

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 06.09.2023

Stück: Nr. 50

[286\) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Nawid Siassi, PhD](#)

[287\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Sara A. Matrisciano-Mayerhofer](#)

[288\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[289\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

286) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Nawid Siassi, PhD

Die konstituierende Sitzung der Habilitationskommission für Herrn Nawid Siassi, PhD findet am **Montag, den 25.09.2023, um 13.00 Uhr,**

**in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D4, 4. OG, D4.4.008,**

statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Mitglieder der Habilitationskommission.

Der Einberufer:
Univ.Prof. Dr. Stefan Pichler

287) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Sara A. Matrisciano-Mayerhofer

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Frau Dr. Sara A. Matrisciano-Mayerhofer mit dem Titel „Re-Semantisierungstendenzen: Die vielen Bedeutungen von Smart City im internationalen Vergleich“ findet am

**Montag, 02.10.2023, um 12.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D2, 2.OG, Raum D2.2.228**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.Prof. Dr. Franz Rainer
(Vorsitzender)

288) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrecht I

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen sich im Unternehmensrecht, etwa im Gesellschaftsrecht und in der Unternehmensnachfolge, Umstrukturierung oder Nachhaltigkeit vertiefen und auch eine Lehrveranstaltung mitgestalten?

Was Sie erwartet

- Dissertation schreiben: Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschung und Recherchetätigkeiten im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht
- Betreuung der Studierenden
- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Administrative Tätigkeit
- Mitarbeit bei Prüfungen/Fallerstellung/Organisation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lehrerfahrung/Lehrvorbereitungserfahrung erwünscht
- Erfahrung Konzeption wissenschaftlicher Kleinveranstaltungen erwünscht
- Erfahrung universitäre Organisation erwünscht
- Erfahrung Wissenschaftsprojekte erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit Praktiker*innen für Lehr- und Forschungs Kooperationen erwünscht
- Bereitschaft zur Anwendung von multimedialen Formaten in der Lehre

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1876).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrecht I

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 ersatzmäßig befristet für die Dauer von einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Sie wollen sich im Unternehmensrecht, etwa im Gesellschaftsrecht und in der Unternehmensnachfolge, Umstrukturierung oder Nachhaltigkeit, vertiefen und auch eine Lehrveranstaltung mitgestalten?

Was Sie erwartet

- Dissertation schreiben: Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschung und Recherchetätigkeiten im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht
- Betreuung der Studierenden
- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Administrative Tätigkeit
- Mitarbeit bei Prüfungen/Organisation

Was Sie mitbringen

- Studienabschluss: Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen.
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lehrerfahrung/Lehrvorbereitungserfahrung erwünscht
- Erfahrung Konzeption wissenschaftlicher Kleinveranstaltungen erwünscht
- Erfahrung universitäre Organisation erwünscht
- Erfahrung Wissenschaftsprojekte erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit Praktiker*innen für Lehr- und Forschungs Kooperationen erwünscht
- Bereitschaft zur Anwendung von multimedialen Formaten in der Lehre

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1877).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) 2 Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrecht I

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen sich im Unternehmensrecht, etwa im Gesellschaftsrecht und in der Unternehmensnachfolge, Umstrukturierung oder Nachhaltigkeit, vertiefen und auch eine Lehrveranstaltung mitgestalten?

Was Sie erwartet

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschung und Recherchetätigkeiten im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht
- Unterstützung bei der Arbeit an Wissenschaftsprojekten
- Betreuung der Studierenden
- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Administrative Tätigkeit
- Mitarbeit bei Prüfungen/Organisation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Bachelor- oder laufendes Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung universitäre Organisation erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit Praktiker*innen für Lehr- und Forschungs Kooperationen erwünscht

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 1.190,10 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1878).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

4) **Universitätsassistent*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein Team von engagierten Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Wirtschafts- und Sozialwissenschaft:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich qualitativer empirischer Methoden.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und sprechen sehr gut Englisch
- **Engagement:** Sie arbeiten gerne selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert in engagierten Teams

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1879).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

5) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein Team von engagierten Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Wirtschafts- und Sozialwissenschaft:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich quantitativer empirischer Methoden (Erfahrung mit Experimenten von Vorteil) und statistischer Analysen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und sprechen sehr gut Englisch
- **Engagement:** Sie arbeiten gerne selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert in engagierten Teams

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1880).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

6) Universitätsassistent*in post doc, non-tenure track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 02.01.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie haben sich für eine Karriere in der Wissenschaft entschieden und wollen sowohl lehren und forschen als auch ein aktiver Teil der Scientific Community Ihres Fachs sein? Diese Stelle ist der nächste Schritt in Ihrer Wissenschaftskarriere.

Was Sie erwartet

- **Selbständig wissenschaftlich arbeiten:** Sie führen selbständig Erhebungen durch, forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen und veröffentlichen Ihre Ergebnisse in Spitzenjournals
- **Lehrveranstaltungen durchführen:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen sowie Prüfungen ab
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Betreuer*in für Bachelor- und Co-Betreuer*in für Master-Arbeiten
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie organisieren und evaluieren die Lehre, planen die Prüfungen, behalten das Budget im Auge und akquirieren Drittmittel
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Sie arbeiten gemeinsam mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein Team von engagierten Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk stärken:** Sie nutzen die post doc-Phase, um sich verstärkt als Wissenschaftler*in zu etablieren und Ihre Netzwerke zu erweitern

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Betriebswirtschaft:** Sie haben Ihr Doktoratsstudium mit Schwerpunkt Familienunternehmen mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen
- **Erste wissenschaftliche Veröffentlichungen:** Sie haben sehr gute Kenntnisse über quantitative und qualitative Erhebungsmethoden und weisen erste Veröffentlichungen in diesem Bereich vor
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug in Ihrer akademischen Ausbildung oder im Berufsleben an einer anderen ausländischen Universität nach und sprechen sehr gut Englisch
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.175,95 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1884).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

7) wiss. Projektmitarbeiter*in (prae doc oder post doc)

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Forschungsinstitut für Raum- und Immobilienwirtschaft

Teilzeit, 24 Stunden/Woche (prae doc) bzw. 18 Stunden/Woche (post doc)
Ab 01.11.2023 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie haben Interesse am Thema Nachhaltige Mobilität und arbeiten gerne mit ökonomischen Modellen und Daten? Diese Stelle gibt Ihnen die Möglichkeit, an einem spannenden, internationalen Forschungsprojekt mitzuarbeiten: im Projekt „Tolls that work“ geht es darum, innovative Formen von Preisinstrumenten zu entwickeln, die von der Bevölkerung als fair und akzeptabel empfunden werden, aber dennoch dazu führen, dass das Verkehrsaufkommen auf der Straße sinkt.

Was Sie erwartet

- Mitwirkungen an einem internationalen drittmittelfinanzierten Forschungsprojekt
- Entwicklung von Experimenten und Befragungen
- Entwicklung von theoretischen Modellen
- Datenerhebung und Analyse
- Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten
- Möglichkeit zur Arbeit an einer Dissertation (Prae-Doc Stelle)
- Teilnahme an internationalen Konferenzen, Workshops und Projektmeetings
- Mitwirkung an administrativen Aufgaben im Projekt

Die ausgeschriebene Stelle ist dem Projekt „Tolls that works“ zugeordnet, welches im Rahmen der Ausschreibung „EN-UAC Innovation Action: Innovations for Managing Sustainable Urban Accessibility“ gefördert wird. Das Projekt wird gemeinsam mit Projektpartner*innen aus Wissenschaft und Praxis in Schweden, Lettland und Österreich durchgeführt. Für nähere Informationen dazu wenden Sie sich bitte an Assoc.-Prof. Stefanie Peer (stefanie.peer@wu.ac.at).

Was Sie mitbringen

- Für Prae Doc Stelle: Abgeschlossenes Masterstudium im Fach Volkswirtschaftslehre oder verwandten Fächern
- Für Post Doc Stelle: Abgeschlossene Dissertation im Fach Volkswirtschaftslehre oder verwandten Fächern
- Spezialisierungen im Bereich Transport-, Stadt-, oder Umweltökonomie erwünscht
- Großes Interesse am Thema Nachhaltige Mobilität
- Erfahrung mit der selbstständigen Anwendung ökonomischer Methoden und sehr gute Kenntnis von einschlägigen Softwareoptionen (insbesondere R oder STATA)
- Erfahrungen mit dem Design und der Durchführung von Feldexperimenten von Vorteil
- Erfahrung mit der Entwicklung (mikro-)ökonomischer Modelle von Vorteil
- Exzellente Fähigkeiten beim Verfassen von englischen Texten
- Belastbarkeit und hohe Selbstmotivation
- Überdurchschnittlicher Studienerfolg erwünscht

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.966,38 Euro brutto für eine Anstellung als

wissenschaftliche*r Projektmitarbeiter*in prae doc. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.958,36 Euro brutto für eine Anstellung als wissenschaftliche*r Projektmitarbeiter*in post doc. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1881).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

8) Wissenschaftlich*er Projektmitarbeiter*in (prae doc)

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2023 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Das Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das Team am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

Was Sie erwartet

Als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in wirken Sie in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- Unter der Führung der Professor*innen entwickeln Sie Ihre **wissenschaftliche Arbeitsweise**, die auch für Ihre spätere berufliche Laufbahn prägend ist. Sie wirken an mehreren **Forschungsprojekten** mit und wählen im ersten Jahr Ihre Forschungsschwerpunkte im Bereich des Internationalen, Europäischen oder Unternehmenssteuerrecht. Sie werden angeleitet, an den Publikationen der Professor*innen mitzuwirken und gemeinsame, sowie eigenständige Veröffentlichungen (je nach Ausbildungsstand Masterarbeit, Dissertation, Fachaufsätze etc), zu verfassen.
- Verfassung einer eigenen Dissertation ist wesentlicher Bestandteil Ihrer Aufgaben.
- Sie werden von Beginn an schrittweise in die **Lehre** an der WU eingebunden. Darüber hinaus können Sie **Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten** im Rahmen von internationalen Forschungsprojekten und in Zusammenarbeit mit Partner*innen aus der Wirtschaft erwerben. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache mit österreichischen und internationalen Studierenden und Praktiker*innen erfolgen.
- Im **Forschungsmanagement** des Institutes wirken Sie an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Organisation von Forschungsprojekten, Betreuung von Konferenzen und Lehrveranstaltungen mit. Sie sind an der Akquisition von Forschungsprojekten beteiligt und in das Management wissenschaftlicher Projekte eingebunden.

Was Sie mitbringen

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes österreichisches oder vergleichbares **Studium der Rechtswissenschaften und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt** bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen
- sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen **Steuerrechtsordnung**
- Kenntnisse im **internationalen Steuerrecht** erwünscht
- erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil
- ausgezeichnete **Englischkenntnisse** und allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen
- sehr gute IT-Kenntnisse inkl. Anwendung von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Interesse und Bereitschaft zur wissenschaftlichen Mitarbeit auf dem Gebiet des Steuerrechts unter der Führung der Professor*innen Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Szudoczky, Pistone, Owens und Risse. Die Forschungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Internationales Steuerrecht einschließlich Verrechnungspreise, Unternehmenssteuerrecht, Europäisches Steuerrecht, Umsatzsteuer, Steuerverfahren, Steuerpolitik und Technologie im Steuerrecht.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1885).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

9) Third-party-funded research project staff member (pre-doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Austrian and International Tax Law

Part-time, 30 hours/week

Starting December 01, 2023, and ending after 4 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation. Being the hub for the international tax community, the Institute offers a unique academic platform for significant, innovative, and inspiring tax-related research.

What to expect

As a research and teaching associate you will focus on the Tax Policy and Administrative Issues raising by Digital Technologies. You will be expected to focus on issues both within the developed and developing countries, including the potential of new technologies to transform existing systems. You will be expected to be involved in research, teaching and the administration of the Institute. You will also be fully integrated into the WU Global Tax Policy Center's activities which will include research work, conferences, workshops, and specific training courses.

- Under the guidance of the Institute's Professors and especially Prof. Dr. Jeffrey Owens, you will be expected to develop your **research skills**, working on several research projects, and to assist the Director of the Center with his on-going publications, as well as writing joint and independent publications.
- Writing your own **Dissertation** is an integral part of your scope of work as a research associate.
- From the start, you will be involved in **teaching** step by step activities. Furthermore, you will gain experience in giving presentations in the frame of international research projects and corporate partners' programs.
- In **research project management** of the Institute you will work as an interface between research and administration, assist with conferences and the lecturing program. You will be actively involved in funding research projects and in the management of scientific projects in your field of research.

What you have to offer

- An already completed, **Austrian or international degree in law and/or business and economics**.
- Good knowledge of Austrian tax law or another tax jurisdiction.
- Knowledge in the field of International Tax Law and Tax Policy Issues gained either through academic education, in government or practical experience, is advantageous.
- Familiarity with the tax issues raised by AI, Blockchain, Data Processing.
- Perfect command of the English language; other languages would be beneficial but not essential.
- Very good IT skills and ideally familiarity with new technologies.
- Willingness to learn and an interest in research in the field of Tax Policy and Digital Technologies under the academic leadership of Professors Owens, Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Pistone and Risse.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2.457,98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 04, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1886). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

10) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.11.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Was Sie erwartet

- Mitarbeit in der Lehre und Forschung
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Selbstständige Lehrtätigkeit und Betreuung der Studierenden
- Verfassen selbstständiger wissenschaftlicher Arbeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften berechtigt bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht, besonderes Interesse am öffentlichen Wirtschaftsrecht (zB Vergaberecht, Regulierungsrecht, Beihilfen- und Förderungsrecht) und Verfahrensrecht
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auslandserfahrung
- Erfahrung im Institutsbetrieb
- Interesse an wissenschaftlicher Tätigkeit im Öffentlichen Recht
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Selbstmotivation
- EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft zur Anwendung multimedialer Lehr- und Lernformate

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1861).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

11) Assistant Professor, tenure track, qualification agreement

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Strategic Management

Fulltime, 40 hours/week

Starting November 01, 2023, and ending after 6 years

A qualification agreement can be concluded after a contract duration of two years (§ 27 of the Collective Bargaining Agreement). Pursuant to WU's Personnel Development Plan, this position can only be fixed-term for up to six years. Once all objectives agreed upon in the qualification agreement have been fulfilled, the employment relationship can be made permanent. Employees who have successfully completed a qualification agreement are classified as associate professors. From an organizational regulation perspective they belong to the group of professors. Three years after successful completion of the qualification agreement, they are entitled to apply for promotion to full professor according to the By-Laws of WU § 43a.

Research and teaching at the Institute for Strategic Management focuses on how incumbents build a sustainable competitive advantage in the face of fundamental uncertainty and radical technological change.

The tenure track position's focus is on "Digital Strategy". Specifically, the position should explore (1) how incumbents strategically use digital technologies (e.g., artificial intelligence, platforms, smart manufacturing technologies) to create and capture value with digital and digitally enhanced products as part of alliances and ecosystems; (2) how incumbents transform themselves and their environments in the face of disruptive digital rivals and emerging technologies; and (3) how digital tools change structures and processes of incumbents, in particular related to strategy-making and strategy implementation.

What to expect

- Develop a strong international reputation in research on digital strategy and adjacent fields by publishing in high-quality outlets in line with the Department's list of leading international journals
- Active involvement in the international academic community (e.g., through cooperation with renowned international colleagues specializing in digital strategy; presentations as well as organization of sessions and/or workshops at leading management conferences; participation in and/or leadership of professional association committees; and serving in Editorial Boards)
- Acquire third-party research funds
- Support and guide PhD students and postdoctoral researchers
- Teach 90 contact hours (four WU standard courses) per year on digital transformation, digital strategizing, and the application of data analytical methods (e.g., machine Learning, natural language processing) in the strategy context, half in the WU "Digital Economy" Master program, the other half at Master-level (Master program "Strategy, Innovation and Management Control") and Bachelor-level at the department.
- Collaborate with incumbents in teaching
- Independently supervise Bachelor's and Master's theses on digital strategy and adjacent fields
- Contribute to the further development of study programs and courses
- Demonstrate an active commitment to academic self-governance and the administration of the Institute
- Engage in Third Mission activities

What you have to offer

- PhD degree (or equivalent) in business or a related field
- Applicants must either have completed their PhD or doctoral program abroad or must have completed at least one year of documented academic work experience as a post-doctoral researcher abroad.
- At least one academic research paper ("job market paper") which has been published or is publishable in a leading management journal and which connects to one or more (preferred) of the positions' research foci
- A strong commitment to high-quality research on digital strategy as well as evidence of ability to conduct impactful research and to publish in top journals

- Contributions to and recognitions by the international management community (e.g., through serving at Editorial Boards, guest editing special issues, organizing sessions and/or workshops at leading management conferences, ad-hoc reviewing for leading management journals, or being awarded visiting fellowships and/or prizes)
- Solid expertise in applying data analytical methods and established empirical research methods to examine questions pertaining to strategic management
- Considerable teaching experience (including thesis supervision) in relevant areas at Master-level (preferred) and Bachelor-level
- Speak English fluently. Non-German speaking applicants are expected to acquire knowledge of workable German in due course.
- Willingness to use multimedia teaching methods: You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

The successful candidate is not required to meet the following criteria but doing so would be an advantage:

- Experience in successfully attracting third-party research funds
- Experience in supporting and guiding PhD students and/or postdoctoral researchers
- Experience in developing new courses on digital strategy and related fields
- Proven commitment to academic self-governance and/or Institute administration
- Experience in integrating incumbents in teaching activities
- Experience in collaborative interdisciplinary teaching on one or more of the positions' research foci
- Experience in Third Mission activities

Required submission materials:

- Cover letter
- CV (including publications, list of held courses, and list of supervised theses)
- Job market paper
- Research statement
- Teaching statement
- Additional papers (optional)

For details of the position, please contact Professor Werner H. Hoffmann by phone: +43 1 31336 4566 or email: werner.hoffmann@wu.ac.at

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €4.351,90 (14 times per year) - the actual annual gross salary is subject to negotiation.. This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 18, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1872). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

12) Third-party-funded research project staff member (pre-doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Austrian and International Tax Law

Part-time, 30 hours/week

Starting December 01, 2023, and ending after 4 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation. Being the hub for the international tax community, the Institute offers a unique academic platform for significant, innovative, and inspiring tax-related research.

What to expect

As a teaching and research associate focusing on transfer pricing you will be expected to be involved in research, teaching and self management of the Institute for Austrian and International Tax Law. You will be fully integrated into the WU Transfer Pricing Center's activities which will include research work, conferences, workshops, and specific training courses.

- Under the guidance of the Managing Director of the WU Transfer Pricing Center, Dr. Raffaele Petruzzi, LL.M. and the Professors of the Institute, you will be expected to develop your **research skills**. You will be expected to work on several **research projects** developed by the Center and will assist the Center in its on-going publications in the area of transfer pricing, as well as writing joint and independent publications.
- Writing your own **Dissertation** is an integral part of your scope of work as a research associate.
- From the start, you will be involved in **teaching** step by step activities. Furthermore, you will gain experience in giving presentations in the frame of international research projects and corporate partners' programs.
- In **research project management** of the Institute you will work as an interface between research and administration, assist with conferences and the lecturing program. You will be actively involved in funding research projects and in the management of scientific projects in your field of research.

What you have to offer

- An already completed, **Austrian or international degree in law and/or business and economics**.
- Good knowledge of Austrian tax law or another tax jurisdiction.
- Knowledge in the field of transfer pricing, gained either through academic education or practical experience, is advantageous.
- Perfect command of the English language; other languages would be beneficial but not essential.
- Very good IT skills and ideally familiarity with new technologies.
- Willingness to learn and an interest for research in the field of Tax Law and Transfer Pricing, under the academic leadership of Professors Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Pistone, Owens, Risse and Dr. Raffaele Petruzzi.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2.457,98 (14 times per year). This salary may be

adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 04, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1891). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

13) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Multi-Level Governance and Development

Part-time, 30 hours/week

Starting December 01, 2023, and limited until September 30, 2028

What to expect

The Institute for Multi-Level Governance and Development (MLGD) at the Department of Socioeconomics is a leading research and teaching institute in the field of social-ecological transformation (including research on Polanyi) and social-ecological economics (including research on post/degrowth). The successful applicant will pursue research in light of ongoing social, economic and environmental transformations, including developing alternative institutions, governance structures, norms of behaviour and ways of organising society and economy. In line with her/his specific interests and skills she/he will aim to inform public policy and governance on the new directions necessary to run a political economy in which Society-Nature conflicts and Human-Human conflicts are minimized.

The Teaching and Research Associate will pursue a PhD in line with the overall orientation of the Department Socioeconomics.

Your PhD should cover several the following research fields:

- Social-ecological transformation (including Polanyian research)
- Climate Research (including research on post/degrowth)
- Social-ecological economics
- Political ecology
- Urban and regional sustainability research (including housing studies)
- Foundational Economy
- Multi-level governance and public policy
- (International) Political Economy

You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

You will support teaching at the bachelor level (WUPol) and on the master level (SEEP).

What you have to offer

- You have a diploma/master's degree in social/economic sciences or related fields that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- You demonstrate commitment to interdisciplinary and structured methodological pluralist research in the above mentioned and related relevant fields.
- You have strong communication and presentation skills, including fluency in German and English.
- You have excellent academic writing skills in English.
- You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- You submit a PhD thesis covering research question(s), literature of relevance and proposed approach to answering research question(s) (max. five pages).

Furthermore, it is appreciated if you have experience in teaching/tutoring at university level or equivalent and if you have research project/grant experience and already experience in publications.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 11, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1883). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.09.2023

14) 2 Universitätsassistent*innen prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an Forschung, wollen sich fachlich vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in der Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Forschen, für sich und andere:** Sie arbeiten an Forschungsprojekten und Veröffentlichungen mit und haben auch Gelegenheit eigene Forschungsprojekte bzw. Veröffentlichungen durchzuführen
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein großes, vielfältig interessiertes Team mit dem Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Co-Betreuer*in für Bachelor- und Masterarbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae-doc-Phase um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

Was Sie mitbringen

- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, Steuern und/oder Wirtschaftsprüfung, der englischen Sprache sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office. Typo3-Kenntnisse sind von Vorteil
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert
- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Spezialisierung in den Bereichen Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung und /oder Steuern oder eine gleich zu haltende Qualifikation, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformaten anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1837).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 04.10.2023

15) Wissenschaftliche*r Projektmitarbeiter*in post doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Entrepreneurship und Innovation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 2 Jahren, mit der Möglichkeit einer Verlängerung

Was Sie erwartet

Pro-aktive und unternehmerische Mitarbeit in den Bereichen Forschung, Lehre und Management des Instituts, mit besonderem Fokus auf

- Planung und Durchführung von Forschungsprojekten im Themenfeld Entrepreneurship und Innovation (mit Fokus auf Open & User Innovation) mit dem Potenzial zur Publikation in internationalen Top-Journals
- Konzeption und Durchführung von englischsprachigen interaktiven Lehrformaten (Problem-based learning)
- Möglichkeit zum Verfassen einer Habilitation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Doktors-/PhD-Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Interesse an Forschung im Bereich Open & User Innovation, auch unter Einbeziehung unseres internationalen Forschungsnetzwerkes (z.B. MIT, Harvard)
- Wille zur dynamischen Entwicklung Ihrer wissenschaftlichen Karriere (Ihre Vorgänger*innen am Institut wurden Professor*innen an der Bocconi University, Copenhagen Business School, EBS Oestrich-Winkel, Stockholm School of Economics, VU Amsterdam, WHU Koblenz, WU Wien, Zeppelin Universität u.a.)
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von interaktiven Lehrveranstaltungen

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.351,90 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1853).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 13.09.2023

16) 1 Assistant Professor, non-tenure track sponsoring or 2 Teaching and research associates sponsoring

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Information Systems and Operations Management (Chair for Data Ecosystems and Environmental Accountability, Prof. Kavita Surana)

32 (for Teaching and research associate sponsoring) or 40 hours/week (for Assistant Professor, non-tenure track sponsoring)

Starting October 01, 2023, and ending after 5 years

You wish to advance your academic career and to develop a research and teaching profile? You also want to gain first-hand insights into research to accelerate a digital and green transition and help meet climate change and environmental sustainability goals? Or you want a head start into your dissertation while gaining teaching experience?

What to expect

You will be part of a dynamic research group focused on quantitatively measuring or modeling, analyzing, and helping solve challenges in the digital and green energy transition. You will work in an interdisciplinary environment incorporating data science methods and models with perspectives from technology innovation, government, business, and society. You will be immersed in an internationally-minded environment aiming to align research and action with climate and environmental sustainability goals.

- **Research activities:** You will conduct research in the aforementioned fields and publish in international, top-tier, peer-reviewed academic journals
- **Teaching responsibilities:** You will contribute to the courses on the bachelor and/or masters level
- **Organizational duties:** You will take over and participate in organizational and administrative tasks
- **Supervision:** You will (co)supervise bachelor and/or masters theses.
- **Engaging with external stakeholders:** You will take on a leading role in working with the unit's industry partners and other key stakeholders in government and academia to (co)develop and share research insights

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

Writing a dissertation: You will investigate your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

What you have to offer

Academic degree and experience (pre-doc position): You have a **master's degree (or equivalent)** in any relevant subject area with related to quantitative methods or data science (see below) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU. You already have an idea for a promising dissertation project.

Academic degree and experience (post-doc position): **Doctorate or PhD degree** in a relevant subject area related to quantitative methods, data science, or energy (see below). You have expertise in the research area proven by the ability (or the potential) to **publish in top-tier international academic peer-reviewed journals** and participate in acquiring **grant funded** projects.

Relevant research foundations and interests:

- **Academic training involving quantitative methods and/or data science** in a variety of disciplines (e.g., data science, information systems, computer science, digital economy, physics, mathematics, economics, applied statistics, operations research, public policy, supply chain management, energy systems, social and economic sciences, engineering)
- **Advanced skills in the following (or related) areas are an additional advantage:** databases, large scale data processing, big data management; data science; data ecosystems; machine learning and artificial intelligence (incl information extraction, data mining, natural language processing (NLP), etc.); network science; complex systems
- **Demonstrated interest in energy, climate change, or environmental sustainability** through coursework or any relevant experiences on topics including (but not limited to) energy technology innovation or climate-tech (including in electricity, buildings, transport

or mobility, and industry), energy policy, industrial policy, energy economics, energy system models, etc.

Coding skills: You have advanced knowledge of R, Python or similar programming languages on data science projects

Language skills: You have excellent written and spoken English as well as communication skills, knowledge of German (or willingness to learn) is considered a plus

Willingness to use multimedia teaching methods: You are prepared to use multimedia teaching and learning formats

Working style: You are open-minded, ambitious, have critical thinking skills coupled with interest in working in an **interdisciplinary** and **collaborative** team environment. You have strong **interpersonal and communication skills** and can engage with multiple audiences

Please submit at least the following documents along with your application:

- (a) a motivation letter (2 pages max, highlighting your motivations and qualifications for this position)
- (b) a curriculum vitae (including a list of publications (if applicable), and the names and contact information of 2 references from prior employers or academic supervisors)
- (c) master or diploma thesis grades and transcripts of your Master and Bachelor studies
- (d) a research statement (2 pages max, highlighting any past research experiences and 1-3 future research projects).

Please direct any questions to Prof. Kavita Surana at kavita.surana@wu.ac.at.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,621.84 (pre-doc sponsoring) or €4,351.90 (post doc position) (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by September 13, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1831). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

289) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Office-Koordinator*in, Schwerpunkt Lehradministration

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Office des Departments Finance, Accounting and Statistics

Voll/Teilzeit, 30 - 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Was Sie erwartet

In unserem engagierten Lehradministrationsteam (6 Personen) übernehmen Sie – nach gründlicher Einarbeitung – folgende Aufgaben:

- **Mitarbeit in der Lehradministration** der **englischsprachigen** Bachelor-Spezialisierung „**SBWL Finance: Markets, Institutions & Instruments**“ mit ca. 200 Beginnenden pro Semester und ca. 45 Lehrveranstaltungen
- Kommunikation und Korrespondenz in Deutsch und Englisch mit Lehrenden, Studierenden und Kolleg*innen im Department und der WU-Administration
- Unterstützung der internen und externen Faculty der SBWL
- Diverse Koordinationsaufgaben
- Allgemeine Administrationstätigkeiten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Matura
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an einem professionellen, serviceorientierten Umgang mit Lehrenden und Studierenden
- Freude an der Arbeit im Team
- Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven, wertschätzenden und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit

- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 (bei 40h/Woche) Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1874).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und tragen so zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler*innen bei
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- **Personalagenden mitübernehmen:** Sie entlasten den Instituts-Vorstand, indem Sie beispielweise den Tutor*inneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro-Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Kaffee, Tee, Büromaterial)

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskennntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1875).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) Referent*in Studieninformation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Studieninformation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 15.11.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 2 Jahren, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen junge Menschen beim Übergang von der Schule an die Universität begleiten und unterstützen? Mit unserem Team der WU Studieninformation die neuen Studierenden in das Studium einführen und während des Studiums betreuen?

Was Sie erwartet

- **Studieninteressierte und Studierende betreuen:** Sie unterstützen und beraten Studieninteressierte und Studierende persönlich, online, telefonisch und per E-Mail in allen studienbezogenen Fragen.
- **Leitung und Koordination von WU@School und diversen Angeboten für Studieninteressierte:** Sie koordinieren ein Team von sechs Tutor*innen und sorgen für den reibungslosen Ablauf bestehender Informations- und Förderangebote für Schulen.
- **Netzwerk aufbauen:** Sie sind für den Austausch mit und die Information von relevanten Stakeholder*innen zuständig. Sie arbeiten mit Lehrer*innen und Bildungsberater*innen und Projektpartner*innen zusammen. Bauen Kontakte und Kooperationen mit Schulen der Sekundarstufe, internationalen Schulen, NMS sowie verschiedenen Kooperationspartner*innen aus.
- **Leitung und Koordination von WU4YOU:** Sie betreuen das Stipendienprogramm WU4YOU für sozioökonomisch benachteiligte Bachelorstudierende.
- **Präsentieren:** Sie bereiten Präsentationen vor und halten diese bei diversen Informationsveranstaltungen wie Messen, Konferenzen, Vernetzungstreffen, Tag der offenen Tür etc.
- **Konzeption, Planung und Entwicklung** von neuen Formaten und weiteren Angeboten für Studieninteressierte.
- **Im Team arbeiten:** sowohl in der Abteilung als auch an der WU erwartet Sie ein motiviertes Team, mit dem Sie zusammenarbeiten werden.
- **... und vieles mehr:** Recherche, Konzepterstellung, Aktualisierung der Website, Dokumentation und Evaluierung der Angebote Ihres Zuständigkeitsbereichs.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben ein Hochschulstudium abgeschlossen und haben sich gerne einschlägig weitergebildet.
- **Berufserfahrung:** Sie verfügen über eine berufliche Erfahrung im Hochschulbereich und haben idealerweise auch Mitarbeiter*innen fachlich angeleitet und Programme konzeptionell entwickelt. Erfahrung in der Beratung und im Projektmanagement bzw. in der Projektmitarbeit sind von Vorteil.
- **Kommunikation:** Sie haben ausgezeichnete Sprachkenntnisse in deutscher und englischer Sprache und Freude an der Abfassung von Texten.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete IT-Anwendungskenntnisse (MS Office)
- **Fähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und haben Freude an Präsentationstätigkeit und am Umgang mit Studierenden.
- **Engagement:** Sie haben Interesse und Engagement für soziale Anliegen und arbeiten gerne selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Arbeitsweise:** selbstständig und strukturiert, kreatives Denken und ein gutes Gespür für Trends.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit

- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1887).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

4) Programm Manager*in

Du willst mit deiner Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns findest du das Umfeld, in dem du dein Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy (WU EA) ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Als Programm Manager*in bringst du Wissenschaft und Wirtschaft für Führungskräfte und High Potentials zusammen. Du kommunizierst mit allen Stakeholders und übernimmst gerne Verantwortung. Es macht dir Spaß in einem internationalen, akademischen Umfeld zu arbeiten? Wir suchen Verstärkung im Bereich Undergraduate Programs in der

WU Executive Academy

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab 13.11.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahre mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Was Sie erwartet

- **Beraten:** Du kümmerst dich aktiv um Interessent*innen und begleitest diese bei der wichtigen Entscheidung für das passende Programm.
- **Lehrveranstaltungen planen und organisieren:** Du agierst als Schnittstelle zu anderen Abteilungen innerhalb der WU Executive Academy.
- **Kommunizieren und informieren:** Du koordinierst Vortragende und Studierende und stellst so einen reibungslosen Ablauf der Programmdurchführung sicher.
- **Verantwortung übernehmen:** Du überprüfst die Einhaltung des Budgets und sorgst dafür, dass Qualitätsstandards eingehalten werden.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Du arbeitest mit Führungskräften, High Potentials und Vortragenden zusammen und erhältst exklusive Insights von Expert*innen in deren Fach.
- **Markt analysieren und Programme weiterentwickeln:** Du hast den Wettbewerb im Blick und entwickelst dein Programm weiter. Gemeinsam mit Kolleg*innen aus dem Marketing planst du Kampagnen und andere verkaufsfördernde Maßnahmen.
- **Exkursionen/Reisen:** Du begleitest Studierende auf Exkursionen und vertrittst die WU Executive Academy auf Messen und Veranstaltungen.
- **In Projekten mitarbeiten:** Du arbeitest deinen Interessen entsprechend an bereichsübergreifenden Projekten mit.
- **Im Team arbeiten:** Im Bereich Undergraduate Programs erwartet dich ein engagiertes Team von 7 Personen, mit denen du gemeinsam die täglichen Herausforderungen gut meisterst und die Qualität und Weiterentwicklung der Programme vorantreibst.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Du hast mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, im Idealfall im Weiterbildungssektor.
- **Ausbildung:** Du bringst einen Universitäts- oder FH-Abschluss mit. In Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung können auch Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf ausreichend sein.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Du kannst dich und deine Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgst dafür, dass Prozesse, Abläufe u.ä. eingehalten werden.
- **Freude an Beratung und Sales:** Du greifst gerne zum Telefonhörer, um potenzielle Studierende bestmöglich zu beraten und passende Personen für dein Programm zu gewinnen.
- **Flexibilität:** Bei kurzfristigen Änderungen reagierst du besonnen und lösungsorientiert. Du bist bereit, bei Events am Abend (1-2x/Monat) dabei zu sein.
- **Unternehmerisches Denken:** Du verfügst über strategisches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und hast die Bedürfnisse der Kund*innen im Fokus.
- **Hohes Engagement:** Du arbeitest selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Kommunikation:** Du bist kontaktfreudig und kommunizierst sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch und hast Freude am Aufbau von Kund*innenbeziehungen.
- **EDV-Kenntnisse:** Du verfügst über sehr gute MS-Office Kenntnisse und findest dich schnell auf digitalen Plattformen (zB. CRM, Moodle) zurecht.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 (bei Vollzeit) Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1889).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 13.09.2023

5) HR-Generalist*in (Personalist*in)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

Personalabteilung

Vollzeit bzw. ab 30 Stunden/Woche

Ab 02.10.2023 ersatzmäßig befristet

Sie möchten als HR-Generalist*in in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten, wertschätzenden Team mitarbeiten? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wiedereinsteiger*innen sind herzlich willkommen.

Was Sie erwartet

- **HR-Business Partner*in:** Sie sind Ansprechpartner*in für alle Führungskräfte und deren Mitarbeitende Ihres Bereichs. Dabei betreuen Sie Mitarbeitende beim Onboarding und während des gesamten Arbeitsverhältnisses.
- **Personaladministration:** Als Personalist*in sind Sie für klassische HR-Agenden bestimmter Institute und Serviceeinrichtungen an der WU eigenverantwortlich zuständig.
- **Recruiting:** Je nach Vorerfahrung unterstützen Sie unsere Führungskräfte bei der Personalsuche und -auswahl.
- **HR-Projekte:** Abhängig von Ihren Interessen engagieren Sie sich in unseren HR-Projekten, wie z.B. bei unseren Digitalisierungsvorhaben oder im Employer Branding.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben bereits einschlägige Erfahrung im Personalbereich (idealerweise auch in der Personaladministration) gesammelt.
- **Arbeitsrechtskenntnisse:** Sie können rechtliche Fragestellungen eigenständig bearbeiten.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten proaktiv und lösungsorientiert, um Ihren Bereich bestmöglich zu unterstützen.
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch professionell kommunizieren.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 13.09.2023 www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1845). Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 04.10.2023

6) Personalplaner*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Personalentwicklung und Personalplanung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Die WU ist die größte Wirtschaftsuniversität der Europäischen Union. Unser Ziel ist, im Rahmen eines umfassenden Wirtschaftsverständnisses für exzellente Forschung und Lehre zu stehen und einen Beitrag zur Lösung ökonomischer, sozialer und ökologischer Probleme zu leisten. Die Abteilung für Personalentwicklung & Personalplanung unterstützt diese Zielsetzung als ein zentraler Träger des strategischen Personalmanagements der WU und berichtet direkt an den Vizerektor für Personal.

Was Sie erwartet

In dieser HR-Generalist*innenstelle sind Sie Teil eines kleinen, eingespielten Teams, das sich gegenseitig unterstützt, voneinander lernt und gerne miteinander lacht. Inhaltlich sind Sie in allen Aspekten der WU-Personalplanung für die Beratung, die Entscheidungsvorbereitung und den Support des Abteilungsleiters sowie des Vizerektors für Personal zuständig. Dies inkludiert insbesondere:

- Mitwirkung bei der Entwicklung von WU-Personalstrategien sowie deren praktischer Umsetzung
- Entscheidungsvorbereitung bei allen Personalplanungsfragen und bei Stellennachbesetzungen
- Beratung und Betreuung von WU-Professor*innen und Führungskräften bei Nachbesetzungsanträgen sowie in Fragen der Personalplanung
- Mitgestaltung bei der jährlichen Erstellung des WU-Personalbudgets
- Enge Zusammenarbeit mit allen für das Arbeitsfeld relevanten Abteilungen
- Vertretung des Abteilungsleiters in Personalplanungs-Agenden

Was Sie mitbringen

- Hochschulstudium, idealerweise mit HR- oder vergleichbarem Hintergrund
- Selbstorganisierte und genaue Arbeitsweise, kombiniert mit Initiative, Einsatzbereitschaft und hohem Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Hohe soziale Kompetenz sowie sicheres, verbindliches Auftreten
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute IT-Anwender*innenkenntnisse
- Berufspraxis oder einschlägige Praktika im Bereich der Personalarbeit von Vorteil
- Arbeitsrechtskenntnisse oder Kenntnisse im Universitätsmanagement von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.10.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1828).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.