

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 10.05.2023

Stück: Nr. 33

[198\) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Tobias Fissler](#)

[199\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Philipp Fidler, MSc](#)

[200\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Harald Amberger, PhD](#)

[201\) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002](#)

[202\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[203\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[204\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

198) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Tobias Fissler

Die konstituierende Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Tobias Fissler findet am

**Mittwoch, den 17. Mai 2023, um 9.00 Uhr,
online, via MS Teams,**

statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Mitglieder der Habilitationskommission.

Der Einberufer:
Univ.Prof. Dr. Gerhard Speckbacher

199) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Philipp Fidler, MSc

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Dr. Philipp Fidler, MSc mit dem Titel „MiFID II und Nachhaltigkeitspräferenzen in der Anlageberatung“ findet am

**Donnerstag, 25.05.2023, um 9.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude TC, Raum TC.2.02, Ebene 2**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.Prof. Dr. Martin Winner
(Vorsitzender)

200) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Harald Amberger, PhD

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Herrn Harald Amberger, PhD, mit dem Titel „Ownership Transparency and Cross-border Investment“ findet in englischer Sprache am

**Montag, 05.06.2023, um 13.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude TC, Raum TC.3.01 und online, via MS Teams,**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Sollte eine Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung gewünscht werden, bitte um Information an: senatsbuero@wu.ac.at. Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.Prof. Dr. Eva Eberhartinger, LL.M.
(Vorsitzende)

201) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Interaction Effects of Regulatory and PA	Univ.Prof. Dr. Zoltán Novotny-Farkas
Interaction Effects of Regulatory and SA	Univ.Prof. Dr. Zoltán Novotny-Farkas

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

202) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
WA_Sozialwirtschaft_Vbg	Dr. Christian Grünhaus Mag. Eva More-Hollerweger
SIM_myAbility_2022_23 (Innov.Scheck)	Dr. Christian Grünhaus Mag. Selma Sprajcer
Start Wien	Dr. Judith Kohlenberger
Career at RBI	o.Univ.Prof. Dr. Wolfgang Mayrhofer
Youth participation survey	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vador
WU IRF Bauer René 23 (GB)	Dipl.-Ing. René Bauer
Anbahn.finanz. Wegener Maus Victor 23 (Rest)	Dr. Victor Wegener Maus

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

203) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for International Business

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation. Regarding the topic of your research, we offer a good degree of flexibility and autonomy to the successful applicant, however, expect research projects to be empirical in nature focused on firm-level data and to fall within the area of international business, with a focus on AI or political institutions.
- **Research, for yourself and others:** You will be supporting publishing activities, collecting and analyzing firm-level qualitative and quantitative data including company case studies and larger data sets, and carrying out research of practical relevance with cooperation partners and companies.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses in the International Business field, providing support for exams, and conducting exams yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses.
- **Organizational and administrative support:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, keeping the budget in mind, and acquiring third-party funding.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in your field and learning from them.
- **Teamwork:** You will be working to advance research in your field together with an experienced team.
- **Building up a professional network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

What you have to offer

- **Degree:** We are looking for applicants with a strong academic record, including a completed relevant Master degree (MSc or equivalent). A specialization in International Business is an asset.
- **Communication skills:** For research purposes, we expect you to have excellent oral and written communication skills in English, and at least a working knowledge in German.

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by June 07, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1742).
We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

3) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 1 Jahr

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen Einblick in den Institutsalltag gewinnen und erste Forschungserfahrung sammeln? Gleichzeitig möchten Sie bei der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen unterstützen sowie Studierenden beratend zur Seite stehen? Mit dieser Stelle können Sie einen ersten Schritt in die Wissenschaft machen, aber auch der spätere Weg in die Wirtschaft steht Ihnen offen.

Was Sie erwartet

- **Bei der Forschung unterstützen:** Sie unterstützen bei Forschungsaufgaben des Instituts bzw. der Abteilung, unter anderem bei Erhebungen oder Veröffentlichungen. Sie lernen den Forschungsalltag näher kennen
- **Lehrveranstaltungen begleiten:** Sie unterstützen bei Lehrveranstaltungen und bei Prüfungen sowie bei der Betreuung der Studierenden und im Wissensmanagement
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie arbeiten bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen mit
- **Im Team arbeiten:** In der Abteilung erwartet Sie ein Team von rund 15 Personen, welches Sie in Forschung, Lehre und Administration unterstützen

Was Sie mitbringen

- **Laufendes Studium:** Sie befinden sich gerade in einem Bachelor- oder Masterstudium und können einen sehr guten Abschluss der AMC-Lehrveranstaltungen (oder gleichwertige Qualifikation) vorweisen. Sie haben Kenntnisse im Rechnungswesen (SBWL Rechnungslegung und Steuerlehre, SBWL International Accounting und Controlling u.ä.), Kenntnisse im Steuerrecht sowie Wirtschaftsrecht sind von Vorteil
- **Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten:** Sie finden Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung spannend und möchten erste Forschungserfahrung sammeln. Erfahrung mit wissenschaftlichem Arbeiten ist von Vorteil
- **Erste Berufserfahrung:** Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrung im universitären Umfeld und kennen die WU-Strukturen
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office, insbesondere Excel und Power-Point und verfügen eventuell über Kenntnisse weiterer Präsentationsprogramme
- **Soft-Skills:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, aber auch gerne im Team und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Entgelt beträgt 1.190,10 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.05.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

1743).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

4) 2 PhD Collegians

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Financial Research

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and limited until July 31, 2028

Working as a PhD collegian offers you the opportunity to deepen and expand your professional and academic education, complete a PhD degree in Finance and get ready for future academic careers.

What to expect

- Independent scientific work, especially on the dissertation as part of the PhD studies;
- Active participation on the most important conferences in the relevant area;
- Participation in teaching and research tasks as well as administrative tasks, taking into account the progress of the scientific work;
- Participation in organizational and evaluation measures, taking into account the progress of the scientific work;
- Participation in organizational and evaluation measures, taking into account the progress of the scientific work;
- Participation in examinations;
- Independent implementation of courses and holding of examinations, taking into account the progress of the scientific work.
- Writing a dissertation: You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

What you have to offer

- Diploma/master's degree in Finance or a related field of subject (e.g. Economics) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU
- Strong quantitative skills and interest in theoretical research on economic behavior of individuals and institutions
- Strong English skills
- Skills in working with data bases and basic programming (R.e.g.) beneficial, but not required
- Interest in pursuing a Ph.D. degree, fulfilling the formal requirements
- Experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 31, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1744).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

5) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and ending after 6 years

Would you like to make a major step forward in your academic career? WU offers ideal conditions to help you achieve that goal.

What to expect

- Teaching and research in the area of Finance, Banking, and Insurance
- In research, the focus is on writing a PhD dissertation
- Teaching involves courses offered by the Institute of Finance, Banking and Insurance and
- Support in supervising Bachelor and/or Master theses

What you have to offer

- Master degree that qualifies for academic research in the area of Finance and for enrollment in a doctoral program at WU
- Strong quantitative skills and interest in theoretical research on economic behavior of individuals, corporations, and institutions
- Strong English skills
- Skills in working with data bases and programming beneficial
- Interest in pursuing Ph.D. degree in Finance, fulfilling the formal requirements
- Experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 31, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1746).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

6) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Strategie, Technologie und Organisation

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen sich mit einem gemäß Ihren eigenen Interessen gewählten Forschungsthema beschäftigen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft offen, oder Sie machen einen wichtigen Schritt für eine Karriere in der Wirtschaft.

Am Institut für Strategie, Technologie und Organisation beschäftigen wir uns in Forschung und Lehre mit Fragen des Technologie- und Innovationsmanagements. Einen Schwerpunkt legen wir dabei auf Open and User Innovation sowie neue Organisationsformen für Innovation, die durch moderne Informations- und Kommunikationstechnologien möglich werden. Dies beinhaltet zum Beispiel folgende Fragestellungen: Wie können Unternehmen externe Partner*innen in ihre Innovationsprozesse bestmöglich einbinden? Wie sieht die innovative Organisation der Zukunft aus und welche Rolle kann Künstliche Intelligenz (KI) in Innovationsprozessen spielen? Wie und wo entstehen „Hotspots of Innovation“ auch außerhalb der Grenzen von Unternehmen? Als Teil des Departments für Strategie & Innovation untersuchen wir dabei auch die Rolle von Crowds in Innovationsprozessen (z.B. Crowdsourcing, Wisdom of Crowds, Online Communities). Die theoretische Grundlage bieten dabei ökonomische-, psychologische-, und soziologische Theorien. Bei der Methodik haben wir einen Schwerpunkt auf quantitative Methoden, verfügen über eine breite Expertise und führen sowohl experimentelle Forschung, Fragebogen-Erhebungen sowie Feldstudien durch. Die Professor*innen und Mitarbeiter*innen unseres Instituts verfügen über langjährige Internationale Erfahrung und lassen diese in Forschung und Lehre einfließen. Wir erhalten regelmäßig Auszeichnungen für unsere Forschung und publizieren sie in internationalen Top-Journals. Auch unsere Lehre wurde bereits mehrfach für ihre hohe Qualität und Innovativität ausgezeichnet. Das Institut verfügt über vielfältige Netzwerke sowohl in der Wissenschaft (z.B. Harvard Business School, MIT Sloan School of Management) als auch in der Unternehmenspraxis.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Ein Drittel Ihrer Arbeitszeit bildet die wissenschaftliche Weiterbildung mit dem Ziel der Promotion. In Kooperation mit dem Team am Institut für Strategie, Technologie und Organisation unter Anleitung der Dissertationsbetreuer*innen entwickeln Sie dabei Ihre eigenen Forschungsideen und setzen diese um. Zielsetzung ist, die Resultate bei internationalen Workshops und Konferenzen zu präsentieren und in bekannten Fachzeitschriften zu publizieren.

Weitere Aufgaben:

- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie konzipieren und halten Lehrveranstaltungen
- **Studierendenbetreuung:** Sie unterstützen Studierende bei der Erstellung ihrer Bachelorarbeiten
- **Organisationsaufgaben übernehmen:** Sie unterstützen das Institut bei internen Abläufen und der Präsentation nach außen
- **Leitung und Begleitung von Projekten mit Unternehmen:** hierbei haben Sie die Chance Ihr Wissen zu vertiefen.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Diplom-/Masterstudium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften oder vergleichbares Studium (z.B. Psychologie, Soziologie), das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- **Fachkenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse in BWL, VWL, Wirtschaftsinformatik oder Psychologie. Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich Technologie- und Innovationsmanagement und/oder Strategie und Organisation
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Wissenschaftliche Arbeit:** Sie können Ihre Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten (z.B. hervorragende Diplom-, od. Masterarbeit) und hervorragenden Studienerfolg nachweisen
- **Forschungsmethoden und Tools:** Sie haben gute Kenntnisse in empirischer Sozialforschung/statistischen Methoden (z.B. SPSS, stata, R, Python)
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- **Projekterfahrung:** Erfahrung in der Mitarbeit oder eigenständige Durchführung von Projekten ist wünschenswert
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kreativität und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- **Selbständigkeit:** Sie haben die Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- **Soziale Kompetenz:** Sie bringen hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit mit

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung (z.B. Forschungsaufenthalte und Seminare)
- **Zahlreiche Benefits**, von Zugang zu einem Netzwerk internationaler Top-Forscher*innen bis zur Möglichkeit der Teilnahme an internationalen Forschungskonferenzen (z.B. AoM), starker Track Record des Instituts in der Forschung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- Enges Betreuungsverhältnis und intensiver Forschungsdialog im Team

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.06.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1748).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

7) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Human Resource Management

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and limited until September 30, 2027

You want to deepen your interest in Sustainable and Common Good HRM while gaining teaching experience? To extend our research team, we offer an interesting and challenging job in a highly motivated team with flexible working hours. The pre-doc position specifically focuses on empirical Green HRM research, both independently and in the context of a currently running project at the institute. This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and can use a third of your working hours to write your dissertation in the field of Green HRM.
- **Research on Green HRM:** You will be supporting publishing activities, analyzing quantitative data, and conducting case studies.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses, providing support for exams, and conducting exams yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses.
- **Organizational and administrative support:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, and acquiring third-party funding.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in your field and learning from them.
- **Teamwork:** At the institute, you'll be working to advance research in your field together with a team of 7, including 3 women and 4 men
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future

What you have to offer

- **Academic degree:** You graduated with excellent grades from a master's program focusing on management, human resource management, work psychology, or sustainability. This degree qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Methodological skills:** You have excellent skills in quantitative methods. Experience in qualitative research is an additional benefit for the position.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.
- **Language skills:** You have excellent English and German oral and written skills.
- **IT skills:** You are familiar with MS Office, SPSS, and other relevant software.
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills.
- **Soft skills:** Beyond any formal requirements, we are looking for an enthusiastic, curious team player who is passionate about research and willing to take on responsibility.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of

attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by June 14, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1749).
We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 24.05.2023

8) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Informations- und Immaterialgüterrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren

Was Sie erwartet

- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschung im Bereich des Immaterialgüter-, Wettbewerbs-, Unternehmens-, Gesellschafts- und Kapitalmarktrechts
- Betreuung von Studierenden
- Recherchetätigkeiten
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben
- Mithilfe bei der Organisation von Abteilungsveranstaltungen
- Teilnahme an internationalen und nationalen Konferenzen
- Eigenständige Publikationen in einschlägigen Fachzeitschriften
- Verfassen einer Dissertation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplomstudium Rechtswissenschaften bzw. Masterstudium Wirtschaftsrecht
- Sehr guter Studienerfolg vor allem im Bereich des Zivil- und Unternehmensrechts
- Dissertationsvorhaben im Bereich des Immaterialgüter-, Wettbewerbs-, Unternehmens-, Gesellschafts- und Kapitalmarktrechts
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse (Betreuung englischsprachiger Lehrveranstaltungen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Institutserfahrung von Vorteil
- Fachkenntnisse in den Forschungsbereichen der Abteilung von Vorteil
- Erfahrung und/oder Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.05.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1717).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

204) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Programmmanager*in International Office (Schwerpunkt Incoming Mobilität)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.08.2023 ersatzmäßig befristet bis 07.06.2025

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit? Arbeiten Sie gerne in einem Team und haben Sie Freude im Umgang mit Studierenden aus aller Welt? Beherrschen Sie die englische Sprache fließend und möchten unseren Austauschstudierenden ein erfolgreiches Auslandssemester ermöglichen? In dieser abwechslungsreichen Funktion am International Office der WU sind Sie Ansprechpartner*in für unsere Austauschstudierenden und unterstützen sie in allen Belangen. Dabei behalten Sie stets den Überblick und sorgen dafür, dass alle Prozesse reibungslos ablaufen.

Was Sie erwartet

- **Studierende betreuen:** Sie betreuen unsere Austauschstudierenden zu allen relevanten Themen wie Aufenthaltstitel/Visa, Lehrveranstaltungsangebot, Leben in Wien, Wohnen etc. Sie haben Freude daran, Studierende in Online-Sessions und auf großen Bühnen zu informieren und zu beraten.
- **Studienbetrieb koordinieren:** Als verantwortliche Person für den Bereich Internationale Lehre koordinieren Sie das Lehrveranstaltungsangebot für Austauschstudierende im Bachelor- und Master-Bereich an der WU. Hierbei fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Lehrorganisation, Akademischem Controlling und den WU-Instituten.
- **Den Überblick bewahren:** Sie kennen das Ziel und haben gerne den Überblick über Zeitpläne, Ressourcen und Termine und finden Freude daran, diese im Auge zu behalten und zeitgerechte Vorbereitungen zu treffen.
- **Events koordinieren:** Sie planen und organisieren das Incoming Kick-off sowie das Orientierungs- und Kulturprogramm für unsere Austauschstudierenden und bringen sich bei anderen Veranstaltungen des International Office ein.
- **Gastlektor*innen betreuen:** Sie unterstützen unsere internationalen Gastlektor*innen bei Fragen und Anliegen rund um ihre Lehrtätigkeit an der WU.
- **Kommunikation unterstützen:** Sie stellen sicher, dass alle relevanten Informationen leicht verständlich kommuniziert werden.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- **Internationalität:** Sie zeichnen sich durch internationale Erfahrungen in Ihrem bisherigen Studium bzw. Beruf sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in englischer und deutscher Sprache aus. Zudem präsentieren Sie gerne vor einem großen Publikum.

- **Engagement:** Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Serviceorientierung sowie Kommunikations- und Beratungsfähigkeit kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.
- **Ergänzung unseres Teams:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein und tragen zu einem positiven Arbeitsklima bei.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben eine offene Einstellung gegenüber digitalen Technologien.
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Betreuung von Studierenden gesammelt und sind offen für weitere Entwicklungen und Weiterbildungen in diesem Bereich.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.05.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1747).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Program Manager*in Executive Education

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und Menschen und Organisationen dabei unterstützen, sich weiterzuentwickeln und sich auf die Herausforderungen des 21. Jahrhunderts bestmöglich vorzubereiten? Sie möchten Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial voll entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

30-40 Stunden/Woche

Ab 01.07.2023 befristet für die Dauer von drei Jahren, mit der Möglichkeit einer Unbefristung im Anschluss

Sie möchten im Bereich Executive Education an der Entwicklung und Umsetzung von Weiterbildungsprogrammen für Führungskräfte aus unterschiedlichen Branchen mitwirken? Sie können sich vorstellen, kreative Trainingskonzepte zu designen und maßgeschneiderte Lösungen für Kund*innen zu finden? In dieser anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie für die ganzheitliche Organisation und Entwicklung von Weiterbildungsprogrammen im nationalen und internationalen Kontext zuständig.

Was Sie erwartet

- **Programme managen:** Sie planen, koordinieren und führen die Programme in Zusammenarbeit mit den Vortragenden durch.
- **Programme entwickeln:** Sie erarbeiten neue, attraktive Programme, die auf die Bedürfnisse von Führungskräften und Organisationen abgestimmt sind.
- **Kund*innen betreuen und gewinnen:** Sie erstellen Konzepte und Angebote für Bestands- und Neukund*innen und betreiben ein professionelles Kund*innenmanagement.
- **Kund*innen beraten:** Sie erheben den Weiterbildungsbedarf bei Kund*innen und führen entsprechende Beratungsgespräche
- **Kommunizieren und betreuen:** Sie betreuen Teilnehmer*innen und Vortragende, und fungieren als Kommunikationsschnittstelle zu allen involvierten Parteien.
- **EA vertreten:** Sie vertreten die WU Executive Academy bei Veranstaltungen, Kongressen, Events, Firmenbesuchen, etc.
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, im Idealfall im internationalen Umfeld und/oder Weiterbildungssektor.
- **Ausbildung:** Sie bringen einen Universitäts- oder FH-Abschluss mit. In Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung können auch Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf ausreichend sein.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse und Abläufe eingehalten werden.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch und haben Freude am Aufbau von Kund*innenbeziehungen.
- **Arbeitsweise:** Sie denken strategisch, analytisch und konzeptionell. Sie haben Freude am Organisieren, arbeiten genau und verfügen über ein sehr gutes kaufmännisches Verständnis.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbstständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team.
- **EDV-Erfahrung:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen und ca. 1-2 Abendevents pro Monat zu besuchen.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.05.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1750).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 31.05.2023

3) Cloud Architekt*in und zwei Linux Systemadministrator*in

Die WU Wien betreibt ein breites Portfolio an innovativen IT-Angeboten und -Services. Gemeinsam mit unseren internen Kund*innen entwickeln wir unsere Dienstleistungen laufend weiter, dazu zählt auch ein breites Cloud-Applikationsportfolio. Wir arbeiten in einer hybriden digitalen Landschaft, mit spannenden Projekten.

Die IT-SERVICES der WU Wien suchen in der Abteilung der CORE Services momentan drei Positionen, die zum baldigst möglichen Antritt verfügbar sind. Wenn Sie sich in einem dieser Bereiche sehen, und gerne Ihr bisheriges Wissen anwenden und mit Weiter-/ und Fortbildungen vertiefen möchten, dann bewerben Sie sich gerne bei uns!

Gesucht werden ab sofort:

- Ein*e Cloud Architekt*in: befristet auf 3 Jahre
- Zwei Linux Systemadministrator*innen: von 01.07.2023 befristet bis 31.12.2025

Wir suchen nach Personen die bereits ein paar Jahre Berufserfahrung in einem dieser Bereiche mitbringen, Zertifizierungen sind jedoch bei uns nicht notwendig. Wir unterstützen gerne bei Ihrer Weiter- und Fortbildung in Systemadministration und/oder Netzwerk Bereichen. Wir bieten Ihnen nicht nur die Möglichkeit sich weiterzubilden, sondern dies auch in einer hybriden Umgebung und Infrastruktur zu tun.

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Bei Bedarf können diese Stellen auch in einem reduzierten Beschäftigungsausmaß zwischen 30 und 40 Stunden/Woche vergeben werden. Wir laden besonders Wiedereinsteiger*innen ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Was Sie erwartet

- **Technisches Aufgabengebiet:** Als Administrator*in sind Sie für Applikationsmanagement und -integration verantwortlich und übernehmen das Release und Deployment Management. Sie realisieren in die WU integrierte Lösungen in unserer hybriden Infrastruktur.
- **(Weiter-)Entwicklung der Systeme:** Sie übernehmen das Customizing und die Entwicklung, sowie die laufende Weiterentwicklung (Planung und Umsetzung)
- **Support und Dokumentation:** Sie übernehmen den 2nd-/3rd-Level Support und die damit einhergehende Dokumentation.
- **Infrastruktur:** Sie übernehmen die Steuerung und Durchführung des Auswahlprozesses von Infrastrukturkomponenten und Cloud-Diensten.
- **Kommunikation:** Sie sind Ansprechpartner*in im Bereich Systemmanagement.

Was Sie mitbringen

Für Linux Systemadministration:

- Tiefgehende Linux Kenntnisse: Linux Server Admin / Netzwerk

Für Cloud Architect:

- Tiefgehende Kenntnisse Kubernetes

Für beide Positionen bringen Sie Folgendes mit:

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrjährige Erfahrung in einer der gelisteten oder in einer vergleichbaren Position mit
- **Fachliches Know-How:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in aktuellen Linux oder Windows Systemen, sowie in den gängigsten Skriptsprachen Kenntnisse in Virtualisierung (VM-WARE)
- **Social Skills:** Sie verfügen über kunden- und lösungsorientiertes Denken und besitzen sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- **Mindset:** Sie arbeiten gerne mit einer pragmatischen Herangehensweise an Problemstellungen, übernehmen gerne Eigenverantwortung, arbeiten selbstständig und genau und behalten immer einen kühlen Kopf.
- **Sprachen:** Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (Wort), Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Von Vorteil: Kenntnisse über relationale Datenbanksysteme, OpenStack und Ranger sind von Vorteil, aber kein Muss.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.991,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.05.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1628).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 24.05.2023

4) Digital Communications Spezialist*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Bei uns können Sie Impulse setzen und digitale Kommunikation auf das nächste Level heben. Als Digital Communications Manager*in haben Sie die Möglichkeit, unsere digitalen Kanäle weiter zu entwickeln und laufend zu optimieren. In dieser Rolle können Sie datenbasiert arbeiten und mit verschiedenen Stakeholdern abwechslungsreiche Projekte und Kampagnen durchführen.

Was Sie erwartet

- **Digitale Kanäle (weiter)entwickeln:** Als Digital Communications Manager*in arbeiten Sie mit dem Team an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von digitalen Kanälen und sind dabei sowohl konzeptionell als auch operativ gefordert. Sie arbeiten eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Digitale Kanäle managen:** Sie übernehmen Verantwortung für die zentralen digitalen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der digitalen Kanäle erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung und leiten die Umsetzung konkreter Maßnahmen ein.
- **Projekte und Kampagnen managen:** Sie gestalten und steuern Projekte und Kampagnen end-to-end, vom Konzept bis zur Umsetzung, und stehen dabei im Austausch mit internen und externen Stakeholder*innen.
- **Content erstellen:** Sie erstellen und optimieren zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung im konzeptionellen und operativen Bereich der Kommunikation mit.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Erfolge anhand von KPIs.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise mit MS SharePoint vertraut.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Sie sind umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Interessensgruppen umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über ausgezeichnete konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Kommunikationstrends und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.05.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1677).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.