

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 18.01.2023

Stück: Nr. 17

**[86\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)**

**[87\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)**

**[88\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\\*innen mit Behinderung](#)**

**[89\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)**

### **86) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002**

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

<b>Projekt</b>	<b>Projektleiter/in</b>
Standortfaktor Arbeitsrecht	Univ.Prof. Dr. Susanne Auer-Mayer
AIMS5.0	Univ.Prof. Dr. Gerald Reiner
ESTAT 2023-26	Dr. André Martinuzzi
WU IRF Bernhard Böhm 22 (GB)	Bernhard Böhm MSc.
Stochastic Network Modelling	Univ.Prof. Dr. Jürgen Essletzbichler

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

## **87) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht III (Finanzmarktrecht)**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Die Tätigkeit als Universitätsassistent\*in prae doc dient der Vertiefung und Erweiterung der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung mit der Möglichkeit, ein einschlägiges Doktorats-/PhD-Studium abzuschließen sowie der Vorbereitung auf spätere wissenschaftliche Karrieren.

### **Was Sie erwartet**

- **Unterstützung bei Lehraufgaben im Bachelor- und Masterprogramm**
- **Betreuung und Unterstützung bei Forschungsarbeiten** (z.B. Literatur- und Judikaturrecherchen, Layout bei Buchprojekten etc.)
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen nicht nur Veröffentlichungen, sondern können auch selbstständig wissenschaftlich arbeiten.
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen.
- **Prüfungsorganisation:** Sie erstellen, betreuen und korrigieren Prüfungen.
- **Studierendenbetreuung:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da, geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer\*in für Bachelor-Arbeiten.
- **Mitwirkung an allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben**
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden.

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften
- Überdurchschnittlicher Studienerfolg und ausgezeichnete Kenntnisse in den privatrechtlichen Fächern
- Dokumentiertes Interesse an den Tätigkeitsschwerpunkten der Abteilung
- Interesse an Didaktik und Lehre
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Eigenmotivation, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1642).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 2) **Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 15.03.2023 befristet bis 30.09.2028

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig erste Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

#### **Was Sie erwartet**

- Mitarbeit in der Lehre und Forschung
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Selbstständige Lehrtätigkeit und Betreuung der Studierenden
- Verfassen selbstständiger wissenschaftlicher Arbeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation

#### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auslandserfahrung
- EDV-Anwender\*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Interesse an wissenschaftlicher Tätigkeit im Öffentlichen Recht
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Selbstmotivation

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1644).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

### 3) Wissenschaftliche\*r Projektmitarbeiter\*in (prae-doc)

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### **Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2023 befristet für die Dauer von 10 Monaten

Sie wollen Ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht vertiefen, haben Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten und möchten an einem spannenden praxisnahen Projekt mitarbeiten? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines weiteren Weges in der Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

#### **Was Sie erwartet**

- Mitarbeit an einem **drittmittelfinanzierten Projekt** zum Standortfaktor Arbeitsrecht im Rechtsvergleich zwischen Österreich und Deutschland.
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen die Projektleiterin (Prof. Auer-Mayer) und forschen zu aktuellen Fragen des deutschen und österreichischen Arbeitsrechts.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung.
- **Dissertation schreiben:** Sie nützen die Projektstelle, um ein geeignetes Dissertationsthema zu finden und dazu Ihre Forschung zu vertiefen.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie knüpfen Kontakte für die Zukunft.

#### **Was Sie mitbringen**

- **Studienabschluss in Rechtswissenschaften:** Sie haben Ihr Diplomstudium der Rechtswissenschaften oder Ihr Masterstudium Wirtschaftsrecht mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse des österreichischen und europäischen Arbeitsrechts. Idealerweise haben Sie bereits Ihre sehr gut bewertete Diplom- oder Masterarbeit im Arbeits- oder Sozialrecht verfasst.
- **Ausgeprägtes Interesse:** Sie haben ausgeprägtes Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten zu arbeits- und sozialrechtlichen Fragen und an diesbezüglichen aktuellen Entwicklungen.
- **Erfahrung:** Sie haben Erfahrung mit (auch rechtsvergleichender) wissenschaftlicher Recherche und sind mit universitären Abläufen vertraut.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie über gute Englischkenntnisse.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1645).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

#### 4) eDeveloper\*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

#### Digital Teaching Services

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2023 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Die WU Wien fördert seit Jahren erfolgreich innovative digitale Lehre und den Einsatz moderner Lehr- und Lerntechnologien. Im Rahmen des Aufbaus einer zukunftsorientierten Online Learning Environment werden an der WU ein neues Lernmanagementsystem und erstmals auch eine Medienplattform eingesetzt. In dieser Position unterstützen Sie Lehrende und an der Lehre beteiligte Personen durch eine Vielzahl verschiedener Maßnahmen beim Arbeiten mit der Online Learning Environment, insbesondere bei der Planung und Umsetzung von digital gestützten Lehrveranstaltungen mit Hilfe der neuen Systeme.

#### Was Sie erwartet

- Konzeption und Durchführungen von Qualifizierungsmaßnahmen und Schulungen für Lehrende und an der Lehre beteiligten Personen zu den zentralen Systemen der Online Learning Environment
- Koordination und IT-gestützte Verwaltung aller Qualifizierungsmaßnahmen
- Support von Lehrenden und an der Lehre beteiligten Personen beim Umstieg auf die neuen Systeme des Online Learning Environment
- Individuelle Beratung von Lehrenden bei der Planung und Umsetzung von Lehrveranstaltungskonzepten in den neuen Systemen
- Erstellung von Anleitungen, Guidelines und Online-Selbstlernkursen für Lehrende und Studierende
- Mitarbeit bei der Konfiguration der zentralen Systeme des Online Learning Environment entsprechend den lehrespezifischen Anforderungen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Dienstleistungseinrichtungen der WU

#### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Masterstudium (vorzugsweise Bereich Bildungswissenschaft)
- Erfahrungen in Entwicklung und Durchführung von Schulungen und Qualifizierungsmaßnahmen (idealerweise für die Zielgruppe (Universitäts-)Lehrende)
- Mehrjährige Erfahrung in Support und Beratung von Lehrenden
- Profunde Kenntnisse von und Praxiserfahrung mit den Systemen Canvas, Planet eStream, LEARN
- Kenntnis der Abläufe (Bereich Lehre) und der Organisation der WU
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit in verschiedenen Teams zu arbeiten
- Bereitschaft IT-Tools zur Unterstützung der teaminternen Kommunikation und Kooperation einzusetzen
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?



Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1648).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 08.02.2023

**5) 1 Universitätsassistent\*in prae doc oder 2 wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

**Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche (Universitätsassistent\*in prae doc) bzw. 20 Stunden/Woche (wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in)

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren (Universitätsassistent\*in prae doc) bzw. 4 Jahren (wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in)

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung als wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

**Was Sie erwartet**

Bei wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in:

- **Unterstützung bei Lehraufgaben im Bachelor- und Masterprogramm** (z.B. bei der Erstellung von Lernunterlagen)
- **Unterstützung bei Forschungsarbeiten** (z.B. **Literaturrecherchen**)
- **Mitwirkung** an allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- **Unterstützung bei laufenden Forschungsprojekten** (die Projekte umfassen u.A. Themen aus den Bereichen *Corporate Governance, Valuation, Bilanzierung* und *Nachhaltigkeitsanalyse*)

Bei Universitätsassistent\*in (prae doc):

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner\*innen und Unternehmen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer\*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher\*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher\*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** An der Abteilung erwartet Sie ein Team von rund 10 Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

**Was Sie mitbringen**

Bei wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in:

- **Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Bachelorstudium** der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder Studierende\*r eines facheinschlägigen Masterstudiums
- Selbstständiges, zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Hervorragende einschlägige Studienleistungen** (z.B. im Bereich Wirtschaftsprüfung oder Rechnungswesen)
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Programmen (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten

- Sehr gute analytische Fähigkeiten

Bei Universitätsassistent\*in (prae doc):

- **Studienabschluss in Sozial- und Wirtschaftswissenschaften:** Sie haben Ihr einschlägiges Masterstudium, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit sehr gutem oder gutem Erfolg abgeschlossen,
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Universitäre Erfahrung:** Sie haben bereits Erfahrung im universitären Bereich
- **Sprachkenntnisse:** Sie weisen sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift vor
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt als Universitätsassistent\*in prae doc beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Das monatliche Entgelt als wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in beträgt 1.190,10 Euro brutto.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1634).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 08.02.2023

**6) Senior Lecturer prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

**Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren

**Was Sie erwartet**

- Abhaltung von Lehrveranstaltungen aus AMC II, Teil externe Unternehmensrechnung (gesamt 8 Semesterwochenstunden)
- Aktualisierung und Weiterentwicklung der Lernressourcen auf MyLearn AMC II
- Studierendenbetreuung (Sprechstunden, Online-Repetitorium, Foren)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Prüfungen aus AMC II
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung aller Lehr- und Vortragsunterlagen inkl. digitaler Lehrmaterialien

**Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Magister- bzw. Masterstudium
- Hervorragende Kenntnisse der externen Unternehmensrechnung
- Erfahrung in der Erstellung digitaler Lehrmaterialien (insbesondere Lernvideos)
- Fachdidaktische Qualifikation und Lehrerfahrung
- Erfahrung im administrativen universitären Bereich
- Erfahrung im Bereich der Studierendenbetreuung

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.638,65 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1637).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## **88) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\*innen mit Behinderung**

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Tutor\*in**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

### **Department für Management**

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab 16.02.2023 befristet bis 15.07.2023

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

**Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor\*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.**

### **Was Sie erwartet**

- Unterstützung von Studierenden in betreuungsintensiven Lehrveranstaltungen oder Lehrenden bei der Umsetzung spezifischer lehr- und lernrelevanter Vorhaben

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes oder laufendes Bachelorstudium mit einer Spezialisierung aus dem Department Management
- Englischkenntnisse

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 357,03 Euro brutto.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1646).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## **89) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Office-Fachkraft Forschungsservice**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung im

#### **Forschungsservice**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.03.2023 ersatzmäßig befristet bis 30.06.2023

#### **Was Sie erwartet**

- Unterstützung der Leitung des Forschungsservice
- Administration der Leistungsprämien für das wissenschaftliche Personal der WU
- Datenkontrolle innerhalb des Forschungsdokumentationssystems PURE

#### **Was Sie mitbringen**

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura von Vorteil) **und**
- Berufserfahrung vorzugsweise im universitären Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen, insbes. Excel
- Datenbank-Erfahrung
- Erfahrung mit wissenschaftlichen Publikationen von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständigkeit und Genauigkeit
- Hohe Serviceorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1649).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 08.02.2023

## 2) Referent\*in Evaluierung und Qualitätsentwicklung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

### Evaluierung & Qualitätsentwicklung

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie wollen das methodische Design von Evaluationsinstrumenten und Befragungen vorantreiben? Sie wollen dabei helfen die daraus gewonnenen Informationen an unterschiedliche Stakeholder zielgruppengerecht aufzubereiten? In dieser sehr wichtigen Position helfen Sie dabei Daten in Informationen zu verwandeln, unterstützen verschiedene Evaluierungsformate in der Lehre und können Ihr Know-How bei der Erstellung von Qualitätsentwicklungskonzepten einbringen.

### Was Sie erwartet

- **Evaluierungsinstrumente designen:** Mitwirkung am Design von Evaluierungsinstrumenten (insb. Fragebogenentwicklung)
- **Evaluierungsergebnisse aufbereiten:** Mitwirkung an der zielgruppenadäquaten Aufbereitung von Evaluierungsergebnissen
- **Evaluierungen unterstützen:** Mitwirkung bei der Entwicklung und der Durchführung von Evaluierungen und Projekten zur Programm- und Qualitätsentwicklung (bspw. Programmevaluierungsworkshops, Fokusgruppendifkussionen...)
- **Know-How einbringen:** Mitwirkung bei der Erstellung von Evaluierungs- und Qualitätsentwicklungskonzepten

### Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossenes Studium:** Sie haben einen (bestenfalls sozialwissenschaftlichen) Studienabschluss.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich und verfügen über hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität.
- **Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen:** Sie schaffen es Zusammenhänge analytisch zu erfassen sowie zielgruppengerecht zu kommunizieren und aufzuarbeiten.
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen.
- **Schreibkompetenz:** Sie haben Freude beim Verfassen von unterschiedlichen Textsorten.
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit Standardsoftware (bspw. MS Office) und haben idealerweise bereits mit statistischer Software oder Textsatzsystemen (bspw. LaTeX) gearbeitet.
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen Expertise im Design von Fragebögen, in der Erstellung von Berichten sowie bei der Unterstützung und Durchführung von Evaluierungsprojekten mit.

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 (bei 40 Stunden/Woche) Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber



hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1618).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.01.2023

**3) Assistent\*in des Departmentvorstands**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

**Department für Welthandel**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 13.02.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen kommunikativer Dreh- und Angelpunkt eines Departments an der Wirtschaftsuniversität Wien sein und den Departmentvorstand bei Managementaufgaben unterstützen? In dieser Schlüsselfunktion sind Sie innerhalb des Departments die Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Verwaltung.

**Was Sie erwartet**

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie unterstützen den Departmentvorstand in der administrativen und organisatorischen Leitung des Departments und tragen so zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler\*innen bei
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie sorgen für eine selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der Korrespondenz und Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Zielvereinbarungs- und Controllingprozessen für das Department
- **Entscheidungshilfe:** Sie unterstützen die Entscheidungsträger\*innen bei der Erhebung und Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- **Kommunikation unterstützen:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle des Departments, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU.
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Departments
- **Projektarbeit:** Sie unterstützen die Projektleitung und arbeiten selber bei spannenden Projekten des Departments mit
- **Forschung:** mit Freude beteiligen Sie sich unterstützend bei Research Seminaren und anderen forschungsbezogenen Veranstaltungen
- **Administration:** das Bestellmanagement sowie die allgemeine Verwaltung und Kontrolle - wie zB von Lehrkontingenten - bereitet Ihnen Freude

**Was Sie mitbringen**

- **Abgeschlossene Ausbildung** Sie verfügen über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt. Erfahrung im universitären Bereich, beispielsweise durch ein eigenes Studium, ist von Vorteil
- **Einschlägige Berufserfahrung** Sie bringen organisatorisches Talent und Erfahrung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich mit
- **Unser Team ergänzen** Sie fügen sich kollegial ins Team ein, das aus Wissenschaftler\*innen und Mitarbeitenden im allgemeinen Bereich besteht.
- **IT-Anwendungskenntnisse** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen. Idealerweise sind Kenntnisse von SAP oder ähnlichen Programmen vorhanden.
- **Sprachkompetenz** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **Zahlenaffin** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil
- **Organisation:** Sie legen Wert auf Selbstorganisation und einen proaktiven, genauen Arbeitsstil

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1630).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.01.2023

**4) Spezialist\*in Sicherheit und Brandschutz**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

**Sicherheitsmanagement**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.02.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie möchten proaktiv die Verantwortungsbereiche der Abteilung mitgestalten? Mit unserem Team den Campus WU als einen sicheren Arbeitsplatz und Ort der Begegnung vorantreiben? Risiken zu monitoren, sie zu bewerten und Maßnahmen daraus abzuleiten, innovative Lösungsansätze umzusetzen und Digitalisierungsprozesse voranzutreiben, all dies kann Sie begeistern? Dann kommen Sie zu uns ins Team des Sicherheitsmanagements. In dieser Schlüsselfunktion haben Sie die Möglichkeit, graue Theorie in lebhaftere Praxis umzusetzen.

**Was Sie erwartet**

- **Brandschutz:** Sie übernehmen Aufgaben des betrieblichen und vorbeugenden Brandschutzes
- **Zutrittssystem:** Sie administrieren und bieten den First-Level-Support des elektronischen Zutrittsmanagementsystems
- **Sicherheitskonzepte:** Weiterentwicklung unserer Sicherheitskonzepte (z.B. Veranstaltungssicherheit) und der hinterlegten Prozesse
- **Arbeitnehmer\*innenschutz:** Unterstützung der Sicherheitsfachkräfte
- **Ansprechpartner\*in:** Für die Sicherheitsdienstleistung, externe Mieter\*innen und Lieferant\*innen
- **Risikomanagement:** Monitoring von Entwicklungen und Risiken, die WU betreffend

**Was Sie mitbringen**

- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Bereich Unternehmenssicherheit bzw. Security- und Safety-Management (Universitäres Berufsumfeld von Vorteil)
- **Einschlägiger Studienabschluss**
- **Ausbildung** als Brandschutzbeauftragte\*r und vertiefte Kenntnisse in Brandschutz
- **Weitere Qualifikationen** wie Notfall- oder Rettungssanitäter\*in, Sicherheitsfachkraft, Risikomanager\*in, etc. wünschenswert
- **Technisch versiert** im Umgang mit Zutrittsmanagementsystemen, Leitstellen- und Alarmierungstechnik
- **Fachspezifische Gesetze und Normen** kennen Sie bestens
- **Ihre Arbeitsweise** ist selbständig, proaktiv und lösungsorientiert
- **Stressigen Situationen** begegnen Sie mit Ruhe und einem klaren Kopf
- **Bereitschaft zur Fortbildung**, nach dem Motto „Wer rastet, der rostet“
- **Kundenorientiertes Auftreten**, bestimmt, aber freundlich
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse** in MS Office, Zutrittssystem und Datenbanken
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Unterstützung** bei Weiterbildungsmaßnahmen

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1626).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.01.2023

### 5) Projektleiter\*in Marketing

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

#### Marketing & Kommunikation

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet für die Dauer von 1 Jahr

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Projektmanager\*in Marketing übernehmen Sie Projektverantwortung und wirken daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

#### Was Sie erwartet

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die nationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme. Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen (online & offline) in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg\*innen um.
- **Recruiting Events konzipieren:** Gemeinsam mit unserer Event-Abteilung konzipieren und koordinieren Sie Online und Offline Student Recruiting Events. Sie stellen die Programme der WU bei nationalen und internationalen online und offline Messen vor.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder\*innen aus.

#### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und idealerweise bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und am Projektmanagement. Dabei überzeugen mit Ihren ausgeprägten Kommunikations-Skills. Sie tauschen sich gerne aus und koordinieren und organisieren abteilungsübergreifende Projekte mit Engagement. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit Ihrer gesetzten Maßnahmen.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit und handeln überlegt, umsichtig und vorausschauend. Sie gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1624).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*