

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 14.06.2023

Stück: Nr. 38

[224\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Felix Butzlaff](#)

[225\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Tobias Fissler](#)

[226\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[227\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

**224) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Felix Butzlaff**

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Dr. Felix Butzlaff mit dem Titel „How democratic institutions deal with flexible political identities: the movement-ization of established parties in Germany, Austria, and the UK “ findet in englischer Sprache am

**Dienstag, 27.06.2023, um 9.30 Uhr,  
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,  
im Gebäude AD, Sitzungssaal 1, EG,  
statt.**

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,  
Univ.Prof. Dr. Ingolfur Blühdorn  
(Vorsitzender)

**225) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Tobias Fissler**

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Dr. Tobias Fissler mit dem Titel „Spotlights on the Theory of Elicitability“ findet in englischer Sprache am

**Freitag, 30.06.2023, um 11.30 Uhr,  
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,  
im Gebäude TC.3.01 und via ZOOM  
statt.**

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten. Sollte eine Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung gewünscht werden, bitte um Information an: [senatsbuero@wu.ac.at](mailto:senatsbuero@wu.ac.at). Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,  
Univ.Prof. Dr. Sylvia Frühwirth-Schnatter  
(Vorsitzende)

## **226) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Third-party-funded research projekt staff member (post doc)**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Department of Economics**

Part-time, 30 hours/week

Starting September 01, 2023, and limited until August 31, 2024

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

Have you decided to pursue an academic career and want to conduct empirical research in economics with a particular emphasis on automation and its economic consequences? Then this position is the next step in your career in research!

#### **What to expect**

This is a third-party funded position by the Jubiläumsfonds of the Austrian National Bank (OeNB) within the project "The Viral Transmission Risk of Occupations in Austria and Its Implications for Automatability". In collaboration with the members of the organizational unit, you will carry out empirical research on identifying the links between infection risk at work and the probability of the corresponding occupations to get automated. Your main tasks are related to

- Data collection on the infection risk of different jobs/tasks and the probability of the corresponding occupations getting automated.
- Analysis of the relationships among job characteristics, infection risk at the workplace, and the susceptibility to automation using state-of-the-art statistical methods and machine learning algorithms.
- Creation of an index that combines the impact of infection risk at the workplace of different occupations with the susceptibility of these occupations to be automated.

#### **What you have to offer**

- Doctorate in economics, statistics or a related field with a strong interest in empirical economic research.
- Proficiency in the use of state-of-the-art statistical methods and software packages (such as R or Stata).
- Experience in the use of machine learning algorithms is an asset.

#### **What we offer you**

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**

- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €3.263,93 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by July 12, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1776). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

## 2) Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### Abteilung Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 2 Jahren

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen Einblick in den Institutsalltag gewinnen und erste Forschungserfahrung sammeln? Gleichzeitig möchten Sie bei der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen unterstützen sowie Studierenden beratend zur Seite stehen? Mit dieser Stelle können Sie einen ersten Schritt in die Wissenschaft machen, aber auch der spätere Weg in die Wirtschaft steht Ihnen offen.

### Was Sie erwartet

- Mitarbeit bei **Organisations- und Verwaltungsaufgaben der Abteilung**
- **Unterstützung** in der **Lehradministration**: Sie unterstützen bei Lehrveranstaltungen und bei Prüfungen sowie bei der Betreuung der Studierenden
- **Unterstützung bei Forschungsarbeiten**: Sie unterstützen bei Forschungsaufgaben des Instituts bzw. der Abteilung, unter anderem bei Erhebungen oder Veröffentlichungen. Sie lernen den Forschungsalltag näher kennen
- **Im Team arbeiten**: In der Abteilung erwartet Sie ein Team von rund 15 Personen, welches Sie in Forschung, Lehre und Administration unterstützen

### Was Sie mitbringen

- Laufendes Bachelor-/Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
- Sehr guter Studienerfolg
- Sehr gute Kenntnisse in Betriebswirtschaftlicher Steuerlehre
- Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Entgelt beträgt 1.190,10 Euro brutto.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.07.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1779).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 21.06.2023

### **3) Teaching and Research Associate**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for Human Resource Management**

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and limited until September 30, 2027

You want to deepen your interest in Sustainable and Common Good HRM while gaining teaching experience? To extend our research team, we offer an interesting and challenging job in a highly motivated team with flexible working hours. The pre-doc position specifically focuses on empirical Green HRM research, both independently and in the context of a currently running project at the institute. This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

#### **What to expect**

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and can use a third of your working hours to write your dissertation in the field of Green HRM.
- **Research on Green HRM:** You will be supporting publishing activities, analyzing quantitative data, and conducting case studies.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses, providing support for exams, and conducting exams yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses.
- **Organizational and administrative support:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, and acquiring third-party funding.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in your field and learning from them.
- **Teamwork:** At the institute, you'll be working to advance research in your field together with a team of 7, including 3 women and 4 men
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future

#### **What you have to offer**

- **Academic degree:** You graduated with excellent grades from a master's program focusing on management, human resource management, work psychology, or sustainability. This degree qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Methodological skills:** You have excellent skills in quantitative methods. Experience in qualitative research is an additional benefit for the position.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.
- **Language skills:** You have excellent English and German oral and written skills.
- **IT skills:** You are familiar with MS Office, SPSS, and other relevant software.
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills.
- **Soft skills:** Beyond any formal requirements, we are looking for an enthusiastic, curious team player who is passionate about research and willing to take on responsibility.

#### **What we offer you**

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits)

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of

attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by June 21, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1749).  
We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 21.06.2023

#### **4) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### **Institut für Strategie, Technologie und Organisation**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen sich mit einem gemäß Ihren eigenen Interessen gewählten Forschungsthema beschäftigen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft offen, oder Sie machen einen wichtigen Schritt für eine Karriere in der Wirtschaft.

Am Institut für Strategie, Technologie und Organisation beschäftigen wir uns in Forschung und Lehre mit Fragen des Technologie- und Innovationsmanagements. Einen Schwerpunkt legen wir dabei auf Open and User Innovation sowie neue Organisationsformen für Innovation, die durch moderne Informations- und Kommunikationstechnologien möglich werden. Dies beinhaltet zum Beispiel folgende Fragestellungen: Wie können Unternehmen externe Partner\*innen in ihre Innovationsprozesse bestmöglich einbinden? Wie sieht die innovative Organisation der Zukunft aus und welche Rolle kann Künstliche Intelligenz (KI) in Innovationsprozessen spielen? Wie und wo entstehen „Hotspots of Innovation“ auch außerhalb der Grenzen von Unternehmen? Als Teil des Departments für Strategie & Innovation untersuchen wir dabei auch die Rolle von Crowds in Innovationsprozessen (z.B. Crowdsourcing, Wisdom of Crowds, Online Communities). Die theoretische Grundlage bieten dabei ökonomische-, psychologische-, und soziologische Theorien. Bei der Methodik haben wir einen Schwerpunkt auf quantitative Methoden, verfügen über eine breite Expertise und führen sowohl experimentelle Forschung, Fragebogen-Erhebungen sowie Feldstudien durch. Die Professor\*innen und Mitarbeiter\*innen unseres Instituts verfügen über langjährige internationale Erfahrung und lassen diese in Forschung und Lehre einfließen. Wir erhalten regelmäßig Auszeichnungen für unsere Forschung und publizieren sie in internationalen Top-Journals. Auch unsere Lehre wurde bereits mehrfach für ihre hohe Qualität und Innovativität ausgezeichnet. Das Institut verfügt über vielfältige Netzwerke sowohl in der Wissenschaft (z.B. Harvard Business School, MIT Sloan School of Management) als auch in der Unternehmenspraxis.

#### **Was Sie erwartet**

- **Dissertation schreiben:** Ein Drittel Ihrer Arbeitszeit bildet die wissenschaftliche Weiterbildung mit dem Ziel der Promotion. In Kooperation mit dem Team am Institut für Strategie, Technologie und Organisation unter Anleitung der Dissertationsbetreuer\*innen entwickeln Sie dabei Ihre eigenen Forschungsideen und setzen diese um. Zielsetzung ist, die Resultate bei internationalen Workshops und Konferenzen zu präsentieren und in bekannten Fachzeitschriften zu publizieren.

Weitere Aufgaben:

- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie konzipieren und halten Lehrveranstaltungen
- **Studierendenbetreuung:** Sie unterstützen Studierende bei der Erstellung ihrer Bachelorarbeiten
- **Organisationsaufgaben übernehmen:** Sie unterstützen das Institut bei internen Abläufen und der Präsentation nach außen
- **Leitung und Begleitung von Projekten mit Unternehmen:** hierbei haben Sie die Chance Ihr Wissen zu vertiefen.

#### **Was Sie mitbringen**

- **Studienabschluss:** Diplom-/Masterstudium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften oder vergleichbares Studium (z.B. Psychologie, Soziologie), das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- **Fachkenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse in BWL, VWL, Wirtschaftsinformatik oder Psychologie. Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich Technologie- und Innovationsmanagement und/oder Strategie und Organisation
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Wissenschaftliche Arbeit:** Sie können Ihre Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten (z.B. hervorragende Diplom-, od. Masterarbeit) und hervorragenden Studienerfolg nachweisen
- **Forschungsmethoden und Tools:** Sie haben gute Kenntnisse in empirischer Sozialforschung/statistischen Methoden (z.B. SPSS, stata, R, Python)

- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Projekterfahrung:** Erfahrung in der Mitarbeit oder eigenständige Durchführung von Projekten ist wünschenswert
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kreativität und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- **Selbständigkeit:** Sie haben die Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- **Soziale Kompetenz:** Sie bringen hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit mit

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Zugang zu einem Netzwerk internationaler Top-Forscher\*innen bis zur Möglichkeit der Teilnahme an internationalen Forschungskonferenzen (z.B. AoM), starker Track Record des Instituts in der Forschung sowie enges Betreuungsverhältnis und intensiver Forschungsdialog im Team

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 21.06.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1748).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## **227) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Mitarbeiter\*in Stabstelle Qualitätsmanagement**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy (WU EA) ihr Programmportfolio im Bereich berufs begleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Als Mitarbeiter\*in für die Stabstelle Qualitätsmanagement tragen Sie zum reibungslosen Ablauf von Re-/Akkreditierungen und Teilnahme an Rankings bei. Sie übernehmen gerne Verantwortung für die Qualitätsmanagement-Agenden und schätzen es, in einem internationalen, akademischen Umfeld zu arbeiten? Wir suchen Verstärkung in der

### **WU Executive Academy**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

### **Was Sie erwartet**

- **Umsetzen** der Qualitätsmanagement-Agenden an der WU EA
- **Sicherstellen** der Einhaltung der Qualitätsstandards im Lehrbetrieb und sonstiger Maßnahmen der Qualitätssicherung
- **Projektleitung** bei Re-/Akkreditierungen und Rankings – vor allem Erstellung laufender Berichte und Unterlagen für Akkreditierungsvisits, Qualitätssicherung und Aggregation des Datenmaterials, Vorbereitung von Peer Review Visits und Sitzungen des Akkreditierungsteams
- **Weiter entwickeln** des Qualitätsmanagements und der Umsetzungsprozesse
- **Vorbereiten** von Entscheidungsgrundlagen für die EA-Geschäftsführung
- **In Projekten mitarbeiten:** Sie arbeiten Ihren Interessen entsprechend an bereichsübergreifenden Projekten mit
- **Sie sind Schnittstelle** zu involvierten Abteilungen innerhalb der WU

### **Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf oder einer ähnlichen Position, im Idealfall mit internationalen Akkreditierungs- und Qualitätsmanagementsystemen, insbesondere im Hochschulbereich. Kenntnisse universitärer Organisationsstrukturen sind wünschenswert

- **Ausbildung:** Sie bringen idealerweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit. In Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung können auch Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf ausreichend sein.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich, Ihre Aufgaben und Projekte selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse, Abläufe u.ä. eingehalten werden.
- **Unternehmerisches Denken:** Sie verfügen über strategisches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und haben sowohl die Gesamtorganisation als auch Detailprozesse im Fokus.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert und sind ein Teamplayer. Flexibilität, Genauigkeit und hohe Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- **Kommunikation:** Sie haben ausgezeichnete Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und können gut kommunizieren.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie verfügen über ausgezeichnete IT-Kenntnisse insbesondere mit Datenbanken und Excel
- **Reisebereitschaft:** Sie sind zu gelegentlichen, auch internationalen Reisen bereit.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.387,50 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.07.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1778).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 2) (Junior) Softwareentwickler\*in im SAP-Umfeld

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

### IT-SERVICES

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab 17.07.2023

Die WU hat sich zu einer der führenden Universitäten im SAP-Umfeld entwickelt und wird auch in den kommenden Jahren Maßstäbe in diesem Bereich setzen.

Nachdem wir als erste Universität Österreichs die neue Produktgeneration der SAP „S/4HANA“ eingeführt haben, werden wir nun die Arbeit der Mitarbeitenden und Führungskräfte erleichtern.

In einem webbasierten Self-Service-Portal wollen wir Personal-, Beschaffungs- und Finanzprozesse intuitiv und transparent abbilden.

Einige Komponenten entwickeln wir selbst, für manche werden wir moderne Cloud-Dienste nutzen. Als Universität ist Ausbildung Teil unserer DNA. Selbstverständlich nehmen auch unsere Mitarbeitenden regelmäßig an Weiterbildungen teil.

In der Position als Softwareentwickler\*in treiben Sie mit uns gemeinsam die Digitalisierung der Wirtschaftsuniversität voran. Sie beschäftigen sich mit Web-Entwicklung, der Umsetzung von Workflows, dem Customizing von SAP-Anwendungen und der Schnittstellenentwicklung.

### Was Sie erwartet

- **SAP:** Sie arbeiten am reibungslosen, effizienten Betrieb der SAP-Anwendungen mit und sind für die Weiterentwicklung des SAP Business Workflows verantwortlich.
- **Entwicklung:** Sie übernehmen die Umsetzung/Anpassung von Self-Service-Anwendungen für Mitarbeiter\*innen mittels SAP UI5/Fiori-Technologie. Dazu kommt das Umsetzen neuer fachlicher Anforderungen durch Anpassung vorhandener Software und Zusatzentwicklungen in ABAP/ABAP OO.
- **Schnittstellen:** Sie kümmern sich um die Erweiterung und Wartung von Schnittstellen zwischen SAP und angeschlossenen Systemen und die Überführung bestehender Lösungen in die S/4HANA-Landschaft.
- **Projektarbeit:** Aktive Mitarbeit in Projektteams zur Umsetzung der WU-weiten Digitalisierungsvorhaben.

### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über ein IT-Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit IT-Bezug als Grundstein Ihrer Kenntnisse.
- **Erfahrung:** Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in mindestens einer Programmiersprache und in Web-Technologien. Python, Java oder ABAP/ABAP Objects, Kenntnisse in der Schnittstellenprogrammierung mit XML RPC oder REST und in der Entwicklung von Web-Anwendungen (HTML5, CSS, Javascript) sind von Vorteil.
- **Arbeit mit Kund\*innen:** Sie arbeiten gerne mit internen Kund\*innen aus unterschiedlichen Fachbereichen zusammen, kommunizieren mit ihnen und setzen im Team deren Ideen um.
- **Skills:** Sie übernehmen gerne Eigenverantwortung, arbeiten selbstständig, genau und behalten immer einen kühlen Kopf.
- **Interesse:** Sie sind IT-affin und bringen das Interesse mit, die IT-Landschaft der WU aktiv weiterzuentwickeln.
- Folgende Kenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss: Grundkenntnisse in betriebs- und personalwirtschaftlichen Abläufen. Kenntnisse in Jira.
- **Sprachen:** Sie sprechen fließend Deutsch und verfügen über gute Englischkenntnisse

### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.991,00 (für 40 Stunden/Woche) Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.07.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1780).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

### 3) Mitarbeiter\*in Studierendenkommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

#### Studierendenrecruiting & Zulassung

Teilzeit, 25 Stunden/Woche

Ab 10.07.2023 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit, haben Freude an der Aufbereitung von Inhalten und ein gutes Verständnis für die Informationsbedarfe unterschiedlicher Zielgruppen? In dieser Funktion fungieren Sie sowohl innerhalb des Vizerektorats für Lehre und Studierende als auch für andere Einheiten der WU als zentrale Ansprechperson zum Thema Studierendenkommunikation und arbeiten federführend mit an der Weiterentwicklung und Optimierung der Informationsangebote und -kanäle.

#### Was Sie erwartet

- **Zentrale Ansprechperson für Kommunikationsagenden:** Sowohl innerhalb des Vizerektorats für Lehre und Studierende (VRLS) als auch für andere Einheiten der WU fungieren Sie als Anlaufstelle und übernehmen koordinierende und redaktionelle Aufgaben im Rahmen der Studierendenkommunikation sowie ggf. Abstimmungen (inhaltlich und formal) mit anderen Einheiten innerhalb der WU.
- **Konzeptionelle Aufgaben:** Sie wirken mit bei der Entwicklung und Umsetzung eines integrierten, innovativen und zielgruppenorientierten Kommunikationskonzeptes für das VRLS ebenso wie an der Konzeption und Umsetzung von Print und Online Publikationen für unterschiedliche Zielgruppen. Darüber hinaus arbeiten Sie an der Erschließung neuer Kommunikationskanäle und -plattformen.
- **Weiter Aufgaben:** Unterstützung der Bereichsleitung und der Vizerektorin für Lehre und Studierende durch entscheidungsvorbereitende Recherche und Aufbereitung von Unterlagen, Qualitätssicherung, Performance Analyse und aktives Reporting der Aktivitäten, Dokumentation aller Kommunikationsmaßnahmen.

#### Was Sie mitbringen

- **Hochschulstudium:** Sie haben ein Hochschulstudium abgeschlossen, vorzugsweise im Kommunikationsbereich oder ein WU-Studium mit entsprechendem Schwerpunkt.
- **Berufserfahrung:** Sie bringen Erfahrung in einem Kommunikationsjob mit, auch Erfahrung im Hochschulsektor ist von Vorteil.
- **Sprachliche Fähigkeiten:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift ebenso wie über grammatikalische und orthografische Sicherheit in deutscher und englischer Sprache. Darüber hinaus haben Sie die Fähigkeit, Texte zielgruppenadäquat zu verfassen, kritisch zu reflektieren und zu redigieren sowie ein gutes Verständnis für die Informationsbedarfe unterschiedlicher Zielgruppen. Affinität für neue Medien und verschiedene Kommunikationskanäle sind ebenfalls Voraussetzung.
- **Projektmanagement:** Sie bringen Erfahrung in der Leitung von und der Mitarbeit in Projekten sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten und vernetztem Denken mit.
- **Arbeitsweise:** Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Selbstständigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus, sind eine integrative Persönlichkeit und können mit Stress, temporär erhöhter Arbeitsbelastung und einem dynamischen Arbeitsumfeld umgehen.
- **Social Skills:** Sie sind ein Teamplayer und bestechen durch Ihr freundliches, kommunikatives Wesen und Ihren sicheren Auftritt.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.723,13 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.07.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1781).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 21.06.2023

#### **4) Programmkoordinator\*in Masterprogramm Finanzwirtschaft und Rechnungswesen**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

#### **Office des Departments Finance, Accounting and Statistics**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.07.2023

#### **Was Sie erwartet**

- **Programme managen:** Sie unterstützen die Programmdirektor\*innen in allen Managementaufgaben des Programms.
- **Lehre organisieren:** Sie organisieren die Planung und Durchführung der Lehrveranstaltungen und monitoren das Ressourcen-Management.
- **Kommunizieren und betreuen:** Sie betreuen Studieninteressierte, Studierende und Vortragende und sind die Kommunikationsschnittstelle zu allen involvierten Parteien.
- **Qualität sichern und Programme entwickeln:** Sie wirken bei der Qualitätssicherung und der (Weiter-)Entwicklung des Masterprogramms mit.
- **Marketing und Eventmanagement gestalten:** Sie konzipieren, planen und organisieren das programmspezifische Marketing, inkl. Homepage und Social-Media-Aktivitäten, sowie Events für Studierende, Studieninteressierte und Sponsoren.

#### **Was Sie mitbringen**

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie bringen einen Universitäts- oder FH-Abschluss mit.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse und Abläufe eingehalten werden.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne auf Deutsch und Englisch auf professionellem Level.
- **Arbeitsweise:** Sie denken strategisch, analytisch und konzeptionell. Sie haben Freude am Organisieren und arbeiten genau.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbstständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team.
- **IT-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse, arbeiten sich gern in die WU-Tools ein und sind Social Media gegenüber aufgeschlossen.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit, gelegentlich Abendevents zu organisieren und daran teilzunehmen.

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 21.06.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1766).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*