

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 12.07.2023

Stück: Nr. 42

[256\) RL Informationssicherheit](#)

[257\) Ernennung von Institutsvorständen und Stellvertretung, Department
Wirtschaftsinformatik und Operations Management](#)

[258\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[259\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

256) RL Informationssicherheit

Informationssicherheit ist ein wichtiges Element der Resilienz von Organisationen. Diese [Richtlinie](#) bildet das Rahmenwerk für das ISMS (Begriffserklärung in der RL) und den zugeordneten WUPOLs. In dieser Richtlinie werden die Rollen der Informationssicherheit, die Prinzipien und Angestrebtes Sicherheitsniveau beschrieben und definiert.

257) Ernennung von Institutsvorständen und Stellvertretung, Department Wirtschaftsinformatik und Operations Management

In Abänderung der Ernennungen im Mitteilungsblatt 14. Stück, Nr. 71 vom 22. Dezember 2021 werden gemäß § 18 (2) der Satzung mit Zustimmung des Rektorats ernannt:

- Dr. Edin Arnautovic zum stellvertretenden Institutsvorstand des Instituts Token Economy and Distributed Ledgers für die Periode von 12. Juli 2023 bis 31. Dezember 2023.
- Assoz.Prof. Dr. Mark Strembeck zum Institutsvorstand und Assoz.Prof. Dr. Stefan Sobernig zum stellvertretenden Institutsvorstand des Instituts Wirtschaftsinformatik und Neuem Medien für die Periode von 01. Oktober 2023 und bis 31. Dezember 2023.

Univ.Prof. Dr. Axel Polleres, Department-Vorstand

258) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Digital Marketing and Behavioral Insights

Part-time, 30 hours/week

Flexible start date and limited until August 31, 2025 (possible extension for a total of 6 years)

We are offering a PhD position in Marketing, with a flexible start in 2023 (subject to negotiation) for the chair in "Digital Marketing & Behavioral Insights". As an interdisciplinary chair, we are interested at consumer phenomena at the intersection between technological trends and consumer behavior in the digital sphere, employing a broad range of different methods ranging from machine learning methods to behavioral experiments. Specifically, we investigate the impact of digital trends on purchase decisions, social media reactions, and moral behavior in the digital sphere. The WU Marketing Department is one of the leading institutions in marketing research and we offer a wide range of benefits, from resources for international conference visits and doctoral courses to access to an international top-tier network of scholars and practical partners.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Key areas of research:** You will have one of the following key areas of research in the field of marketing, with the goal to complete a PhD degree and publish in top-tier journals:
 - Either behavioral lab and field experimental research
 - Or secondary data/machine learning-based analysis
- **Building up a personal network:** You will participate in international conferences and gain access to a broad network of high-level scientists from top universities and practice partners in DAX companies, digital start-ups and consulting firms.
- **Doctoral courses:** You will complete doctoral courses and are expected to participate in research seminars.
- **Teaching:** You will start teaching one course per semester after the second semester of your employment.
- **Co-Supervise Bachelors' and Master's Theses:** You are expected to co-supervise Bachelor's and Master's theses and support student projects in cooperation with practice partners.
- **Research and teaching support:** You will be supporting administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or expect to complete it depending on the starting time) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU and strong

academic record in line with the research focus of the PhD, that is, in one of the following fields:

1. Quantitative marketing, empirical methods, information systems, big data analytics, machine learning approaches
 2. Marketing management, consumer behavior, behavioral economics, social psychology
- **Interest in academic work:** Strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in marketing.
 - **Experience with empirical research methods:** First experience with empirical research methods in accordance with the research focus are required.
 - **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
 - **Soft skills:** You have very good presentation and analytical skills, high self-motivation, excellent organizational skills, and a can-do attitude
 - **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered as plus.

Applicants are required to upload their CV (including degrees and a short statement of their research interests), and a motivation letter. If you have already completed your MSc thesis, please attach it to your application. Contact for further questions: christina.schamp@wu.ac.at.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 2, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1815). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

2) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Strategic Management

Part-time, 20 hours/week

Starting October 1, 2023, and ending after 3 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

The Institute for Strategic Management is active in the following core research and activity fields: We provide insights on how firms build a sustainable competitive advantage in the face of fundamental uncertainty and radical technological change. For this purpose, we investigate:

- Strategic Alliances, Ecosystems and Platform Strategies
- (Open) Strategy Processes
- Business Models, Business Model Innovation, and Business Model Portfolios
- Ownership Competence

What to expect

- Conduct excellent and independent research in the fields "Strategic Alliances, Ecosystems and Platform Strategies", "(Open) Strategy Processes", and/or "Business Model Portfolio Management"
- Acquire third-party funding and lead research projects
- Publish in high-quality outlets in line with the department's list of leading international journals
- Present at leading international conferences and workshops
- Design and teach collaborative master classes in English
- Supervise bachelor and master theses in English and German
- Coach PhD students
- Engage with the scientific community and strategy practitioners
- Contribute actively to the administration and development of the institute and the department

What you have to offer

- Excellently completed PhD in Business Administration, with a particular focus on Strategic Management
- Demonstrated expertise in publishing scholarly articles in top-tier journals related to our research fields
- Advanced publication projects in top-tier journals that are presented at current leading conferences on topics that relate to at least one of the above fields
- Outstanding expertise in quantitative methods, especially psychometrics (e.g. survey design and quantitative analysis (e.g. factor analyses, multi-variate analysis)
- Active involvement in the international academic community (e.g., organizing sessions at leading conferences)
- Proven knowledge of markets characteristic for capital-intensive industries, such as automotive and energy
- Willingness to use multimedia teaching methods and learning formats
- Experience in teaching on strategy and/or innovation in both English and German
- Experience in supervising bachelor and master theses that also involve industry partners
- Experience in teaching courses together with industry partners
- Experience as co-investigator in third-party funded research projects
- Experience in consulting and business development (e.g. design and implementation of strategy workshops) is not required but would be an advantage
- Experience in Third Mission activities (engaging with strategy practitioners and the public) is not required but would be an advantage

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna

- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,175.95 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 02, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1816). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

3) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 16 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 10 months

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Teaching assistance at the Institute for Finance, Banking and Insurance in program management of the Master Finanzwirtschaft und Rechnungswesen.

What to expect

- Preparation and presentation of program materials,
- Creating communication channels for the students on social media,
- Analysis of weaknesses in the program organization and development of proposals for improvement
- Preparation and support of student events

What you have to offer

- Finished bachelor degree and currently enrolled in one of the master programs of our Institute
- Strong English and German skills
- Sound knowledge in finance and accounting
- Strong organizational and communication skills in person and digital

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The monthly gross salary amounts to €952.08.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 02, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1813). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

4) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren

Möchten Sie Ihr Forschungsgebiet weiter vertiefen und an der Weiterentwicklung der Lehre teilhaben? Mit dieser Position können Sie Ihre bisherige Forschungs- und Lehrerfahrung aktiv in die Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision einbringen.

Was Sie erwartet

- Eigenständige Forschung im Bereich der Unternehmensrechnung und Revision mit dem Ziel der Habilitation
- Mitarbeit an den Forschungsvorhaben der Abteilung
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen aus dem Bereich der Unternehmensrechnung und Revision im Bachelorstudium und im Masterstudium sowie Übernahme aller damit verbundenen Tätigkeiten der Studierendenbetreuung
- Eigenverantwortliche Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten
- Mitarbeit in der Abteilungsverwaltung

Was Sie mitbringen

- Mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
- Ausgezeichnete Kenntnisse an der Abteilung vorhandenen Forschungsschwerpunkte
- Ausgezeichnete Kenntnisse der relevanten Forschungsmethoden
- Neugierdegetriebene, unkonventionelle Herangehensweise an herausfordernde zukunftsgetriebene Lehrthemen und Forschungsfragen (u.a. der Digitalen Transformation)
- Vorhandene Einbindung in die nationale und internationale Forschungscommunity
- Von Vorteil sind Publikationen, Erfahrung in Projektmanagement und -akquise, sowie der universitären Lehre im Fachgebiet der Abteilung
- Fließend in englischer und deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft, multimediale Lehr- und Lernformaten anzuwenden

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.351,90 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1818).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.07.2023

5) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Corporate Governance

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Als Teil des Departments für Strategy & Innovation befasst sich das Institut für Corporate Governance in der Forschung und Lehre insbesondere mit Fragen einer effektiven und effizienten Corporate Governance. Dabei stehen Aspekte der finanzwirtschaftlichen Unternehmensführung, der externen Unternehmensberichterstattung und deren Wirkung auf Kapitalmärkte, der Effektivität interner Kontrollsysteme sowie der Wirkung von Anreizsystemen unter Anwendung quantitativer Methoden (Data Analytics, Machine Learning etc.) im Mittelpunkt.

Was Sie erwartet

Ein Drittel der Arbeitszeit bildet die wissenschaftliche Weiterbildung der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers mit dem Ziel der Promotion. In Kooperation mit dem Team am Institut für Corporate Governance und mit Anleitung der Dissertationsbetreuer*innen sind dabei eigene Forschungsideen zu entwickeln und umzusetzen. Diese Ideen sind auf internationalen Workshops und Konferenzen zu präsentieren und in angesehenen Journals zu veröffentlichen.

Weitere Aufgaben:

- Vertiefung und Erweiterung der akademischen und methodischen Expertise durch Teilnahme am PhD bzw. Doktoratsprogramm
- Organisation von Events & Konferenzen
- Projekte mit Unternehmen oder enge Kooperation mit Unternehmen und betriebswirtschaftlichen Organisationen
- Konzeption und Abhalten von Lehrveranstaltungen
- Planung und Durchführung von Forschungsprojekten im Themenfeld des Instituts

Was Sie mitbringen

- Diplom-/Masterstudium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- profunde Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen bzw. Corporate Governance oder verwandten Gebieten
- Nachgewiesene Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten (zB. hervorragende Diplom-, od. Masterarbeit) & hervorragender Studienerfolg
- Gute Kenntnisse in empirischer Sozialforschung/statistischen Methoden (zB. SPSS, Stata, R) oder Erfahrung mit empirischer Projektarbeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Lehre und Forschung im Bereich Corporate Governance, Unternehmensführung bzw. Rechnungswesen
- Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.07.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1771).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

259) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Projektassistent*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 1.9.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahre

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das **WU Transfer Pricing Center am Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht (TPC)** widmet sich der Erforschung, Analyse, Diskussion und Lehre im Fachgebiet „Verrechnungspreise“. Durch seine Aktivitäten hat es sich als globale Institution positioniert und verbindet mit Hilfe eines sehr internationalen und interdisziplinären Ansatzes die akademische Perspektive mit der Praxis.

Was Sie erwartet

- **Organisation von Events:** Sie organisieren wissenschaftliche Veranstaltungen und internationale Konferenzen
- **Allgemeine Aufgaben:** Sie organisieren und pflegen Kalender, aktualisieren Dateien, Homepage und Datenbank, bereiten Newsletter und Broschüren vor
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren intern sowohl auch extern, schriftlich und mündlich, hauptsächlich auf Englisch
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die Professor*innen des Institutes, den Managing Director des Centers, sowohl auch Assistent*innen, Vortragende, Teilnehmer*innen und Studierende

Was Sie mitbringen

- Erfolgreicher Abschluss einer AHS, HAK oder HAS
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch und Deutsch, in Wort und Schrift
- Sehr gute IT Anwendungskennntnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, SAP, Typo3)
- Freude am Organisieren und am persönlichen und virtuellen Umgang mit Menschen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und serviceorientiertes Denken
- Freundliches Auftreten und Hands-on-Mentalität
- Sie sind eigeninitiativ und haben gleichzeitig auch Freude im Team zu arbeiten
- Sie zeichnen sich durch Arbeitsgenauigkeit und zeitliche Flexibilität aus

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1817).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 26.07.2023

2) Projektmanager*in Kommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.08.2023 befristet für die Dauer von 1 Jahr

Sind Sie ein*e Spezialist*in für Publikationen, die kreative Ideen entwickeln und strukturiert zum Erfolg führen kann? Falls ja, dann suchen wir Sie! Starten Sie in unserem Kommunikationsteam als Projektmanager*in Publikationen.

Was Sie erwartet

- **Projekte managen:** Als Ansprechpartner*in und Koordinator*in für Publikationsprojekte arbeiten Sie eng mit internen Abteilungen und externen Dienstleistenden zusammen und managen die Text-, Foto-, Grafik- und Video-Produktion für die Vermarktung unserer Angebote.
- **Publikationen erstellen:** Sie entwickeln, entwerfen, gestalten und produzieren On- und Offline-Publikationen, die uns helfen, unsere Marketing- und Kommunikationsziele zu erreichen.
- **Texten und publizieren:** Sie recherchieren, verfassen, bearbeiten und veröffentlichen Texte für die interne und externe Kommunikation und schreiben zielgruppengerechte Werbetexte für den crossmedialen Einsatz (z.B. Mailings, Ads und Advertorials).
- **Konzipieren und realisieren:** Sie erarbeiten kreative Konzepte und erschließen und bearbeiten interne und externe Kommunikationskanäle durch die Veröffentlichung von zielgruppengerecht produzierten digitalen und analogen Inhalten.
- **Erfolg messen:** Sie messen die Effektivität Ihrer Maßnahmen, erkennen und analysieren Optimierungspotenziale und stellen diese in regelmäßigen Reports mit Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben ein Studium absolviert, erste Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation gesammelt und bringen Hands-on-Erfahrung in der Umsetzung von Online- und Printpublikationen mit.
- **Organisation- und Koordinationstalent:** Sie haben ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten. Zu Ihren großen Stärken zählen Organisations- und Koordinationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für interne und externe Zielgruppen zu entwickeln und für Marketingzwecke zu optimieren.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise im Umgang mit gängigen Bildbearbeitungsprogrammen bewandert.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie begeistern sich für Innovationen, verfolgen digitale Marketing- und Kommunikationstrends und haben Freude daran zu gestalten und umzusetzen.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.07.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1789).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.07.2023

3) Spezialist*in Finanz- und Wirtschaftsdaten

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Universitätsbibliothek

Teilzeit, 20-30 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 2 Jahren

Sie haben Interesse an der Finanzwirtschaft und eine Ausbildung bzw. Berufserfahrung in diesem Bereich? Sie vermitteln gerne ihr Wissen in verschiedenen Präsenz- und Onlineformaten? Sie sind kommunikativ und beraten gerne in einem wissenschaftlichen Umfeld? Die WU Bibliothek bietet Studierenden und Forscher*innen Zugang zu einer Reihe von namhaften, externen Finanzdatenbanken und Datensammlungen. Für unser Team „Elektronische Ressourcen Management“ suchen wir Verstärkung für die Betreuung und Vermittlung dieser Recherchertools.

Was Sie erwartet

- Sie bereiten Onlineinhalte, Unterlagen und Handouts auf, welche die User*innen beim selbständigen Arbeiten mit Finanzdatenbanken und anderen Datensammlungen unterstützt
- Sie führen Präsenz- und Online Schulungen durch bzw. organisieren solche Schulungen in Zusammenarbeit mit den Informationsanbieter*innen
- Sie beantworten Anfragen zu den angebotenen Recherchertools
- Sie beraten Studierende und Forscher*innen in Einzelgesprächen zur Nutzung von Finanz- und Wirtschaftsdatenbanken
- Sie vermitteln als Schnittstelle in Beratungsfällen zwischen User*innen der WU und den Anbieter*innen der Datenbanken

Was Sie mitbringen

- Sie haben Matura und ein abgeschlossenes oder im Abschluss befindliches Studium (bevorzugt Sozial- und Wirtschaftswissenschaften) oder eine vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Finanz-, Bank- und Versicherungswesen
- Abgeschlossene Ausbildung zum Data Scientist/Data Steward von Vorteil
- Interesse an, gute Kenntnisse von und sicherer Umgang mit kapitalmarkt- und unternehmensspezifischen Daten, Zahlen, Fakten und Kennzahlen
- Methodenkompetenz, mit Daten umzugehen; sehr gute Excel-Kenntnisse; Kenntnisse von Programmen wie R, Python, Stata, SPSS oder SAS von Vorteil
- Ausgezeichnete IT-Anwendungskennnisse incl. Webauftritt und Content Management Systeme
- Vertrautheit mit dem Lehrbetrieb und Forschungsprozessen an einer Universität; gute Kenntnisse elektronischer Medien im Wissenschaftsbetrieb
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Didaktische und methodische Kompetenzen bezüglich Kurs- und Schulungstätigkeiten
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Organisationstalent und Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Innovationsbereitschaft sowie Bereitschaft zu ständiger Weiterbildung

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 20h/Woche bzw. 2.067,75 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 30h/Woche. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.07.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1774).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

RL Informationssicherheit

Richtlinie für das WU Informationssicherheitsmanagement

Inhalt

1.	Zielsetzung.....	3
2.	Geltungsbereich	3
3.	Glossar	3
4.	Ziele der Informationssicherheit.....	3
4.1.	Angestrebtes Sicherheitsniveau	4
4.2.	Rollen, Rechte und Pflichten in der Informationssicherheitsorganisation.....	5
4.2.1.	Unabhängigkeit.....	6
4.3.	Senior Management Review	6
4.4.	Regelungshierarchie.....	6
4.5.	Schnittstellen	7
4.5.1.	Betrieb von IKT-Systemen	7
4.5.2.	IKT-Änderungsmanagement	7
4.5.3.	Physische Sicherheit	7
4.6.	Unabhängige Überprüfung der Informationssicherheit	7
5.	Aufhebung bisheriger Regelungen	7
6.	Ausnahmen	8
7.	Qualitätssicherung.....	8
8.	Dokumentinformationen.....	9

1. Zielsetzung

Die Zielsetzung dieser Richtlinie ist, ein angemessenes Sicherheitsniveau vorzugeben, das einen angemessenen Schutz digitaler und analoger vertraulicher Informationen (nach deren Schutzbedarfsklassifizierung) gewährleistet und Resilienz gegen Cyberattacken erhöht.

2. Geltungsbereich

Die Richtlinie der Informationssicherheit gilt verpflichtend für alle Mitarbeitenden und Studierenden.

Sachlich gilt diese Richtlinie für analoge Informationen und bei Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT):

- für bestehende Komponenten und Anwendungen der Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)
- für neue Komponenten und Anwendungen der Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT) und
- für die Aktualisierung von Komponenten und Anwendungen der Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)

Partnerinnen und Dienstleister sind in den jeweils relevanten Punkten zu verpflichten.¹

Darüber hinaus gilt diese Richtlinie bis 30.05.2028 und ohne örtliche Einschränkungen.

3. Glossar

Das Glossar zu dieser Richtlinie findet sich unter <https://wiki.wu.ac.at/x/FBoiE>

4. Ziele der Informationssicherheit

Die vorliegende Richtlinie für Informationssicherheit unterstützt die Digitalisierungsstrategie der Wirtschaftsuniversität Wien (WU), indem sie die sichere Verarbeitung von vertraulichen Informationen und den ungestörten Universitätsbetrieb gewährleistet.

Ziel ist es, ein Informationssicherheitsniveau zu etablieren, um mögliche Gefährdungen zu erkennen und diese durch entsprechende Maßnahmen auf ein vertretbares Maß zu vermindern sowie die verbleibenden Restrisiken zu ermitteln und nachvollziehbar zu akzeptieren. Diese Ziele sind primär:

- **Risikobetrachtung** - auf Basis einer aktuellen Risikobetrachtung werden aktuelle und zukünftige Cybersecurity-Risiken identifiziert und unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten behandelt.
- **Schutz vertraulicher Informationen** - die verarbeiteten vertraulichen Informationen müssen (analog und digital) geschützt werden und dürfen nur Personen zugänglich gemacht werden, die auch über sie verfügen sollen. Das gilt sowohl technisch (z.B.: Schutz vor Cyber-Attacken), als auch organisatorisch (z.B.: Zugriffsberechtigungen).
- **Cybersecurity Resilienz** - die Entwicklung einer Strategie, die im Falle eines Cyberangriffes die Funktion der Basisdienste des Universitätsbetriebes sicherstellt.
- **Compliance** - die Einhaltung des Datenschutzes und anderer geltenden rechtlichen Vorgaben.

¹ Z.B. mittels Vertraulichkeitsvereinbarungen, Zustimmungserklärungen oder Ähnlichem.

Um die dargestellten Ziele zu unterstützen, wird ein Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) in Anlehnung an ISO 27001 eingeführt.

Bei der Implementierung des ISMS setzen wir darauf, das Bewusstsein für Informationssicherheit zu stärken und relevante Fähigkeiten schrittweise zu verbessern. Alle Personen werden entsprechend ihrer Verantwortung, Rolle und Aufgabe sensibilisiert, geschult und trainiert, wobei dabei das Vorwissen der Zielgruppe (Rektorat, Führungskräfte, Leiter*innen der Organisationseinheiten, IT und externe Partnerinnen) berücksichtigt wird und die Inhalte zielgruppengerecht aufbereitet und kommuniziert werden.

Zur Gewährleistung der Informationssicherheit müssen die Infrastrukturen und Prozesse der IT, die für die Verarbeitung von Informationen genutzt werden, ebenso den Sicherheitsanforderungen entsprechen. Die Festlegung der notwendigen IT-Sicherheitsmaßnahmen (zu finden in den WUPOLs, die Teil des ISMS sind: 4.4) erfolgt risikoorientiert und berücksichtigt dabei den aktuellen Stand der Technik.

Das Rektorat betrachtet Informationssicherheit und das resultierende ISMS als Angelegenheit von strategischer Bedeutung und bekennt sich ausdrücklich zur kontinuierlichen Verbesserung und fördert und unterstützt alle notwendigen Aktivitäten und Maßnahmen. Für die Weiterentwicklung der vorliegenden Vorgaben, deren Umsetzung und Etablierung des ISMS sowie die Überprüfung der Einhaltung wird ein Chief Information Security Officer (CISO) (Rollenbeschreibung: 4.2) eingesetzt.

Informationssicherheit ist eine Verantwortung aller und verpflichtet Informationen zu schützen und den nötigen Mehraufwand für die Einhaltung der festgelegten Sicherheitsmaßnahmen zu Gunsten der Gesamtsicht in Kauf zu nehmen.

Führungskräfte haben in ihrem Bereich auf die Einhaltung des ISMS (zu finden in den WUPOLs, die Teil des ISMS sind: 4.4) hinzuwirken.

Dazu gelten neben der Anwendung dieser Richtlinie und den daraus abgeleiteten WUPOLs immer auch folgende Prinzipien:

Die Autorisierung zur Nutzung von Daten und Informationen orientiert sich an der auszuführenden Aufgabe. Das bedeutet, jeder Person sind nur jene Daten und Informationen zugänglich zu machen, die für die Erfüllung ihrer Aufgaben bzw. Ausübung ihrer Rolle notwendig sind (Prinzip des notwendigen Wissens).

und:

*Personen, Benutzer*innen, Systeme, Programme etc. verfügen über so wenig Zutritts- bzw. Zugriffsrechte wie möglich. Das bedeutet, dass Rechte zum Betreten, Lesen bzw. Anlegen, Schreiben, Ändern, Löschen, Ausführen oder zur Übertragung von Berechtigungen, gemessen an der durchzuführenden Aufgabe, im jeweils geringstmöglichen Ausmaß erteilt sind (Prinzip der Vermeidung überschießender Rechte).*

4.1. Angestrebtes Sicherheitsniveau

Die Anwendung von Informationssicherheit ist immer eine Abwägung zwischen Risiko und Kosten.

Beim angestrebten Sicherheitsniveau werden Risiken basierend auf den folgenden Angriffsgruppen bewertet und Informationssicherheitsmaßnahmen zum Schutz vor deren Bedrohungen implementiert:

- **Kriminelle Gruppen:** Organisierte Gruppen von Hackern, die aus wirtschaftlichem Interesse in Computersysteme eindringen. Diese Gruppen nutzen Phishing, Spam, Spyware und Malware für Erpressung, Diebstahl privater Informationen und Online-Betrug.
- **Hacker:** Einzelne Hacker haben es mit einer Vielzahl von Angriffstechniken auf Unternehmen abgesehen. Ihre Motive sind in der Regel persönlicher Gewinn, Rache, finanzieller Gewinn oder politische Aktivitäten. Hacker entwickeln oft neue Angriffsarten, um ihre kriminellen Fähigkeiten zu verbessern und ihr persönliches Ansehen in der Hacker-Community zu steigern.
- **Böswillige Insider:** Eine Person, die rechtmäßig Zugang zu Organisationsressourcen hat und diesen Zugang missbraucht, um Informationen zu stehlen oder Computersysteme zu beschädigen, um daraus wirtschaftlichen oder persönlichen Nutzen zu ziehen. Bei den Insidern kann es sich um Mitarbeitende, Auftragnehmerinnen, Zulieferer oder Partnerinnen der Zielorganisation handeln.

4.2. Rollen, Rechte und Pflichten in der Informationssicherheitsorganisation

In diesem Abschnitt wird der Aufbau der Sicherheitsorganisation festgelegt.

Die folgende Listung definiert die Informationssicherheitsverantwortlichkeiten innerhalb des Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS). Personen mit zugeordneten Verantwortlichkeiten dürfen Aufgaben an andere delegieren, jedoch bleiben sie weiterhin für die Aufgaben verantwortlich und müssen prüfen, ob alle Aufgaben ordnungsgemäß durchgeführt wurden.

Rektorat

Das Rektorat betrachtet Informationssicherheit als Angelegenheit von strategischer Bedeutung und beschließt die Strategie. Diese Strategie und die Umsetzung einzelner Maßnahmen oder eines Maßnahmenpakets schlägt die*der CISO dem Rektorat vor. Das Rektorat kann dann die*den ressortzuständig*en Vizerektor*in mit der Umsetzung des Maßnahmenpakets oder einzelner Maßnahmen beauftragen.

Chief Information Security Officer (CISO)

Die*Der CISO berät und erstellt Vorgaben in allen Belangen der Informationssicherheit und ist in dieser Funktion fachlich direkt der*dem ressortzuständigen Vizerektor*in unterstellt und an diese*n berichtspflichtig. Die Erstattung des Berichts sollte zumindest einmal im Monat an diese*n erfolgen. Zudem muss einmal pro Jahr an das Rektorat berichtet werden (siehe 4.3).

Der*Dem CISO kommt in ihrer*seiner Ausübung insbesondere ein Mitsprache- und Vetorecht gegenüber den umsetzenden Organisationseinheiten in Bezug auf die Informationssicherheit (bspw.: Speicherung von Daten, Übermittlung von Daten) zu. Die*der CISO macht Vorgaben, welches Schutzbedarfsniveau zu erreichen ist, aber nicht, wie das konkret umgesetzt wird. Das Rektorat kann Ausnahmen genehmigen (siehe Abschnitt 6).

Die Agenden der*des CISOs können durch weitere, zentral von ihr*ihm gesteuerte Funktionen unterstützt werden: Information Security Officer (ISO), Information Security Risk Manager (ISRM), Cyber Security Architects (CSA) oder Cyber Defence Center (CDC) Mitarbeitende.

Führungskräfte

Führungskräfte haben in allen Belangen der Informationssicherheit eine besondere Vorbildfunktion. Zudem ist jede Führungskraft verpflichtet in ihrem Verantwortungsbereich auf die Einhaltung des ISMS (zu finden in den WUPOLs, die Teil des ISMS sind: 4.4) hinzuwirken und zu kontrollieren.

Mitarbeitende

Alle Mitarbeitenden der WU sind zur Einhaltung des ISMS (zu finden in den WUPOLs, die Teil des ISMS sind: 4.4) verpflichtet.

Studierende

Alle Studierenden der WU, sind zur Einhaltung dieser Richtlinie verpflichtet.

4.2.1. Unabhängigkeit

Die Funktion der*des CISO ist fachlich und budgetär nur an Anweisungen des*der ressortzuständige*n Vizerektor*in gebunden.

Die*der CISO ist weder für die technische Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen zuständig, noch trifft sie*er die Entscheidungen über den Einsatz von technischen Mitteln. Diese Aufgaben sind in der Verantwortung der jeweiligen Leitung der wissenschaftlichen Einrichtung für Lehre und/oder Forschung oder der jeweiligen Leitung der Dienstleistungseinrichtung (laut Organisationsplan der WU). Die*der CISO oder die*der CSA kann unterstützen, wenn dies angefordert wird.

Ebenso ist die*der CISO nicht für die Umsetzung der Informationssicherheitsrichtlinien in der jeweiligen Organisationseinheit zuständig. Diese Aufgaben liegen in der Verantwortung der jeweiligen Führungskräfte.

4.3. Senior Management Review

Das Rektorat betrachtet Informationssicherheit als Angelegenheit von strategischer Bedeutung und muss daher regelmäßig über die Effektivität und den Betrieb des ISMS informiert werden. Aus diesem Grund muss zumindest einmal pro Jahr ein „Senior Management Review“² geplant und durchgeführt werden. Dabei müssen folgende Punkte berichtet werden:

- Rückblick auf die definierten Maßnahmen aus dem letzten Review und deren Status
- Lagebild zur Informationssicherheit in- und außerhalb der Organisation
- Relevante Informationssicherheitsvorfälle und Folgemaßnahmen
- Ergebnisse aus den Audits laut Prüfplan (siehe 4.6)
- Ergebnisse der Informationssicherheitsrisikoanalysen
- Verbesserungsvorschläge und Maßnahmen

Sollte es erforderlich sein, kann das Rektorat auch ein häufigeres Intervall festlegen.

4.4. Regelungshierarchie

Die Hierarchie der Dokumente innerhalb des ISMS hält sich an die Vorgabe der WUPOL Regelungsmanagement Prozessbeschreibung ([Referenz](#)) im Abschnitt „Kategorisierung von Regelungen und Zuordnung zu Kategorien“.

Alle zum ISMS gehörigen **WUPOLs** folgen dem Namensschema „WUPOL Informationssicherheitsvorgaben [Thema der WUPOL]“.

² Der Begriff „Senior Management“ ist definiert in der ISO/IEC 27002:2022. Im Fall der WU entspricht das Senior Management dem Rektorat.

4.5. Schnittstellen

4.5.1. Betrieb von IKT-Systemen

Die für den Betrieb vom jeweiligen IKT-System zuständige Organisationseinheit hat die Compliance zum ISMS zu gewährleisten. Entsprechende Regelungen sind in den WUPOL Informationssicherheitsvorgaben definiert.

4.5.2. IKT-Änderungsmanagement

Änderungen an IKT-Systemen, die einen Einfluss auf die Informationssicherheit haben, sind vor der Änderung zu evaluieren und zu dokumentieren. Dies umfasst die Erstellung eines Betriebsbuches des Systems, eine Dokumentation der Schnittstellen mit Protokoll, Port und Richtung des Datenverkehrs und die Dokumentation der Verantwortlichkeiten in Bezug auf die Informationssicherheit.

4.5.3. Physische Sicherheit

Die Regelungen zur physischen Sicherheit werden durch die Hausordnung (siehe [Link](#)) der WU des Campus Managements geregelt.

4.6. Unabhängige Überprüfung der Informationssicherheit

Um sicherzustellen, dass die Anforderungen aus Richtlinien, Normen, Standards und anderen relevanten Vorgaben erfüllt sind, müssen Überprüfungen durchgeführt werden. Der*die CISO legt dem Rektorat zur Kenntnisnahme einen Jahresprüfplan vor, der sich an den Kapiteln der ISO27001 und einem risikobasierten Ansatz orientiert. Die Prüf-Tätigkeit der*des CISO umfasst neben den Prüfungen laut Jahresprüfplan auch ad hoc-Prüfungen (Audit), das die*der CISO veranlasst oder freiwillig von der (für den Betrieb des jeweiligen IKT-Systems) zuständigen Organisationseinheit in die Wege geleitet wird:

- Die Prüfung kann von einem internen Auditor oder einer externen Organisation durchgeführt werden, nicht jedoch von der (für das zu prüfende IKT-System) zuständigen Organisationseinheit
 - o Der für die Prüfung erforderliche Zugriff auf Informationen ist mit der zuständigen Führungskraft zu vereinbaren.
 - o Der Umfang und Zeitpunkt der Audittätigkeit ist festzulegen und zu kommunizieren.
- Die Ergebnisse der unabhängigen Überprüfung müssen aufgezeichnet werden und an die jeweilige Leitung der wissenschaftlichen Einrichtung für Lehre und/oder Forschung (laut Organisationsplan der WU) oder der jeweiligen Leitung der Dienstleistungseinrichtung sowie den*die CISO berichtet werden.
- Alle Audittätigkeiten sind von der beauftragenden Person zu überwachen und zu protokollieren.
- Abweichungen sind festzuhalten und gemeinsam mit der jeweiligen Leitung der wissenschaftlichen Einrichtung für Lehre und/oder Forschung (laut Organisationsplan der WU) oder der jeweiligen Leitung der Dienstleistungseinrichtung. Abweichungen sind im zentralen Vulnerability-Tracking zu erfassen. Bei Gefahr in Verzug ist unverzüglich das Rektorat zu informieren.

5. Aufhebung bisheriger Regelungen

- WUPOL Informationssicherheitspolitik vom 01.04.2019
- WUPOL Informationssicherheitsstrategie vom 01.04.2019
- WUPOL InfoSec Regelungshierarchie vom 01.04.2019

- WUPOL Privacy-by-Design vom 01.04.2019

6. Ausnahmen

Alle in dieser Richtlinie angeführten Anforderungen müssen für neue IKT-Systeme erfüllt werden. Für bestehende IKT-Systeme gilt eine Umsetzungsfrist von 6 Monaten ab Veröffentlichung der Richtlinie.

Sollten Anforderungen nicht erfüllt werden können, müssen von der (für den Betrieb des jeweiligen IKT-Systems) zuständigen Organisationseint entsprechende kompensierende Maßnahmen getroffen oder ein Umsetzungsplan erstellt sowie vom CISO freigegeben werden.

Sollte dies nicht zu einer Einigung führen, kann das Rektorat die Ausnahme genehmigen.

7. Qualitätssicherung

Das vorliegende Dokument wird jährlich einer Evaluierung hinsichtlich Aktualität unterzogen.

8. Dokumentinformationen

Kurztitel	RL Informationssicherheit
Langtitel	Richtlinie für das WU Informationssicherheitsmanagement
Dateiname	RLInformationssicherheit.docx
Ersetzt	WUPOL Informationssicherheitspolitik vom 01.04.2019, WUPOL Informationssicherheitsstrategie vom 01.04.2019, WUPOL InfoSec Regelungshierarchie vom 01.04.2019, WUPOL Privacy-by-Design vom 01.04.2019
Titel englische Version	
Version (Nummer, Datum)	2023-1.0 vom 04.07.2023
Inhaltsverantwortlich	Matthias Harrer / CISO
Autor/in	Matthias Harrer / CISO
Ansprechperson für inhaltliche Fragen und praktische Umsetzung	Matthias Harrer / CISO

Kommunikation (Mehrfachauswahl möglich)	<input type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Mitteilungsblatt <input checked="" type="checkbox"/> Regelungsdatenbank
Veröffentlicht im Mitteilungsblatt	Studienjahr 2022/2023; 42. Stück; fortlaufende Nummer: 256; vom 12.07.2023; Link zum Mitteilungsblatt

Gültig ab	12.07.2023
Gültig bis	30.06.2028
Genehmigt von	Rektorat; am 11.07.2023
Weitere Informationen	Informationssicherheit, ISMS, Datenschutz