WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23
Ausgabedatum: 14.12.2022
Stück: Nr. 12

54) Bestellung einer Abteilungsleitung am Department Wirtschaftsinformatik und Operations Management

55) Änderungen von Studienplänen und neue Studienpläne

56) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Betriebswirtschaftslehre an Herrn Dr. Christoph Feichter

57) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

58) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

54) Bestellung einer Abteilungsleitung am Department Wirtschaftsinformatik und Operations Management

Gemäß §20 (2) der Satzung der WU wird Herr ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Kaiser für die Periode 1.1.2023-31.12.2023 mit Zustimmung des Departmentvorstands und des Rektorats zum Leiter der Abteilung Wissensmanagement am Institut Data, Process and Knowledge Management bestellt.

Univ.Prof. Dr. Marta Sabou, Institutsvorständin (2023)

55) Änderungen von Studienplänen und neue Studienpläne

Die Senatsvorsitzende der Wirtschaftsuniversität Wien hat gemäß § 11 der Geschäftsordnung des Senats und seiner Kommissionen, Anhang 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien, die Beschlüsse der Kommission für Studienangelegenheiten über folgende neue Studienpläne von Universitätslehrgängen vom 7. Dezember 2022 genehmigt:

Masterlehrgänge
a. Master of Business Administration (MBA)
b. Executive MBA Health Care Management (EMBA)
Universitätslehrgang
c. Health Care Management

Die Vorsitzende des Senats:
Univ.Prof.in Tina Wakolbinger Ph.D.

56) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Betriebswirtschaftslehre an Herrn Dr. Christoph Feichter

Herrn Dr. Christoph Feichter wurde mit Bescheid vom 7. Dezember 2022 die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Betriebswirtschaftslehre gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

57) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Europarecht und Internationales Recht (Prof. Pabel)
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.03.2023, befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten und wollen ein Forschungsthema vertiefen, Sie wollen gleichzeitig erste Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die Praxis.

Was Sie erwartet
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen und forschen zu aktuellen Fragen des öffentlichen Rechts, Europarechts und internationalen Rechts
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelorarbeiten

Was Sie mitbringen
- **Studienabschluss in Rechtswissenschaft**: Sie haben Ihr Diplomstudium der Rechtswissenschaften oder Ihr Masterstudium Wirtschaftsrecht mit gutem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse des österreichischen öffentlichen Rechts, des Europarechts und des internationalen Rechts
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und haben gute Englischkenntnisse
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung und Reisen

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1617).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Third-party-funded research project staff member (post-doc)
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Austrian and International Tax Law
Fulltime, 40 hours/week
Starting September 01, 2023 and ending after 2 years

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation. Being the hub for the international tax community, the Institute offers a unique academic platform for significant, innovative and inspiring tax-related research.

What to expect
- Develop and carry out innovative, impactful, international tax research.
- Integrate and actively participate in the scientific work and discussions at the Institute and with stakeholders.
- Teach one course in the area of your tax law expertise at bachelor or master's level.
- Support and co-supervise the work of selected bachelor, master and doctoral students.

What you have to offer
- A PhD or equivalent doctorate degree awarded by a non-Austrian university in the field of tax law. Excellent knowledge in international, European and/or comparative tax law, exemplified by a track record of publications and presentations at high-level conferences.
- Fluency in written and spoken English.
- Well-developed communication and interpersonal skills and willingness to work collaboratively with researchers from an international and multidisciplinary background.

What we offer you
- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by January 11, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1622).
We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

3) Universitätsassistent*in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Europarecht und Internationales Recht (Prof. Vranes)
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.03.2023 ersatzmäßig befristet für die Dauer von 18 Monaten

Sie haben Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten und wollen ein Forschungsthema vertiefen, Sie wollen gleichzeitig erste Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die Praxis.

Was Sie erwartet
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen und forschen zu aktuellen Fragen des öffentlichen Rechts, Europarechts und internationalen Rechts
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelorarbeiten

Was Sie mitbringen
- **Studienabschluss in Rechtswissenschaften**: Sie haben Ihr Diplomstudium der Rechtswissenschaften oder Ihr Masterstudium Wirtschaftsrecht mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse des Europarechts, des internationalen Rechts und des österreichischen öffentlichen Rechts
- **Ausgeprägtes Interesse:** Sie haben ausgeprägtes Interesse an rechtlichen Grundfragen (Rechtstheorie, Methodenlehre) und aktuellen Entwicklungen im europäischen und internationalen Wirtschaftsrecht
- **Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge:** Sie verfügen über Kenntnisse wirtschaftlicher Zusammenhänge bzw. interessieren sich sehr für Fragen der internationalen Wirtschaftsbeziehungen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und haben sehr gute Englischkenntnisse
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung und Reisen

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 11.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1620).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu

ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 28.12.2022

4) Drittmittelfinanzierte*r Projektmitarbeiter*in (prae doc) oder Drittmittelfinanzierte*r Projektmitarbeiter*in (post doc)

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Strategisches Management

Drittmittelfinanzierte*r Projektmitarbeiter*in (prae doc):Teilzeit, 30 Stunden/Woche
oder
Drittmittelfinanzierte*r Projektmitarbeiter*in (post doc): Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 01.02.2023 befristet bis 30.09.2025

Sie möchten in spannenden, praxisnahen Projekten zu aktuellen Themen aus den Bereichen Digitalisierung und Innovation mitarbeiten? Mit dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, in Drittmittelprojekten mit Praxispartner*innen aus der Energiewirtschaft zusammenzuarbeiten und gleichzeitig Ihre Forschungsinteressen zu vertiefen.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit in den Drittmittelprojekten European Digital Innovation Hub for Agrifood, Timber and Energy (EDIH innovATE, https://www.ffg.at/europa/digitaleurope/edih) und Digital Innovation Hub (DIH) INNOVATE (https://www.dih-innovate.at/). Das Ziel beider Projekte ist es, durch spezifische Serviceangebote und Veranstaltungen österreichische KMUs u.a. aus der Energiewirtschaft bei ihrer digitalen Transformation zu begleiten und zu unterstützen.
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (z.B. Workshops mit Praxispartner*innen, Praxisbesuche, Webinare)
- Unterstützung bei der Programmplanung und weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben der Drittmittelprojekte
- Teilnahme an Projektmeetings und weiteren projektbezogenen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Akquise von weiteren Drittmittelprojekten
- Optional: Möglichkeit zur Promotion (prae doc) oder zur Vertiefung eigener Forschungsinteressen (post doc), idealerweise in den Forschungsbereichen des Instituts (https://www.wu.ac.at/en/ism/)
- Optional: Stundenaufstockung durch Mitarbeit im Wissenstransfer am Institut angesiedelten Energy & Strategy Think Tank (https://estt.at/)

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder im Abschluss befindliches Masterstudium (prae doc) oder PhD-Studium/Doktoratsstudium (post doc) der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bzw. gleichzuhaltendes Fach
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr guter Studienerfolg
- Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit Praxispartner*innen ist von Vorteil
- Kenntnisse in Bezug auf die Energiewirtschaft und/oder die Themen Digitalisierung und Innovation sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto bei einer Anstellung als Projektmitarbeiter*in prae doc bzw. 2.030,75 Euro brutto bei einer Anstellung als Projektmitarbeiter*in post doc. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 28.12.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1599).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

58) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter
https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Office Mitarbeiter*in
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education". Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy
Teilzeit, 12-20 Stunden Stunden/Woche
Ab 09.01.2023, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten gern im Team? Ein abwechslungsreiches Spektrum an Aufgaben, das von der professionellen Büroorganisation, der Studienadministration bis zur Unterstützung bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Events reicht, spricht Sie an? In dieser Schnittstellenfunktion können Sie Ihrem Interesse am Kommunizieren und Servicieren in einem internationalen Umfeld nachgehen und an bereichsübergreifenden Projekten mitarbeiten.

Was Sie erwartet
- **Studienprogramme administrieren:** Sie leisten Ihren Beitrag für den reibungslosen Ablauf von Lehrveranstaltungen und Events im Bereich Studienmanagement und Administration.
- **Diverse IT-Systeme anwenden:** Sie werden auf der eLearning Plattform Moodle, mit der WU Software zur Studienverwaltung, dem internen Ticketsystem sowie bei der Pflege unserer CRM-Datenbank ihre IT-Kenntnisse anwenden und erweitern können.
- **Kommunizieren:** Sie wirken als Kommunikationsschnittstelle zwischen internen und externen Ansprechpartner*innen in deutscher und englischer Sprache
- **Lehrmaterialien recherchieren und bestellen:** Sie recherchieren und bestellen diverse Lehrmaterialien bei externen Anbieter*innen für unsere Programme
- **Im Backoffice anpacken:** Sie unterstützen als Teil des Service Center Teams dabei, sich um das Wohl der gesamten Organisation zu kümmern. Zu unserem Tagesgeschäft gehören u.a. das Betreuen der zentralen Post- und Telefonstelle, das Vorbereiten von Meetingräumen, der Einkauf und die Verwaltung von Büro- und Marketingmaterialien sowie die Abwicklung verschiedener Versand- und Druckaufträge
- **Termine koordinieren:** Sie koordinieren interne Termine und helfen beim Empfang und der Bewirtung von Kund*innen, Besucher*innen und Gästen
- **Reisen organisieren:** Sie organisieren Dienstreisen im In- und Ausland für unsere Vortragenden, Kolleg*innen
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Erfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- **Sprachkompetenz:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind willkommen
- **Organisationsgeschick:** Sie können sich selbst und Ihre Aufgaben gut organisieren, arbeiten sehr genau und es macht Ihnen Spaß, Andere mit ihrem Engagement zu unterstützen
- **Hohes Engagement:** Sie möchten Ihre hohe Dienstleistungsbereitschaft und Ihr serviceorientiertes Denken in einem starken Team zur Geltung bringen
- **Spontan und vorausschauend:** Sie schätzen vorausschauendes Arbeiten und Routine-Tätigkeiten ebenso, wie sie bei spontanen Aufträgen priorisieren können
- **Selbstständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit diversen Charakteren
- **IT Anwendungskenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, arbeiten gern mit unterschiedlichen IT-Systemen und Datenbanken und haben eventuell bereits Erfahrungen im Umgang mit Lernplattformen gesammelt
- **Flexibilität:** Sie sind bereit, gelegentlich Abendevents zu betreuen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.023,60 (bei 20 Stunden/Woche) Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1614).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Projektleiter*in Marketing
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 09.01.2023, ersatzmäßig befristet für die Dauer von 1 Jahr

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Projektmanager*in Marketing übernehmen Sie Projektverantwortung und wirken daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet
- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die nationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme. Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen (online & offline) in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg*innen um.
- **Recruiting Events konzipieren:** Gemeinsam mit unserer Event-Abteilung konzipieren und koordinieren Sie Online und Offline Student Recruiting Events. Sie stellen die Programme der WU bei nationalen und internationalen online und offline Messen vor.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder*innen aus.

Was Sie mitbringen
- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und idealerweise bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und am Projektmanagement. Dabei überzeugen mit Ihren ausgeprägten Kommunikations-Skills. Sie tauschen sich gerne aus und koordinieren und organisieren abteilungsübergreifende Projekte mit Engagement. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit Ihrer gesetzten Maßnahmen.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit und handeln überlegt, umsichtig und vorausschauend. Sie gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1624).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) Mitarbeiter*in Verkauf WU-Shop
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation
Teilzeit, 15 Stunden/Woche
Ab 09.01.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Was Sie erwartet
- Verkaufs- und Kund*innen-Beratung
- Zahlungsabwicklung und Sicherstellung der Kassa-Abläufe lt. Kassarichtlinien
- Sicherstellung reibungsloser Arbeitsabläufe im Verkauf, an der Kassa und im Lager
- Gestaltung und Umsetzung einer attraktiven Warenpräsentation sowie Regalbetreuung und Preisauszeichnung
- Lagerverwaltung & Inventur inkl. Nachbestellungen/Anlieferungen entgegennehmen, auspacken, auf Richtigkeit prüfen, einordnen
- Laufende Mitarbeit am attraktiven Erscheinungsbild des Shops
- Aktive Teilnahme an verkaufsunterstützenden Maßnahmen
- Diverse administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen
- Abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Bereich mit Kundenservice, vorzugsweise im Verkauf
- IT-Kenntnisse: MS Office, Bedienung von Softwareprogrammen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Service- und Kund*innenorientierung sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständige Arbeitsweise kombiniert mit Einsatzbereitschaft
- Zuverlässiger und genauer Arbeitsstil
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Hands-on-Mentalität und Flexibilität
- Freundlichkeit und Spaß am Verkaufen

Was wir Ihnen bieten
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 685,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1623).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

4) Digital Communications Spezialist*in
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation
Vollzeit, 40 Stunden/Woche
Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Bei uns können Sie Impulse setzen und digitale Kommunikation auf das nächste Level heben. Als Digital Communications Manager*in haben Sie die Möglichkeit, unsere digitalen Kanäle weiter zu entwickeln und laufend zu optimieren. In dieser Rolle können Sie datenbasiert arbeiten und mit verschiedenen Stakeholdern abwechslungsreiche Projekte und Kampagnen durchführen.

Was Sie erwartet
- **Digitale Kanäle (weiter)entwickeln:** Als Digital Communications Manager*in arbeiten Sie mit dem Team an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von digitalen Kanälen und sind dabei sowohl konzeptionell als auch operativ gefordert. Sie arbeiten eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Digitale Kanäle managen:** Sie übernehmen Verantwortung für die zentralen digitalen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der digitalen Kanäle erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung und leiten die Umsetzung konkreter Maßnahmen ein.
- **Projekte und Kampagnen managen:** Sie gestalten und steuern Projekte und Kampagnen end-to-end, vom Konzept bis zur Umsetzung, und stehen dabei im Austausch mit internen und externen Stakeholdern.
- **Content erstellen:** Sie erstellen und optimieren zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien.

Was Sie mitbringen
- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung im konzeptionellen und operativen Bereich der Kommunikation mit.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Erfolge anhand von KPIs.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise mit MS SharePoint vertraut.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Sie sind umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Interessensgruppen umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über ausgezeichnete konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Kommunikationstrends und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen.

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,- Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1619).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

5) Spezialist*in Sicherheit und Brandschutz
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Sicherheitsmanagement
Vollzeit, 40 Stunden/Woche
Ab 01.02.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie möchten proaktiv die Verantwortungsbereiche der Abteilung mitgestalten? Mit unserem Team den Campus WU als einen sicheren Arbeitsplatz und Ort der Begegnung vorantreiben? Risiken zu monitoren, sie zu bewerten und Maßnahmen daraus abzuleiten, innovative Lösungsansätze umzusetzen und Digitalisierungsprozesse voranzutreiben, all dies kann Sie begeistern? Dann kommen Sie zu uns ins Team des Sicherheitsmanagements. In dieser Schlüsselfunktion haben Sie die Möglichkeit, graue Theorie in lebhafte Praxis umzusetzen.

Was Sie erwartet
- **Brandschutz:** Sie übernehmen Aufgaben des betrieblichen und vorbeugenden Brandschutzes
- **Zutrittssystem:** Sie administrieren und bieten den First-Level-Support des elektronischen Zutrittsmanagementsystems
- **Sicherheitskonzepte:** Weiterentwicklung unserer Sicherheitskonzepte (z.B. Veranstaltungssicherheit) und der hinterlegten Prozesse
- **Arbeitnehmer*innenschutz:** Unterstützung der Sicherheitsfachkräfte
- **Ansprechpartner*in:** Für die Sicherheitsdienstleistung, externe Mieter*innen und Lieferant*innen
- **Risikomanagement:** Monitoring von Entwicklungen und Risiken, die WU betreffend

Was Sie mitbringen
- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Bereich Unternehmenssicherheit bzw. Security- und Safety-Management (Universitäres Berufsumfeld von Vorteil)
- **Einschlägiger Studienabschluss**
- **Ausbildung** als Brandschutzbeauftragte*r und vertiefte Kenntnisse in Brandschutz
- **Weitere Qualifikationen** wie Notfall- oder Rettungssanitäter*in, Sicherheitsfachkraft, Risikomanager*in, etc. wünschenswert
- **Technisch versiert** im Umgang mit Zutrittsmanagementsystemen, Leitstellen- und Alarmierungstechnik
- **Fachspezifische Gesetze und Normen** kennen Sie bestens
- **Ihre Arbeitsweise** ist selbständig, proaktiv und lösungsorientiert
- **Stressigen Situationen** begegnen Sie mit Ruhe und einem klaren Kopf
- **Bereitschaft zur Fortbildung**, nach dem Motto „Wer rastet, der rostet"
- **Kundenorientiertes Auftreten**, bestimmt, aber freundlich
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse** in MS Office, Zutrittssystem und Datenbanken
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Unterstützung** bei Weiterbildungsmaßnahmen

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1626).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

6) Programmmanager*in International Office
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 15.02.2023 ersatzmäßig befristet bis 29.02.2024

Sie wollen WU Studierende ermuntern Auslandserfahrung während des Studiums zu sammeln und schätzen die Vielfalt der WU Partneruniversitäten? Als Teil des Outgoing Exchange und Partnerschaften Teams sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf unserer Kooperationen und Austauschprogramme und ermöglichen unseren Studierenden ein Auslandssemester bzw. Double Degree Programm im Studium.

Was Sie erwartet
- **Studierendenaustausch koordinieren:** Sie sind am International Office für die internationalen Austauschprogramme der WU im Graduate (Master & PhD) Bereich verantwortlich. Sie kümmern sich um die reibungslose Abwicklung des Studierendenaustauschs (Auslandssemester und Double Degree Programme) und die Beratung der Outgoing Studierenden.
- **Programme managen:** Sie betreuen unsere Partneruniversitäten und Austauschprogramme. Sie beobachten die Entwicklung unserer Austauschprogramme und arbeiten an der Weiterentwicklung dieser mit.
- **Erste Kontaktperson sein:** Sie stehen in engem Kontakt zu internationalen Kolleg*innen und fungieren als Schnittstelle zu den Partneruniversitäten.
- **Programminhalte kommunizieren und weiterentwickeln:** Durch ihre exzellente Kommunikation stellen Sie die Sichtbarkeit unserer Angebote sicher und bereiten Informationen zu den Austauschprogrammen für Studierende und Partneruniversitäten auf. Sie stehen in engem Kontakt mit den Masterprogrammen und anderen Einheiten der WU und kennen die Bedürfnisse unserer Studierenden.

Was Sie mitbringen
- **Studienabschluss:** Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung in Ihrem bisherigen Studium bzw. Beruf zeichnet Sie ebenso aus wie sehr gute Kommunikationsfähigkeit in englischer und deutscher Sprache.
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.
- **EDV-Kenntnisse:** Routinierte Anwendung der MS Office Programme ist für Sie selbstverständlich.
- **Erfahrung und Bereitschaft**: Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Entwicklung internationaler Hochschulkooperationen und der Betreuung von Austauschprogrammen mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln und Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit.

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.01.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1627).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 28.12.2022

7) Administrative Assistenz

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Office des Departments Finance, Accounting and Statistics

Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 01.03.2023 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Sie haben Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld? Mit Ihren Kolleginnen unterstützen Sie die Wissenschaftler*innen unseres Departments in Forschung und Lehre und sorgen für eine reibungslose Administration.

Was Sie erwartet

- Sie managen das Front Office und sind die kommunikative Drehscheibe unseres Department-Standorts (mit ca. zwei Nachmittagsdiensten pro Woche).
- Sie sind kompetente und serviceorientierte Ansprechpartner*in für Studierende, Mitarbeiter*innen und Gäste.
- Sie unterstützen unsere Öffentlichkeitsarbeit, von Website über Infoscreen bis Social Media.
- Sie verwalten Mitarbeiter*innen- und Mailinglisten, organisieren Raumbuchungen und übernehmen Aufgaben im Facility Management.
- Sie sind Teil unseres Eventmanagement-Teams, das interne und externe Veranstaltungen des Departments organisiert.
- Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und halten gemeinsam mit Ihren Kolleginnen die Dinge am Laufen.

Was Sie mitbringen

- Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt.
- Sie bringen organisatorisches Talent mit, agieren proaktiv und übernehmen gern Verantwortung.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen.
- Sie integrieren sich gern in ein großes Office-Team.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, haben Interesse an Social Media und die Bereitschaft, für Website-Aktualisierungen Typo-3 sowie weitere Applikationen zu lernen.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 28.12.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1600).
Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 28.12.2022

8) Video Content Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

Marketing & Kommunikation
Vollzeit, 40 Stunden/Woche
Ab 01.01.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 1 Jahr, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Bei uns dürfen Sie bei der Umsetzung von zielorientieren Videos für verschiedenste Kanäle kreativ werden. Als Video Communications Manager*in sind Sie die zentrale Ansprechperson für Video-Kommunikation und arbeiten eng mit internen Abteilungen und externen Dienstleistenden zusammen.

Was Sie erwartet

- **Videos konzipieren:** Als Video Communications Manager*in erarbeiten Sie zielgruppengerechte Videoformate und kanalübergreifende visuelle Konzepte.
- **Video-Kanäle managen:** Sie wirken konzeptionell und operativ an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von Kanälen mit Video-Schwerpunkt, vor allem YouTube, mit.
- **Videoproduktion planen:** Sie erstellen und verwalten den übergreifenden Videoproduktionsplan und gestalten die internen Video-Produktionsprozesse mit.
- **Videovorproduktion:** Sie erstellen Drehbücher und Storyboards, suchen Drehorte und kümmern sich um rechtliche Angelegenheiten und Genehmigungen.
- **Videoproduktion managen:** Sie verfassen Drehpläne und organisieren und begleiten Dreharbeiten.
- **Erfolg messen:** Sie messen die Video-Performance, erkennen und analysieren Optimierungspotenziale und setzen diese um.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben mehrere Jahre im Bereich Video-Kommunikation gearbeitet und bringen Hands-on-Erfahrung in der Umsetzung von Videos für verschiedenste Kanäle mit.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Stakeholdern umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie sind kreativ und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen. Sie überzeugen durch einen selbständigen und strukturierten Arbeitsstil mit hoher Koordinations- und Organisationskompetenz.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 28.12.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1601).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

STUDIENPLAN

FÜR DAS AUßERORDENTLICHE MASTERSTUDIUM

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

Aufgrund des § 25 Abs 1 Z 10a des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird verordnet:

§ 1 Qualifikationsprofil

Der Universitätslehrgang Master of Business Administration ist ein außerordentliches Masterstudium im Sinne des § 56 Abs 2 Universitätsgesetz 2002, BGBl. Nr. 177/2021. Der Fokus liegt auf einem anwendungsorientierten, gesamtheitlichen und disziplinübergreifenden Verständnis von volks- und betriebswirtschaftlichen Erkenntnissen. Die eingenommene Perspektive ist dabei jene, die aktive oder potenzielle Führungskräfte von Organisationen in unterschiedlichen Industriezweigen und/oder Dienstleistungsbereichen in der Privatwirtschaft als auch in der öffentlichen Wirtschaft und bei Nonprofit-Organisationen einnehmen.

Im außerordentlichen Masterstudium Master of Business Administration erwerben Studierende vertiefende Kenntnisse und Fertigkeiten in Einzelfunktionen (Marketing, Strategie, Finance und Accounting, Operations, SCM, IT, etc.), sowie in den gewählten Spezialisierungen. Zudem eignen sich die Studierenden vertiefende Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen in der nachhaltigen Führung von Unternehmen (Leadership, CSR & Sustainability). Die Absolvent*innen des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration sind für eine erfolgreiche Tätigkeit als Führungskraft im entsprechenden Wirtschaftszweig oder in der entsprechenden Position mit neuem Wissen, Fertigkeiten und Kompetenzen ausgestattet.

Absolvent*innen haben eine internationale, transdisziplinäre Perspektive, um komplexe Problemstellungen lösen und effektive Entscheidungen treffen zu können. Sie können Themenstellungen im Management und in der Einzelfunktion bzw. der gewählten Spezialisierung entwickeln, optimieren, planen und managen. Sie können dabei spezifische Methoden, Verfahren und Tools aus der Führung und den Einzelfunktionen bzw. Spezialisierungen in Unternehmen gezielt einsetzen, messen und optimieren.

Die Studierenden lernen forschungsgeleitet in vielfältigen, interaktiven Lernsituationen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Anwendung des erworbenen Wissens, insbesondere durch die Verknüpfung von Theorien, Methoden und Instrumenten im Rahmen unterschiedlicher Fallstudien, Gruppendiskussionen, internationalen Lernreisen und Gastvorträgen im In-und Ausland.

Studierende des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration erwerben folgende generelle Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen:

- Teamfähigkeit: In heterogenen (fachlich und interkulturell) Teams aktiv an partizipativen Problemlösungsprozessen teilnehmen und in Gruppen erfolgreich kommunizieren;
- Entscheidungskompetenz: Unterschiedliche Handlungsperspektiven und Lösungsansätze kritisch evaluieren und den selbst gewählten Ansatz argumentieren;

- Verhandlungskompetenz: Lösungsorientiert verhandeln; Verhandlungen gezielt vorbereiten und mögliche Hürden und Chancen vorab identifizieren; Argumente klar und strukturiert darlegen;
- Kommunikation: Komplexe Themen und Problemstellungen zielgruppengerecht kommunizieren; die entsprechende Fachterminologie verwenden, um in ihrer Verantwortung als Führungskraft zu Fachexpert*innen anschlussfähig zu sein;
- Reflexion: Eigenes Handeln und individuelle Stärken und Schwächen im beruflichen Kontext zu reflektieren und Entscheidungen in komplexen Situationen zu treffen, die Offenheit Erprobtes aufzugeben um Neues auszuprobieren;
- Lebenslanges Lernen: Die eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen kontinuierlich weiterentwickeln;
- Ethisch-soziale Verantwortung: Die Rolle von Unternehmen und ihrer Aktivitäten in wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Systemen verstehen; Verschränkungen zwischen lokalen, regionalen, nationalen, internationalen und globalen Entwicklungen erkennen.

Darüber hinaus erwerben die Studierenden durch die Absolvierung des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration folgende fachbezogene Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen:

- Analysekompetenz: Substanzielle Fragen des Managements zu verstehen und zu analysieren. Dazu gehört Managementwissen in einer Vielzahl an Bereichen wie zum Beispiel Marketing, Strategie, Finance und Accounting, Operations, sowie in der Themenstellung der jeweils gewählten Spezialisierung; ökonomische, technologische, soziale, und politische Veränderungen und ihren Einfluss auf die eigene Organisation zu analysieren und zu verstehen;
- Methodenkompetenz: Managementprobleme zu identifizieren, geeignete Analyse- und Forschungsmethoden anzuwenden, und entsprechende akademische Literatur und Theorien in den Lösungsfindungsprozess mit einzubeziehen;
- Strategische Lösungskompetenz: Unterschiedliche Handlungsperspektiven und Lösungsansätze in den verschiedenen Wissensbereichen des Managements und der gewählten Spezialisierung kritisch zu evaluieren und den selbst gewählten Ansatz logisch zu argumentieren, zu kommunizieren und zu präsentieren;
- Internationale Führungskompetenz: Führungspositionen zu übernehmen und organisationale Veränderungsprozesse konstruktiv zu begleiten; den Einfluss von Diversität in kultureller und sozialer Hinsicht auf das Management zu verstehen; die Herausforderungen globaler Unternehmenstätigkeit zu verstehen und erfolgreich in Unternehmensaktivitäten integrieren zu können.

§ 2 Studienaufbau

Das außerordentliche Masterstudium Master of Business Administration umfasst 80 ECTS-Anrechnungspunkte. Davon entfallen 40 ECTS-Anrechnungspunkte auf die Fächer des Business Core sowie 25 ECTS-Anrechnungspunkte auf die Fächer des gewählten Studienzweiges und 15 ECTS-Anrechnungspunkte auf die Master's Thesis.

§ 3 Prüfungsarten

Die in dieser Verordnung angeführten Prüfungsarten sind in der Prüfungsordnung der Wirtschaftsuniversität Wien definiert. Diese Verordnung bildet gemeinsam mit der Prüfungsordnung ein Curriculum gemäß § 25 Abs 1 Z 10a Universitätsgesetz 2002.

§ 4 Zulassung zum außerordentlichen Masterstudium

(1) Für die Aufnahme und Zulassung der Studienwerber*innen ist ihre Studieneignung maßgeblich. Die Studieneignung wird anhand folgender Kriterien beurteilt:

a. Abschluss eines fachlich in Frage kommenden Bachelorstudiums mit mindestens 180 ECTS-Anrechnungspunkten oder eines anderen fachlich in Frage kommenden Studiums mindestens desselben hochschulischen Bildungsniveaus an einer anerkannten inländischen oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung;
b. Nachweis einer zumindest dreijährigen einschlägigen Berufserfahrung;
c. Nachweis von für den erfolgreichen Studienfortgang erforderlichen Deutsch- oder Englischkenntnissen.

(2) Zum Nachweis der in Abs 1 genannten Zulassungsvoraussetzungen sind von den Studienwerber*innen Unterlagen über das absolvierte Studium, zur Berufserfahrung sowie zum Nachweis der Sprachkenntnisse vorzulegen.

(3) Die Beurteilung der Studieneignung der Studienwerber*innen erfolgt durch die/den Lehrgangsleiter*in anhand der von den Studienwerber*innen vorgelegten Unterlagen sowie durch eine Eignungsprüfung in Form eines Aufnahmegespräches.

§ 5 Lehrveranstaltungen und Prüfungen des Business Core

Lehrveranstaltungen und Prüfungen des Business Core sind:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungs-punkte*	*Prüfungsart*
In Personalmanagement und Organisation (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Personalmanagement	2,5	PI
Organisation	2,5	PI
In Strategie und Innovation (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Strategisches Management	2,5	PI
Entrepreneurship und Innovation	2,5	PI
In Mikroökonomie und Entscheidungsanalyse (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Mikroökonomie	2,5	PI
Daten- und Entscheidungsanalyse	2,5	PI
In Rechnungswesen und Finanzierung (7,5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Finanz- und Rechnungswesen	2,5	PI
Finanzierung und Finanzmärkte	2,5	PI
Controlling	2,5	PI
In Marketing und Märkte (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		

Marketingmanagement	2,5	PI
Betriebs- und volkswirtschaftliche Aspekte der Globalisierung	2,5	PI
In Prozessmanagement und Informationssysteme (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Prozessmanagement	2,5	PI
Informationssysteme	2,5	PI
In Leadership Lab (7,5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Führung	2,5	PI
Special Topics	2,5	AG
Ethik und soziale Unternehmensverantwortung	2,5	PI

§ 6 Studienzweige

Im Rahmen des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration ist einer der folgenden Studienzweige im Umfang von 25 ECTS-Anrechnungspunkten zu wählen:

1. Energy Management
2. Entrepreneurship and Innovation
3. Finance
4. Industry Enhancement
5. Individualized Specialization
6. Marketing and Sales
7. Strategic Project Management
8. Public Auditing
9. Digital Transformation & Data Science
10. Mobility Management

Studienzweig Energy Management

§ 7 Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Energy Management

(1) Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Energy Management sind:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungs-punkte*	*Prüfungsart*
In Energy Markets Development (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Global Energy Markets and Market Regulation	2,5	PI
Global Energy Outlook and Energy Policy	2,5	PI
In Energy Market Structure & Phenomena (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Global Energy Phenomena: Energy Transition – Foundations and Markets	2,5	PI
Global Energy Market Structure: Regulation	2,5	PI

In Energy Submarkets (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Global Energy Submarkets: Value Chain Perspectives	2,5	AG
Global Energy Submarkets: Regional Perspectives	2,5	AG
In Energy Trading (3,5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Acting in Global Energy Markets: Trading	3,5	PI
In Strategizing in Energy Markets (6,5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Acting in Global Energy Markets: Strategizing	3,5	PI
Acting in Global Energy Markets: Recent Strategic Challenges	3	PI

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Energy Management werden in englischer Sprache abgehalten.

Studienzweig Entrepreneurship and Innovation

§ 8 Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Entrepreneurship and Innovation

(1) Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Entrepreneurship and Innovation sind:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungs-punkte*	*Prüfungsart*
In Entrepreneurial Leadership (4 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Entrepreneurial Leadership	4	PI
In Financing and Controlling of Innovation (3 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Financing and Controlling of Innovation	3	PI
In Marketing of Innovation (4 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Marketing of Innovation	4	PI
In Organization of Innovation (4 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Organization of Innovation	4	PI
In Sources of Innovation (4 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Sources of Innovation	4	PI
In Strategy of Innovation (6 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Strategy of Innovation	6	PI

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Entrepreneurship and Innovation werden in englischer Sprache abgehalten.

Studienzweig Finance

§ 9 Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Finance

(1) Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Finance sind:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungs-punkte*	*Prüfungsart*
In Applied Corporate Finance (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Applied Corporate Finance	5	PI
In Applied Financial Risk Management & Corporate Hedging (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Applied Financial Risk Management & Corporate Hedging	5	PI
In Valuation & Topics in Investment Banking (4 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Valuation & Topics in Investment Banking	4	PI
In Behavioral Finance (4 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Behavioral Finance	4	PI
In Portfolio Investment & Management (4 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Portfolio Investment & Management	4	PI
In Hot Topics in Finance (3 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Hot Topics in Finance	3	PI

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Finance werden in englischer Sprache abgehalten.

Studienzweig Industry Enhancement

§ 10 Fächer des Studienzweiges Industry Enhancement

Folgende Fächer sind im Rahmen des Studienzweiges Industry Enhancement zu absolvieren:

Bezeichnung des Faches	*ECTS-Anrechnungs-punkte*
Fundamentals in the Field	5
Advanced Topics in the Field	5
Challenges in the Field	5
Contemporary Issues in the Field	5
Critical Issues in the Field	5

Studienzweig Individualized Specialization

§ 11 Fächer des Studienzweiges Individualized Specialization

(1) Im Studienzweig Individualized Specialization sind mindestens zwei der folgenden Fächer im Umfang von insgesamt 25 ECTS-Anrechnungspunkten zu wählen: Energy Management, Entrepreneurship and Innovation, Finance, Industry Enhancement, Marketing and Sales, Strategic Project Management, Public Auditing, Digital Transformation & Data Science sowie Mobility Management.

(2) Im Fach Energy Management sind alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen gemäß § 7 Abs 1 wählbar.

(3) Im Fach Entrepreneurship and Innovation sind alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen gemäß § 8 Abs 1 wählbar.

(4) Im Fach Finance sind alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen gemäß § 9 Abs 1 wählbar.

(5) In den Fächern Industry Enhancement, Marketing and Sales, Strategic Project Management sowie Mobility Management sind alle gemäß § 17 festgelegten Lehrveranstaltungen und Prüfungen wählbar.

(6) Im Fach Public Auditing sind alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen gemäß § 14 Abs 1 wählbar.

(7) Im Fach Digital Transformation & Data Science sind alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen gemäß § 15 Abs 1 wählbar.

Studienzweig Marketing and Sales

§ 12 Fächer des Studienzweiges Marketing and Sales

(1) Folgende Fächer sind im Rahmen des Studienzweiges Marketing and Sales zu absolvieren:

Bezeichnung des Faches	*ECTS-Anrechnungs-punkte*
Managing your Brands & Products	5
Managing your Communication	5
Managing your Customer Relations	7,5
Managing your Marketing & Sales Financials	5
Marketing & Sales – Lab	2,5

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Marketing and Sales werden in englischer Sprache abgehalten.

Studienzweig Strategic Project Management

§ 13 Fächer des Studienzweiges Strategic Project Management

(1) Folgende Fächer sind im Rahmen des Studienzweiges Strategic Project Management zu absolvieren:

Bezeichnung des Faches	*ECTS-Anrechnungs-punkte*
Project Management Methods and Trends	5
Advanced Project Management I	7
Advanced Project Management II	5
Managing Project-Oriented Organizations and Change	6
Project Management Lab	2

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Strategic Project Management werden in englischer Sprache abgehalten.

Studienzweig Public Auditing

§ 14 Fächer des Studienzweiges Public Auditing

(1) Folgende Fächer sind im Rahmen des Studienzweiges Public Auditing zu absolvieren:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungs-punkte*	*Prüfungsart*
In Digital Transformation (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Digital Transformation	5	PI
In Concepts & Application Domains (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Concepts & Application Domains	5	PI
In From Data Science to Big Data (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
From Data Science to Big Data	5	PI
In Trends & Outlook on Data Science (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Trends & Outlook on Data Science	5	PI
In Selected Topics in Public Auditing (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Selected Topics in Public Auditing	5	PI

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Public Auditing werden in englischer Sprache abgehalten.

Studienzweig Digital Transformation & Data Science

§ 15 Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Digital Transformation & Data Science

(1) Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Digital Transformation & Data Science sind:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungs-punkte*	*Prüfungsart*

In Digital Transformation (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Digital Transformation	5	PI
In Concepts & Application Domains (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Concepts & Application Domains	5	PI
In From Data Science to Big Data (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
From Data Science to Big Data	5	PI
In Trends & Outlook on Data Science (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Trends & Outlook on Data Science	5	PI
In Selected Topics in Digital Transformation & Data Science (5 ECTS-Anrechnungspunkte)		
Elective	2,5	PI
Selected Topics in Digital Transformation & Data Science	2,5	PI

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Digital Transformation & Data Science werden in englischer Sprache abgehalten.

Studienzweig Mobility Management

§ 16 Fächer des Studienzweiges Mobility Management

(1) Folgende Fächer sind im Rahmen des Studienzweiges Mobility Management zu absolvieren:

Bezeichnung des Faches	*ECTS-Anrechnungs-punkte*
Fundamentals in Mobility Management	5
Advanced Topics in Mobility Management	5
Challenges in Mobility Management	5
Contemporary Issues in Mobility Management	5
Critical Issues in Mobility Management	5

(2) Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Studienzweig Mobility Management werden in englischer Sprache abgehalten.

§ 17 Festlegung des konkreten Lehrveranstaltungsangebots

Die Lehrgangsleiterin bzw. der Lehrgangsleiter legt gemäß § 20h Abs 2 Z 10 iVm § 24 Abs 2 Z 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien für die Fächer der in den §§ 10, 12, 13 sowie 16 genannten Studienzweige das konkrete Lehrveranstaltungsangebot fest und legt es der Vizerektorin bzw. dem Vizerektor für Lehre und Studierende vor. Die Vizerektorin bzw. der Vizerektor für Lehre und Studierende kann die Festlegung untersagen. Das von der Vizerektorin bzw. dem Vizerektor für Lehre und Studierende nicht untersagte Lehrveranstaltungsangebot ist rechtzeitig im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien kundzumachen.

§ 18 Master's Thesis

(1) Im Rahmen des außerordentlichen Masterstudiums ist eine Master's Thesis im Umfang von 15 ECTS-Anrechnungspunkten zu verfassen.

(2) Das Thema der Master's Thesis ist einem Fach des Business Core oder des gewählten Studienzweiges zu entnehmen. Die Vergabe des Themas der Master's Thesis erfolgt durch die Studienzweigsleiterin bzw. den Studienzweigsleiter. Durch die Master's Thesis soll der Nachweis erbracht werden, dass die Verfasserin bzw. der Verfasser zur selbstständigen Bewältigung wissenschaftlicher Fragestellungen befähigt ist.

(3) Zur Betreuung und Beurteilung der Master's Thesis hat die Studienzweigsleiterin bzw. der Studienzweigsleiter eine Lehrveranstaltungsleiterin bzw. einen Lehrveranstaltungsleiter zu bestellen.

§ 19 Voraussetzungen für den Abschluss des außerordentlichen Masterstudiums

Nach positivem Abschluss aller Prüfungen der Fächer des Business Core und eines Studienzweiges sowie der positiven Beurteilung der Master's Thesis ist der bzw. dem Studierenden ein Zeugnis über den Abschluss des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration auszustellen.

§ 20 Akademischer Grad

Den Absolvent*innen des außerordentlichen Masterstudiums Master of Business Administration wird der akademische Grad „Master of Business Administration", abgekürzt „MBA", verliehen.

§ 21 In-Kraft-Treten

Diese Verordnung tritt mit 1. Oktober 2023 in Kraft.

§ 22 Übergangsbestimmungen

Studierende, die zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens dieser Verordnung den Universitätslehrgang Professional MBA an der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß der Verordnung über einen Studienplan für den Universitätslehrgang Professional MBA-Studium, Mitteilungsblatt Nr. 18 vom 30. Jänner 2019, in allen Fassungen aufgenommen haben, sind berechtigt, diesen Universitätslehrgang nach der am 30. September 2023 geltenden Verordnung bis zum Ende des Sommersemesters 2026 abzuschließen.

STUDIENPLAN

FÜR DAS AUßERORDENTLICHE MASTERSTUDIUM

EXECUTIVE MBA HEALTH CARE MANAGEMENT

Aufgrund des § 25 Abs 1 Z 10a des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird verordnet:

§ 1 Qualifikationsprofil

Der Universitätslehrgang Executive MBA Health Care Management ist ein deutschsprachiges außerordentliches Masterstudium im Sinne des § 56 Abs 2 Universitätsgesetz 2002, BGBl. Nr. 177/2021.

Im außerordentlichen Masterstudium Executive MBA Health Care Management erwerben Studierende vertiefende Kenntnisse und Fertigkeiten sowohl in allgemeinen Einzelfunktionen des Managements (z. B. Rechnungswesen, Marketing, Finanzierung) als auch in Funktionsbereichen mit einem speziellen Fokus auf den Gesundheitssektor (z. B. Public Health, Epidemiologie, Prozessmanagement).

Die Absolvent*innen des außerordentlichen Masterstudiums Executive MBA Health Care Management sind für eine erfolgreiche Tätigkeit als Führungskraft und Expertin, Experte des Gesundheitssektors ausgestattet.

Absolvent*innen haben eine internationale, transdisziplinäre Perspektive, um komplexe Problemstellungen lösen und effektive Entscheidungen treffen zu können. Sie können Themenstellungen im Management und in der Einzelfunktion entwickeln, optimieren, planen und managen. Sie können dabei spezifische Methoden, Verfahren und Tools aus der Führung und den Einzelfunktionen bzw. Spezialisierungen in Gesundheitsorganisationen gezielt einsetzen, messen und optimieren.

Die Studierenden lernen forschungsgeleitet in vielfältigen, interaktiven Lernsituationen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Anwendung des erworbenen Wissens, insbesondere durch die Verknüpfung von Theorien, Methoden und Instrumenten im Rahmen unterschiedlicher Fallstudien, Gruppendiskussionen und Simulationen.

Studierende des außerordentlichen Masterstudiums Executive MBA Health Care Management erwerben folgende generelle Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen:

- Teamfähigkeit: In heterogenen (fachlich und interkulturell) Teams aktiv an partizipativen Problemlösungsprozessen teilnehmen und in Gruppen erfolgreich kommunizieren;
- Entscheidungskompetenz: Unterschiedliche Handlungsperspektiven und Lösungsansätze kritisch evaluieren und den selbst gewählten Ansatz argumentieren;
- Kommunikation: Komplexe Themen und Problemstellungen zielgruppengerecht kommunizieren; die entsprechende Fachterminologie verwenden, um in ihrer Verantwortung als Führungskraft und Entscheidungsträger*innen zu anderen Fachexpert*innen anschlussfähig zu sein;
- Reflexion: Eigenes Handeln und individuelle Stärken und Schwächen im gesundheitsberuflichen Kontext zu reflektieren und Entscheidungen in komplexen

Situationen zu treffen, die Offenheit Erprobtes aufzugeben um Neues auszuprobieren;

- Lebenslanges Lernen: Die eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen kontinuierlich weiterzuentwickeln;
- Ethisch-soziale Verantwortung: Die Rolle von Gesundheitsorganisationen und ihrer Aktivitäten in wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Systemen verstehen und die Dilemma-Beziehung zwischen Effizienz, Effektivität und gesundheitlicher Ergebnisqualität optimal zu steuern;
- Die Verschränkungen zwischen lokalen, regionalen, nationalen, internationalen und globalen Entwicklungen zu erkennen.

Darüber hinaus erwerben die Studierenden durch die Absolvierung des außerordentlichen Masterstudiums Executive MBA Health Care Management folgende fachbezogene Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen:

- Analysekompetenz: Substanzielle Fragen des Managements zu verstehen und zu analysieren. Dazu gehört Managementwissen in einer Vielzahl an Bereichen wie zum Beispiel Marketing, Strategie, Finance und Accounting, sowie Operations auf die Problembereiche des Gesundheitssektors übertragen zu können. Des Weiteren geht es darum, die sozialen, ökonomischen und politischen Rahmenbedingungen und deren Einfluss auf die gesundheitliche Entwicklung der Bevölkerung zu begreifen;
- Methodenkompetenz: Managementprobleme des Gesundheitssektors zu identifizieren, geeignete Analyse- und Forschungsmethoden anzuwenden, und entsprechende akademische Literatur und Theorien in den Lösungsfindungsprozess mit einzubeziehen;
- Strategische und juristische Lösungskompetenz: Unterschiedliche Handlungsperspektiven und Lösungsansätze in den verschiedenen Wissensbereichen des Managements und den rechtlichen Rahmenbedingungen von Gesundheitsorganisationen zu evaluieren, logisch zu argumentieren, zu kommunizieren, zu präsentieren und in weiterer Folge aktiv umzusetzen;
- Führungskompetenz: Führungspositionen zu übernehmen und organisationale Veränderungsprozesse konstruktiv zu begleiten; den Einfluss von Diversität in kultureller und sozialer Hinsicht auf das Management von Gesundheitsorganisationen zu verstehen.

§ 2 Studienaufbau

Das außerordentliche Masterstudium Executive MBA Health Care Management umfasst 80 ECTS-Anrechnungspunkte. Davon entfallen 65 ECTS-Anrechnungspunkte auf die Fächer des Studiums und 15 ECTS-Anrechnungspunkte auf die Masterarbeit.

§ 3 Prüfungsarten

Die in dieser Verordnung angeführten Prüfungsarten sind in der Prüfungsordnung der Wirtschaftsuniversität Wien definiert. Diese Verordnung bildet gemeinsam mit der Prüfungsordnung ein Curriculum gemäß § 25 Abs 1 Z 10a Universitätsgesetz 2002.

§ 4 Zulassung zum außerordentlichen Masterstudium

(1) Voraussetzung für die Zulassung zum außerordentlichen Masterstudium Executive MBA Health Care Management ist der Abschluss eines fachlich in Frage kommenden Bachelorstudiums mit mindestens 180 ECTS-Anrechnungspunkten oder eines anderen fachlich in Frage kommenden Studiums mindestens desselben hochschulischen Bildungsniveaus an einer anerkannten inländischen oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung, eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung sowie fundierte deutsche Sprachkenntnisse.

(2) Die Auswahl jener Personen, die zum außerordentlichen Masterstudium zugelassen werden, erfolgt durch die oder den Lehrgangsleiter*in. Die Auswahlentscheidung erfolgt nach Überprüfung der in Absatz 1 genannten Voraussetzungen und einer Prüfung der Studieneignung in Form eines Aufnahmegesprächs.

(3) Ist die Zahl der Bewerber*innen, welche die Voraussetzungen gemäß Absatz 1 erfüllen, größer als die Zahl der verfügbaren Studienplätze, so ist die Auswahlentscheidung nach folgenden Kriterien zu treffen: derzeitige Position (Ausmaß der Führungsverantwortlichkeit), Vorqualifikation, Dauer der einschlägigen Berufspraxis, Zusammensetzung der Ausbildungsgruppe (insbesondere Ausgewogenheit zwischen den Geschlechtern, Vielfalt der Arbeitsbereiche, Vielfalt der regionalen Herkunft und des ausbildungsmäßigen Hintergrunds der Bewerber*innen).

(4) Nach Maßgabe freier Studienplätze können in begründeten Ausnahmefällen auch solche Personen zugelassen werden, die kein Vorstudium im Sinne des Absatz 1 absolviert haben, sofern diese Personen auf Grund ihrer beruflichen Tätigkeit, Erfahrungen und Leistungen über eine vergleichbare Qualifikation verfügen und eine Studieneignung vorliegt.

§ 5 Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Im Rahmen des außerordentlichen Masterstudiums Executive MBA Health Care Management sind folgende Lehrveranstaltungen und Prüfungen zu absolvieren:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungs-punkte*	*Prüfungsart*
In Strategie und Innovation (7 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Strategisches Management	2,5	PI
Entrepreneurship und Innovation	2,5	PI
Unternehmenssimulation	2	AG
In Rechnungswesen und Finanzierung (9,5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Finanz- und Rechnungswesen	2,5	PI

Finanzierung und Finanzmärkte	2,5	PI
Controlling	2,5	PI
Controlling in Gesundheitsorganisationen	2	VUE
In Marketing und Märkte (5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Marketingmanagement	2,5	PI
Betriebs- und volkswirtschaftliche Aspekte der Globalisierung	2,5	PI
In Prozessmanagement und Informationssysteme (5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Prozessmanagement	2,5	PI
Informationssysteme	2,5	PI
In Gesundheitsökonomie und -politik (12,5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Internationale Systemvergleiche	2	VUE
Systemdenken und Komplexitätsmanagement	2	AG
Mikroökonomie	2,5	PI
Public Health	2	VUE
Epidemiologie	2	VUE
Struktur und Finanzierung des österreichischen Gesundheitswesens	2	VUE
In Soziale Kompetenz (12 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Organizational Behaviour	2	VUE
Team- und Entscheidungsdynamik	2	AG
Leadership Feedback	0,5	AG
Führung	2,5	PI
Personalmanagement	2,5	PI
Organisation	2,5	PI
In Juristische Kompetenz und Ethik (7 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Medizinrecht	2,5	VUE
Sozial- und Arbeitsrecht	2	VUE
Medizinethik	2,5	AG
In Projektkompetenz (7 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Wissenschaftliches Arbeiten	1	AG
Themen Kick-Off und Projektwerkstatt	1	AG
Daten- und Entscheidungsanalyse	2,5	PI
Special Topics	2,5	AG

§ 6 Masterarbeit

(1) Im Rahmen des außerordentlichen Masterstudiums ist eine Masterarbeit im Umfang von 15 ECTS-Anrechnungspunkten zu verfassen.

(2) Das Thema der Masterarbeit ist einem oder mehreren der in § 5 genannten Fächer zu entnehmen. Die Vergabe des Themas der Masterarbeit erfolgt durch die bzw. den Lehrgangsleiter*in. Durch die Masterarbeit soll der Nachweis erbracht werden, dass die bzw. der Verfasser*in zur selbstständigen Bewältigung wissenschaftlicher Fragestellungen befähigt ist.

(3) Zur Betreuung und Beurteilung der Masterarbeit hat die bzw. der Lehrgangsleiter*in eine bzw. einen Lehrveranstaltungsleiter*in zu bestellen.

§ 7 Voraussetzungen für den Abschluss des außerordentlichen Masterstudiums

Nach positivem Abschluss aller Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie der positiven Beurteilung der Masterarbeit ist der bzw. dem Studierenden ein Zeugnis über den Abschluss des außerordentlichen Masterstudiums auszustellen.

§ 8 Akademischer Grad

Den Absolvent*innen des außerordentlichen Masterstudiums Executive MBA Health Care Management wird der akademische Grad „Executive Master of Business Administration", abgekürzt „EMBA" verliehen.

§ 9 In-Kraft-Treten

Diese Verordnung tritt am 1. Oktober 2023 in Kraft.

STUDIENPLAN

FÜR DEN UNIVERSITÄTSLEHRGANG

HEALTH CARE MANAGEMENT

Aufgrund des § 25 Abs 1 Z 10a des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2018, wird verordnet:

§ 1 Qualifikationsprofil

Der Universitätslehrgang Health Care Management vermittelt eine deutschsprachige berufliche Weiterbildung im Sinne des § 51 Abs 2 Z 21 Universitätsgesetz 2002.

Der Universitätslehrgang qualifiziert für anspruchsvolle Management- und Führungspositionen sowohl in der Privatwirtschaft als auch in der öffentlichen Wirtschaft und bei Nonprofit-Organisationen. Besonderer Wert wird darauf gelegt, die Managementqualifikation der Absolvent*innen sicherzustellen. Dies erfolgt in vielfacher Weise:

- Die in der Praxis benötigten Kompetenzen werden durch eine theoretisch und methodisch fundierte Darlegung des aktuellen Stands der wissenschaftlichen Diskussion entwickelt. Das erleichtert den Absolvent*innen den Zugang zu neuen Forschungsergebnissen, schafft die Grundlagen für eine laufende Weiterbildung und gewährleistet somit die Fähigkeit, Innovationen für die berufliche Tätigkeit aufzunehmen und umzusetzen.
- Die Fachkompetenz der Absolvent*innen wird ergänzt durch die Entwicklung von
    - analytischen Fähigkeiten sowie
    - Sozial- und Führungskompetenz.

Der Universitätslehrgang soll Studierenden ein akademisches, entgeltpflichtiges Weiterbildungsangebot auf wissenschaftlicher Grundlage bieten, das ihnen ermöglicht, die inhaltlichen Kenntnisse, analytischen Fähigkeiten sowie die erforderlichen Sozialkompetenzen zu erwerben, die für eine erfolgreiche Tätigkeit als Führungskraft im Gesundheitswesen erforderlich sind. Es richtet sich an (aktive oder potenzielle) Führungskräfte von Organisationen, die Gesundheitsdienstleistungen entweder selbst erbringen oder im weitesten Sinn für diese Dienste verantwortlich sind. Diese Personen können im privaten Nonprofit Sektor, im öffentlichen Sektor oder im Bereich der kommerziellen Privatwirtschaft tätig sein. Praxisrelevanz der Ausbildung und höchstes wissenschaftliches Niveau müssen in gleicher Weise sichergestellt werden.

§ 2 Studienaufbau

Der Universitätslehrgang Health Care Management erstreckt sich über 3 Semester und umfasst 60 ECTS-Anrechnungspunkte. Davon entfallen 52,5 ECTS-Anrechnungspunkte auf die Fächer des Universitätslehrganges und 7,5 ECTS-Anrechnungspunkte auf die Projektarbeit.

§ 3 Prüfungsarten

Die in dieser Verordnung angeführten Prüfungsarten sind in der Prüfungsordnung der Wirtschaftsuniversität Wien definiert. Diese Verordnung bildet gemeinsam mit der Prüfungsordnung ein Curriculum gemäß § 25 Abs 1 Z 10a Universitätsgesetz 2002.

§ 4 Zulassung zum Universitätslehrgang

(1) Voraussetzung für die Zulassung ist entweder der Abschluss eines Bachelorstudiums bzw. eines anderen gleichwertigen Studiums an einer anerkannten in- oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung oder eine einschlägige berufliche Qualifikation in den verschiedenen Gesundheitsberufen ohne akademischen Abschluss. Weiters ist eine mindestens zweijährige Berufserfahrung erforderlich.

(2) Die Auswahl jener Personen, die zum Universitätslehrgang zugelassen werden, erfolgt durch die Lehrgangsleiterin oder den Lehrgangsleiter.

(3) Die Auswahl hat nach Maßgabe der von der Lehrgangsleiterin oder dem Lehrgangsleiter nach pädagogischen und organisatorischen Gesichtspunkten festgelegten Zahl der Studienplätze zu erfolgen.

(4) Ist die Zahl der Bewerber*innen, welche die Voraussetzungen gemäß § 4 Abs 1 erfüllen, größer als die Zahl der verfügbaren Studienplätze, so ist die Auswahlentscheidung nach folgenden Kriterien zu treffen: derzeitige Position (Ausmaß der Führungsverantwortlichkeit), Vorqualifikation, Dauer der einschlägigen Berufspraxis, Zusammensetzung der Ausbildungsgruppe (insbesondere Ausgewogenheit zwischen den Geschlechtern, Vielfalt der Arbeitsbereiche, Vielfalt der regionalen Herkunft und des ausbildungsmäßigen Hintergrunds der Bewerber*innen).

(5) Nach Maßgabe freier Studienplätze können in begründeten Ausnahmefällen auch Personen zugelassen werden, die die in § 4 Abs 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllen, sofern diese Personen auf Grund ihrer beruflichen Tätigkeit, Erfahrungen und Leistungen über eine vergleichbare Qualifikation verfügen.

(6) Sind im Rahmen des Universitätslehrganges Lehrveranstaltungen in deutscher Sprache zu absolvieren, haben Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, adäquate Kenntnisse der deutschen Sprache nachzuweisen.

§ 5 Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Im Rahmen des Universitätslehrganges Health Care Management sind folgende Lehrveranstaltungen und Prüfungen zu absolvieren:

Bezeichnung des Faches/der Lehrveranstaltung	*ECTS-Anrechnungspunkte*	*Prüfungsart*
In Strategie (4,5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Strategisches Management	2,5	PI
Unternehmenssimulation	2	AG
In Rechnungswesen und Finanzierung (7 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Finanz- und Rechnungswesen	2,5	PI
Controlling	2,5	PI
Controlling in Gesundheitsorganisationen	2	VUE

In Marketing und Märkte (2,5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Marketingmanagement	2,5	PI
In Prozessmanagement und Informationssysteme (5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Prozessmanagement	2,5	PI
Informationssysteme	2,5	PI
In Gesundheitsökonomie und –politik (10,5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Internationale Systemvergleiche	2	VUE
Mikroökonomie	2,5	PI
Public Health	2	VUE
Epidemiologie	2	VUE
Struktur und Finanzierung des österreichischen Gesundheitswesens	2	VUE
In Soziale Kompetenz (11,5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Organizational Behaviour	2	VUE
Team- und Entscheidungsdynamik	2	AG
Führung	2,5	PI
Personalmanagement	2,5	PI
Organisation	2,5	PI
In Juristische Kompetenz und Ethik (7 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Medizinrecht	2,5	VUE
Sozial- und Arbeitsrecht	2	VUE
Medizinethik	2,5	AG
In Projektkompetenz (4,5 ECTS-Anrechnungspunkte):		
Wissenschaftliches Arbeiten	1	AG
Themen Kick-Off und Projektwerkstatt	1	AG
Special Topics	2,5	AG

§ 6 Projektarbeit

(1) Im Rahmen des Universitätslehrganges Health Care Management ist eine Projektarbeit im Umfang von 7,5 ECTS-Anrechnungspunkten zu verfassen.

(2) Das Thema der Projektarbeit ist einem oder mehreren Fächern dieses Studienplans zu entnehmen.

§ 7 Voraussetzungen für den Abschluss des Universitätslehrganges

Nach positivem Abschluss aller Lehrveranstaltungen und Prüfungen der Fächer des Business Core und der vertiefenden Fächer sowie der positiven Beurteilung der Projektarbeit ist der bzw. dem Studierenden ein Zeugnis über den Abschluss des Universitätslehrganges Health Care Management auszustellen.

§ 8 Akademische Bezeichnung

Den Absolvent*innen des Universitätslehrganges Health Care Management wird die akademische Bezeichnung „Akademische Health Care Managerin" bzw. „Akademischer Health Care Manager" verliehen.

§ 9 In-Kraft-Treten

(1) Diese Verordnung tritt mit 1. Oktober 2023 in Kraft.

(2) Diese Verordnung ersetzt die Verordnung über einen Studienplan für den Universitätslehrgang Health Care Management, Mitteilungsblatt Nr. 18 vom 30. Jänner 2019.

§ 10 Übergangsbestimmungen

(1) Außerordentliche Studierende, die zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens dieser Verordnung den Universitätslehrgang Health Care Management gemäß der Verordnung über einen Studienplan für den Universitätslehrgang Health Care Management, Mitteilungsblatt Nr. 18 vom 30. Jänner 2019, aufgenommen haben, sind berechtigt, diesen Universitätslehrgang nach der am 30. September 2023 geltenden Verordnung bis zum 30. September 2026 abzuschließen.

(2) Die Studierenden sind berechtigt, sich während der Zulassungsfristen freiwillig der neuen Verordnung zu unterstellen.