

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 01.03.2023

Stück: Nr. 23

[124\) Erweiterung der Bevollmächtigung Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universitätsbibliothek](#)

[125\) Bevollmächtigung Leiter des Kompetenzzentrums Experimentalforschung](#)

[126\) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Felix Butzlaff](#)

[127\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[128\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

124) Erweiterung der Bevollmächtigung Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universitätsbibliothek

In Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 16. Stück, Nr. 118 vom 20. Jänner 2010, werden gemäß § 8 Abs 2 und ergänzend zu § 4 Abs 4 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Abteilungsleiter/innen der Universitätsbibliothek bevollmächtigt, Rechtsgeschäfte bis zu einer Betragsgrenze von EUR 20.000 inkl. USt abzuschließen:

Name	Funktion
Dr. Johannes Koll	Abteilungsleiter Universitätsarchiv

Nikolaus Berger, Leiter Universitätsbibliothek

125) Bevollmächtigung Leiter des Kompetenzzentrums Experimentalforschung

In Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 13. Stück, Nr. 79, vom 23.12.2019 werden folgende Vollmachten erteilt:

Gemäß §§ 1 Abs 2 und 3a der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien werden ab 01.03.2023 bis 31.12.2027 folgende Personen bevollmächtigt:

Name	Funktion
Univ.Prof. Dr. Susann Fiedler	Wissenschaftlichen Leitung
Univ.Prof. Dr. Ben Greiner	Stellvertretenden Wissenschaftlichen Leitung

Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

126) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Felix Butzlaff

Die konstituierende Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Felix Butzlaff findet am **Mittwoch, den 15. März 2023, um 16.30 Uhr,**

in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1, im Gebäude D4, 3. OG, Raum D4.3.106,
statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Mitglieder der Habilitationskommission.

Die Einberuferin:
Univ.Prof. Dr. Ulrike Schneider

127) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) 1 Universitätsassistent*in prae doc oder 2 wissenschaftliche Mitarbeiter*innen

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision

Teilzeit, 30 Stunden/Woche (Universitätsassistent*in prae doc) bzw. 20 Stunden/Woche (wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in)

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren (Universitätsassistent*in prae doc) bzw. 4 Jahren (wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in)

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

Bei wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in:

- **Unterstützung bei Lehraufgaben im Bachelor- und Masterprogramm** (z.B. bei der Erstellung von Lernunterlagen)
- **Unterstützung bei Forschungsarbeiten** (z.B. **Literaturrecherchen**)
- **Mitwirkung** an allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- **Unterstützung bei laufenden Forschungsprojekten** (die Projekte umfassen u.A. Themen aus den Bereichen *Corporate Governance, Valuation, Bilanzierung* und *Nachhaltigkeitsanalyse*)

Bei Universitätsassistent*in (prae doc):

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten

- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** An der Abteilung erwartet Sie ein Team von rund 10 Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was Sie mitbringen

Bei wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in:

- **Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Bachelorstudium** der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder Studierende*r eines facheinschlägigen Masterstudiums
- Selbstständiges, zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Hervorragende einschlägige Studienleistungen** (z.B. im Bereich Wirtschaftsprüfung oder Rechnungswesen)
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Programmen (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Sehr gute analytische Fähigkeiten

Bei Universitätsassistent*in (prae doc):

- **Studienabschluss in Sozial- und Wirtschaftswissenschaften:** Sie haben Ihr einschlägiges Masterstudium, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit sehr gutem oder gutem Erfolg abgeschlossen,
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Universitäre Erfahrung:** Sie haben bereits Erfahrung im universitären Bereich
- **Sprachkenntnisse:** Sie weisen sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift vor
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt als Universitätsassistent*in prae doc beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Das monatliche Entgelt als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in beträgt 1.190,10 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1685).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.03.2023

2) 1 Postdoctoral teaching and research associate, non-tenure track or 2 Teaching and research associates

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Economic Geography and GIScience

40 hours/week (postdoctoral teaching and research associate, non-tenure track) or 30 hours/week (teaching and research associate)

Starting July 1, 2023 and ending after 6 years

The successful candidate/s is/are expected to contribute to the institute's teaching and research agenda with priority given to candidates with a research interest in spatial inequality especially with regard to income, wealth, social mobility, unequal access to social and built infrastructure, the link between socio-spatial and environmental inequality, etc.. They will work together closely with other researchers at the WGI and are expected to produce high-quality research targeted at top-tier journals in the field.

Pre-doc applicants are expected to provide a short motivation letter including possible topics of interest for their PhD thesis. Post-doc applicants are invited to provide a motivation letter explaining how they will contribute to the current research agenda at the WGI and a statement of their research plans for the next six years.

What to expect

- Contribute to the institute's research in the field of inequality with a particular focus on spatial aspects
- Teaching at the (under-)graduate level, both independent and co-teaching with other members of the institute
- Participate in developing the specialization "Socioeconomics of Inequality" for the new UG study branch Economy, Environment and Politics (EEP)
- (Co)Supervise Bachelor and/or Masters Theses
- Develop and submit grant proposals (post-doc)
- Research assistance and administrative supervision of current projects at the institute
- Organization of seminars, invitation of speakers and contribution to general activities at the institute

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

What you have to offer

- Masters in Economics, Geography, Socioeconomics, Sociology, Political Science, Demography and/or related subjects
- PhD in Economics, Geography, Socioeconomics, Sociology, Political Science, Demography and/or related subjects (post-doc only)
- Excellent written and spoken English and communication skills
- Previous teaching experience (post-doc only)
- Strong quantitative and/or qualitative research skills

Desirable

- Interest in developing theoretical approaches on spatial aspects of inequality
- For quantitative researchers: excellent quantitative methods skills (e.g., statistics; econometrics; spatial analysis, GIS); strong programming skills; experience in working with large data sets
- For qualitative researchers: excellent qualitative methods skills; experience working with qualitative data.

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

- **Academic degree:** You have a diploma/master's degree in enter text that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.

For positions at the pre-doc level and above:

- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary for a postdoctoral teaching and research associate, non-tenure track amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

The minimum monthly gross salary for a teaching and research associate amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 29, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1639). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 15.03.2023

3) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Romanische Sprachen

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 41,3 Monaten

Sie haben Kenntnisse oder ausgeprägtes Interesse an wirtschaftlichen und/oder wirtschaftsrelevanten Fragestellungen sowie an Fachsprachendidaktik (mit Schwerpunkt Französisch)? Sie sind interessiert an einer akademischen Tätigkeit und wollen sich entsprechend qualifizieren? Sie beherrschen Französisch auf muttersprachlichem Niveau? Diese Stelle kombiniert diese Aspekte in Form von Forschungstätigkeit zur französischen Wirtschaftssprache/-kommunikation und der Abhaltung von Lehrveranstaltungen aus diesem Bereich.

Was Sie erwartet

- Aktives Engagement in der Erfüllung der Institutsaufgaben in Forschung, Lehre und Administration
- Verfassen einer Dissertation an der WU aus den Forschungsschwerpunkten des Instituts (siehe Homepage; eine Skizze eines möglichen Dissertationsprojekts – ca. 500 Wörter – ist der Bewerbung beizulegen)
- Abhaltung von Lehrveranstaltungen aus Wirtschaftsfranzösisch

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben ein einschlägiges Master- oder Magisterstudiums (Französisch, Schwerpunkt Sprachwissenschaft) mit überdurchschnittlichem Studienerfolg (für Bewerber/innen mit französischer Muttersprache gegebenenfalls auch eine andere fachnahe Studienrichtungen mit sprachlichem Schwerpunkt) abgeschlossen, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt.
- **Sprachkenntnisse:** Sie haben hervorragende, theoretisch fundierte schriftliche und mündliche Französischkenntnisse (native bzw. near native/C2; bei Bewerber/innen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist: sehr gute Deutschkenntnisse/C1).
- Gute Englischkenntnisse (B2) werden vorausgesetzt.
- Kenntnisse einer zweiten romanischen Sprache sind wünschenswert.
- Unterrichtserfahrung ist von Vorteil.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1660).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 07.03.2023

4) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Information Management and Control

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema im Bereich der Digitalisierung vertiefen und gleichzeitig erste Erfahrungen in der universitären Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft. Wir bieten große Freiheiten bei der Gestaltung der Arbeitszeiten sowie ein respektvolles Miteinander, um in der internationalen Forschung sowie zeitgemäßen Lehre etwas zu bewegen.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können zumindest ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden.
- **Bei der Forschung unterstützen:** Sie unterstützen die Forschungsaufgaben des Instituts, insbesondere im Rahmen von Forschungsanträgen und empirischer Feldforschung.
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen.
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre sowie Events mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung.
- **Laufende Weiterbildung:** Sie können fachspezifische Angebote insbesondere zur Stärkung der einschlägigen Methoden für Lehre und Forschung nutzen.
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Durch die Zusammenarbeit mit renommierten Wissenschaftler*innen lernen Sie den Forschungsalltag näher kennen.
- **Konferenzen:** Sie erhalten die Gelegenheit an internationalen Forschungskonferenzen teilzunehmen.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium im Bereich der BWL (mit IT-Schwerpunkten) oder Wirtschaftsinformatik (bzw. vergleichbar), das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen.
- **Großes Interesse:** Sie haben großes Interesse an der akademischen Auseinandersetzung mit spezifischen IT-Themen in der digitalen Wirtschaft aus der Management- und/oder Auditoren-Perspektive.
- **Engagement:** Eigenständige und gründliche Arbeitsweise, Selbstmanagement und Qualitätsbewusstsein sowie sehr gute Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- **Fachkenntnisse:** Hervorragende Statistik-Kenntnisse
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Sprachkenntnisse:** Sie kommunizieren fließend in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
- **Berufserfahrung:** Erste Berufserfahrungen im akademischem Bereich oder der betrieblichen Praxis (einschließlich IT Audits) mit Bezügen zum Forschungs- oder Lehrprogramm (SBWL IMC) des Instituts für Information Management & Control vorteilhaft

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,97 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1659).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

128) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und haben Freude daran, Kommunikations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Bei uns können Sie Ihr volles organisatorisches Talent entfalten. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 01.04.2023 ersatzmäßig befristet für eine mutterschaftsbedingte Abwesenheit, längstens bis 30.09.2024

Was Sie erwartet

- **Institutsleitung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und fungieren als Schnittstelle zu anderen WU Verwaltungseinheiten
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie allgemeine Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende und unterstützen auch das Frontoffice des Departments
- **Kommunikation fördern:** Sie unterstützen die interne Kommunikation unter allen Institutsmitgliedern sowie mit anderen Einheiten der WU; durch Wartung der Webseiten unterstützen Sie die Öffentlichkeitsarbeit der Institute
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Studierendenevents im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie interne Feierlichkeiten und helfen Veranstaltungen mit Kooperationspartnern zu planen
- **Verwaltung des Institutsbudgets:** Sie sind mit der Beschaffung von Literatur, Büromaterial sowie IT-Sachmitteln betraut und bereiten Reisekosten- bzw. Projektabrechnungen auf
- **Administrative Unterstützung im Recruitingprozess:** Sie bearbeiten Formulare für wissenschaftliche Ausschreibungen, bereiten die Bewerbungsunterlagen auf (Decision Matrix) und koordinieren Termine mit Bewerber*innen

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt; WU Studierende auf der Suche nach einem Nebenjob sind sehr willkommen.
- **Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert:** Sekretariatserfahrung – idealerweise im universitären Umfeld. Sie bringen organisatorisches Talent und Genauigkeit mit.
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial sowohl ins Sekretariats- als auch Institutsteam ein.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen.

- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren.
- **Sprach- und Kommunikationskompetenz:** Sie kommunizieren effektiv und bringen sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.

Zur Vervollständigung ihrer Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte ein selbstverfasstes Motivationsschreiben für diese Stelle bei.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 910,31 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1681).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Spezialist*in Informationskompetenz

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Universitätsbibliothek

Teilzeit, 12 Stunden/Woche

Ab 01.04.2023 ersatzmäßig befristet bis 31.08.2024

Sie wollen WU-Studierende und Mitarbeitende sowie weitere Bibliotheksnutzer*innen bei ihren Recherchetätigkeiten unterstützen? Als Teil des Teams der Abteilung Servicemanagement liegt Ihr Schwerpunkt in der Erbringung von Services im Bereich Informationskompetenz.

Was Sie erwartet

- **Mitarbeit an der Neuentwicklung des eLearning-Angebotes der Bibliothek Fit4Research**
 - Durchführung von Nutzer*innenstudien
 - Planen und Erstellen von Texten und interaktiven Lerninhalten in einem CMS
 - Aufbereitung von Inhalten in deutscher und englischer Sprache
- **Mitwirkung bei der Optimierung von Angeboten für die mobile Nutzung des Bibliotheksangebots**

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben Matura und eine abgeschlossene oder im Abschluss befindliche Bibliotheksausbildung (Ausbildung für das Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesens oder eine vergleichbare Ausbildung) **ODER** mehrjährige, für die Stelle relevante, Berufserfahrung.
- **Informationskompetenz:** Sie sind in der Lage, Inhalte aus diesem Themenbereich didaktisch aufzubereiten und haben praktische Erfahrung mit Human Information Behaviour.
- **IT Anwender*innen-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse gängiger Software (MS Office, Präsentations-Tools, virtuelle Arbeitsumgebungen, u.ä.). Sie bringen Erfahrung im Umgang und Einsatz von Dokumentationssystemen (z.B. Wikis, Content Management Systemen, E-Learning Management Software) mit. Sie haben praktische Anwender*innenkenntnisse von Onlineumfragetools.
- **Serviceorientierung, Kund*innenorientierung und Innovationsfreude:** Sie pflegen einen freundlichen, kompetenten und serviceorientierten Umgang mit allen Bibliotheksnutzer*innen. Vorzugsweise konnten Sie bereits Erfahrungen im Kund*innenservice und in der Entwicklung von Dienstleistungen sammeln. Sie zeigen ausgeprägtes Interesse an Trends und Entwicklungen in der Bibliothekslandschaft.
- **Projekte:** Sie sind mit den Prozessen bei der Durchführung von Projekten vertraut.
- **Kommunikation:** Sie haben ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie haben hervorragende kommunikative Fähigkeiten im internen und externen Kontext.
- **Teamarbeit und Arbeitsweise:** Sie arbeiten gerne im Team und sind mit kooperativen Arbeitssettings vertraut. Sie sind eine systematische und genaue Arbeitsweise gewohnt. In ihrem Verantwortungsbereich arbeiten Sie selbständig und eigenverantwortlich.
- **Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten.**

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 827,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1682).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) Mitarbeiter*in Verkauf WU-Shop

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

Marketing & Kommunikation

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 01.04.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Was Sie erwartet

- Verkaufs- und Kund*innen-Beratung
- Zahlungsabwicklung und Sicherstellung der Kassa-Abläufe lt. Kassarichtlinien
- Sicherstellung reibungsloser Arbeitsabläufe im Verkauf, an der Kassa und im Lager
- Gestaltung und Umsetzung einer attraktiven Warenpräsentation sowie Regalbetreuung und Preisauszeichnung
- Lagerverwaltung & Inventur inkl. Nachbestellungen/Anlieferungen entgegennehmen, auspacken, auf Richtigkeit prüfen, einordnen
- Laufende Mitarbeit am attraktiven Erscheinungsbild des Shops
- Aktive Teilnahme an verkaufsunterstützenden Maßnahmen
- Diverse administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung (laufendes WU Studium von Vorteil)
- Berufserfahrung in einem Bereich mit Kundenservice, vorzugsweise im Verkauf
- IT-Kenntnisse: MS Office, Bedienung von Softwareprogrammen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Service- und Kund*innenorientierung sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständige Arbeitsweise kombiniert mit Einsatzbereitschaft
- Zuverlässiger und genauer Arbeitsstil
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Hands-on-Mentalität und Flexibilität
- Freundlichkeit und Spaß am Verkaufen

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 749,25 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1683).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung Bewerbungsfrist bis 08.03.2023

4) Referent*in Lehr- und Lernentwicklung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Lehr- und Lernentwicklung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.04.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten dabei mithelfen Lehren und Lernen an der WU innovativ zu gestalten und weiterzuentwickeln? Als Spezialistin im Bereich der Lehr- und Lernentwicklung sind Sie verantwortlich für die Konzeption und die Umsetzung von Unterstützungsangeboten für die Lehrenden an der WU und setzen Maßnahmen zur Incentivierung der Lehre um.

Was Sie erwartet

- Konzeption und eigenverantwortliche Umsetzung von Unterstützungsmaßnahmen für Lehrende der WU (z.B. Austausch- und Workshopformate für Lehrende, didaktische Unterstützung zur Steigerung der Prüfungsaktivität, individuelle Lehrdesignberatung)
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Incentivierung der Lehre (z.B. Lehrpreise)
- Mitarbeit bei Projekten der Abteilung Lehr- und Lernentwicklung (Learning Ergonomics, Future Learning Now!-Newsletter, Teaching & Learning Academy)
- Mitarbeit in internationalen Projekten und universitären Kooperationen zum Thema Lehren und Lernen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (von Vorteil: Bildungswissenschaft, Master im Bereich Higher Education, Doktorat)
- Erfahrung in der Beratung von Lehrenden
- Erfahrung in der Entwicklung von LV-Designs und Lehr-/Lern-Inhalten
- Ausgezeichnete Kenntnis didaktischer Methoden und Trends in der Lehre
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsgeschick von Vorteil
- Große Einsatzbereitschaft, Engagement sowie Belastbarkeit

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1668).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung Bewerbungsfrist bis 15.03.2023

5) Referent*in Lehr- und Lernentwicklung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Lehr- und Lernentwicklung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.04.2023 befristet für die Dauer von 22 Monaten

Sie möchten dabei mitarbeiten, Lehren und Lernen an der WU innovativ zu gestalten und weiterzuentwickeln? In der Lehr- und Lernentwicklung unterstützen Sie Innovationsprojekte im Lehr-/Lernbereich und helfen dabei, ein maßgeschneidertes Unterstützungsangebot für die Lehrenden an der WU zu schaffen und umzusetzen.

Was Sie erwartet

- Redaktionelle Betreuung von videobasierten Online-Lernmodulen für Jugendliche aus den Bereichen Financial, Legal und Economic Literacy (Redaktion Drehbuch, Erstellung der Animationselemente in den Videos, Entwicklung begleitender Online-Übungen)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Umsetzung von Unterstützungsmaßnahmen für Lehrende der WU (z.B. digitale Teaching & Learning Academy, Future Learning Now!-Newsletter)
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Incentivierung der Lehre (z.B. Lehrpreise)
- Konzeption und Organisation von Austauschtreffen zwischen Lehrenden

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (von Vorteil: Lehramtsstudium, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspädagogik)
- Erfahrung in der Entwicklung von Lehr-/Lern-Inhalten (auch in digitaler Form)
- Erfahrung im Bereich der (Hochschul-)Didaktik von Vorteil
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Große Einsatzbereitschaft, Engagement sowie Belastbarkeit
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1678).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung Bewerbungsfrist bis 22.03.2023

6) Online Marketing Spezialist*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.04.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Online Marketing Manager*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Sie gestalten mit:** Sie entwickeln neue kanalübergreifende Online Marketing Strategien und Online Marketing Maßnahmen mit Fokus auf Lead Generation, setzen dahinterliegende Prozesse auf und setzen die Maßnahmen um.
- **Miteinander schaffen wir mehr:** In enger Zusammenarbeit mit unserem Marketing Team tragen Sie maßgeblich zur Gestaltung der Customer Journey bei sowie zur Planung und Umsetzung relevanter Maßnahmen zur Leadgenerierung. Basis unserer Entscheidungen ist Ihre Analyse des Online Verhaltens unserer Nutzer*innen.
- **Performance messen:** Sie überwachen und analysieren die Performance der gesetzten Online Marketing Maßnahmen und leiten Optimierungsmaßnahmen zur Performance-Steigerung ab. Ihre Analysen und Auswertungen stellen Sie dem Team regelmäßig in Form von Reports vor.
- **Web-Analytics:** Durch Ihre laufenden Webanalysen identifizieren und konzipieren Sie Maßnahmen, die zur Performance-Steigerung von Conversions und Leads führen und unsere Website immer auf dem neuesten Stand halten.
- **Trends erkennen:** Sie beobachten die Entwicklungen des Marktes und identifizieren neue digitale Online-Marketing-Trends sowie Customer Insights.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich (Online-/Digital-) Marketing, Neue Medien oder Kommunikationswissenschaften abgeschlossen und bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Kompetenzen:** Sie sind ein Tech-Native und haben fundierte Erfahrung im Umgang mit Google-Tools (Analytics, Data Studio, Ads, GTM, GSC) sowie gängigen Analyse Tools, wie Matomo. Sie überzeugen mit Ihrer Fähigkeit zur Durchführung von Analysen und beherrschen die dafür notwendigen Datenerhebungs- und Datenanalyse-Techniken. Sie konnten auch bereits erste Erfahrungen mit CMS-Tools sammeln. Ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie haben Spaß daran, neue Tools kennenzulernen und diese effizient einzusetzen.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Verständnis, eine hohe Zahlenaffinität und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen zur Generierung von Leads. Sie denken zuerst digital und kennen die Trends im Performance Marketing. Sie überzeugen durch Ihre schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu verstehen und diese weiterzugeben. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und pro-aktiv.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und zuverlässig. Gleichzeitig arbeiten Sie gerne im Team und freuen sich über gemeinsame Erfolge.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1672).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.03.2023

7) Pressereferent*in Forschungskommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet bis 31.12.2024

Sie wollen, dass Wissenschaft sichtbar und erlebbar wird? Als Kommunikationsprofi für die Wissenschaftskommunikation mit Erfahrung in der Gestaltung, Entwicklung und Umsetzung von PR- und Kommunikationskonzepten wirken Sie daran mit, unsere Forschung national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Positionierung WU Forschung:** Sie entwickeln Konzepte und Formate, um die WU Forschung und ihre Forscher*innen in nationalen und internationalen Medien sowie in der Gesellschaft zu positionieren.
- **Forschungsergebnisse aufbereiten:** Es macht Ihnen Freude, Inhalte und Ergebnisse zukunftsorientierter wirtschafts- und rechtswissenschaftlicher Forschungsprojekte für die interessierte Öffentlichkeit aufzubereiten und daraus Presstexte zu verfassen.
- **Die Maßnahmen realisieren:** Als Teil unseres Teams setzen Sie die geplanten Formate um, wie beispielsweise Presse-Aussendungen, Video-Formate oder Veranstaltungen. Sie betreuen unseren Twitter-Kanal und entwickeln diesen weiter. Zu tagesaktuellen Themen vermitteln Sie unsere WU Forscher*innen an geeignete Medien.
- **Beziehungen ausbauen und pflegen:** Basis Ihrer Tätigkeit sind der Ausbau und die Pflege des nationalen und internationalen Mediennetzwerks. Sie tauschen sich gerne aktiv mit allen relevanten internen sowie nationalen und internationalen Institutionen über Wissenschaftskommunikation aus.
- **Know-How teilen:** Sie beraten unsere WU Forscher*innen und die akademischen Einheiten beim Umgang mit Medien und der medialen Aufbereitung von Themen für nichtwissenschaftliche Zielgruppen.
- **Erfolge messen:** Laufende Medienbeobachtung ist für sie selbstverständlich. Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit publizistischem und/oder wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund und haben bereits redaktionelle Berufserfahrung in den Bereichen Journalismus und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gesammelt. Sie kennen die nationale und internationale Medienlandschaft.
- **Sprachkenntnisse:** Stilsicheres und sprachgenaues Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache sind für Sie die Basis Ihrer Tätigkeit.
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen (TYPO3) sowie Mediendatenbanken gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Das akademische Umfeld und die Abläufe in der Wissenschaft sind Ihnen vertraut und Sie haben hohes Interesse an wissenschaftlichen Themen. Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und eine ausgeprägte Fähigkeit zur attraktiven und verständlichen Darstellung komplexer Sachverhalte. Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung geprägt. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.
- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen Ihr Umfeld durch Ihre aufgeschlossene und kommunikationsgewandte Persönlichkeit mit Initiative, Überzeugungs- und Begeisterungsstärke. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1647).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 08.03.2023

8) Programm Manager*in Schwerpunkt MBA

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy (WU EA) ihr Programmportfolio im Bereich berufs begleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Als Programm Manager*in bringen Sie Wissenschaft und Wirtschaft für Führungskräfte und High Potentials zusammen. Sie übernehmen gerne Verantwortung und schätzen es, in einem internationalen, akademischen Umfeld zu arbeiten? Wir suchen Verstärkung im Bereich MBA in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 3 Jahren, Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Was Sie erwartet

- **Beraten:** Sie kümmern sich aktiv um Interessent*innen und begleiten diese bei der wichtigen Entscheidung für das passende Programm.
- **Lehrveranstaltungen planen und organisieren:** Sie agieren als Schnittstelle zu anderen Abteilungen innerhalb der WU Executive Academy.
- **Kommunizieren und informieren:** Sie koordinieren Vortragende und Studierende und stellen so einen reibungslosen Ablauf der Programmdurchführung sicher.
- **Verantwortung übernehmen:** Sie überprüfen die Einhaltung des Budgets und sorgen dafür, dass Qualitätsstandards eingehalten werden.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie arbeiten mit internationalen Führungskräften, High Potentials und Vortragenden zusammen und erhalten exklusive Insights von Expert*innen in ihrem Fach.
- **Markt analysieren und Programme weiterentwickeln:** Sie haben den Wettbewerb im Blick und entwickeln Ihr Programm weiter. Gemeinsam mit Kolleg*innen aus dem Marketing planen Sie Kampagnen und andere verkaufsfördernde Maßnahmen.
- **Reisen:** Sie begleiten Studierende auf internationale Field-Trips (Europa, USA, u.a.) und vertreten die WU Executive Academy auf internationalen Messen.
- **In Projekten mitarbeiten:** Sie arbeiten Ihren Interessen entsprechend an bereichsübergreifenden Projekten mit.
- **Im Team arbeiten:** Im Bereich Graduate Programs erwartet Sie ein Team von 12 Personen, mit denen Sie gemeinsam die Qualität und Weiterentwicklung der Programme vorantreiben.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, im Idealfall im internationalen Umfeld und/oder Weiterbildungssektor.
- **Ausbildung:** Sie bringen einen Universitäts- oder FH-Abschluss mit. In Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung können auch Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf ausreichend sein.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse, Abläufe u.ä. eingehalten werden.
- **Freude an Beratung und Sales:** Sie greifen gerne zum Telefonhörer, um potenzielle Studierende bestmöglich zu beraten und passende Personen für Ihr Programm zu gewinnen.
- **Flexibilität:** Bei kurzfristigen Änderungen reagieren Sie besonnen und lösungsorientiert. Sie sind bereit, bei Events am Abend (1-2x/Monat) dabei zu sein.
- **Unternehmerisches Denken:** Sie verfügen über strategisches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und haben die Bedürfnisse der Kund*innen im Fokus.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren gerne und können sowohl mündlich als auch schriftlich problemlos zwischen Deutsch und Englisch wechseln, fühlen sich in beiden Sprachen wohl (mind. C1).
- **EDV-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse und finden sich schnell auf digitalen Plattformen (zB. CRM, Moodle) zurecht.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.03.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1652).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.