

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 08.02.2023

Stück: Nr. 20

[108\) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften geändert wird](#)

[109\) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht geändert wird](#)

[110\) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Business and Economics geändert wird](#)

[111\) Zulassungsfristen für das Studienjahr 2023/2024](#)

[112\) Ergänzung zur Leistungsvereinbarung 2022-2024 \(Teuerungsmanagement\)](#)

[113\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[114\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

**108) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften geändert wird**

Aufgrund des § 71b Abs 4 des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird verordnet:

Die Verordnung des Rektorats über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Mitteilungsblatt Nr. 18 vom 30. Jänner 2019, zuletzt geändert durch das Mitteilungsblatt Nr. 20 vom 2. Februar 2022, wird wie folgt geändert:

1. § 5 wird folgender Abs 5 angefügt:

„(5) Das Rektorat kann den Abbruch des Aufnahmeverfahrens beschließen, selbst wenn die Anzahl der Bewerbungen, welche die Bedingungen gemäß dieser Verordnung erfüllen, die Studienplatzzahl des § 2 überschreitet, die weitere Durchführung jedoch faktisch unmöglich oder nur mit unangemessen hohem Aufwand möglich wird. Das Rektorat kann in diesem Fall die letzte Stufe des Aufnahmeverfahrens nachträglich anpassen. Der Beschluss des Rektorats ist im Mitteilungsblatt kundzumachen.“

2. § 9 wird folgender Abs 4 angefügt:

„(4) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 20 vom 08. Februar 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.“

Wien, 31. Jänner 2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger  
Rektorin

**109) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht geändert wird**

Aufgrund des § 71b Abs 4 des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird verordnet:

Die Verordnung des Rektorats über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht, Mitteilungsblatt Nr. 18 vom 30. Jänner 2019, zuletzt geändert durch Verordnung Mitteilungsblatt Nr. 20 vom 2. Februar 2022, wird wie folgt geändert:

3. In § 4 erhält der bisherige Abs 5 die Absatzbezeichnung „(6)“, der bisherige Abs 6 die Absatzbezeichnung „(7)“ und der bisherige Abs 7 die Absatzbezeichnung „(8)“.

4. In § 4 wird folgender Abs 5 eingefügt:

„(5) Das Rektorat kann den Entfall der schriftlichen Prüfung beschließen, wenn die Anzahl der Bewerbungen, welche die Bedingungen gemäß Abs. 2 bis Abs. 4 erfüllen, die Studienplatzzahl des § 2 nicht überschreitet. Diejenigen Studienwerberinnen und Studienwerber, die das Online-Assessment gemäß Abs. 2 und Abs. 3 vollständig durchgeführt haben, sind in diesem Fall bei Vorliegen der allgemeinen Voraussetzungen gemäß §§ 63 ff Universitätsgesetz 2002 zum Bachelorstudium Wirtschaftsrecht zuzulassen.“

5. § 5 wird folgender Abs 9 angefügt:

„(9) Das Rektorat kann den Abbruch des Aufnahmeverfahrens beschließen, selbst wenn die Anzahl der Bewerbungen, welche die Bedingungen gemäß dieser Verordnung erfüllen, die Studienplatzzahl des § 2 überschreitet, die weitere Durchführung jedoch faktisch unmöglich oder nur mit unangemessen hohem Aufwand möglich wird. Das Rektorat kann in diesem Fall die letzte Stufe des Aufnahmeverfahrens nachträglich anpassen. Der Beschluss des Rektorats ist im Mitteilungsblatt kundzumachen.“

6. § 9 wird folgender Abs 5 angefügt:

„(5) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 20 vom 08. Februar 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.“

Wien, 31. Jänner 2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger  
Rektorin

### **110) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Business and Economics geändert wird**

Aufgrund des § 71b Abs 4 des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird verordnet:

Die Verordnung des Rektorats über die Festlegung des Aufnahmeverfahrens vor der Zulassung für das Bachelorstudium Business and Economics, Mitteilungsblatt Nr. 19 vom 31. Jänner 2018, zuletzt geändert durch die Verordnung Mitteilungsblatt Nr. 20 vom 2. Februar 2022, wird wie folgt geändert:

7. § 5 Abs 7 wird folgender Satz angefügt:

„Der Beschluss des Rektorats ist im Mitteilungsblatt kundzumachen.“

8. § 7 Abs 3 Z 5 lautet:

„5. Oxford Test of English (mind. 125 Punkte)

3. § 9 wird folgender Abs 6 angefügt:

„(6) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 20 vom 08. Februar 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.“

Wien, 31. Jänner 2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger  
Rektorin

### **111) Zulassungsfristen für das Studienjahr 2023/2024**

[siehe anbei](#)

**112) Ergänzung zur Leistungsvereinbarung 2022-2024 (Teuerungsmanagement)**

[siehe anbei](#)

## **113) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **Abteilung für Informations- und Immaterialgüterrecht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.05.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

#### **Was Sie erwartet**

- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschung im Bereich des Immaterialgüter-, Wettbewerbs-, Unternehmens-, Gesellschafts- und Kapitalmarktrechts
- Betreuung von Studierenden
- Recherchetätigkeiten
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben
- Mithilfe bei der Organisation von Abteilungsveranstaltungen
- Teilnahme an internationalen und nationalen Konferenzen
- Eigenständige Publikationen in einschlägigen Fachzeitschriften
- Verfassen einer Dissertation

#### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Diplomstudium Rechtswissenschaften bzw. Masterstudium Wirtschaftsrecht
- Sehr guter Studienerfolg vor allem im Bereich des Zivil- und Unternehmensrechts
- Dissertationsvorhaben im Bereich des Immaterialgüter-, Wettbewerbs-, Unternehmens-, Gesellschafts- und Kapitalmarktrechts
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse (Betreuung englischsprachiger Lehrveranstaltungen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Institutserfahrung von Vorteil
- Fachkenntnisse in den Forschungsbereichen der Abteilung von Vorteil
- Erfahrung und/oder Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.03.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1664).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 2) Drittmittelfinanzierte\*r Projektmitarbeiter\*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 02.05.2023 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das Team am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor\*innen und Gastforscher\*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

### **Was Sie erwartet**

Als wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in wirken Sie in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- Unter der Führung der Professor\*innen entwickeln Sie Ihre **wissenschaftliche Arbeitsweise**, die auch für Ihre spätere berufliche Laufbahn prägend ist. Sie wirken an mehreren **Forschungsprojekten** mit und wählen im ersten Jahr Ihre Forschungsschwerpunkte im Bereich des Internationalen, Europäischen oder Unternehmenssteuerrecht. Sie werden angeleitet, an den Publikationen der Professor\*innen mitzuwirken und gemeinsame sowie eigenständige Veröffentlichungen (je nach Ausbildungsstand Masterarbeit, Dissertation, Fachaufsätze etc) zu verfassen.
- Verfassung einer eigenen wissenschaftlichen Arbeit (Dissertation) ist wesentlicher Bestandteil ihrer Aufgaben
- Sie werden von Beginn an schrittweise in die **Lehre** an der WU eingebunden. Darüber hinaus können Sie **Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten** im Rahmen von internationalen Forschungsprojekten und in Zusammenarbeit mit Partner\*innenn aus der Wirtschaft erwerben. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache mit österreichischen und internationalen Studierenden und Praktiker\*innen erfolgen.
- Im **Forschungsmanagement** des Institutes wirken Sie an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Organisation von Forschungsprojekten, Betreuung von Konferenzen und Lehrveranstaltungen mit. Sie sind an der Akquisition von Forschungsprojekten beteiligt und in das Management wissenschaftlicher Projekte eingebunden.

### **Was Sie mitbringen**

Sie verfügen über:

- Ein abgeschlossenes österreichisches oder vergleichbares
- **Studium der Rechtswissenschaften und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen
- Sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen **Steuerrechtsordnung**
- Kenntnisse im **internationalen Steuerrecht** erwünscht
- Erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil
- Ausgezeichnete **Englischkenntnisse** und allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse inkl. Anwendung von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- Interesse und Bereitschaft zur wissenschaftlichen Mitarbeit auf dem Gebiet des Steuerrechts unter der Führung der Professor\*innen Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Szudoczky, Pistone, Owens und Risse in den oben genannten Forschungsschwerpunkten des Instituts.

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.03.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1665).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*



### 3) Postdoctoral Teaching and Research Associate, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### Institute for Human Resource Management

Part-time, 20 hours/week

Starting October 01, 2023, and limited until September 30, 2027

The Institute for Human Resource Management, as part of the Department of Management at WU Vienna, tackles the grand challenges organizations face in an ever more complex and dynamic environment. The successful candidate will conduct independent empirical and theoretical research in the field of HRM, particularly in Sustainable and Common Good HRM.

#### What to expect

- **Independent research:** The position enables you (1) to advance ongoing work in the publication process, (2) to set up new projects, independently and in collaboration with other faculty members of the institute, (3) to prepare and submit competitive research grants as principal investigator, and (4) to develop a publication record covering Common Good HRM.
- **Teaching & Student support:** You will participate in the teaching activities of the Institute for Human Resource Management and (co-)supervise Bachelor's and Master's theses.
- **Teamwork:** Together with colleagues from the institute, you will be working on scientific as well as application-oriented projects in Common Good HRM.
- **Organizational and administrative support:** As a post-doc member of the Institute for Human Resource Management, you will participate in administrative and self-governance processes at the institute.
- **Networking:** You will present your research at international conferences and collaborate with other (international) scholars within and outside our institute. You will also participate in national and international networking activities and thus expand your own network.

#### What you have to offer

- You hold a PhD in management or social sciences.
- You have an excellent knowledge of English, as well as good knowledge of German.
- You having published articles in journals is a great advantage.
- You have research experience in Common Good HRM.
- You have in-depth knowledge of qualitative and quantitative research methods
- You have a track record of acquiring competitive funding.
- You have experience in teaching related to HRM.
- You have experience in the supervision of HRM related Bachelor and Masters theses
- You are willing to use multimedia teaching methods (e.g. distance or blended learning formats).
- You have international experience gained by working at a foreign university.

#### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,175.95 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

#### Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 01, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1669).

We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

#### 4) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### Institute for Statistics and Mathematics

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2023, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic in mathematics for economics and business while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic or an industry career.

#### What to expect

- As a successful candidate you will be member of WU's newly founded PhD-label Mathematics in Economics and Business (a special track within the PhD Program in Economics and Social Science offering a modern interdisciplinary scientific education in the area of mathematics for economics and business, see <https://www.wu.ac.at/en/statmath/phd-label-mathematics-in-economics-and-business>).
- You will carry out research work in the field of mathematics for economics and business in one of the research areas of the institute (stochastic processes and financial mathematics; statistics and computing; optimization), typically with a focus on applications in finance and economics. The research projects will comprise all aspects of applied mathematics, from model development and mathematical analysis to numerical implementation and statistical estimation of models and they should lead to a PhD thesis compliant with the academic standards of WU.
- You will have teaching and supervision duties at the undergraduate level (2hrs of teaching per week).
- Writing a dissertation: You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

#### What you have to offer

- MSc or diploma in applied mathematics or, alternatively, an MSc in either quantitative finance, quantitative economics, or statistics, with a strong mathematical background
- Very good background in stochastics (probability theory and statistics)
- Good English as well as good programming skills
- Pedagogical and presentation skills
- Academic degree: You have a diploma/master's degree that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- Willingness to use multimedia teaching methods: You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

German language skills are not a prerequisite, but we expect the willingness to familiarize yourself with German over time. Some prior background in economics or finance is an advantage.

We offer a stimulating interdisciplinary research environment in an attractive city. For further information, contact either Prof. Birgit Rudloff ([Birgit.rudloff@wu.ac.at](mailto:Birgit.rudloff@wu.ac.at)) or Prof. Rüdiger Frey ([Ruediger.Frey@wu.ac.at](mailto:Ruediger.Frey@wu.ac.at)).

#### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by March 22, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1667).  
We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22.02.2023

**5) Senior Lecturer prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

**Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Jahren

**Was Sie erwartet**

- Abhaltung von Lehrveranstaltungen aus AMC II, Teil externe Unternehmensrechnung (gesamt 8 Semesterwochenstunden)
- Aktualisierung und Weiterentwicklung der Lernressourcen auf MyLearn AMC II
- Studierendenbetreuung (Sprechstunden, Online-Repetitorium, Foren)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Prüfungen aus AMC II
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung aller Lehr- und Vortragsunterlagen inkl. digitaler Lehrmaterialien

**Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Magister- bzw. Masterstudium
- Hervorragende Kenntnisse der externen Unternehmensrechnung
- Erfahrung in der Erstellung digitaler Lehrmaterialien (insbesondere Lernvideos)
- Fachdidaktische Qualifikation und Lehrerfahrung
- Erfahrung im administrativen universitären Bereich
- Erfahrung im Bereich der Studierendenbetreuung

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.638,65 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1637).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## **114) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Administrative Assistenz (Institutssekretär\*in)**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht**

Teilzeit, 25 Stunden/Woche

Ab 01.03.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen?

In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie – gemeinsam mit Ihrer Kollegin – als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für die Studierenden. Sie unterstützen die Wissenschaftler\*innen des Instituts in Forschung und Lehre, organisieren Veranstaltungen und sorgen für eine reibungslose Administration.

### **Was Sie erwartet**

- Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und halten gemeinsam mit Ihrer Kollegin die Dinge am Laufen
- Sie koordinieren gemeinsam im Team den Studienbetrieb, die LV-Planung, organisieren die Raumbuchungen und halten den Überblick über die LV-Anmeldungen
- Sie sind kompetente und serviceorientierte Ansprechperson für Studierende, Mitarbeitende und Wissenschaftler\*innen
- Sie unterstützen das Front Office unseres Departments
- Sie sorgen für eine selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der Korrespondenz
- Sie sind Kommunikationsschnittstelle des Instituts, betreuen die Website, Infoscreen und sind im Kontakt mit den administrativen Einheiten der WU
- Sie unterstützen die Institutsleitung in der administrativen und organisatorischen Leitung
- Sie koordinieren Termine und Events und organisieren interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- Sie sind zuständig für das Bestellmanagement, sowie die allgemeine Verwaltung und Kontrolle

### **Was Sie mitbringen**

- Sie verfügen idealerweise über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt.
- Sie bringen organisatorisches Talent und Erfahrung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich mit, agieren proaktiv und übernehmen gern Verantwortung
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und sind offen weitere Applikationen, wie Typo-3 oder Pure zu lernen
- Idealerweise sind Kenntnisse von SAP oder ähnlichen Programmen vorhanden
- Sie fügen sich kollegial ins Team ein, das aus Wissenschaftler\*innen und Mitarbeitenden im allgemeinen Bereich besteht
- Erfahrung im universitären Bereich, beispielsweise durch ein eigenes Studium, ist von Vorteil

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.517,19 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.03.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1662).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 2) Assistant at the Competence Center

You want to do work that makes a difference, assume responsibility, and help create ideal conditions for excellent research and teaching? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Competence Center for Sustainability Transformation and Responsibility

Part-time, 20 hours/week

Starting March 15, 2023, and ending after 7 months

We are WU Vienna's hub for engagement with the UN Sustainable Development Goals (SDGs) and Humanitarian Aid. We are currently looking for a 7-month part-time substitute for our center's Manager. This key position acts as an interface between administration and research dissemination. As such, it includes organizing events, representing the university at local and international sustainability networks, and serving as the first point of contact for internal and external stakeholders.

Same routines and monotony are unlikely at our center, so we also hope you enjoy independent task management and like diving into new topics. And yes, much of our work requires organizational skills and focus on details, but creativity and open communication are just as important!

Before applying, please visit our website: <https://www.wu.ac.at/en/star>

One of our Center's key responsibilities is to support our university's internationalization efforts. We therefore prefer that applications be written in English. German language skills are advantageous but not a must.

Please note that this is a substitution position, limited to 7 months.

Read on to learn more about specific tasks.

### What to expect

On-the-job training will be provided by the current manager. The responsibilities of the substitute position are varied and include:

- Running various STaR administration (including budget) and management activities
- Supporting initiatives/projects run by STaR core team, affiliated faculty and sustainability-oriented student organizations
- Communicating with administrators of other units at WU (e.g., International Office, Master's Programs, Volunteering@WU, ZuWi program)
- Representing STaR and WU at selected sustainability network workshops (if interested, may include short work trips abroad)
- Event organization and management
- Maintaining [STaR website](#) and [LinkedIn site](#) (with support of Assistant to the Manager)
- Depending on the candidate's previous experiences and profile, the position may also include participation in writing a grant application
- Own ideas and new SDG-awareness raising initiatives welcome!

### What you have to offer

- Completed secondary education (Matura): Bachelor's or a Master's degree is recommended but not a must; likewise, business education is also a plus but not a must
- Sincere interest in SDGs and sustainable development
- Independent task management, assuming responsibility, knowing how to prioritize
- Passion for working in an international academic environment
- Curiosity about academic research
- Organizational skills and thoroughness
- Excellent Microsoft Office skills
- Knowledge of various online communication tools and social media
- Strong written and verbal communication skills in English (CEFR C2, near-native, or native speaker)
- German language skills are preferred but not necessary

### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited



- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €1,294.00 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by March 01, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1666). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

### 3) Referent\*in Lehr- und Lernentwicklung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

#### Lehr- und Lernentwicklung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.04.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten dabei mithelfen Lehren und Lernen an der WU innovativ zu gestalten und weiterzuentwickeln? Als Spezialistin im Bereich der Lehr- und Lernentwicklung sind Sie verantwortlich für die Konzeption und die Umsetzung von Unterstützungsangeboten für die Lehrenden an der WU und setzen Maßnahmen zur Incentivierung der Lehre um.

#### Was Sie erwartet

- Konzeption und eigenverantwortliche Umsetzung von Unterstützungsmaßnahmen für Lehrende der WU (z.B. Austausch- und Workshopformate für Lehrende, didaktische Unterstützung zur Steigerung der Prüfungsaktivität, individuelle Lehrdesignberatung)
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Incentivierung der Lehre (z.B. Lehrpreise)
- Mitarbeit bei Projekten der Abteilung Lehr- und Lernentwicklung (Learning Ergonomics, Future Learning Now!-Newsletter, Teaching & Learning Academy)
- Mitarbeit in internationalen Projekten und universitären Kooperationen zum Thema Lehren und Lernen

#### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (von Vorteil: Bildungswissenschaft, Master im Bereich Higher Education, Doktorat)
- Erfahrung in der Beratung von Lehrenden
- Erfahrung in der Entwicklung von LV-Designs und Lehr-/Lern-Inhalten
- Ausgezeichnete Kenntnis didaktischer Methoden und Trends in der Lehre
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsgeschick von Vorteil
- Große Einsatzbereitschaft, Engagement sowie Belastbarkeit

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.03.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1668).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

#### **4) Psychologe\*Psychologin für die Psychologische Studierendenberatung (Beratungsstelle Linz)**



Ihr nächster Schritt in eine interessante Zukunft! Sie suchen eine neue, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Beratungsstelle für Studierende in Linz** besetzen wir ab 01.04.2023 vorläufig befristet bis 30.09.2023, mit der Möglichkeit auf eine unbefristete Verlängerung, eine Stelle als

#### **Psychologe\*Psychologin für die Psychologische Studierendenberatung Teilzeit, 20 Stunden/Woche**

##### **Ihr Aufgabenbereich**

- Beratung und Betreuung von Studienwerber\*innen und Studierenden bei Studienwahl und Studienwechselfragen
- 18plus. Berufs- und Studienchecker: Durchführung von Kleingruppenberatung mit Schüler\*innen in Schulen oder online
- Psychologische Beratung, Behandlung bzw. Psychotherapie von Studierenden bei Anliegen und Problemen im Arbeits- und Leistungsbereich, im sozialen Bereich und im Persönlichkeitsbereich (Präsenz und online)
- Entwicklung und Durchführung von Workshops, Gruppen und Webinaren

##### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium der Psychologie (Diplom/Master)
- Eintragung in der Liste der Klinischen Psycholog\*innen
- Wünschenswert ist eine zumindest begonnene Ausbildung in einer gesetzlich und wissenschaftlich anerkannten Psychotherapiemethode
- Kenntnisse und Erfahrung in psychologischen Beratungs- und Behandlungsmethoden sowie Diagnostik
- Interesse für den universitären bzw. tertiären Bildungsbereich
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Persönliches Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung und Supervision
- Erfahrung mit Gruppenberatung
- Exzellente Deutschkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

Arbeitgeberin ist die Wirtschaftsuniversität Wien. Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.644,70 Euro brutto. Die Einstufung ist abhängig von Ihrem Profil.

Haben Sie Interesse an dieser spannenden Tätigkeit mit persönlichen Weiterbildungsmöglichkeiten in einem angenehmen Arbeitsklima?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 01.03.2023 an die Personalabteilung der WU Wien, [recruiting@wu.ac.at](mailto:recruiting@wu.ac.at) sowie an das Sekretariat der Beratungsstelle Linz ([psychol.studber@jku.at](mailto:psychol.studber@jku.at)).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 15.02.2023

**5) Office-Fachkraft Forschungsservice**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung im

**Forschungsservice**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.03.2023 ersatzmäßig befristet bis 30.06.2023

**Was Sie erwartet**

- Unterstützung der Leitung des Forschungsservice
- Administration der Leistungsprämien für das wissenschaftliche Personal der WU
- Datenkontrolle innerhalb des Forschungsdokumentationssystems PURE

**Was Sie mitbringen**

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura von Vorteil) **und**
- Berufserfahrung vorzugsweise im universitären Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen, insbes. Excel
- Datenbank-Erfahrung
- Erfahrung mit wissenschaftlichen Publikationen von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständigkeit und Genauigkeit
- Hohe Serviceorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1649).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22.02.2023

**6) Referent\*in Studierendenrecruiting & Zulassung**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

**Studierendenrecruiting & Zulassung**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 2 Jahren

Sie wollen bei der Durchführung der Aufnahmeverfahren für die WU Bachelorstudien eine zentrale Funktion einnehmen und eigenverantwortlich arbeiten? Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit, haben Freude daran die Fäden zu ziehen und den Überblick zu bewahren?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Der Bereich Studierendenrecruiting & Zulassung widmet sich unter anderem der Schnittstelle zwischen der Sekundarstufe und dem Hochschulbereich, unterstützt die Studierenden in der Übergangsphase und beim Studienbeginn.

**Was Sie erwartet**

- Sie fungieren als zentrale Ansprechperson und Koordinationsstelle für alle drei Aufnahmeverfahren auf Ebene der Bachelorstudien
- Koordinative und kommunikative Aufgaben bei der Planung und Umsetzung der Aufnahmeverfahren
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Aufnahmeverfahren
- Sie sind für den Prüfungssupport der online-Prüfungen verantwortlich und fungieren als Ansprechperson für das gesamte Supportteam
- Sie sind Kontaktperson für externe Partner\*innen bei der Durchführung der Verfahren
- Sie wirken mit bei der Umsetzung von Projekten in Zusammenhang mit den Aufnahmeverfahren der WU (z.B. online self assessment)
- Sie übernehmen Rechercheaufträge sowie konzeptionelle und administrative Aufgaben

**Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Offene, kommunikative Persönlichkeit
- Analytisches und vernetztes Denkvermögen sowie ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Projektmitarbeit und/oder Projektleitung
- Kenntnis der WU und ihres Studienangebotes von Vorteil
- Sehr gute IT-Anwendungskenntnisse
- Organisationstalent
- Konfliktfähigkeit
- Teamplayer\*in
- Einsatzbereitschaft und Stressresistenz

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1604).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 15.02.2023

**7) Administrative Assistenz (Institutssekretär\*in)**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

**Institut für Organization Design**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

**Was Sie erwartet**

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und tragen so zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler\*innen bei
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- **Personalagenden mitübernehmen:** Sie entlasten die Instituts-Vorständin, indem Sie beispielweise den Tutor\*inneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor\*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro-Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind.

**Was Sie mitbringen**

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit – idealerweise im universitären Umfeld
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein und haben eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint, und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig, verlässlich und belastbar:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss, arbeiten verlässlich und genau, sind belastbar und verfügen über sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine hohe Lernbereitschaft
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.02.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1594).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*



Aufgrund des § 61 Abs 1 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird festgelegt:

## **Zulassungsfristen für das Studienjahr 2023/2024**

### **Allgemeine Zulassungsfristen**

#### **Wintersemester 2023/2024**

Allgemeine Zulassungsfrist: 10. Juli bis 5. September 2023  
 Frist für die Fortsetzungsmeldung: 10. Juli bis 31. Oktober 2023

#### **Sommersemester 2024**

Allgemeine Zulassungsfrist: 8. Jänner bis 5. Februar 2024  
 Frist für die Fortsetzungsmeldung: 8. Jänner bis 31. März 2024

Für Teilnehmer\*innen an einem transnationalem EU, staatlichem oder universitärem Mobilitätsprogramm, einschließlich gemeinsamer Studienprogramme, für Stipendiat\*innen sowie für außerordentliche Studierende ist eine Zulassung bis zum Ende der Frist für die Fortsetzungsmeldung möglich.

### **Zulassungsfristen für englischsprachige Masterstudien**

<b>Masterstudium</b>	<b>Datum</b>
International Management (CEMS)	14.09.2023
Economics	28.09.2023
Digital Economy	28.09.2023
Marketing	21.09.2023
Quantitative Finance	21.09.2023
Supply Chain Management	28.09.2023
Socio-Ecological Economics and Policy	05.10.2023
Strategy Innovation and Management Control	28.09.2023
Business Communication	28.09.2023

### Zulassungsfristen für deutschsprachige Masterstudien

<b>Masterstudium</b>	<b>Datum</b>	<b>Sommersemester 2024</b>
Export- und Internationalisierungsmanagement	28.09.2023	-
Finanzwirtschaft und Rechnungswesen	04.09.2023	-
Management	04.09.2023	-
Sozioökonomie	18.09.2023	-
Steuern und Rechnungslegung	13.09.2023	-
Wirtschaftspädagogik	21.09.2023	-
Wirtschaftsrecht	31.10.2023	31.03.2024

Wien, am 30. August 2022

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer  
Vizekanzlerin für Lehre und Studierende

**Wirtschaftsuniversität Wien**

**Bundesministerium für  
Bildung, Wissenschaft und Forschung**

**Leistungsvereinbarung 2022 – 2024**

**2. Ergänzung  
(Teuerungsmanagement)**

Die zwischen der Republik Österreich, vertreten durch den Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung, vertreten durch Sektionschef Mag. Elmar Pichl und der Wirtschaftsuniversität Wien, vertreten durch Rektorin Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger für den Zeitraum 1. Jänner 2022 bis 31. Dezember 2024 abgeschlossene Leistungsvereinbarung wird wie folgt ergänzt:

- 1.) Für die Bewältigung der aktuellen Teuerungskrise erhält die Wirtschaftsuniversität Wien in der Leistungsvereinbarungsperiode 2022 bis 2024 eine Erhöhung des Universitätsbudgets (Säule 3) um 13.625.800,- €. Die Zuweisung der Beträge erfolgt je zur Hälfte in den Jahren 2023 und 2024. Nach Maßgabe der für Ausgabenüberschreitungen des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung geltenden Regelungen wird seitens des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung für 2023 ein weiterer Betrag in der Höhe von bis zu 5.434.000,- € zur Verfügung gestellt. Diesbezüglich gehen beide Parteien von der Annahme aus, dass damit bei unveränderten Rahmenbedingungen der laufende Betrieb gegebenenfalls unter Einsatz eigener Mittel für 2023 sichergestellt ist. Aufgrund der volatilen Entwicklungslage der Rahmenbedingungen können die finalen Auswirkungen der Teuerungskrise für das Jahr 2024 zum aktuellen Zeitpunkt nicht abgeschätzt werden. Daher werden ab dem 2. Quartal 2023 weitere Gespräche zu führen sein, inwieweit eine weitere Anpassung der zugewiesenen Beträge für das Jahr 2024 erforderlich ist bzw. weitere Einsparungsmaßnahmen seitens der Universitäten notwendig werden.

Das Einbringen eigener Mittel seitens der Universität wird in der Budgetierung der nächsten LV-Periode 2025-2027 als Basis für die Berechnung des Budgetbedarfs berücksichtigt und unter Bedachtnahme auf die im Regierungsprogramm festgehaltenen Zielwerte erfolgen.

- 2.) Die im Abschnitt „Maßnahmen bei Nichterfüllung“ bei Nichterreicherung der Zielwerte für die Forschungsbasisleistung/Basisleistung EEK, die mindestens zu beschäftigenden Professorinnen und Professoren bzw. Äquivalente sowie die prüfungsaktiven Studien vorgesehenen Budgetkürzungen werden in der Periode 2022 bis 2024 nicht angewendet. Dennoch werden die vereinbarten Zielwerte eine wichtige Grundlage für die Verhandlungen zur Leistungsvereinbarungsperiode 2025 bis 2027 sein.

Zum Nachweis der Erwirtschaftung eines über die drei Jahre der Leistungsvereinbarungsperiode zumindest kumuliert ausgeglichenen Jahresergebnisses können erforderlichenfalls auch Veränderungen der Gewinnvorträge und Rücklagen berücksichtigt werden. Falls erforderlich und vertretbar, kann von einer ausgeglichenen Bilanzierung über die Leistungsvereinbarungsperiode abgesehen werden.

- 3.) Im Hinblick darauf, dass die Teuerung keine abgeschlossene Entwicklung darstellt und weitere Konsolidierungsschritte erforderlich sein werden, entfallen folgende konkrete in der Leistungsvereinbarung festgelegten Vorhaben und Ziele:

- **Vorhaben A3.2.2** (Qualitätssicherung strukturierte Doktoratsausbildung)
- **Vorhaben A4.2.1** (Fortführung, weitere Vertiefung und Evaluierung der beiden etablierten Karrierebegleitungsprogramme für Postdocs)

- **Vorhaben A4.2.3** (Nachhaltige Verankerung des neu gestarteten Praedoc Placement Programms im WU-Personalentwicklungsportfolio)
- **Vorhaben B1.2.2** (Erarbeitung eines gesamthaften Konzepts zur Schaffung von Forschungsfreiräumen)
- **Vorhaben B1.2.5** (Weiterführung der internen Förderschienen)
- **Vorhaben C1.3.4.2<sup>2</sup>** (Qualifizierungsangebote für Lehrende (analog und digital))
- **Vorhaben C1.3.4.4<sup>1</sup>** (Betrieb des Medienlab „Flexible Learning Experience Space“ (Vorhaben aus Ausschreibung Digitale und Soziale Transformation))
- **Vorhaben C1.3.4.5<sup>2</sup>** (Neue hybride Learning Initiative)
- **Vorhaben D2.1.2.5** (Prüfung einer Beteiligung am nationalen Konsortium AUSSDA)

Trotz der aufgrund von Budgetüberlegungen vorgenommenen Streichungen von Vorhaben aus der aktuellen Leistungsvereinbarung bekennt sich die WU dazu, die mit diesen Vorhaben in Verbindung stehenden Ziele im Rahmen ihrer Möglichkeiten weiterzuverfolgen.

Nachstehenden Vorhaben werden wie folgt adaptiert:

- **Vorhaben A4.2.5** (Evaluierung Bewertungsmodell uLike)

Nr.	Bezeichnung des Vorhabens (Inkl. Referenz Strategiedokument)	Kurzbeschreibung des Vorhabens	Meilensteine zur Umsetzung
5	<b>Evaluierung Bewertungsmodell uLike</b> (göUEP, S. 27; EP, S. 48f)	Mit dem Bewertungsmodell uLike („universitäre Leistungsbewertung im Kontext entwickeln“) kommt im wissenschaftlichen Bereich ein die unterschiedlichen Lebenskontexte berücksichtigendes Leistungsbewertungssystem seit 2016 zum Einsatz. Das uLike-Projekt soll im Sinne seiner strukturellen Verankerung evaluiert und ggf. weiterentwickelt werden.	<p><b>2023</b> Evaluierung von uLike</p> <p><b>2024</b> Evaluierung von uLike und ggf. Konzeptanpassung</p>

- **Vorhaben C1.3.1.2** (Master Responsible Management)

Nr.	Bezeichnung des Studiums	Geplante Umsetzung	Bezug zur Forschung/EEK sowie EP	In Kooperation mit anderen tertiären Einrichtungen
2	Master Responsible Management <sup>3</sup>	2023 Frühestens 2024	EP, S. 33	ENGAGE

<sup>1</sup> Der Nachweis zur Sicherstellung der Umsetzung der Maßnahmen zur sozialen Dimension in der Lehre sowie zur sozialen Durchmischung der Studierenden (§12a Abs 4 UG) soll somit ausschließlich über die Berichtslegung zur Umsetzung der Vorhaben C1.3.4.8 und C1.3.4.11 festgestellt werden.

<sup>2</sup> Der Nachweis zur Sicherstellung der Umsetzung der Maßnahmen zur sozialen Dimension in der Lehre sowie zur sozialen Durchmischung der Studierenden (§12a Abs 4 UG) soll somit ausschließlich über die Berichtslegung zur Umsetzung der Vorhaben C1.3.4.8 und C1.3.4.11 festgestellt werden.

<sup>3</sup> Arbeitstitel, konkreter Titel kann sich mit dem Konsortium noch ändern

• **Vorhaben D2.1.2.4 (Metadatenmanagement)**

Nr.	Bezeichnung des Vorhabens (inkl. Referenz Strategiedokument)	Kurzbeschreibung des Vorhabens	Meilensteine zur Umsetzung
4	<b>Metadatenmanagement</b> (EP, S.40)	Implementierung der aktuellen internationalen Standards für Metadaten (z.B. R3-Projekt).	<b>2023</b> <b>2024</b> Verfügbarkeit der Standards

Weiters wird die Leistungsvereinbarung 2022-2024 wie folgt geändert:

In Kapitel „Leistungsverpflichtung des Bundes (§§ 12, 12a und 13 UG)“, Punkt 2. Zahlungsmodalitäten, soziale Dimension (S.64) wird Unterpunkt 2.1. wie folgt abgeändert:

**Vorhaben und Nachweis der Umsetzung im Herbst 2023:**

Der Nachweis der Umsetzung folgender Vorhaben soll im Vorfeld des 4. Begleitgesprächs in Form einer schriftlichen Berichtlegung, die im Vorfeld abzustimmen ist, erfolgen.

**Vorhaben:**

~~C1.3.4.2~~ Qualifizierungsangebote für Lehrende (analog und digital) unter Einbeziehung der institutionellen Strategie zur sozialen Dimension,

~~C1.3.4.4~~ Betrieb des Medienlab „Flexible Learning Experience Space“ (Vorhaben aus Ausschreibung Digitale und Soziale Transformation) unter Einbeziehung der institutionellen Strategie zur sozialen Dimension,

~~C1.3.4.5~~ Neue hybride Learning Initiative unter Einbeziehung der institutionellen Strategie zur sozialen Dimension

**C1.3.4.8** Umsetzung der Strategie zur sozialen Dimension in Studium und Lehre, sowie regelmäßige Evaluierung der Maßnahmen und

**C1.3.4.11** Etablierung eines Supportprogrammes für den Übergang vom Schul- in den Hochschulsektor.

Allfällige Bezugnahmen in der Leistungsvereinbarung 2022–2024 auf die vorgenannten Vorhaben und Ziele und damit in Zusammenhang stehende Verpflichtungen und Konsequenzen gelten nach Maßgabe der in dieser Ergänzung vereinbarten Streichungen und Adaptierungen als angepasst. Sollten die finalen Auswirkungen der Teuerungskrise für das Jahr 2024 weitere Einsparungsmaßnahmen erfordern, werden die Vertragsparteien zu allenfalls notwendigen Anpassungen von Vorhaben und Zielen in Gespräche eintreten.

Die Wirtschaftsuniversität Wien wird sämtliche andere Vorhaben und Ziele der ursprünglichen Leistungsvereinbarung wie geplant umsetzen.

Wien, am ....30.1.2023.....

Für die  
Republik Österreich



Bundesminister für  
Bildung, Wissenschaft und Forschung  
Ao. Univ.-Prof. Dr. Martin Polaschek

Wien, am 22. Dezember 2022

Für die  
Wirtschaftsuniversität Wien



Rektorin  
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger