

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 19.10.2022

Stück: Nr. 3

**[9\) Zuordnung zum Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht,
Department für Öffentliches Recht und Steuerrecht](#)**

[10\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

**[11\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative
zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)**

[12\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

**9) Zuordnung zum Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht,
Department für Öffentliches Recht und Steuerrecht**

Assoz. Prof. Dr. Claudia Wutscher wird per 1. November 2022 dem Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht zugeordnet.

Univ.-Prof. Dr. DDr. h.c. Michael Lang, Vizerektor für Forschung und Personal

10) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Wirtschafts- und Sozialgeschichte

Teilzeit, 10 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet für die Dauer von 1 Jahr

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Was Sie erwartet

- Mitwirkung an Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Bereich Forschung und Lehre
- Mitarbeit an wissenschaftlichen Arbeiten, insbesondere Datenerfassung aus gedruckten Quellen und Datenaufbereitung sowie Literaturrecherche
- Unterstützung der Lehrenden des Instituts bei Lehrveranstaltungen, Lehrmaterialerstellung und Prüfungen, bei der Betreuung von Studierenden
- Unterstützung bei Forschungsprojekten und Projektanbahnung

Was Sie mitbringen

- Gegenwärtiges Studium mit überdurchschnittlichem Erfolg in Bachelor WiSo oder BBE, oder in einem der Masterprogramme Sozioökonomie, Socio-Ecological Economics and Policy, Economics oder Management, jeweils mit Besuch wirtschafts- und sozialhistorischer Lehrveranstaltung(en) mit sehr gutem Erfolg.
- Sehr gute Englischkenntnisse; gute Deutschkenntnisse von Vorteil
- Grundlegende Anwendungskennntnisse des MS-Office-Pakets und von Statistikprogrammen (R, STATA, etc.) Voraussetzung, vertiefte Kenntnisse der Statistikprogramme (R, STATA, etc.) sind von Vorteil
- Bereitschaft, sich für die ganze Periode (ein Jahr) zu engagieren

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 552,55 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.11.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1564).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

International Accounting Group

Part-time, 10 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 6 month

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Would you like to gain first experience in a vibrant research and teaching environment? As a Teaching and Research Assistant (10h/week) at the WU International Accounting Group you support the Group's international research agenda and teaching. You can gain first experience in data collection, preparation, and analyses. Additionally, you work closely with the Group's teaching staff to ensure a smooth teaching experience including preparation of course work and providing support for evaluation measures (examination). This position provides you an excellent steppingstone for future positions in academia and research.

What to expect

- Supporting the International Accounting Group in conducting its research activities, course preparation and conducting examinations
- Participating in organizational and administrative duties as well as evaluation measures (examinations)
- Assisting with research work (e.g., literature research, collecting and preparation of data)
- Assisting with courses (e.g., supporting students, supporting the creation of presentations and other teaching material)

What you have to offer

- Ongoing studies focusing on accounting or related fields of business administration
- Interested in becoming part of an academic unit's research and teaching activities
- High level of proficiency in both German and English languages
- Used to working with the Microsoft software package (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), ideally prior experience with statistical software packages such as STATA, R, SPSS
- Interest in working with data
- Experience in working in a similar position advantageous, but not required
- Excellent communication skills and an ability to work under pressure
- Willing to work independently
- Personal attributes: exact, reliable, and positive

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours

The monthly gross salary amounts to €552.55.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 09, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1568). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at

WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

3) Senior Lecturer post doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Wirtschaftspädagogik

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.12.2022 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Sie haben Interesse an und Erfahrung in Forschung und Lehre in der Wirtschaftspädagogik und wollen Ihr Wissen und Ihre didaktischen Fähigkeiten in die Gestaltung der wirtschaftspädagogischen Lehre einbringen? Mit dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, die Erkenntnisse aus Ihrer Forschungstätigkeit und Ihre Erfahrung in der universitären Lehre in der Lehrtätigkeit am Institut für Wirtschaftspädagogik zu verknüpfen.

Was Sie erwartet

- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie gestalten Lehrveranstaltungen im Bereich Wirtschaftspädagogik selbstverantwortlich und führen diese durch.
- **Prüfungen organisieren, durchführen und deren Qualität sichern:** Sie arbeiten mit bei der Erstellung, Organisation und Durchführung von Prüfungen (auch in elektronischer Form) und evaluieren Ergebnisse und Prüfungsfragen mit geeigneten analytischen/statistischen Methoden.
- **Arbeiten im Team:** Sie arbeiten in einem Team von Wirtschaftspädagog*innen an verschiedenen Lehrprojekten.
- **Multimediale Lehr-/Lernmaterialien entwickeln:** Sie erstellen verschiedenste Lehr- und Lernmaterialien, z.B. Videos, interaktive Anwendungen, Übungsskizzen, usw.
- **elearning-Plattform betreuen:** Sie sind Ansprechpartner*in für die Inhalte der gehaltenen Lehrveranstaltungen auf der jeweils genutzten elearning-Plattform, halten die Inhalte auf dem neuesten Stand, beraten andere Vortragende bei der Nutzung der Plattform und sind bei Fragen für die Studierenden da.
- **Mitarbeit in Projekten:** Sie sind in Forschungsprojekte und in wirtschaftspädagogische, insbesondere wirtschaftsdidaktische Publikationen eingebunden.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss eines Doktorats- bzw. PhD-Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikation:** Sie besitzen ein abgeschlossenes Doktorats- oder PhD-Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise zu einer wirtschaftspädagogisch relevanten Problemstellung.
- **Erfahrungen in Lehre und Lehradministration an tertiären Bildungseinrichtungen:** Sie haben bereits Lehrveranstaltungen an Universitäten oder ähnlichen Bildungseinrichtungen organisiert und abgehalten.
- **Multimediale Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten.
- **Gute didaktische Fähigkeiten:** Sie können schwierige Sachverhalte gut erklären, gestalten Ihre Lehrveranstaltungen abwechslungsreich und unterrichten gerne. Zudem haben Sie Interesse an fachdidaktischen Fragestellungen.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.030,75 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.11.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1570).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Human Resource Management

Part-time, 20 hours/week

Starting March 1, 2023 and limited until September 30, 2027

The Institute for Human Resource Management, as part of the Department of Management at WU Vienna, tackles the grand challenges organizations face in an ever more complex and dynamic environment. The successful candidate will conduct independent empirical and theoretical research in the field of HRM, particularly in Green HRM and Common Good HRM.

What to expect

- **Independent research:** The position enables you (1) to advance ongoing work in the publication process, (2) to set up new projects, independently and in collaboration with other faculty members of the institute, (3) to prepare and submit competitive research grants as principal investigator, and (4) to develop a publication record covering Green and Common Good HRM.
- **Teaching & Student support:** You will participate in the teaching activities of the Institute for Human Resource Management and (co-)supervise Bachelor's and Master's theses.
- **Teamwork:** Together with colleagues from the institute, you will be working on scientific as well as application-oriented projects in Green and Common Good HRM.
- **Organizational and administrative support:** As a post-doc member of the Institute for Human Resource Management, you will participate in administrative and self-governance processes at the institute.
- **Networking:** You will present your research at international conferences and collaborate with other (international) scholars within and outside our institute. You will also participate in national and international networking activities and thus expand your own network.

What you have to offer

- You hold a PhD in management or social sciences.
- You have an excellent knowledge of English, as well as good knowledge of German.
- Published articles in journals are a strong advantage.
- You have research experience in Green HRM or Common Good HRM.
- You have in-depth knowledge of qualitative and quantitative research methods
- You have a track record of acquiring competitive funding.
- You have experience in teaching related to HRM as well as social and environmental sustainability.
- You have experience in the supervision of HRM related Bachelor and Masters theses
- You are willing to use multimedia teaching methods (e.g. distance or blended learning formats).
- You have international experience gained by working at a foreign university.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,030.75 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 9, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1569). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

5) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 20 hours/week

Starting December 01, 2022, and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

What to expect

Research and teaching assistance in the area of finance. The successful candidate will get insights into an ongoing research project in the area of asset management. The main tasks will be data collection using various sources and preliminary data analysis using R.

What you have to offer

- finished Bachelor degree and currently enrolled in one of our master programs with finance specialization
- interest in academic research in finance, specifically asset management, asset pricing or household finance
- good English language skills
- strong skills in working with R, Bloomberg and Latex
- experience with data bases such as CRSP, Compustat, and Morningstar

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The monthly gross salary amounts to €1,105.10.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 09, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1572). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.11.2022

6) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Organization Design

Fulltime, 40 hours/week

Starting as soon as possible and ending after 3 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation), headed by Prof. Patricia Klarner, has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, INSEAD, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

What to expect

- **Collaborative research environment:** You will pursue your research agenda and work on joint research projects with members of the Institute. The outcomes of your research projects will be published in leading international academic journals. You will also coach PhD students at the Institute.
- **International focus:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's research seminar. A travel budget will support you to extend your international research network. We will support your placement on the international academic job market.
- **Teaching:** You will be responsible for developing and coordinating a new undergraduate course in Strategy & Innovation. You will teach the course in collaboration with colleagues from the Department of Strategy & Innovation and supervise student theses.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have completed (or are close to completing) an outstanding PhD in Business Administration (preferably) or a related field, including strong conceptual and quantitative methodological training.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in one or more of the following areas:
 1. Strategic management, particularly strategic leadership or corporate governance
 2. Strategic and organizational change
 3. Organization design

In addition, you have strong skills in quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).

- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to publishing in top tier management journals and a strong motivation to contribute to the research agenda of the Institute.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching. You have teaching experience at the undergraduate level (in German or English). You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility and learn, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English and a very good command of German.

Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, ideas for research projects, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, copies of relevant certificates, and other relevant documents, using the online application tool. Candidates should also provide evidence of research quality (e.g., as demonstrated by a job market paper and other academic papers).

Please include names and contact details of at least two potential academic references.

You can submit all application documents either in English or in German.

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner (pklarner@wu.ac.at).
We look forward to your application!

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 02, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1522).
We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

11) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Tutor*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen ihrer Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

**Department für Privatrecht
Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht
(ao.Univ.Prof. Dr. Monika Drs)**

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab 16.02.2023 befristet bis 15.07.2023

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet

- Manuelle Korrektur von Klausuren nach Lösungsskizze
- Mitwirkung bei der Erstellung von Lehrunterlagen und Klausuren
- Prüfungsaufsicht
- Erteilung von erforderlichen Informationen bei der Einsichtnahme in Prüfungsergebnisse von Studierenden
- Betreuung von Studierenden via IT

Was Sie mitbringen

- Laufendes oder abgeschlossenes Bachelorstudium der Rechtswissenschaften bzw. Wirtschaftsrecht bzw. Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Arbeitsrecht
- Gute Arbeitsrechtskenntnisse
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 331,53 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.11.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1567).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung

innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.11.2022

2) Tutor*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet bis 15.02.2023

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet

- Unterstützung von Studierenden in betreuungsintensiven Lehrveranstaltungen oder Lehrenden bei der Umsetzung spezifischer lehr- und lernrelevanter Vorhaben

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder laufendes Bachelorstudium mit einer Spezialisierung aus dem Department Management
- Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 331,53 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.11.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1537).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen

12) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Fachreferent*in Forschungsservice

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Forschungsservice

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Was Sie erwartet

- Information zu nationalen und internationalen Förderprogrammen, Stipendien und Preisen (insbesondere europäische Programme und FFG)
- Unterstützung von WU-Forscher*innen bei der Projektantragstellung
- Eigenständige Beratung von Forschenden zu Fördermöglichkeiten
- Prüfung von Förderanträgen und Projektbudgets
- Selbstständiges Verfassen von Berichten und Publikationen zur Forschungsförderung
- Betreuung der Forschungsdatenbanken der WU
- Durchführung von Schulungen zum Research Management System PURE
- Betreuung des Webauftritts der WU-Forschung
- Unterstützung der Leitung des Forschungsservice

Was Sie mitbringen

- Gute Kenntnisse in der Europäischen Forschungsförderlandschaft
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck
- Erfahrung bei der Projektkalkulation
- Fremdsprachenkenntnisse (Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift)
- Sehr gute EDV-Anwender*innenkenntnisse (MS Office, Erfahrung mit Datenbanken von Vorteil)
- Soziale Kompetenz mit der Fähigkeit zu innovativer, kommunikativer und teamorientierter Zusammenarbeit
- Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Freundliches Auftreten
- Soziale Lernfähigkeit und Einfühlungsvermögen in die Organisation einer Universität
- Weiterbildungsinteresse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.11.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1566).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

**2) Psychologe*Psychologin für die Psychologische Studierendenberatung
(Beratungsstelle Innsbruck)**

[Siehe angefügt](#)

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 26.10.2022

3) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und haben Freude daran, Kommunikations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Bei uns können Sie Ihr volles organisatorisches Talent entfalten. In einer der größten Wirtschaftsuniversitäten Europas, an der Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 01.11.2022, ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Was Sie erwartet

- **Institutsleitung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und fungieren als Schnittstelle zu anderen WU Verwaltungseinheiten
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie allgemeine Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende und unterstützen auch das Frontoffice des Departments
- **Kommunikation fördern:** Sie unterstützen die interne Kommunikation unter allen Institutsmitgliedern sowie mit anderen Einheiten der WU; durch Wartung der Webseiten unterstützen Sie die Öffentlichkeitsarbeit der Institute
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Studierendenevents im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie interne Feierlichkeiten und helfen Veranstaltungen mit Kooperationspartner*innen zu planen
- **Verwaltung des Institutsbudgets:** Sie sind mit der Beschaffung von Literatur, Büromaterial sowie IT-Sachmitteln betraut und bereiten Reisekosten- bzw. Projektabrechnungen auf
- **Administrative Unterstützung im Recruitingprozess:** Sie bearbeiten Formulare für wissenschaftliche Ausschreibungen, bereiten die Bewerbungsunterlagen auf (Decision Matrix) und koordinieren Termine mit Bewerber*innen

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt; WU Studierende auf der Suche nach einem Nebenjob sind sehr willkommen.
- **Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert:** Sekretariatserfahrung – idealerweise im universitären Umfeld. Sie bringen organisatorisches Talent und Genauigkeit mit.
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial sowohl ins Sekretariats- als auch Institutsteam ein.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprach- und Kommunikationskompetenz:** Sie kommunizieren effektiv und bringen sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit

Zur Vervollständigung ihrer Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte ein selbstverfasstes Motivationsschreiben für diese Stelle bei.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 846,56 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.10.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1549).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Ihr nächster Schritt in eine interessante Zukunft! Sie suchen eine neue, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Beratungsstelle für Studierende in Innsbruck** besetzen wir ab 01.12.2022 ersatzmäßig befristet bis 09.02.2024, eine Stelle als

**Psychologe bzw. Psychologin für die Psychologische Studierendenberatung
Teilzeit, 30 Stunden/Woche**

Ihr Aufgabenbereich

- Beratung und Betreuung von Studienwerber*innen und Studierenden bei Studienwahl und Studienwechselfragen
- 18plus. Berufs- und Studienchecker: Durchführung von Kleingruppenberatung mit Schüler*innen in Schulen oder online
- Psychologische Beratung, Behandlung bzw. Psychotherapie von Studierenden bei Anliegen und Problemen im Arbeits- und Leistungsbereich, im sozialen Bereich und im Persönlichkeitsbereich (Präsenz und online)
- Entwicklung und Durchführung von Workshops, Gruppen und Webinaren

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Psychologie (Diplom/Master)
- Wünschenswert ist die Eintragung in der Liste der Klinischen- und Gesundheitspsycholog*innen
- Weiters wünschenswert ist eine zumindest begonnene Ausbildung in einer gesetzlich und wissenschaftlich anerkannten Psychotherapiemethode
- Kenntnisse und Erfahrung in psychologischen Beratungs- und Behandlungsmethoden sowie Diagnostik
- Interesse für den universitären bzw. tertiären Bildungsbereich
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Persönliches Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung und Supervision
- Erfahrung mit Gruppenberatung
- Exzellente Deutschkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

Arbeitgeberin ist die Wirtschaftsuniversität Wien. Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Die Einstufung ist abhängig von Ihrem Profil.

Haben Sie Interesse an dieser spannenden Tätigkeit mit persönlichen Weiterbildungsmöglichkeiten in einem angenehmen Arbeitsklima?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 09. November 2022 an die Personalabteilung der WU Wien, recruiting@wu.ac.at sowie an den Leiter der Beratungsstelle Innsbruck (HR Dr. Christian Schöpf, c.schoepf@uibk.ac.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!