

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 02.08.2023

Stück: Nr. 45

[268\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Politikwissenschaft an Herrn Dr. Felix Butzlaff](#)

[269\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[270\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[271\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

268) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Politikwissenschaft an Herrn Dr. Felix Butzlaff

Herrn Dr. Felix Butzlaff wurde mit Bescheid vom 18. Juli 2023 die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Politikwissenschaft gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

269) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
SROI_LernLeo	Dr. Christian Grünhaus Mag. Eva More-Hollerweger
FFG Innovationsscheck 2023-5	Univ.Prof. Dr. Jonas Puck
Rechtliche Rahmenbedingungen für Partici	PD Dr. Teresa Weber
Kooperation InstUR - ABC: Digital Assets	Univ.Prof. Dr. Susanne Kalss
WU IRF Matzner Anna 23 (URatSpende)	Anna Matzner MSc
WU IRF Rapp Severin 23 (GB)	Severin Rapp M.Sc.

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

270) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) 2 Universitätsassistent*innen prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das Team am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

Was Sie erwartet

Als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in wirken Sie in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- Unter der Führung der Professor*innen entwickeln Sie Ihre **wissenschaftliche Arbeitsweise**, die auch für Ihre spätere berufliche Laufbahn prägend ist. Sie wirken an mehreren **Forschungsprojekten** mit und wählen im ersten Jahr Ihre Forschungsschwerpunkte im Bereich des Internationalen, Europäischen oder Unternehmenssteuerrecht. Sie werden angeleitet, an den Publikationen der Professor*innen mitzuwirken und gemeinsame sowie eigenständige Veröffentlichungen (je nach Ausbildungsstand Masterarbeit, Dissertation, Fachaufsätze etc) zu verfassen.
- Verfassung einer eigenen Dissertation ist wesentlicher Bestandteil Ihrer Aufgaben.
- Sie werden von Beginn an schrittweise in die **Lehre** an der WU eingebunden. Darüber hinaus können Sie **Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten** im Rahmen von internationalen Forschungsprojekten und in Zusammenarbeit mit Partner*innen aus der Wirtschaft erwerben. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache mit österreichischen und internationalen Studierenden und Praktiker*innen erfolgen.
- Im **Forschungsmanagement** des Institutes wirken Sie an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Organisation von Forschungsprojekten, Betreuung von Konferenzen und Lehrveranstaltungen mit. Sie sind an der Akquisition von Forschungsprojekten beteiligt und in das Management wissenschaftlicher Projekte eingebunden.

Was Sie mitbringen

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes österreichisches oder vergleichbares **Studium der Rechtswissenschaften und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften**, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen
- sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen **Steuerrechtsordnung**
- Kenntnisse im **internationalen Steuerrecht** erwünscht
- erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil
- ausgezeichnete **Englischkenntnisse** und allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen
- sehr gute IT-Kenntnisse inkl. Anwendung von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- Interesse und Bereitschaft zur wissenschaftlichen Mitarbeit auf dem Gebiet des Steuerrechts unter der Führung der Professor*innen Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Szudoczky, Pistone, Owens und Risse. Die Forschungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Internationales Steuerrecht einschließlich Verrechnungspreise, Unternehmenssteuerrecht, Europäisches Steuerrecht, Umsatzsteuer, Steuerverfahren, Steuerpolitik und Technologie im Steuerrecht.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1829).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Universitätsassistent*in prae doc oder 2 wissenschaftliche Mitarbeiter*innen

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 20 Stunden/Woche (wiss. Mitarbeiter*in) bzw. 30 Stunden/Woche (prae doc)

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 2 Jahren (wiss. Mitarbeiter*in) bzw. 6 Jahren (prae doc)

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Betonung des Steuerungs- und Innovationsaspekts, die Verbindung von Rechtsdogmatik und Rechtspolitik, die insbesondere auch über rechtsvergleichende Forschungen hergestellt wird, sowie die Forschung aus dem Blickwinkel des "Rechtsgestalters" in Abgrenzung zum traditionellen juristischen Blickwinkel des "Richters".

Daneben ist das Institut seit jeher Anlaufstelle für die Expertise und wissenschaftliche Bearbeitung aktueller Fragestellungen des österreichischen und europäischen öffentlichen Wirtschaftsrechts im Besonderen sowie des Verfassungs- und Verwaltungsrechts im Allgemeinen. Diese die Grundlagenforschung ergänzende praxisorientierte Forschungstätigkeit stellt insbesondere die rechtsdogmatische und rechtspolitische wissenschaftliche Expertise in jenen Fragen der Rechtsgestaltung in den Mittelpunkt, die sich in unternehmerischen oder politischen Entscheidungsprozessen stellen.

Was Sie erwartet

Bei wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in:

- Mitarbeit an den Forschungs- und Lehraufgaben (einschließlich Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen) am Institut
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Betreuung von Studierenden

Bei Universitätsassistent*in prae doc:

- Mitarbeit an den Forschungs- und Lehraufgaben (einschließlich Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen) am Institut
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Betreuung von Studierenden
- Selbständige Forschungstätigkeit mit dem Ziel der Vertiefung der eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und der Erstellung einer Dissertation
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Was Sie mitbringen

Bei wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in:

- Begonnenes juristisches Studium
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Fremdsprachenkenntnisse
- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Grund- und Menschenrechte, Schul- und Bildungsverfassungsrecht, Europäische Integration, Verfassungsgerichtsbarkeit und ihre Entwicklung aus nationaler und internationaler Perspektive, neuere österreichische Verfassungsgeschichte und Verwaltungsverfahren)
- Hohe Selbstmotivation und Selbständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent
- EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Bei Universitätsassistent*in prae doc:

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikation mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Fremdsprachenkenntnisse

- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Grund- und Menschenrechte, Schul- und Bildungsverfassungsrecht, Europäische Integration, Verfassungsgerichtsbarkeit und ihre Entwicklung aus nationaler und internationaler Perspektive, neuere österreichische Verfassungsgeschichte und Verwaltungsverfahren)
- Erfahrung im Institutsbetrieb (einschließlich Kenntnissen bei der Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen)
- Hohe Selbstmotivation und Selbständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent
- EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenzuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt für die prae doc-Position beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Das monatliche Entgelt für die Stelle als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in beträgt 1.190,10 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1834).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Betonung des Steuerungs- und Innovationsaspekts, die Verbindung von Rechtsdogmatik und Rechtspolitik, die insbesondere auch über rechtsvergleichende Forschungen hergestellt wird, sowie die Forschung aus dem Blickwinkel des "Rechtsgestalters" in Abgrenzung zum traditionellen juristischen Blickwinkel des "Richters".

Daneben ist das Institut seit jeher Anlaufstelle für die Expertise und wissenschaftliche Bearbeitung aktueller Fragestellungen des österreichischen und europäischen öffentlichen Wirtschaftsrechts im Besonderen sowie des Verfassungs- und Verwaltungsrechts im Allgemeinen. Diese die Grundlagenforschung ergänzende praxisorientierte Forschungstätigkeit stellt insbesondere die rechtsdogmatische und rechtspolitische wissenschaftliche Expertise in jenen Fragen der Rechtsgestaltung in den Mittelpunkt, die sich in unternehmerischen oder politischen Entscheidungsprozessen stellen.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit an den Forschungs- und Lehraufgaben (einschließlich Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen) am Institut
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Betreuung von Studierenden
- Selbständige Forschungstätigkeit mit dem Ziel der Vertiefung der eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und der Erstellung einer Dissertation
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikation mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Fremdsprachenkenntnisse
- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Grund- und Menschenrechte, Schul- und Bildungsverfassungsrecht, Europäische Integration, Verfassungsgerichtsbarkeit und ihre Entwicklung aus nationaler und internationaler Perspektive, neuere österreichische Verfassungsgeschichte und Verwaltungsverfahren)
- Erfahrung im Institutsbetrieb (einschließlich Kenntnissen bei der Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen)
- Hohe Selbstmotivation und Selbständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent
- EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten

können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1835).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

4) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Was Sie erwartet

- Mitarbeit in der Lehre und Forschung
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Selbstständige Lehrtätigkeit und Betreuung der Studierenden
- Verfassen selbstständiger wissenschaftlicher Arbeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht (mit Schwerpunkten im öffentlichen Wirtschaftsrecht und Verfahrensrecht) und Europarecht
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auslandserfahrung
- Erfahrung im Institutsbetrieb
- Interesse an wissenschaftlicher Tätigkeit im Öffentlichen Recht
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Selbstmotivation
- EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft zur Anwendung multimedialer Lehr- und Lernformate

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1836).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

5) Project staff member (pre doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Research Institute for Supply Chain Management

Part-time, 30 hours/week

Starting October 1, 2023, and ending after 3 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

You will actively collaborate on an exciting third-party funded research project. The project deals with improving the performance of railway systems by developing new algorithms for optimization problems in real-time disruption management. The aim is both to have improvement on the methodological side and create practical impact.

What to expect

- Active collaboration in an exciting research project in an international research environment
- Teamwork: You will be working to advance research in your field together with an international team of researchers
- Building up a network: You can create your own professional network for the future
- The possibility of attending international scientific workshops and conferences.

What you have to offer

- Academic degree: You have a diploma/master's degree in business computing, mathematics, computer science or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- Strong knowledge of Operations Research (E.g. thesis written in Operations Research or a strongly related topic)
- Excellent Programming language skills (e.g. in C, C++, Python ...)
- Interest in public transport optimization
- Proficiency in English

For further information about this position, please contact Vera Hemmelmayr:

vera.hemmelmayr@wu.ac.at.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 23, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1839).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

6) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Transportwirtschaft und Logistik

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023 befristet bis 31.12.2027

Was Sie erwartet

- **Selbständig wissenschaftlich arbeiten:** Sie führen selbständig Erhebungen durch, forschen praxisunterstützend mit nationalen und internationalen Kooperations-Partner*innen und Unternehmen und veröffentlichen Ihre Ergebnisse in Spitzenjournals.
- **Lehrveranstaltungen durchführen:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen sowie Prüfungen ab.
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Betreuer*in für Bachelor- und Co-Betreuer*in für Master-Arbeiten.
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie organisieren und evaluieren die Lehre, planen die Prüfungen, behalten das Budget im Auge und akquirieren Drittmittel.
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Sie arbeiten gemeinsam mit in- und ausländischen renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen.
- **Persönliches Netzwerk stärken:** Sie nutzen die post doc-Phase, um sich verstärkt als Wissenschaftler*in zu etablieren und Ihre Netzwerke zu erweitern.
- **Möglichkeit zur Habilitation**

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes PhD- oder Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Bezug zu Transport und Logistik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland (z.B. Wirtschaftsingenieurwesen, Verkehrswirtschaft, Verkehrswesen, Verkehrstechnik bzw. -planung) bzw. eine gleichzuhaltende Qualifikation.
- **Erste wissenschaftliche Veröffentlichungen:** Sie haben sehr gute Kenntnisse über quantitative und qualitative Erhebungsmethoden und weisen erste Veröffentlichungen in den Forschungsbereichen Mobilität und/oder Transportwirtschaft und Logistik und/oder Supply Chain Management.
- **Ausreichende Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug in Ihrer akademischen Ausbildung oder im Berufsleben an einer anderen ausländischen Universität nach, bevorzugt im Bereich Transportwirtschaft, Logistik oder Supply Chain Management und sprechen sehr gut Englisch.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformaten anzuwenden.
- **Engagement:** Selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.175,95 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Mitteilungsblatt vom 02. August 2023, 45. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1841).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

7) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 1 Jahr

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen Einblick in den Institutsalltag gewinnen und erste Forschungserfahrung sammeln? Gleichzeitig möchten Sie bei der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen unterstützen sowie Studierenden beratend zur Seite stehen? Mit dieser Stelle können Sie einen ersten Schritt in die Wissenschaft machen, aber auch der spätere Weg in die Wirtschaft steht Ihnen offen.

Was Sie erwartet

- **Bei der Forschung unterstützen:** Sie unterstützen bei Forschungsaufgaben des Instituts bzw. der Abteilung, unter anderem bei Erhebungen oder Veröffentlichungen. Sie lernen den Forschungsalltag näher kennen
- **Lehrveranstaltungen begleiten:** Sie unterstützen bei Lehrveranstaltungen und bei Prüfungen sowie bei der Betreuung der Studierenden und im Wissensmanagement
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie arbeiten bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen mit
- **Im Team arbeiten:** In der Abteilung erwartet Sie ein Team von rund 15 Personen, welches Sie in Forschung, Lehre und Administration unterstützen

Was Sie mitbringen

- **Laufendes Studium:** Sie befinden sich gerade in einem Bachelor- oder Masterstudium und können einen sehr guten Abschluss der AMC-Lehrveranstaltungen (oder gleichwertige Qualifikation) vorweisen. Sie haben Kenntnisse im Rechnungswesen (SBWL Rechnungslegung und Steuerlehre, SBWL International Accounting und Controlling u.ä.), Kenntnisse im Steuerrecht sowie Wirtschaftsrecht sind von Vorteil
- **Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten:** Sie finden Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung spannend und möchten erste Forschungserfahrung sammeln. Erfahrung mit wissenschaftlichem Arbeiten ist von Vorteil
- **Erste Berufserfahrung:** Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrung im universitären Umfeld und kennen die WU-Strukturen.
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office, insbesondere Excel und Power-Point und verfügen eventuell über Kenntnisse weiterer Präsentationsprogramme
- **Soft-Skills:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, aber auch gerne im Team und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 1.190,10 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Mitteilungsblatt vom 02. August 2023, 45. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1842).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 31.08.2023

8) 1 Assistant Professor, non-tenure track sponsoring or 2 Teaching and research associates sponsoring

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Information Systems and Operations Management (Chair for Data Ecosystems and Environmental Accountability, Prof. Kavita Surana)

32 (for Teaching and research associate sponsoring) or 40 hours/week (for Assistant Professor, non-tenure track sponsoring)

Starting October 01, 2023, and ending after 5 years

You wish to advance your academic career and to develop a research and teaching profile? You also want to gain first-hand insights into research to accelerate a digital and green transition and help meet climate change and environmental sustainability goals? Or you want a head start into your dissertation while gaining teaching experience?

What to expect

You will be part of a dynamic research group focused on quantitatively measuring or modeling, analyzing, and helping solve challenges in the digital and green energy transition. You will work in an interdisciplinary environment incorporating data science methods and models with perspectives from technology innovation, government, business, and society. You will be immersed in an internationally-minded environment aiming to align research and action with climate and environmental sustainability goals.

- **Research activities:** You will conduct research in the aforementioned fields and publish in international, top-tier, peer-reviewed academic journals
- **Teaching responsibilities:** You will contribute to the courses on the bachelor and/or masters level
- **Organizational duties:** You will take over and participate in organizational and administrative tasks
- **Supervision:** You will (co)supervise bachelor and/or masters theses.
- **Engaging with external stakeholders:** You will take on a leading role in working with the unit's industry partners and other key stakeholders in government and academia to (co)develop and share research insights

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

Writing a dissertation: You will investigate your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

What you have to offer

Academic degree and experience (pre-doc position): You have a **master's degree (or equivalent)** in any relevant subject area with related to quantitative methods or data science (see below) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU. You already have an idea for a promising dissertation project.

Academic degree and experience (post-doc position): **Doctorate or PhD degree** in a relevant subject area related to quantitative methods, data science, or energy (see below). You have expertise in the research area proven by the ability (or the potential) to **publish in top-tier international academic peer-reviewed journals** and participate in acquiring **grant funded** projects.

Relevant research foundations and interests:

- **Academic training involving quantitative methods and/or data science** in a variety of disciplines (e.g., data science, information systems, computer science, digital economy, physics, mathematics, economics, applied statistics, operations research, public policy, supply chain management, energy systems, social and economic sciences, engineering)
- **Advanced skills in the following (or related) areas are an additional advantage:** databases, large scale data processing, big data management; data science; data ecosystems; machine learning and artificial intelligence (incl information extraction, data mining, natural language processing (NLP), etc.); network science; complex systems
- **Demonstrated interest in energy, climate change, or environmental sustainability** through coursework or any relevant experiences on topics including (but not limited to) energy technology innovation or climate-tech (including in electricity, buildings, transport

or mobility, and industry), energy policy, industrial policy, energy economics, energy system models, etc.

Coding skills: You have advanced knowledge of R, Python or similar programming languages on data science projects

Language skills: You have excellent written and spoken English as well as communication skills, knowledge of German (or willingness to learn) is considered a plus

Willingness to use multimedia teaching methods: You are prepared to use multimedia teaching and learning formats

Working style: You are open-minded, ambitious, have critical thinking skills coupled with interest in working in an **interdisciplinary** and **collaborative** team environment. You have strong **interpersonal and communication skills** and can engage with multiple audiences

Please submit at least the following documents along with your application:

- (a) a motivation letter (2 pages max, highlighting your motivations and qualifications for this position)
- (b) a curriculum vitae (including a list of publications (if applicable), and the names and contact information of 2 references from prior employers or academic supervisors)
- (c) master or diploma thesis grades and transcripts of your Master and Bachelor studies
- (d) a research statement (2 pages max, highlighting any past research experiences and 1-3 future research projects).

Please direct any questions to Prof. Kavita Surana at kavita.surana@wu.ac.at.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,621.84 (pre-doc sponsoring) or €4,351.90 (post doc position) (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 31, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1831). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.08.2023

9) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 20 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Teaching assistance at the Institute for Finance, Banking and Insurance in the area of Portfolio Management, Corporate Finance, Asset Pricing and Risk Management.

What to expect

- preparation of teaching materials
- data management (e.g. Bloomberg, CRSP/Compustat)
- statistical analysis
- presentation of results
- technical support for lecture casts, online streaming and distance learning

What you have to offer

- finished Bachelor degree and currently enrolled in one of the master programs of our Institute
- strong English and German skills
- skills in working with data bases and basic programming skills (R, Python, Latex, Excel)
- profound knowledge of Finance and its statistical methods

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The monthly gross salary amounts to €1,190.10.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 9, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1808).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.08.2023

10) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 16 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 10 months

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Teaching assistance at the Institute for Finance, Banking and Insurance in program management of the Master Finanzwirtschaft und Rechnungswesen.

What to expect

- Preparation and presentation of program materials,
- Creating communication channels for the students on social media,
- Analysis of weaknesses in the program organization and development of proposals for improvement
- Preparation and support of student events

What you have to offer

- Finished bachelor degree and currently enrolled in one of the master programs of our Institute
- Strong English and German skills
- Sound knowledge in finance and accounting
- Strong organizational and communication skills in person and digital

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The monthly gross salary amounts to €952.08.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 9, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1813).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

271) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Personalplaner*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Personalentwicklung und Personalplanung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.10.2023

Die WU ist die größte Wirtschaftsuniversität der Europäischen Union. Unser Ziel ist, im Rahmen eines umfassenden Wirtschaftsverständnisses für exzellente Forschung und Lehre zu stehen und einen Beitrag zur Lösung ökonomischer, sozialer und ökologischer Probleme zu leisten. Die Abteilung für Personalentwicklung & Personalplanung unterstützt diese Zielsetzung als ein zentraler Träger des strategischen Personalmanagements der WU und berichtet direkt an den Vizerektor für Personal.

Was Sie erwartet

In dieser HR-Generalist*innenstelle sind Sie Teil eines kleinen, eingespielten Teams, das sich gegenseitig unterstützt, voneinander lernt und gerne miteinander lacht. Inhaltlich sind Sie in allen Aspekten der WU-Personalplanung für die Beratung, die Entscheidungsvorbereitung und den Support des Abteilungsleiters sowie des Vizerektors für Personal zuständig. Dies inkludiert insbesondere:

- Mitwirkung bei der Entwicklung von WU-Personalstrategien sowie deren praktischer Umsetzung
- Entscheidungsvorbereitung bei allen Personalplanungsfragen und bei Stellennachbesetzungen
- Beratung und Betreuung von WU-Professor*innen und Führungskräften bei Nachbesetzungsanträgen sowie in Fragen der Personalplanung
- Mitgestaltung bei der jährlichen Erstellung des WU-Personalbudgets
- Enge Zusammenarbeit mit allen für das Arbeitsfeld relevanten Abteilungen
- Vertretung des Abteilungsleiters in Personalplanungs-Agenden

Was Sie mitbringen

- Hochschulstudium, idealerweise mit HR- oder vergleichbarem Hintergrund
- Selbstorganisierte und genaue Arbeitsweise, kombiniert mit Initiative, Einsatzbereitschaft und hohem Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Hohe soziale Kompetenz sowie sicheres, verbindliches Auftreten
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute IT-Anwender*innenkenntnisse

- Berufspraxis oder einschlägige Praktika im Bereich der Personalarbeit von Vorteil
- Arbeitsrechtskenntnisse oder Kenntnisse im Universitätsmanagement von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 13.09.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1828).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) Programmkoordinator*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht IV

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 01.9.2023 befristet bis 13.09.2025

Als Programmkoordinator*in wirken Sie an der Organisation und Gestaltung des Masterstudiums Wirtschaftsrecht mit, sind Kommunikationsdrehscheibe und Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet

- **Organisation:** Sie unterstützen den Programmdirektor des Masterstudiums Wirtschaftsrecht in allen organisatorischen Belangen.
- **Information und Kommunikation:** Sie übernehmen die interne und externe Kommunikation und stehen für Fragen von Studierenden zur Verfügung.
- **Programmentwicklung und Qualitätsmanagement:** Sie haben ein Auge auf die Optimierung des Studienplans und die Erfüllung der hohen Qualitätsansprüche.
- **Akademisches Controlling:** Bei Ihnen laufen die Fäden der Lehrveranstaltungsorganisation zusammen.

Was Sie mitbringen

- **Wirtschaftsrecht:** Sehr gute Kenntnisse des WiRe-Studiums sind unerlässlich, ein laufendes oder abgeschlossenes WiRe-Studium ist daher von Vorteil.
- **Motivation:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich, flexibel und genau und haben Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team.
- **Kommunikation und Auftreten:** Sie fühlen sich in der Kommunikation mit Studierenden und Kolleg*innen wohl und treten auch in schwierigen Situationen sicher auf.
- **Sprache:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.033,88 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1840).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) Assistenz Kompetenzzentrum

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Kompetenzzentrum für Nonprofit-Organisationen und Social Entrepreneurship

30-40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 2 Jahren mit der Möglichkeit zur Verlängerung

Sie wollen ein junges motiviertes Team bei ihren angewandten Forschungsprojekten und der Außenkommunikation (Webiste, Social Media) unterstützen? Sie wollen eine jährliche Tagung und Veranstaltungen organisieren? Sie interessieren sich für Themen im Bereich Nonprofit Organisationen (NPOs), gesellschaftlicher Mehrwert und Zivilgesellschaft? Sie haben eine Affinität für Zahlen, finden aber auch das Verfassen von Texten interessant? In Ihrer Funktion als Assistenz des Kompetenzzentrums sind Sie zentrale Nahtstelle im Projektcontrolling, halten die administrativen Agenden am Laufen und gestalten den Wissenstransfer von Forschungsergebnissen nach Außen aktiv mit.

Was Sie erwartet

- Office Aufgaben (z.B. Dienstreiseanträge, Jahresbericht, Aussendungen, Barrierefreiheit von Berichten)
- Laufendes Rechnungswesen (Eingangs- und Ausgangsrechnungen bearbeiten, Verwaltung Kostenstellen etc.)
- Vorbereitung Jahresabschluss (Kontrolle SAP, Erstellung eines G&V Entwurfs)
- Veranstaltungsorganisation (insb. eine jährlich stattfindende größere Tagung an der WU)
- Forschungsmanagement (Anlegen neuer Projekte, Projektcontrolling)
- Website Betreuung und Social Media/PR-Aktivitäten
- Zeitweise E-Mail-Verwaltung der Leitung

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Matura vorzugsweise mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Sehr gute Anwendungskennntnisse in MS Office, SAP, TYPO3,
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrung in der Gestaltung von Texten und Inhalten für die Website und Social Media Kommunikation
- Idealerweise Erfahrung im Bereich von Projektkalkulationen und Projektabrechnungen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Selbständige Arbeitsweise, schnelles Auffassungsvermögen, hoher Qualitäts- und Leistungsanspruch

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten
- Ein **interessantes Aufgabengebiet** mit hohem Nutzen für NPOs und (Zivil-)Gesellschaft
- Ein **inspirierendes, motiviertes Team**
- **Gute Teamatmosphäre**

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Mitteilungsblatt vom 02. August 2023, 45. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1844).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

4) Digital Communications Spezialist*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023

Bei uns können Sie Impulse setzen und digitale Kommunikation auf das nächste Level heben. Als Digital Communications Manager*in haben Sie die Möglichkeit, unsere digitalen Kanäle weiter zu entwickeln und laufend zu optimieren. In dieser Rolle können Sie datenbasiert arbeiten und mit verschiedenen Stakeholdern abwechslungsreiche Projekte und Kampagnen durchführen.

Was Sie erwartet

- **Digitale Kanäle (weiter)entwickeln:** Als Digital Communications Manager*in arbeiten Sie mit dem Team an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von digitalen Kanälen und sind dabei sowohl konzeptionell als auch operativ gefordert. Sie arbeiten eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Digitale Kanäle managen:** Sie übernehmen Verantwortung für die zentralen digitalen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der digitalen Kanäle erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung und leiten die Umsetzung konkreter Maßnahmen ein.
- **Projekte und Kampagnen managen:** Sie gestalten und steuern Projekte und Kampagnen end-to-end, vom Konzept bis zur Umsetzung, und stehen dabei im Austausch mit internen und externen Stakeholdern.
- **Content erstellen:** Sie erstellen und optimieren zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung im konzeptionellen und operativen Bereich der Kommunikation mit.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Erfolge anhand von KPIs.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise mit MS SharePoint vertraut.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Sie sind umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Interessensgruppen umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über ausgezeichnete konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Kommunikationstrends und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit

- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 23.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1843).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 16.08.2023

5) (Junior) Softwareentwickler*in im SAP-Umfeld

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab sofort

Die WU hat sich zu einer der führenden Universitäten im SAP-Umfeld entwickelt und wird auch in den kommenden Jahren Maßstäbe in diesem Bereich setzen.

Nachdem wir als erste Universität Österreichs die neue Produktgeneration der SAP „S/4HANA“ eingeführt haben, werden wir nun die Arbeit der Mitarbeitenden und Führungskräfte erleichtern. In einem webbasierten Self-Service-Portal wollen wir Personal-, Beschaffungs- und Finanzprozesse intuitiv und transparent abbilden.

Einige Komponenten entwickeln wir selbst, für manche werden wir moderne Cloud-Dienste nutzen. Als Universität ist Ausbildung Teil unserer DNA. Selbstverständlich nehmen auch unsere Mitarbeitenden regelmäßig an Weiterbildungen teil.

In der Position als Softwareentwickler*in treiben Sie mit uns gemeinsam die Digitalisierung der Wirtschaftsuniversität voran. Sie beschäftigen sich mit Web-Entwicklung, der Umsetzung von Workflows, dem Customizing von SAP-Anwendungen und der Schnittstellenentwicklung.

Was Sie erwartet

- **SAP:** Sie arbeiten am reibungslosen, effizienten Betrieb der SAP-Anwendungen mit und sind für die Weiterentwicklung des SAP Business Workflows verantwortlich.
- **Entwicklung:** Sie übernehmen die Umsetzung/Anpassung von Self-Service-Anwendungen für Mitarbeiter*innen mittels SAP UI5/Fiori-Technologie. Dazu kommt das Umsetzen neuer fachlicher Anforderungen durch Anpassung vorhandener Software und Zusatzentwicklungen in ABAP/ABAP OO.
- **Schnittstellen:** Sie kümmern sich um die Erweiterung und Wartung von Schnittstellen zwischen SAP und angeschlossenen Systemen und die Überführung bestehender Lösungen in die S/4HANA-Landschaft.
- **Projektarbeit:** Aktive Mitarbeit in Projektteams zur Umsetzung der WU-weiten Digitalisierungsvorhaben.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über ein IT-Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit IT-Bezug als Grundstein Ihrer Kenntnisse.
- **Erfahrung:** Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in mindestens einer Programmiersprache und in Web-Technologien. Python, Java oder ABAP/ABAP Objects, Kenntnisse in der Schnittstellenprogrammierung mit XML RPC oder REST und in der Entwicklung von Web-Anwendungen (HTML5, CSS, Javascript) sind von Vorteil.
- **Arbeit mit Kund*innen:** Sie arbeiten gerne mit internen Kund*innen aus unterschiedlichen Fachbereichen zusammen, kommunizieren mit ihnen und setzen im Team deren Ideen um.
- **Skills:** Sie übernehmen gerne Eigenverantwortung, arbeiten selbstständig, genau und behalten immer einen kühlen Kopf.
- **Interesse:** Sie sind IT-affin und bringen das Interesse mit, die IT-Landschaft der WU aktiv weiterzuentwickeln.
- Folgende Kenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss: Grundkenntnisse in betriebs- und personalwirtschaftlichen Abläufen. Kenntnisse in Jira.
- **Sprachen:** Sie sprechen fließend Deutsch und verfügen über gute Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit

- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.991,00 (für 40 Stunden/Woche) Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.08.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1780).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.