

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 04.01.2023

Stück: Nr. 15

[76\) Bevollmächtigung für die CDP Center for Digital Production GmbH](#)

[77\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[78\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\\*innen mit Behinderung](#)

[79\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

### **76) Bevollmächtigung für die CDP Center for Digital Production GmbH**

Das Rektoratsmitglied Univ. Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang wurde mit Beschluss des Rektorats vom 23.06.2020 bevollmächtigt die Wirtschaftsuniversität Wien in Generalversammlungen der CDP Center for Digital Production GmbH, registriert zu FN 476733d im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien, zu vertreten und dort das Stimmrecht für die Wirtschaftsuniversität Wien auszuüben. Im Rahmen dieser Vollmacht wurde der Bevollmächtigte auch bevollmächtigt Untervollmachten zu erteilen. Sohin erteilt der Bevollmächtigte namens der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Unterbevollmächtigung:

1. Herr Univ. Prof. Dr. Gerald Reiner wird bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Gesellschafterin der CDP Center for Digital Production GmbH mit Sitz in 1220 Wien, Seestadtstraße 27/19, FN 476733d, in deren Generalversammlung am 18.01.2023 zu vertreten und in dieser Generalversammlung sämtliche mitgliedschaftlichen Rechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2 genannten Beschränkungen.

#### *2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:*

2.1 In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem. § 22 Abs. 6 UG und § 4 Abs. 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per Email reicht aus) der beiden nach § 10d Abs. 2 Satz 1 GO zuständigen Rektoratsmitglieder oder wenn ein einzelnes Rektoratsmitglied gemäß § 10d Abs. 2 Satz 2 GO betraut wurde der beiden nach § 10d Abs. 4 GO zuständigen Rektoratsmitglieder eingeholt wurde.

2.2 Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs. 4 iVm § 21 Abs. 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs. 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung der zuständigen Bundesministerin/des zuständigen Bundesministers eingeholt wurde.

2.3 Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom Bevollmächtigten bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

Wien, am

Das Rektoratsmitglied: Univ. Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang

## **77) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) 1 Postdoctoral teaching and research associate, non-tenure track or 2 Teaching and research associates**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for Economic Geography and GIScience**

40 hours/week (postdoctoral teaching and research associate, non-tenure track) or 30 hours/week (teaching and research associate)

Starting July 1, 2023 and ending after 6 years

The successful candidate/s is/are expected to contribute to the institute's teaching and research agenda with priority given to candidates with a research interest in spatial inequality especially with regard to income, wealth, social mobility, unequal access to social and built infrastructure, the link between socio-spatial and environmental inequality, etc.. They will work together closely with other researchers at the WGI and are expected to produce high-quality research targeted at top-tier journals in the field.

Pre-doc applicants are expected to provide a short motivation letter including possible topics of interest for their PhD thesis. Post-doc applicants are invited to provide a motivation letter explaining how they will contribute to the current research agenda at the WGI and a statement of their research plans for the next six years.

#### **What to expect**

- Contribute to the institute's research in the field of inequality with a particular focus on spatial aspects
- Teaching at the (under-)graduate level, both independent and co-teaching with other members of the institute
- Participate in developing the specialization "Socioeconomics of Inequality" for the new UG study branch Economy, Environment and Politics (EEP)
- (Co)Supervise Bachelor and/or Masters Theses
- Develop and submit grant proposals (post-doc)
- Research assistance and administrative supervision of current projects at the institute
- Organization of seminars, invitation of speakers and contribution to general activities at the institute

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

### What you have to offer

- Masters in Economics, Geography, Socioeconomics, Sociology, Political Science, Demography and/or related subjects
- PhD in Economics, Geography, Socioeconomics, Sociology, Political Science, Demography and/or related subjects (post-doc only)
- Excellent written and spoken English and communication skills
- Previous teaching experience (post-doc only)
- Strong quantitative and/or qualitative research skills

### Desirable

- Interest in developing theoretical approaches on spatial aspects of inequality
- For quantitative researchers: excellent quantitative methods skills (e.g., statistics; econometrics; spatial analysis, GIS); strong programming skills; experience in working with large data sets
- For qualitative researchers: excellent qualitative methods skills; experience working with qualitative data.

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

- **Academic degree:** You have a diploma/master's degree in enter text that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.

For positions at the pre-doc level and above:

- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary for a postdoctoral teaching and research associate, non-tenure track amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

The minimum monthly gross salary for a teaching and research associate amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

### Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 1, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1639).

We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.02.2023

## 2) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Institute for Interactive Marketing and Social Media

Part-time, 30 hours/week

Starting March 1, 2023 and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

#### What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation in the rapidly growing field of digital marketing. Your research will focus on business problems or groundbreaking innovations arising from developments in information technology. By applying empirical, "big" data and quantitative methods, your research contributes to better marketing decisions and more desirable outcomes for both managers and consumers. Learn more at: <https://www.wu.ac.at/imsm/research/research-projects>.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in the marketing field and learning from them. Recurring PhD seminars will help you to improve your ongoing research projects.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses in the field of social media and digital marketing yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor theses.
- **Organizational and administrative support**
- **Teamwork:** You will be working to advance research in digital marketing together with an experienced and truly international team. Look forward to a welcoming atmosphere and open-minded discussions.
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

#### What you have to offer

- **Degree:** We are looking for applicants with a strong academic record, i.e., an outstanding master degree (or equivalent qualification) in economics, management, information systems, business engineering, mathematics, physics, statistics, or computer science (or a related field) with a strong focus on quantitative topics such as (quantitative) marketing, econometrics, operations research, finance that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Data analysis:** You have very good prior knowledge of statistics and empirical research methods. This includes analyzing data using econometric techniques (e.g., with R) AND/OR machine learning skills (e.g., using PyTorch).
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** Experience in teaching, or in using multimedia teaching and learning formats is an asset (e.g., as student assistant or tutor). You should be motivated to continuously improve your didactic skills with WU's qualification program.
- **Experience in digital or social media marketing:** Experience in digital or social media marketing (e.g., through internships, student jobs, or working on one's own website) is beneficial.
- **Communication skills:** For research purposes, we expect you to have an excellent oral and written command of English.
- **Working style:** We look for enthusiastic, curious team players, who are passionate about digital and social media marketing and research. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.

#### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited

- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by February 1, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1585). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

## **78) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\*innen mit Behinderung**

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Tutor\*in**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

### **Department für Marketing**

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab 16.02.2023 befristet bis 15.07.2023

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

**Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor\*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.**

### **Was Sie erwartet**

Unterstützung von Studierenden in betreuungsintensiven Lehrveranstaltungen oder Lehrenden bei der Umsetzung spezifischer Lehr- und lernrelevanter Vorhaben bzw. bei Forschungsprojekten.

### **Was Sie mitbringen**

- Laufendes oder abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Bachelorstudium der WU Wien
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Interesse an Marketing
- Präzise und gewissenhafte Arbeitsweise
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Diskretion im Umgang mit Daten
- Grundkenntnisse im Umgang mit neuen Medien und Learn@WU bzw. Canvas von Vorteil
- Kenntnis und Einsatz von verschiedensten didaktischen Methoden von Vorteil
- SPSS-Kenntnisse von Vorteil

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 357,03 Euro brutto.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1641).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## **79) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Community Engagement Manager\*in**

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur Betreuung unserer internationalen Community aus Studierenden und Alumni der Executive Academy leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **WU Executive Academy**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie für die ganzheitliche Organisation und Entwicklung des Serviceangebots, zielgruppenspezifischer Events und Betreuung unserer über 5.000 Studierenden und Alumni aus über 85 Nationen zuständig.

### **Was Sie erwartet**

- **Angebote für die Karriereentwicklung schaffen:** Fachliche und operative Betreuung, sowie strategische Weiterentwicklung des umfassenden Service- und Karriereentwicklungsangebotes des WU Executive Clubs
- **Aktivitäten koordinieren:** Koordination und zentrale Schnittstellenfunktion für alle Aktivitäten des Community Engagement Bereichs in direkter Abstimmung mit der Bereichsleitung Marketing
- **Life-Long-Learning unterstützen:** Konzeption und Organisation von Life-Long-Learning- und Networking-Angeboten für die Mitglieder des WU Executive Clubs
- **Kommunizieren:** Kontaktpflege und Betreuung des Netzwerks, Key Stakeholder\*innen und Kooperationspartner\*innen
- **Die Community ansprechen:** Aktivierung der WU Executive Club Community zur Qualitätssicherung der Programme (im Rahmen von Akkreditierungen, Admission Interviews, Interessentenberatung), für PR-Anfragen und Generierung neuer Teilnehmer\*innen
- **Die Community betreuen:** Betreuung der Online-Community Plattform und Social Media Gruppen sowie der Community-Seiten auf der WU Executive Academy Website (Redaktionsplanung, Textierung)
- **Redaktionelle Tätigkeit:** Unterstützung in der Erstellung von Texten und Inhalten für Newsletter, Aussendungen, Broschüren, Statements etc.
- **Moderation:** Offizielle Begrüßung bei Veranstaltungen und ggf. kurze Moderation



- **Unterstützen:** Aktive Mitarbeit an verschiedenen Projekten im Bereich Unterstützung der anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und Mitarbeit an Projekten

#### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, Universitäts-/FH-Abschluss erwünscht
- **Qualifikationen und Kenntnisse:** Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Berufserfahrung:** Mindestens 2 Jahre
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- **Internationale Erfahrung:** Arbeitserfahrung im internationalen Umfeld erwünscht. Erfahrung im Bereich Kooperationsmanagement von Vorteil
- **Arbeitsweise:** Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen, sind serviceorientiert und bringen hohe organisatorische Fähigkeiten ein
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen und ca. 2 Abendevents pro Monat zu betreuen

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.067,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1625).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 2) Servicekraft UB

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### Universitätsbibliothek

1 x 20 oder 2 x 10 Stunden/Woche

Ab 06.02.2023, ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Sie wollen Teil der WU-Bibliothek sein? Möchten das Team der Abteilung Spezialbibliotheken verstärken? In dieser Funktion unterstützen Sie WU-Studierende, Mitarbeitende und andere Bibliotheksbesucher\*innen bei der Nutzung des Standortes Bibliothek Recht.

### Was Sie erwartet

- **Nutzer\*innenbetreuung:** Am Frontdesk der Bibliothek Recht sind Sie während der Öffnungszeiten erste Ansprechperson für alle Nutzer\*innengruppen, erteilen bibliothekarische Auskünfte und führen Entlehnungen und Rückbuchungen durch
- **Regal- und Medienpflege:** Sie kümmern sich um die Rückstellung und Aufrechterhaltung der Aufstellungsordnung von Büchern und Zeitschriften, korrekte Regalbeschriftungen und die Pflege verschiedener Medien
- **Backofficearbeiten:** Als Teil eines 6-köpfigen Teams sorgen Sie für die Aufrechterhaltung von Newservices wie z.B. Neuerwerbungslisten, führen Kopier- und Scanaufträge durch etc.
- **Projektarbeit:** Sie haben die Möglichkeit, sich bei Projekten in der Bibliothek Recht aktiv einzubringen

### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben ein aufrechtes Studium (Rechtswissenschaftliches Studium von Vorteil)
- **Einschlägige Erfahrung:** Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Praxiserfahrung mit Recherchetätigkeiten in einem vergleichbaren Umfeld
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office
- **Arbeitsweise:** Pünktlichkeit, Sorgfalt und Genauigkeit sind für Sie selbstverständlich
- **Soft Skills:** Ein freundlicher und lösungsorientierter Umgang mit Kund\*innen sowie Team- und Kommunikationsfähigkeiten gehören zu ihren Stärken

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.108,60 Euro brutto (bei 20 Stunden/Woche) bzw. 554,30 Euro brutto (bei 10 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1633).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu*

*ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

### **3) Education & Learning Consultant**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung der WU Executive Academy leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

#### **WU Executive Academy**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.02.2023, befristet für die Dauer von 3 Jahren mit der Möglichkeit der Unbefristung

Sie beraten angehende und erfahrene Führungskräfte aus dem In- und Ausland dabei, wie sie ihren Weiterbildungswunsch mit dem richtigen Programm aus dem WU EA Portfolio realisieren können. Als erster Kontakt sind Sie die Visitenkarte der WU Executive Academy.

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie die Verantwortung für programmübergreifende Vermarktung im internationalen Umfeld. Neben der Beratung internationaler Interessent\*innen und Bewerber\*innen gehören dazu vorbereitende Akquise-Aktivitäten (über verschiedenen Kommunikationskanäle wie Messen, Informationsveranstaltungen, Mailings, etc.) zum Funktionsziel. Um zielgruppenspezifische Kommunikation zu gewährleisten, sammeln und verdichten Sie programmübergreifende Kommunikationsinhalte.

#### **Was Sie erwartet**

- Aktive Beratungs- und Akquiseverantwortung (mündliche und schriftliche Kommunikation mit Interessent\*innen, Messen/Events, u.ä.)
- Betreuung der Interessent\*innen entlang ihres Entscheidungsprozesses mit den richtigen Informationen zur richtigen Zeit
- Weiterentwicklung von bestehenden Kommunikationsthemen und -inhalten, die für Interessent\*innen und Bewerber\*innen relevant und wertvoll sind (in Abstimmung mit Senior L&E Consultants, den Program Manager\*innen, Marketing etc.)
- Analyse und Pflege relevanter Daten/CRM
- Repräsentation des Bereichs und der WU Executive Academy auf Veranstaltungen
- Unterstützung der anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und Mitarbeit an Projekten
- Teilnahme an 1-2 Abendevents pro Quartal

#### **Was Sie mitbringen**

- Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Min. 2 Jahre Berufserfahrung
- Universitäts-/FH-Abschluss erwünscht
- Freude an der Beratung von potentiellen Studierenden
- Sehr gutes kaufmännisches Verständnis
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe organisatorische Fähigkeiten
- Digitale Affinität
- Einsatzfreude, Argumentationsgeschick und Umsetzungsstärke
- Service- und Kund\*innenorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten (auch in englischer Sprache) im internationalen Umfeld
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zum Einsatz digitaler Tools in der Beratung
- Erfahrung in der Beratung/Akquise für qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen von Vorteil
- Internationales Mindset
- Reisebereitschaft (1-2 Reisen pro Jahr)

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1640).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 11.01.2023

**4) Programmmanager\*in International Office**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

**International Office**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 15.02.2023 ersatzmäßig befristet bis 29.02.2024

Sie wollen WU Studierende ermuntern Auslandserfahrung während des Studiums zu sammeln und schätzen die Vielfalt der WU Partneruniversitäten? Als Teil des Outgoing Exchange und Partnerschaften Teams sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf unserer Kooperationen und Austauschprogramme und ermöglichen unseren Studierenden ein Auslandssemester bzw. Double Degree Programm im Studium.

**Was Sie erwartet**

- **Studierendenaustausch koordinieren:** Sie sind am International Office für die internationalen Austauschprogramme der WU im Graduate (Master & PhD) Bereich verantwortlich. Sie kümmern sich um die reibungslose Abwicklung des Studierendenaustauschs (Auslandssemester und Double Degree Programme) und die Beratung der Outgoing Studierenden.
- **Programme managen:** Sie betreuen unsere Partneruniversitäten und Austauschprogramme. Sie beobachten die Entwicklung unserer Austauschprogramme und arbeiten an der Weiterentwicklung dieser mit.
- **Erste Kontaktperson sein:** Sie stehen in engem Kontakt zu internationalen Kolleg\*innen und fungieren als Schnittstelle zu den Partneruniversitäten.
- **Programminhalte kommunizieren und weiterentwickeln:** Durch ihre exzellente Kommunikation stellen Sie die Sichtbarkeit unserer Angebote sicher und bereiten Informationen zu den Austauschprogrammen für Studierende und Partneruniversitäten auf. Sie stehen in engem Kontakt mit den Masterprogrammen und anderen Einheiten der WU und kennen die Bedürfnisse unserer Studierenden.

**Was Sie mitbringen**

- **Studienabschluss:** Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung in Ihrem bisherigen Studium bzw. Beruf zeichnet Sie ebenso aus wie sehr gute Kommunikationsfähigkeit in englischer und deutscher Sprache.
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.
- **EDV-Kenntnisse:** Routinierte Anwendung der MS Office Programme ist für Sie selbstverständlich.
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Entwicklung internationaler Hochschulkooperationen und der Betreuung von Austauschprogrammen mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln und Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 11.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1627).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.01.2023

**5) Spezialist\*in Sicherheit und Brandschutz**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

**Sicherheitsmanagement**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.02.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie möchten proaktiv die Verantwortungsbereiche der Abteilung mitgestalten? Mit unserem Team den Campus WU als einen sicheren Arbeitsplatz und Ort der Begegnung vorantreiben? Risiken zu monitoren, sie zu bewerten und Maßnahmen daraus abzuleiten, innovative Lösungsansätze umzusetzen und Digitalisierungsprozesse voranzutreiben, all dies kann Sie begeistern? Dann kommen Sie zu uns ins Team des Sicherheitsmanagements. In dieser Schlüsselfunktion haben Sie die Möglichkeit, graue Theorie in lebhaftere Praxis umzusetzen.

**Was Sie erwartet**

- **Brandschutz:** Sie übernehmen Aufgaben des betrieblichen und vorbeugenden Brandschutzes
- **Zutrittssystem:** Sie administrieren und bieten den First-Level-Support des elektronischen Zutrittsmanagementsystems
- **Sicherheitskonzepte:** Weiterentwicklung unserer Sicherheitskonzepte (z.B. Veranstaltungssicherheit) und der hinterlegten Prozesse
- **Arbeitnehmer\*innenschutz:** Unterstützung der Sicherheitsfachkräfte
- **Ansprechpartner\*in:** Für die Sicherheitsdienstleistung, externe Mieter\*innen und Lieferant\*innen
- **Risikomanagement:** Monitoring von Entwicklungen und Risiken, die WU betreffend

**Was Sie mitbringen**

- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Bereich Unternehmenssicherheit bzw. Security- und Safety-Management (Universitäres Berufsumfeld von Vorteil)
- **Einschlägiger Studienabschluss**
- **Ausbildung** als Brandschutzbeauftragte\*r und vertiefte Kenntnisse in Brandschutz
- **Weitere Qualifikationen** wie Notfall- oder Rettungssanitäter\*in, Sicherheitsfachkraft, Risikomanager\*in, etc. wünschenswert
- **Technisch versiert** im Umgang mit Zutrittsmanagementsystemen, Leitstellen- und Alarmierungstechnik
- **Fachspezifische Gesetze und Normen** kennen Sie bestens
- **Ihre Arbeitsweise** ist selbständig, proaktiv und lösungsorientiert
- **Stressigen Situationen** begegnen Sie mit Ruhe und einem klaren Kopf
- **Bereitschaft zur Fortbildung**, nach dem Motto „Wer rastet, der rostet“
- **Kundenorientiertes Auftreten**, bestimmt, aber freundlich
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse** in MS Office, Zutrittssystem und Datenbanken
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Unterstützung** bei Weiterbildungsmaßnahmen



Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1626).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.01.2023

**6) Video Content Manager\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

**Marketing & Kommunikation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, vorläufig befristet für die Dauer von 1 Jahr, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Bei uns dürfen Sie bei der Umsetzung von zielorientierten Videos für verschiedenste Kanäle kreativ werden. Als Video Communications Manager\*in sind Sie die zentrale Ansprechperson für Video-Kommunikation und arbeiten eng mit internen Abteilungen und externen Dienstleistenden zusammen.

**Was Sie erwartet**

- **Videos konzipieren:** Als Video Communications Manager\*in erarbeiten Sie zielgruppengerechte Videoformate und kanalübergreifende visuelle Konzepte.
- **Video-Kanäle managen:** Sie wirken konzeptionell und operativ an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von Kanälen mit Video-Schwerpunkt, vor allem YouTube, mit.
- **Videoproduktion planen:** Sie erstellen und verwalten den übergreifenden Videoproduktionsplan und gestalten die internen Video-Produktionsprozesse mit.
- **Videovorproduktion:** Sie erstellen Drehbücher und Storyboards, suchen Drehorte und kümmern sich um rechtliche Angelegenheiten und Genehmigungen.
- **Videoproduktion managen:** Sie verfassen Drehpläne und organisieren und begleiten Dreharbeiten.
- **Erfolg messen:** Sie messen die Video-Performance, erkennen und analysieren Optimierungspotenziale und setzen diese um.

**Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie haben mehrere Jahre im Bereich Video-Kommunikation gearbeitet und bringen Hands-on-Erfahrung in der Umsetzung von Videos für verschiedenste Kanäle mit.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Stakeholdern umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie sind kreativ und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen. Sie überzeugen durch einen selbständigen und strukturierten Arbeitsstil mit hoher Koordinations- und Organisationskompetenz.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1601).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.01.2023

**7) Digital Communications Spezialist\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Bei uns können Sie Impulse setzen und digitale Kommunikation auf das nächste Level heben. Als Digital Communications Manager\*in haben Sie die Möglichkeit, unsere digitalen Kanäle weiter zu entwickeln und laufend zu optimieren. In dieser Rolle können Sie datenbasiert arbeiten und mit verschiedenen Stakeholdern abwechslungsreiche Projekte und Kampagnen durchführen.

**Was Sie erwartet**

- **Digitale Kanäle (weiter)entwickeln:** Als Digital Communications Manager\*in arbeiten Sie mit dem Team an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von digitalen Kanälen und sind dabei sowohl konzeptionell als auch operativ gefordert. Sie arbeiten eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Digitale Kanäle managen:** Sie übernehmen Verantwortung für die zentralen digitalen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der digitalen Kanäle erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung und leiten die Umsetzung konkreter Maßnahmen ein.
- **Projekte und Kampagnen managen:** Sie gestalten und steuern Projekte und Kampagnen end-to-end, vom Konzept bis zur Umsetzung, und stehen dabei im Austausch mit internen und externen Stakeholdern.
- **Content erstellen:** Sie erstellen und optimieren zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien.

**Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung im konzeptionellen und operativen Bereich der Kommunikation mit.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Erfolge anhand von KPIs.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise mit MS SharePoint vertraut.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Sie sind umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Interessensgruppen umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über ausgezeichnete konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Kommunikationstrends und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,- Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1619).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 31.01.2023

**8) Mitarbeiter\*in Verkauf WU-Shop**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

**Was Sie erwartet**

- Verkaufs- und Kund\*innen-Beratung
- Zahlungsabwicklung und Sicherstellung der Kassa-Abläufe lt. Kassarichtlinien
- Sicherstellung reibungsloser Arbeitsabläufe im Verkauf, an der Kassa und im Lager
- Gestaltung und Umsetzung einer attraktiven Warenpräsentation sowie Regalbetreuung und Preisauszeichnung
- Lagerverwaltung & Inventur inkl. Nachbestellungen/Anlieferungen entgegennehmen, auspacken, auf Richtigkeit prüfen, einordnen
- Laufende Mitarbeit am attraktiven Erscheinungsbild des Shops
- Aktive Teilnahme an verkaufsunterstützenden Maßnahmen
- Diverse administrative Tätigkeiten

**Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Bereich mit Kundenservice, vorzugsweise im Verkauf
- IT-Kenntnisse: MS Office, Bedienung von Softwareprogrammen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Service- und Kund\*innenorientierung sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständige Arbeitsweise kombiniert mit Einsatzbereitschaft
- Zuverlässiger und genauer Arbeitsstil
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Hands-on-Mentalität und Flexibilität
- Freundlichkeit und Spaß am Verkaufen

**Was wir Ihnen bieten**

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 685,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1623).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.01.2023

**9) Fachkraft Studienzulassung**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

**Studienzulassung**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie haben technisches Verständnis und Geschick? Sie helfen gerne Ihren Kolleg\*innen, wenn es um First Level Support in IT-Fragen geht? Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen?

Dann sind Sie bei uns richtig! Die Mitarbeiter\*innen der Studienzulassung suchen Unterstützung für diese Aufgaben an einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas.

**Was Sie erwartet**

- **Betreuung SB-Terminals:** In Ihren Händen liegt die Betreuung der Selbstbedienungs-Terminals für Studierende an der WU (Funktionskontrolle, Fehlerbehebung, First-Level-Wartung).
- **Wartung technischer Geräte:** Sie kümmern sich um die Funktionstüchtigkeit der Hardware der Abteilung. Dazu gehören der Tausch von Druckerpatronen und Farbbändern, die Reinigung von Einzugsrollen und der Tausch von Verschleißteilen. Sie kümmern sich um die Anschaffung von Ersatzteilen und fungieren als Ansprechperson für die IT bei technischen Fragestellungen.
- **Scannen:** Zu den Aufgaben zählt das Scannen von Prüfungsunterlagen in den Prüfungswochen und im Rahmen der Aufnahmeverfahren, das Hochladen der Ergebnisse sowie das Scannen aller Unterlagen im Rahmen des Zulassungsverfahrens für den Studierendenakt.
- **Verwaltungsaufgaben:** Sie unterstützen das Team bei Aufgaben wie der Ausstellung von Studierendenausweisen, Terminvereinbarung/-koordination, Bestellungen, Archivierung, etc.

**Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung:** Abschluss einer allgemeinbildenden höheren oder berufsbildenden mittleren Schule bzw. abgeschlossene Lehre.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben nicht nur sehr gute IT-Anwendungskenntnisse, sondern ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit Hard- und gängiger Software.
- **Technisches Grundverständnis:** Sie sind handwerklich begabt und Maschinen und ihr Innenleben sind Ihnen nicht fremd.
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Serviceorientierung:** Sie sind freundlich, kompetent und lösungsorientiert.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten sorgfältig und eigenverantwortlich.
- **Engagement:** Sie zeichnen sich durch Lern-, Einsatz- und Leistungsbereitschaft aus.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.535,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Mitteilungsblatt vom 04. Jänner 2023, 15. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1592).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*



Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.01.2023

**10) Projektleiter\*in Marketing**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet für die Dauer von 1 Jahr

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Projektmanager\*in Marketing übernehmen Sie Projektverantwortung und wirken daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

**Was Sie erwartet**

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die nationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme. Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen (online & offline) in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg\*innen um.
- **Recruiting Events konzipieren:** Gemeinsam mit unserer Event-Abteilung konzipieren und koordinieren Sie Online und Offline Student Recruiting Events. Sie stellen die Programme der WU bei nationalen und internationalen online und offline Messen vor.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder\*innen aus.

**Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und idealerweise bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und am Projektmanagement. Dabei überzeugen mit Ihren ausgeprägten Kommunikations-Skills. Sie tauschen sich gerne aus und koordinieren und organisieren abteilungsübergreifende Projekte mit Engagement. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit Ihrer gesetzten Maßnahmen.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit und handeln überlegt, umsichtig und vorausschauend. Sie gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.01.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1624).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*