begehung solcher Taten laufende Einkünfte zu verschaffen, so ist sie oder er mit Geldstrafe bis zu 60.000 Euro zu bestrafen. Im Wiederholungsfall kann auf Freiheitsstrafe bis zu vier Wochen erkannt werden.

(5) Das empfangene Entgelt oder eine sonstige Zuwendung, die die Täterin oder der Täter empfangen hat, ist für verfallen zu erklären (§ 17 VStG). Handelt es sich beim Entgelt oder bei der Zuwendung nicht um eine körperliche Sache oder besitzt die Täterin oder der Täter das Entgelt oder die Zuwendung nicht mehr, so ist sie oder er mit der Zahlung eines weiteren Geldbetrages zu bestrafen, der dem Wert des Entgelts oder der Zuwendung entspricht (Verfallsersatzstrafe).

(6) Die Strafbarkeit erlischt durch Verjährung. Die Verjährungsfrist beträgt 30 Jahre und beginnt mit dem Zeitpunkt, in dem die strafbare Handlung abgeschlossen wurde oder das strafbare Verhalten aufgehört hat. Ist der zum Tatbestand gehörende Erfolg erst später eingetreten, läuft die Frist erst von diesem Zeitpunkt an.



(7) Wer eine Tat gemäß Abs. 1, 3 oder 4 ausführt, begeht, wenn die Tat nicht den Tatbestand einer in die Zuständigkeit der Gerichte fallenden strafbaren Handlung bildet oder nach anderen Verwaltungsbestimmungen mit strengerer Strafe bedroht ist, eine Verwaltungsübertretung, die von der örtlich zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde zu bestrafen ist.

## Dokumentinformationen

<b>Kurztitel</b>	RL Richtlinie für Distanzlehre und Online-Prüfungen
<b>Dateiname</b>	RL_Richtlinie_fuer_Distanzlehre_und_Online-Pruefungen
<b>Ersetzt</b>	RL_Richtlinie_fuer_Distanzlehre_und_Online-Pruefungen; Version; vom 01.02.2023
<b>Titel englische Version</b>	DIR Directive on Distance Learning and Online Exams
<b>Version (Nummer, Datum)</b>	2023-2.0, vom 13.09.2023
<b>Inhaltsverantwortlich</b>	Vizerektorin für Lehre und Studierende / Rammerstorfer, Margarethe
<b>Autor/in</b>	Studienrecht / Piringer, Patrizia
<b>Ansprechperson für inhaltliche Fragen und praktische Umsetzung</b>	Studienrecht / Piringer, Patrizia

<b>Kommunikation (Mehrfachauswahl möglich)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Mitteilungsblatt <input checked="" type="checkbox"/> Regelungsdatenbank
<b>Veröffentlicht im Mitteilungsblatt</b>	Studienjahr 2022/2023; 51. Stück; Nr. 290; vom 13.09.2023; <a href="#">Link</a>
<b>Erstveröffentlichung (optional)</b>	Studienjahr 2020/2021; 25. Stück; Nr. 130; vom 25.02.2021; <a href="#">Link</a>

<b>Gültig ab</b>	01.10.2023
<b>Gültig bis</b>	30.09.2024
<b>Genehmigt von</b>	Rammerstorfer, Margarethe, Vizerektor/in, am 06.09.2023
<b>Weitere Informationen</b>	Prüfung, Schummeln, Erschleichen, Erschleichung, Online-Prüfungen, Distanzlehre