

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 26.07.2023

Stück: Nr. 44

[265\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[266\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

[267\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

265) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet bis 30.09.2026

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Betonung des Steuerungs- und Innovationsaspekts, die Verbindung von Rechtsdogmatik und Rechtspolitik, die insbesondere auch über rechtsvergleichende Forschungen hergestellt wird, sowie die Forschung aus dem Blickwinkel des "Rechtsgestalters" in Abgrenzung zum traditionellen juristischen Blickwinkel des "Richters".

Daneben ist das Institut seit jeher Anlaufstelle für die Expertise und wissenschaftliche Bearbeitung aktueller Fragestellungen des österreichischen und europäischen öffentlichen Wirtschaftsrechts im Besonderen sowie des Verfassungs- und Verwaltungsrechts im Allgemeinen. Diese die Grundlagenforschung ergänzende praxisorientierte Forschungstätigkeit stellt insbesondere die rechtsdogmatische und rechtspolitische wissenschaftliche Expertise in jenen Fragen der Rechtsgestaltung in den Mittelpunkt, die sich in unternehmerischen oder politischen Entscheidungsprozessen stellen.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit an den Forschungs-, Lehr- und Verwaltungsaufgaben am Institut
- Mitarbeit bei Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen
- Betreuung von Studierenden
- Selbständige Forschungstätigkeiten mit dem Ziel der Vertiefung der eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und der Erstellung einer Habilitationsschrift in Verbindung mit dem Abschluss eines Habilitationsverfahrens
- Selbständige Organisation von Forschungsprojekten
- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abhaltung von Prüfungen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium und abgeschlossenes Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt im österreichischen bzw. europäischen öffentlichen Recht
- Ausgezeichnete Kenntnisse im öffentlichen Recht einschließlich Europarecht
- Gute Fremdsprachenkenntnisse
- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Föderalismus, Europäische Integration, Grund- und Menschenrechte, Verfassungsgerichtsbarkeit, Boden- und Umweltrecht, Verwaltungsverfahren, Staatskirchenrecht und Universitätsrecht)

- Publikationen im Öffentlichen Recht
- Mehrjährige wissenschaftliche Berufserfahrung und allenfalls auch praktische Berufserfahrungen
- Erfahrungen im Umgang mit Verlagen bei größeren Publikationen und mit der Bearbeitung von Manuskripten für die Drucklegung
- Kenntnisse bei der Abwicklung von Lehrveranstaltungen und von Prüfungen
- Selbständigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformaten anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.351,90 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 13.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1824).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben sich für eine Karriere in der Wissenschaft entschieden und wollen sowohl lehren und forschen als auch ein aktiver Teil der Scientific Community Ihres Fachs sein? Diese Stelle ist der nächste Schritt in Ihrer Wissenschaftskarriere.

Was Sie erwartet

- **Forschen:** Sie betreiben selbständig und unterstützend Forschung im Arbeits- und Sozialrecht.
- **Lehrveranstaltungen durchführen:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und nehmen Prüfungen ab.
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind (Co-)Betreuer*in für Bachelor- und Master-Arbeiten.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre und Prüfungen mit und bringen sich in die Administration der Forschung und des Budgets sowie in die Drittmittelakquise ein.
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Sie arbeiten mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches, vertiefen dadurch Ihr Wissen und treiben gemeinsam ihr Fach wissenschaftlich voran.
- **Persönliches Netzwerk stärken:** Sie nutzen die post doc-Phase, um sich verstärkt als Wissenschaftler*in zu etablieren und Ihre Netzwerke zu erweitern.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Rechtswissenschaften:** Sie haben Ihr Doktoratsstudium mit Schwerpunkt Arbeitsrecht und Sozialrecht mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen
- **Hervorragende Kenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete Kenntnisse des Österreichischen und Europäischen Arbeits- und Sozialrechts
- **Publikationen und Vorträge:** Sie können wissenschaftliche Veröffentlichungen und Vorträge zu verschiedenen Bereichen des Arbeits- und Sozialrechts vorweisen
- **Erfahrung im Wissenschaftsbetrieb:** Sie haben Erfahrung im universitären Betrieb und in der Lehre; idealerweise verfügen Sie auch über Erfahrung in der einschlägigen Praxis
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse; Sie sind bereit auch auf Englisch zu publizieren und Vorträge und Lehrveranstaltungen in englischer Sprache zu halten
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.351,90 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1827).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) 1 Assistant Professor, non-tenure track sponsoring or 2 Teaching and research associates sponsoring

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Information Systems and Operations Management (Chair for Data Ecosystems and Environmental Accountability, Prof. Kavita Surana)

32 (for Teaching and research associate sponsoring) or 40 hours/week (for Assistant Professor, non-tenure track sponsoring)

Starting October 01, 2023, and ending after 5 years

You wish to advance your academic career and to develop a research and teaching profile? You also want to gain first-hand insights into research to accelerate a digital and green transition and help meet climate change and environmental sustainability goals? Or you want a head start into your dissertation while gaining teaching experience?

What to expect

You will be part of a dynamic research group focused on quantitatively measuring or modeling, analyzing, and helping solve challenges in the digital and green energy transition. You will work in an interdisciplinary environment incorporating data science methods and models with perspectives from technology innovation, government, business, and society. You will be immersed in an internationally-minded environment aiming to align research and action with climate and environmental sustainability goals.

- **Research activities:** You will conduct research in the aforementioned fields and publish in international, top-tier, peer-reviewed academic journals
- **Teaching responsibilities:** You will contribute to the courses on the bachelor and/or masters level
- **Organizational duties:** You will take over and participate in organizational and administrative tasks
- **Supervision:** You will (co)supervise bachelor and/or masters theses.
- **Engaging with external stakeholders:** You will take on a leading role in working with the unit's industry partners and other key stakeholders in government and academia to (co)develop and share research insights

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

Writing a dissertation: You will investigate your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

What you have to offer

Academic degree and experience (pre-doc position): You have a **master's degree (or equivalent)** in any relevant subject area with related to quantitative methods or data science (see below) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU. You already have an idea for a promising dissertation project.

Academic degree and experience (post-doc position): **Doctorate or PhD degree** in a relevant subject area related to quantitative methods, data science, or energy (see below). You have expertise in the research area proven by the ability (or the potential) to **publish in top-tier international academic peer-reviewed journals** and participate in acquiring **grant funded** projects.

Relevant research foundations and interests:

- **Academic training involving quantitative methods and/or data science** in a variety of disciplines (e.g., data science, information systems, computer science, digital economy, physics, mathematics, economics, applied statistics, operations research, public policy, supply chain management, energy systems, social and economic sciences, engineering)
- **Advanced skills in the following (or related) areas are an additional advantage:** databases, large scale data processing, big data management; data science; data ecosystems; machine learning and artificial intelligence (incl information extraction, data mining, natural language processing (NLP), etc.); network science; complex systems
- **Demonstrated interest in energy, climate change, or environmental sustainability** through coursework or any relevant experiences on topics including (but not limited to) energy technology innovation or climate-tech (including in electricity, buildings, transport or mobility, and industry), energy policy, industrial policy, energy economics, energy system models, etc.

Coding skills: You have advanced knowledge of R, Python or similar programming languages on data science projects

Language skills: You have excellent written and spoken English as well as communication skills, knowledge of German (or willingness to learn) is considered a plus

Willingness to use multimedia teaching methods: You are prepared to use multimedia teaching and learning formats

Working style: You are open-minded, ambitious, have critical thinking skills coupled with interest in working in an **interdisciplinary** and **collaborative** team environment. You have strong **interpersonal and communication skills** and can engage with multiple audiences

Please submit at least the following documents along with your application:

- (a) a motivation letter (2 pages max, highlighting your motivations and qualifications for this position)
- (b) a curriculum vitae (including a list of publications (if applicable), and the names and contact information of 2 references from prior employers or academic supervisors)
- (c) master or diploma thesis grades and transcripts of your Master and Bachelor studies
- (d) a research statement (2 pages max, highlighting any past research experiences and 1-3 future research projects).

Please direct any questions to Prof. Kavita Surana at kavita.surana@wu.ac.at

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,621.84 (pre-doc position) or €4,351.90 (post doc position) (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 16, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1831). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

4) Project staff member (pre doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Research Institute for Economics of Inequality

Part-time, 30 hours/week

Starting January 1, 2024, and ending after 3 years

Do you want to pursue your PhD in Economics and are interested in answering important and policy-relevant questions using large, novel datasets?

We are looking for a highly motivated PhD student to join our project "**Multidimensional Intergenerational Social Mobility and Pathways to Upward Mobility in Austria**". In this project, we will use novel administrative data to examine the **causal mechanisms that shape social mobility** in Austria. With this data we will investigate the extent to which the luck of being born into a specific family is mitigated by factors such as neighborhoods, education and training, and local labor markets.

The **fully funded PhD position** starts in January 2024, or as soon as possible thereafter, and will be based at the Research Institute Economics of Inequality at the Vienna University of Economics and Business (WU Vienna) for the **duration of three years**. You will work on all aspects of the project as an integral part of a larger research team based at Vienna University of Economics and Business and the Central European University and with the Principal Investigators Franziska Disslbacher, Alice Kügler and Petra Sauer, and a Postdoctoral Researcher.

Please submit your application documents until September 20, 2023, consisting of:

- Your CV.
- A writing sample. In the case of co-authored work, please attach a statement explaining your contributions to the paper.
- A cover letter, detailing your motivation for joining the project, as well as your research experience and examples of previous work with large datasets.
- Reference letters or contact details of referees.

We value geographical and gender diversity, thus encouraging applications from women and/or other underrepresented groups to apply.

Qualified candidates with disabilities are strongly encouraged to apply for this position. If necessary, part-time employment (reduced hours) is possible.

We recognize that personal and family circumstances shape the trajectory of one's career and working patterns. We encourage applicants to detail periods of leave, part-time work or other such situations in their applications so that the Search Committee can assess an applicant's academic record fairly in the context of their circumstances. Any declaration of personal and family circumstances is voluntary and will be handled confidentially and only considered in so far as it impacts on the career of an applicant.

For further information about this position, please contact Franziska Disslbacher (franziska.disslbacher@wu.ac.at).

What to expect

- You will conduct innovative and high-quality research on intergenerational social mobility and its underlying mechanisms.
- You will have a central role in all aspects of the research process, including data construction and analysis, the development of empirical models, quantitatively assessing effects using econometric techniques, interpreting the results, conducting robustness analyses, and drafting and publishing academic papers.
- You will work with novel datasets constructed from administrative data on earnings, income, taxation and transfers, education, and firms.
- You will be part of an interdisciplinary team delivering high-impact research that is published in top international academic journals.
- You will present your research at international conferences, with funding for travel expenses available.

- You will be involved in a wide range of project dissemination activities, including workshops, drafting of policy briefs, the production of a podcast on social mobility and an interactive project webpage.
- You will be encouraged to contribute to the overall activities of the institute and university more broadly and attend seminars.
- The position is based in Vienna and requires regular presence at the research institute.
- The position does not include a teaching obligation, even if some involvement in teaching activities is possible.
- You will be part of a leading PhD program in economics and social sciences at WU Vienna, complete general and field-specific PhD courses and regularly interact with PhD supervisors.
- You will hold a fully funded PhD position for three years for 30 hours per week. Your salary will be paid according to the collective agreement for universities. The current monthly gross salary amounts to € 2,457.98 (paid 14 times per year).

What you have to offer

- A Master's degree in Economics or a related field, or an existing enrollment in a PhD program.
- A strong interest in applied economics and the economics of inequality.
- Experience working with micro-data and/or large datasets, and ideally, you have worked with administrative data such as tax data or social insurance records.
- Outstanding quantitative skills and knowledge of statistics and econometrics.
- Knowledge of statistical and econometric software, such as R or STATA.
- Commitment to high quality research.
- Ability to work both independently as well as collaboratively as part of a team.
- Excellent interpersonal skills and intellectual breadth.
- Effective written and verbal communication and time and task management skills.
- Fluency in English is essential. Knowledge of German is not required but an advantage.

What we offer you

- You will be an integral part of a team of researchers with expertise in the economics of inequality, labor economics, public economics, and quantitative social sciences.
- You will be based at the dynamic, interdisciplinary, and growing Research Institute Economics of Inequality, with a strong international network. The institute is embedded in the Departments of Economics and Socioeconomics and investigates the causes, consequences, and the measurement of economic inequalities.
- Inspiring working atmosphere as part of an international academic team in a healthy and fair working environment.
- The position offers a large range of on-the-job learning and training opportunities and mentoring from supervisors.
- You will work on a modern campus, easily accessible by public transportation, and with spectacular architecture in the heart of Vienna.
- Inspiring campus life with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students.
- You will live in one of the most livable cities in the world that hosts a growing economics community.
- Flexible working hours.
- A wide range of benefits, from an in-house medical officer to athletic activities to a variety of employee discounts in a productive working environment.

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by September 20, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1832). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

5) 2 Universitätsassistent*innen prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an Forschung, wollen sich fachlich vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in der Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Forschen, für sich und andere:** Sie arbeiten an Forschungsprojekten und Veröffentlichungen mit und haben auch Gelegenheit eigene Forschungsprojekte bzw. Veröffentlichungen durchzuführen
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein großes, vielfältig interessiertes Team mit dem Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Co-Betreuer*in für Bachelor- und Masterarbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae-doc-Phase um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

Was Sie mitbringen

- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, Steuern und/oder Wirtschaftsprüfung, der englischen Sprache sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office. Typo3-Kenntnisse sind von Vorteil
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert
- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Spezialisierung in den Bereichen Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung und /oder Steuern oder eine gleich zu haltende Qualifikation, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformaten anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1837).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

6) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 ersatzmäßig befristet für die Dauer von 8 Monaten

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen Einblick in den Institutsalltag gewinnen und erste Forschungserfahrung sammeln? Gleichzeitig möchten Sie bei der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen unterstützen sowie Studierenden beratend zur Seite stehen? Mit dieser Stelle können Sie einen ersten Schritt in die Wissenschaft machen, aber auch der spätere Weg in die Wirtschaft steht Ihnen offen.

Was Sie erwartet

- Bei der Forschung unterstützen: Sie unterstützen bei Forschungsaufgaben des Instituts bzw. der Abteilung, unter anderem bei Erhebungen oder Veröffentlichungen. Sie lernen den Forschungsalltag näher kennen
- Lehrveranstaltungen begleiten: Sie unterstützen bei Lehrveranstaltungen und bei Prüfungen sowie bei der Betreuung der Studierenden und im Wissensmanagement
- Organisation und Verwaltung unterstützen: Sie arbeiten bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen mit
- Im Team arbeiten: In der Abteilung erwartet Sie ein Team von rund 15 Personen, welches Sie in Forschung, Lehre und Administration unterstützen

Was Sie mitbringen

- Laufendes Studium: Sie befinden sich gerade in einem Bachelor- oder Masterstudium und können einen sehr guten Abschluss der AMC-Lehrveranstaltungen (oder gleichwertige Qualifikation) vorweisen. Sie haben Kenntnisse im Rechnungswesen (SBWL Rechnungslegung und Steuerlehre, SBWL International Accounting und Controlling u.ä.), Kenntnisse im Steuerrecht sowie Wirtschaftsrecht sind von Vorteil
- Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten: Sie finden Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung spannend und möchten erste Forschungserfahrung sammeln. Erfahrung mit wissenschaftlichem Arbeiten ist von Vorteil
- Erste Berufserfahrung: Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrung im universitären Umfeld und kennen die WU-Strukturen.
- Sprachkompetenz: Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- EDV-Kenntnisse: Sie haben Erfahrung mit MS Office, insbesondere Excel und Power-Point und verfügen eventuell über Kenntnisse weiterer Präsentationsprogramme
- Soft-Skills: Sie arbeiten selbstverantwortlich, aber auch gerne im Team und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 1.190,10 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Mitteilungsblatt vom 26. Juli 2023, 44. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1838).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.08.2023

7) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 20 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Teaching assistance at the Institute for Finance, Banking and Insurance in the area of Portfolio Management, Corporate Finance, Asset Pricing and Risk Management.

What to expect

- preparation of teaching materials
- data management (e.g. Bloomberg, CRSP/Compustat)
- statistical analysis
- presentation of results
- technical support for lecture casts, online streaming and distance learning

What you have to offer

- finished Bachelor degree and currently enrolled in one of the master programs of our Institute
- strong English and German skills
- skills in working with data bases and basic programming skills (R, Python, Latex, Excel)
- profound knowledge of Finance and its statistical methods

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The monthly gross salary amounts to €1,190.10.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 2, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1808).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.08.2023

8) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for International Marketing Management (Prof. Lüdicke)

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and ending after 6 years

The IMM team educates, advises, and creates knowledge for responsible global marketing leaders. Together with these leaders it contributes to creating a long-term, sustainable, and equitable global society. The team's research focuses on effective marketing and brand strategies as well as key consumer behavior and consumer culture issues that need to be resolved. Recent IMM studies address topics such as sustainable consumption, trust in the sharing economy, violence in online communities, fragmentation of stigmatized consumer groups, AI measures of consumer sentiments, and identity and consumer behavior.

We are seeking a talented and motivated new team member in the position of Teaching and Research Assistant who shares this passion for positive change and will work with us toward the above goal, starting October 2023.

What to expect

PhD Studies and Research:

- The new team member will be expected to join WU's PhD program of the WU and pursue a PhD in marketing.
- The new team member will dedicate about 10 hours of their working time to PhD studies and research. This part includes, for example,
- empirical research in the new team member's subject area,
- publication work with faculty members, or independently,
- presentation of research at international conferences, and
- interaction with international academics, practitioners, and (most importantly) fellow PhD students from around the world.

Administration and Teaching Support:

- The new team member will dedicate about 20 hours of their working time to administrative and teaching tasks in support of the IMM team.
- This will primarily involve contributions to the ongoing management of the institute, as well as two semester hours of independent teaching in a subject area that suits the new members' interest and profile (starting in Spring 2024).

Team and career:

- The new team member will join a dynamic, friendly, and highly energetic group of academics who seek to contribute meaningfully to society through their research and education.
- The new member will benefit from being mentored by internationally recognized experts in their field who publish at the highest academic levels and enjoy discussing research ideas, theories, data, and interpretations with new, upcoming talents.
- A PhD from the IMM (and WU) comes with outstanding career opportunities, as the team is embedded in a world-wide network of leading academics, alumni, entrepreneurs, and marketing practitioners.

What you have to offer

- A master's degree in business and management (alternatively in a related field, e.g., sociology, anthropology, or psychology) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- Highly motivated, internationally-oriented, team player with excellent communications skills.
- Prior exposure to international, global, or cross-cultural topics in work or study environments is a plus.
- A keen interest in "consumer culture theory" (short: CCT) and addressing pressing societal issues related to sustainability, inequality, migration, technological transformation, among others.

- Proficiency in empirical social science methodology, with a focus on qualitative research methods (interviews, observations, ethnography, netnography, etc.).
- Fluency in English language.
- German language skills are not a prerequisite, but we expect new team members to be willing to learn the language over time.
- Willingness to use multimedia teaching methods: You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 02, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1814). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

266) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Mitarbeiter*in Study Service Center (Schwerpunkt Prüfungsorganisation)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Prüfungsorganisation

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 18.9.2023 befristet für die Dauer von 1,5 Jahren

Sie wollen Studierende in Fragen rund ums Studium beraten? Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne im Team? Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Als Mitglied im Team der WU-Prüfungsorganisation und des Study Service Centers unterstützen Sie uns bei der Organisation der Prüfungswochen und betreuen Studierende während ihres gesamten Studiums.

Was Sie erwartet

- **Studierende betreuen:** Sie unterstützen und beraten Studierende persönlich, per E-Mail, telefonisch und online in allen studienbezogenen Fragen und Anliegen (Schwerpunkt Masterstudien & Prüfungswoche)
- **Lehrende beraten:** Sie unterstützen Lehrende bei Lehrveranstaltungs- und prüfungsbezogenen Fragestellungen (Schwerpunkt: Masterstudium & Prüfungswoche)
- **Organisation Prüfungswoche:** Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Abhaltung der Prüfungswochen
- **Verwalten der No-Show-Sperre:** Bearbeitung der Abwesenheitsbestätigungen bei LVP-Prüfungen.
- **Sie unterstützen** die anderen Bereiche der Prüfungsorganisation & Studierendensupports und des Study Service Centers
- Sie sind ein*e **Teamplayer*in:** Sowohl in der Abteilung der Prüfungsorganisation als auch im gesamten Study Service Center erwartet Sie ein motiviertes Team, mit dem Sie zusammenarbeiten werden

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen über einen Maturaabschluss oder eine abgeschlossene Lehre
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie verfügen idealerweise bereits über erste Erfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sowie Kenntnisse universitärer Strukturen
- **Sprachkompetenz:** Sie kommunizieren sehr gerne auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind willkommen
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete IT-Anwendungskenntnisse (MS Office)
 - idealerweise auch in Typo-3

- **Fähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und haben Freude an der Beratung und am Umgang mit Studierenden bzw. Lehrenden
- **Serviceorientierung:** Sie beraten immer freundlich, kompetent und lösungsorientiert
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbst organisiert
- **Zeitliche Flexibilität** (vor allem vor und in den WU – Prüfungswochen)

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.294,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1825).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Leiter*in Volunteering@WU

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Student Engagement & Counselling

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 23.10.2023 befristet für die Dauer von 12,5 Monaten

Sie wollen sich für Chancengerechtigkeit einsetzen und Projekte zur Förderung gesellschaftlicher Verantwortung unter Studierenden gestalten? In dieser Schlüsselfunktion übernehmen Sie für ein Jahr (Karenzvertretung) die Leitung des Freiwilligenprogramms Volunteering@WU.

Was Sie erwartet

- **Programm leiten:** Sie leiten eigenverantwortlich die Service Learning-Aktivitäten von Volunteering@WU. Dabei führen und unterstützen Sie zwei Mitarbeiter*innen in einer kollegialen und wertschätzenden Art
- **Programm weiterentwickeln:** Sie kümmern sich um Qualitätssicherung, Monitoring & Evaluierung sowie die Weiterentwicklung der Initiative „Lernen macht Schule“ (Lernbuddy-, Musikbuddy- und Sportbuddy-Programm). Dafür arbeiten Sie mit den Projektpartner*innen aus dem Nonprofit-Sektor und der Privatwirtschaft gut abgestimmt zusammen
- **Programm erweitern:** Bei Bedarf konzipieren Sie neue (Teil-)Projekte und Kooperationen und setzen Sie diese gemeinsam mit dem Team um
- **Programm repräsentieren:** In Abstimmung mit den Projektpartner*innen verantworten Sie den Außenauftritt, die Kontaktpflege mit Sponsor*innen sowie die Vernetzung zu internen und externen Stakeholdern. Sie konzipieren routiniert Veranstaltungen und moderieren selbstsicher auch vor größerem Publikum
- **Programm finanzieren:** Sie haben einen Überblick über die budgetäre Lage des Programms und sind für Budget und Finanzen verantwortlich

Was Sie mitbringen

- **Interesse am Thema:** Sie zeigen hohes Engagement für soziale Anliegen und haben idealerweise auch selbst schon im Sozialbereich gearbeitet
- **Berufserfahrung:** Sie verfügen über eine mehrjährige Erfahrung im Projekt-/Programmmanagement (vorzugsweise an Hochschulen). Dabei haben Sie idealerweise auch Mitarbeiter*innen fachlich angeleitet und Programme konzeptionell (weiter-)entwickelt
- **Ausbildung:** Sie haben ein Hochschulstudium (idealerweise mit wirtschafts- bzw. sozialwissenschaftlichem Schwerpunkt) abgeschlossen und haben sich gerne einschlägig weitergebildet
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung im Umgang mit MS Office, gerne auch mit TYPO3
- **Kommunikation:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache
- **Social Skills:** Sie sind ein*e Teamplayer*in und bestechen durch Ihr wertschätzendes, kommunikatives Wesen und Ihren sicheren Auftritt
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert und meistern geschickt organisatorische Herausforderungen. Das Aufeinandertreffen von mehreren Aufgaben zur selben Zeit bringt Sie nicht aus der Ruhe
- **Engagement:** Sie arbeiten eigenverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert, wie auch gerne in einem kleinen Team und sind lernfreudig

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.243,25 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1826).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.08.2023

3) Online Marketing Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy (WU EA) ihr Programmportfolio im Bereich berufs begleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Durch praxisorientierte Weiterbildungsprogramme leistet die WU EA einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft, sowie zur Stärkung der Wirtschafts- und Führungskompetenz von Manager*innen aus einer Vielzahl von Ländern und Industrien. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahre mit Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Als Teil des Marketingteams tragen Sie maßgeblich zur erfolgreichen Präsentation der WU EA und ihrer Programme bei. Sie sind für die Planung, Entwicklung und Pflege unserer Webseite verantwortlich und unterstützen bei der strategischen Planung und Entwicklung zur Positionierung der Lehrgänge als führende Weiterbildung im definierten Zielgruppensegment und steigern die Bekanntheit und das Image durch konsistente und wettbewerbsfähige Produkt- und Kommunikationspolitik.

Was Sie erwartet

- **Konzeption, Planung und Entwicklung unserer Webseite** unter Berücksichtigung der Unternehmensziele und der Zielgruppenanforderungen (inkl. Budgetverantwortung)
- **Content Management** und regelmäßige Aktualisierung der Webseite, einschließlich der Erstellung, Bearbeitung und Veröffentlichung von Texten, Bildern, Videos und anderen Medieninhalten.
- Umsetzung von **Suchmaschinenoptimierungsstrategien (SEO)** zur Verbesserung der Sichtbarkeit und des Rankings der Webseite in den Suchmaschinenergebnissen. Dazu gehören die Auswahl relevanter Keywords, die Optimierung von Meta-Tags, die Verbesserung der Seitenladezeiten, die strategische Planung und Gestaltung von Content sowie die Umsetzung anderer SEO-Strategien.
- **Durchführung regelmäßiger Analysen** mithilfe von Tools wie Google Analytics, um die Performance der Webseite zu überwachen, das Nutzerverhalten zu analysieren, Optimierungspotenziale zu identifizieren und eine positive User Experience zu gewährleisten.
- **Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und externen Dienstleistern** wie Webdesigner*innen, Entwickler*innen, Content-Ersteller*innen und Marketingexperte*innen, um größere Webseitenprojekte erfolgreich umzusetzen und zu koordinieren.
- **Unterstützung des Teams** bei Fragen, Problemen oder Anliegen im Zusammenhang mit der Webseite
- Unterstützung der IT-Abteilung beim **technischen Management** der Webseite, einschließlich der Wartung, Aktualisierung und Sicherung des Content-Management-Systems (CMS), der Verwaltung von Domains und Hosting-Diensten sowie der Gewährleistung der Website-Sicherheit und des Datenschutzes.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Webentwicklung, Marketing oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Verwendung von CMS-Plattformen (z.B. WordPress, Typo3) und mit SEO-Strategien
- Gute Kenntnisse in der Nutzung von Webanalysetools wie Google Analytics oder ähnlichen Tools
- Kreatives Denken und ein gutes Gespür für Webdesign, Usability und Benutzererfahrung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten und Fristen einzuhalten

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, um effektiv mit verschiedenen internen und externen Stakeholder*innen zusammenzuarbeiten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit Adobe Suite Programmen (Photoshop etc.) von Vorteil
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1812).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.08.2023

4) Programm Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

WU Gründungszentrum

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 16.08.2023 befristet bis 31.12.2025

Sie wollen das universitäre Entrepreneurship-Ökosystem aktiv mitgestalten? Das Gründungszentrum ist als Kompetenzzentrum der WU Wien erste Anlaufstelle für innovationsinteressierte Menschen und Knotenpunkt für inner- und außeruniversitäre Initiativen, Organisationen und Unternehmen im Bereich Entrepreneurship. Als solcher unterstützen wir im Rahmen zahlreicher, auch universitätsübergreifender, Initiativen und Aktivitäten bei der Entwicklung und Umsetzung von innovativen Ideen.

Was Sie erwartet

- Planung, Umsetzung und Evaluierung von Initiativen und Programmen im Bereich universitärer Entrepreneurship-Förderung
- Organisation von Veranstaltungen (insbesondere Vortrags- und Diskussionsveranstaltungen und Workshops)
- Entwicklung und Umsetzung einer zielgruppenspezifischen Kommunikationsstrategie für frühphasige Entrepreneurship-Förderung
- Community Management
- Selbständige Beratung von Gründungsinteressierten (persönlich, telefonisch, per E-Mail)
- Netzwerkpflege im nationalen und internationalen Entrepreneurship-Ökosystem
- Aufbau und Pflege von Datenbanken
- Projektmanagement und -controlling

Was Sie mitbringen

- Universitätsabschluss (Bachelor oder Master, wirtschaftswissenschaftliches Studium von Vorteil)
- Interesse an Entrepreneurship-Themen (z.B. durch berufliche Erfahrungen und/oder Studienschwerpunkte)
- Fundierte Projektmanagementenerfahrung
- Entrepreneurial Spirit: Eigeninitiative und Engagement
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und serviceorientiertes Auftreten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office, Kenntnisse mit Content Management-Systemen von Vorteil
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Kreativität und Wille, etwas Neues aufzubauen
- Interesse an oder laufendes Doktoratsstudium im Bereich Entrepreneurship und Innovation von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1796).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.08.2023

5) Programm Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

WU Gründungszentrum

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 16.08.2023

Sie wollen das universitäre Entrepreneurship-Ökosystem aktiv mitgestalten? Das Gründungszentrum ist als Kompetenzzentrum der WU Wien erste Anlaufstelle für innovationsinteressierte Menschen und Knotenpunkt für inner- und außeruniversitäre Initiativen, Organisationen und Unternehmen im Bereich Entrepreneurship. Als solcher unterstützen wir im Rahmen zahlreicher, auch universitätsübergreifender, Initiativen und Aktivitäten bei der Entwicklung und Umsetzung von innovativen Ideen.

Was Sie erwartet

- Planung, Umsetzung und Evaluierung von Online-Kommunikationsstrategien (insb. Website, Newsletter, Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Laufende Betreuung, Qualitätssicherung und redaktionelle Content-Planung und -Erstellung
- Konzeption und Erstellung von Informationsmaterialien
- Entwicklung und Umsetzung von zielgruppenspezifischen Kommunikationskampagnen
- Community Management
- Durchführung von Performance-Analysen und Reporting
- Projektmanagement und -controlling
- Organisation von Veranstaltungen (insb. Vortrags- und Diskussionsveranstaltungen)

Was Sie mitbringen

- Universitätsabschluss (Bachelor oder Master, Ausbildungsschwerpunkte in den Bereichen Online Marketing und Kommunikation von Vorteil)
- Interesse an Entrepreneurship-Themen (z.B. durch berufliche Erfahrungen und/oder Studienschwerpunkte)
- Fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office), Kenntnisse mit Content Management Systemen (Typo 3 von Vorteil)
- Ausgeprägte Online-Affinität und gute Kenntnisse über aktuelle Online-Trends
- Entrepreneurial Spirit: Eigeninitiative und Engagement
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und serviceorientiertes Auftreten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Kreativität und Wille, etwas Neues aufzubauen

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1797).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.08.2023

6) Projektmanager*in Kommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 1 Jahr

Sind Sie ein*e Spezialist*in für Publikationen, die kreative Ideen entwickeln und strukturiert zum Erfolg führen kann? Falls ja, dann suchen wir Sie! Starten Sie in unserem Kommunikationsteam als Projektmanager*in Publikationen.

Was Sie erwartet

- **Projekte managen:** Als Ansprechpartner*in und Koordinator*in für Publikationsprojekte arbeiten Sie eng mit internen Abteilungen und externen Dienstleistenden zusammen und managen die Text-, Foto-, Grafik- und Video-Produktion für die Vermarktung unserer Angebote.
- **Publikationen erstellen:** Sie entwickeln, entwerfen, gestalten und produzieren On- und Offline-Publikationen, die uns helfen, unsere Marketing- und Kommunikationsziele zu erreichen.
- **Texten und publizieren:** Sie recherchieren, verfassen, bearbeiten und veröffentlichen Texte für die interne und externe Kommunikation und schreiben zielgruppengerechte Werbetexte für den crossmedialen Einsatz (z.B. Mailings, Ads und Advertorials).
- **Konzipieren und realisieren:** Sie erarbeiten kreative Konzepte und erschließen und bearbeiten interne und externe Kommunikationskanäle durch die Veröffentlichung von zielgruppengerecht produzierten digitalen und analogen Inhalten.
- **Erfolg messen:** Sie messen die Effektivität Ihrer Maßnahmen, erkennen und analysieren Optimierungspotenziale und stellen diese in regelmäßigen Reports mit Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben ein Studium absolviert, erste Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation gesammelt und bringen Hands-on-Erfahrung in der Umsetzung von Online- und Printpublikationen mit.
- **Organisation- und Koordinationstalent:** Sie haben ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten. Zu Ihren großen Stärken zählen Organisations- und Koordinationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für interne und externe Zielgruppen zu entwickeln und für Marketingzwecke zu optimieren.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise im Umgang mit gängigen Bildbearbeitungsprogrammen bewandert.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie begeistern sich für Innovationen, verfolgen digitale Marketing- und Kommunikationstrends und haben Freude daran zu gestalten und umzusetzen.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1789).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

267) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.08.2023

1) Sekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen im Rahmen unserer Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung Verstärkung in der

Abteilung für Accounting & Reporting

Teilzeit, 8 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Monaten

Diese Stelle richtet sich an qualifizierte Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 %. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung, wenn möglich, den Bescheid über den Begünstigtenstatus hinzu.

Was Sie erwartet

- **Institutsleitung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen, übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und fungieren als Schnittstelle zu anderen WU Verwaltungseinheiten.
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie allgemeine Informationsaussendungen an Studierende.
- **Studierende betreuen:** Per Mail oder Telefon sind Sie Ansprechperson für Studierende bei administrativen Fragen.
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Studierendenevents im Rahmen von Lehrveranstaltungen und unterstützen bei der Organisation von Tagungen und Konferenzen.
- **Verwaltung des Institutsbudgets:** Sie sind mit der Beschaffung von Literatur, Büromaterial sowie IT-Sachmitteln betraut und bereiten Reisekosten- bzw. Projektabrechnungen auf.

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt.
- **Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert:** Idealerweise haben Sie bereits in einem Sekretariat gearbeitet.
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial in unser Abteilungsteam ein.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen.
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss, und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren.
- **Sprach- und Kommunikationskompetenz:** Sie kommunizieren effektiv und bringen sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 485,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten

können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1795).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.