

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 26.04.2023

Stück: Nr. 31

[187\) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002](#)

[188\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[189\) Bevollmächtigung Leitung Payroll Office und Risikomanagement](#)

[190\) Bevollmächtigung Leiter des Kompetenzzentrums Emerging Markets and CEE](#)

[191\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[192\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

### **187) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002**

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

<b>Projekt</b>	<b>Projektleiter/in</b>
Networks of volunteers and paid staff PA	Univ.Prof. Dr. Jurgen Willems
Networks of volunteers and paid staff SA	Univ.Prof. Dr. Jurgen Willems

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

### **188) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002**

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

<b>Projekt</b>	<b>Projektleiter/in</b>
WA_Skgt24	Dr. Christian Grünhaus
Queer an der WU: zwischen Theorie und Pr	Univ.Prof. Dr. Jonas Puck Dr. Katharina Miko-Schefzig

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

### **189) Bevollmächtigung Leitung Payroll Office und Risikomanagement**

In Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 30. Stück, Nr. 161 (1.), vom 24.04.2019 erteilt der Vizerektor für Finanzen folgende Vollmacht:

1. Gemäß §§ 1 Abs 2 und 4 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.05.2023 Georg Mautner als Leiter „Payroll Office und Risikomanagement“ bevollmächtigt.
2. Ergänzend zu den Bestimmungen in § 4 Abs 1 der Richtlinie erhält der Leiter Payroll Office und Risikomanagement, Georg Mautner, im Aufgabenbereich eine Erweiterung der Vollmacht für die Gegenzeichnung von Verträgen gem. §§ 3 bis 4 und 6 der Richtlinie, die in die Kompetenz des für Finanzen zuständigen Rektoratsmitglieds fallen, bis zu einer Betragsgrenze von Euro 10.000 inkl. USt beziehungsweise einer Laufzeit von bis zu zwei Jahren.

Im Vertretungsfall ist sein\*e Stellvertreter\*in vertretungsbefugt.

3. Interne Bevollmächtigungen:  
Die Weitergabe dieser Bevollmächtigungen ist nicht zulässig.

Univ.Prof. Dr. Harald Badinger, VR für Finanzen und Universitätsentwicklung

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

**190) Bevollmächtigung Leiter des Kompetenzzentrums Emerging Markets and CEE**

In Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 13. Stück, Nr. 79, vom 23.12.2019 erteilt die Rektorin folgende Vollmacht:

Gemäß §§ 1 Abs 2 und 3 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.05.2023 bis 31.12.2027 Assoz.Prof. Dr. Christof Miska als Leiter des Kompetenzzentrums Emerging Markets and CEE bevollmächtigt.

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

## **191) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Assistant Professor, tenure track (Research), qualification agreement**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Department of Socioeconomics**

Fulltime, 40 hours/week

Starting June 01, 2023, and limited for 6 years

A qualification agreement can be concluded after a contract duration of two years (§ 27 of the Collective Bargaining Agreement). Pursuant to WU's Personnel Development Plan, this position can only be fixed-term for up to six years. Once all objectives agreed upon in the qualification agreement have been fulfilled, the employment relationship can be made permanent. Employees who have successfully completed a qualification agreement are classified as associate professors. From an organizational regulation perspective they belong to the group of professors. Three years after successful completion of the qualification agreement, they are entitled to apply for promotion to full professor according to the By-Laws of WU § 43a.

The successful candidate is expected to contribute to the Departments teaching and research agenda with priority given to candidates with a research focus on the political economy of energy transitions and their relation to the evolution of global financial centers. They will work closely with other researchers at the Institute of Economic Geography and GIScience and members of the Department of Socioeconomics, work independently on competitively acquired research projects and are expected to produce high-quality research targeted at top-tier journals in relevant fields (eg. international political economy, global studies, political science, economic geography).

#### **What to expect**

- Development of high profile publications including journal articles and/or high quality book manuscripts.
- Independent administration of competitively acquired research grant(s)
- Leading team of third-party funded post-doc and/or pre-doc researchers
- Organizing and initiating conferences/workshops
- Participating in the Department of Socioeconomics UG and/or Graduate teaching programs
- Supervision of bachelor and/or co-supervision of master theses

#### **What you have to offer**

- PhD in International Political Economy, Political Science, Economic Geography or related field from a top international university
- Successful, high-quality competitive grant application(s) (eg. ERC grant; FWF; etc.)
- Good publication record
- Excellent English and German language skills

#### Desirable

- Substantial previous teaching experience (eg. International Political Economy)
- Strong qualitative research skills
- Teaching and research experience in an international environment
- Third Mission and Public Policy engagement

#### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

#### Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 17, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1721). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

## **2) Wissenschaftliche\*r Projektmitarbeiter\*in (studentische\*r Mitarbeiter\*in)**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung am

### **Kompetenzzentrum für Nonprofit-Organisationen und Social Entrepreneurship**

Teilzeit, 16-20 Stunden/Woche

Ab 15.06.2023 befristet bis 31.01.2025

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Entrepreneurship und Innovation spielen eine wichtige Rolle im Sozialbereich, die Forschung dazu steht jedoch noch an ihrem Anfang. Im Rahmen der Stelle unterstützen Sie die akademische und praxisnahe Forschungsarbeit des Social Entrepreneurship Centers am NPO & SE Kompetenzzentrum und tragen zu Erkenntnisgewinn und –Dissemination in diesem neuen Forschungsgebiet bei.

Mit der Stelle steht Ihnen die Möglichkeit offen, Einblick in das Tätigkeitsfeld einer wissenschaftlichen Position zu bekommen um vielleicht in der Zukunft eine wissenschaftliche Karriere anzustreben.

#### **Was Sie erwartet**

- Unterstützung bei verschiedenen akademischen und praxisnahen Forschungsprojekten im Themenfeld Social Innovation, Social Entrepreneurship, Impact Investing, Philanthropie usw.
- Durchführung qualitativer Forschung - Interviews
- Recherche und Aufbereitung von quantitativen Daten
- Unterstützung bei der Durchführung und Interpretation quantitativer Onlinesurveys (Qualitätsmanagement)
- Kommunikation und Outreach bei Datenerhebungen
- Mitarbeit beim Verfassen von wissenschaftlichen und praxisnahen Studienberichten
- Mitarbeit bei der Administration sowie in Projekten und Programmen

#### **Was Sie mitbringen**

- Laufendes Studium an einer Österreichischen Universität (Bachelor- oder Masterstudium), Mindeststudienzeit von 12 Monaten
- Nachgewiesenes Interesse an den Themen Social Innovation, Social Entrepreneurship, Impact Investing und Philanthropie
- Interesse am und gegebenenfalls Vorerfahrung im theoretischen und empirischen wissenschaftlichen Arbeiten sowie im Einsatz entsprechender Instrumente (SPSS/R, MAXQDA, usw.)
- Interesse am und gegebenenfalls Vorerfahrung mit dem Verfassen wissenschaftsnaher Texte
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Excel, etc.)
- Verlässlichkeit und Genauigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Entgelt beträgt 1.190,10 Euro brutto (bei 20 Stunden/Woche).

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Mitteilungsblatt vom 26. April 2023, 31. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1723).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

### 3) Third-party-funded research project staff member (pre-doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for Austrian and International Tax Law**

Part-time, 30 hours/week

Starting August 01, 2023, and ending after 4 years

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation. Being the hub for the international tax community, the Institute offers a unique academic platform for significant, innovative and inspiring tax-related research.

#### **What to expect**

As a teaching and research associate you will be expected to be involved in research, teaching and self-administration at the Institute for Austrian and International Tax Law.

- Under the guidance of Professors you will be expected to develop **your research skills**. You will be expected to work on several **research projects** and then choose your research topics in the area of international, European or corporate tax law. You will be expected to assist professors with their ongoing publications as well as writing joint and independent publications.
- Writing your own **dissertation** is an integral part of your scope of work as a research associate.
- From the start, you will be involved in **teaching** step by step. Furthermore, you will gain experience in giving presentations in the frame of international research projects and corporate partners. Teaching will be both in English and German for Austrian and International students and practitioners.
- In **research project management** of the Institute you will work as an interface between research and administration, assist with conferences and the lecturing program. You will be actively involved in acquiring research projects and in the management of scientific projects in your field of research.

#### **What you have to offer**

- An already completed, **Austrian or international master's degree in law and/or business and economics** that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU
- Good knowledge of **Austrian tax law or another tax jurisdiction**
- First Research work in the areas of tax law is of advantage
- Perfect command of the English language; other languages would be beneficial but not essential
- Good IT skills including the application of multimedia-based teaching and learning formats
- Willingness to learn and an interest for research in the field of Tax Law, under the academic leadership of Professor Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Szudoczky, Pistone, Owens and Risse. The research focus of the Institute are in the areas of international tax law including transfer pricing, business tax law, tax and technology, VAT, European tax law and tax policy

#### **What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

#### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by May 24, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1727).

We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

#### 4) Universitätsassistent\*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das Team am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor\*innen und Gastforscher\*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

#### Was Sie erwartet

Als wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in wirken Sie in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- Unter der Führung der Professor\*innen entwickeln Sie Ihre **wissenschaftliche Arbeitsweise**, die auch für Ihre spätere berufliche Laufbahn prägend ist. Sie wirken an mehreren **Forschungsprojekten** mit und wählen im ersten Jahr Ihre Forschungsschwerpunkte im Bereich des Internationalen, Europäischen oder Unternehmenssteuerrecht. Sie werden angeleitet, an den Publikationen der Professor\*innen mitzuwirken und gemeinsame sowie eigenständige Veröffentlichungen (je nach Ausbildungsstand Masterarbeit, Dissertation, Fachaufsätze etc) zu verfassen.
- Verfassung einer eigenen Dissertation ist wesentlicher Bestandteil Ihrer Aufgaben
- Sie werden von Beginn an schrittweise in die **Lehre** an der WU eingebunden. Darüber hinaus können Sie **Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten** im Rahmen von internationalen Forschungsprojekten und in Zusammenarbeit mit Partner\*innen aus der Wirtschaft erwerben. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache mit österreichischen und internationalen Studierenden und Praktiker\*innen erfolgen.
- Im **Forschungsmanagement** des Institutes wirken Sie an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Organisation von Forschungsprojekten, Betreuung von Konferenzen und Lehrveranstaltungen mit. Sie sind an der Akquisition von Forschungsprojekten beteiligt und in das Management wissenschaftlicher Projekte eingebunden.

#### Was Sie mitbringen

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes österreichisches oder vergleichbares **Master/Diplom-Studium der Rechtswissenschaften und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften**, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen **Steuerrechtsordnung**
- Kenntnisse im **internationalen Steuerrecht** erwünscht
- erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil
- ausgezeichnete **Englischkenntnisse** und allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen
- sehr gute IT-Kenntnisse inkl. Anwendung von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- Interesse und Bereitschaft zur wissenschaftlichen Mitarbeit auf dem Gebiet des Steuerrechts unter der Führung der Professor\*innen Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Szudoczky, Pistone, Owens und Risse. Die Forschungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Internationales Steuerrecht einschließlich Verrechnungspreise, Unternehmenssteuerrecht, Europäisches Steuerrecht, Umsatzsteuer, Steuerverfahren, Steuerpolitik und Technologie im Steuerrecht.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1725).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 5) 2 x Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Institute for Information Systems and New Media

Part-time, 30 hours/week

Starting July 01, 2023, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining your first teaching experience at the Institute for Information Systems and New Media? This part-time position as Teaching and Research Associate opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

#### What to expect

- **Writing a dissertation:** As part of WU's PhD program, you will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Working with other team members** at the Institute and/or at partner organizations
- **Participation in research and teaching** at the institute in German and English
- Guided **implementation of courses**
- Independent **scientific work**
- Participation in **general institute tasks**

#### What you have to offer

**Completed a master's degree, or close to completing a master's degree** which entitles you to enroll in a PhD program, in one of the following subject areas:

- Computer Science
- Business Informatics (Information Systems, Business Informatics, Data Science)
- Information Technology
- Software Engineering
- Social and Economic Sciences (with a focus on applied Computer Science, Data Science, Business Informatics)

**An interest in scientific work and teaching** at the Institute for Information Systems and New Media whose research focus includes:

- Complex Systems: network science, social network analysis, computational social science and data science.
- Distributed and Decentralized Systems: Internet architectures, semantic technologies, knowledge graphs.
- Software Engineering: Developing and studying Internet-based, scalable information systems; designing and conducting empirical studies on software development; security of information systems.

#### A solid technology oriented academic background:

- excellent study results;
- interest in complex systems: network science, social network analysis, computational social science and/or data science in general.
- technical knowledge of at least one programming languages (such as Python or R);
- hands on experience with real-world data analysis is a plus;

#### Willingness to use multimedia teaching methods:

- You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.

#### Other required skills:

- Proficiency in German and English

*Applications should be submitted in English and must include a motivation letter, a detailed CV, and a copy of all academic transcripts. Informal inquiries should be sent to [mark.strembeck@wu.ac.at](mailto:mark.strembeck@wu.ac.at).*

#### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited

- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year, which amounts to a minimum annual gross salary of €34,411.72). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by May 24, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1733). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 17.05.2023

## 6) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Institute for Digital Ecosystems

Part-time, 30 hours/week

Starting June 01, 2023, and ending after 6 years

You want to work in a dynamic, open-minded and highly motivated team? Expect exciting research projects with a focus on Behavioral Decision Making, Digital Ecosystems, Data Science, Decision Support, and Online Consumer Behavior.

### What to expect

- **Research life:** Collaborate with your colleagues on ongoing research projects at the Institute. Support Institute research projects and set up your own projects with a focus on topics in Behavioral Decision Making, Digital Ecosystems, Data Science, Decision Support, and Online Consumer Behavior
- **Teaching:** Plan, create and teach courses
- **Supervise students:** Advise students and co-supervise their theses and exams
- **Build a personal network:** Use the pre-doc phase to start building your personal network with contacts in research, industry and business
- **Organizational and administrative support:** Support workshop and conference organization and work together with the Institute team on general tasks
- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Exciting research projects** on digital ecosystems in a variety of contexts (e.g., financial, consumer, workplace) from a variety of perspectives (e.g., de-biasing and nudging, algorithm development, interface development, adaptive systems design, biosignal processing) with a variety of research methods (e.g., experiments, design science)
  - Opportunity to explore your own interests in this broad research area.
  - Interdisciplinary research is encouraged.
  - Small team with intensive research mentoring
  - Participation in international conferences (e.g. ICIS, ECIS)
  - International research network with the opportunity for research visits to network partners

### What you have to offer

- **Academic degree:** You have completed a master's degree that qualifies you for enrolling in a PhD program in one of the following subject areas:
  - Information Systems, Business Informatics
  - Information Technology, Software Engineering, Computer Science
  - Social and economic sciences (e.g. Business Administration or Economics)
  - Psychology (e.g. Organisational or Business Psychology)
- **Language skills:** You are fluent and able to express yourself very well in both spoken and written English.
- **Additional skills:** Experience and intermediate to very good skills in at least one of the following areas is an advantage:
  - Teaching (e.g. prior experience in tutorials, workshops)
  - Data science and statistics (including R or Python)
  - Software engineering (e.g. Java, Python)
  - Experimental research (e.g. behavioural and experimental economics, psychology)
  - German language

**Do you want to join the Digital Ecosystems team?** Then please submit your application including

- Curriculum Vitae
- Motivation Letter
- Transcript of your ongoing or finished Master's Study
- If applicable: certificate(s) or references for additional skills

### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment

- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by May 17, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1714). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 10.05.2023

**7) 1 Assistant Professor, non-tenure track or 2 Teaching and research associates**

You wish to advance your academic career and to develop a research and teaching profile? You also want to gain first-hand insights into the operation of an exciting university institute, working on the political economy of public policy? Or you want a head start into your dissertation while gaining teaching experience?

We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

**Institute for Political Economy of Public Policy**

40 hours/week (Assistant Professor, non-tenure track) or 30 hours/week (Teaching and research associate)

Starting October 01, 2023, and ending after 6 years

The successful candidate(s) is/are expected to contribute to the institute's teaching and research agenda with priority given to candidates with a research interest in

- social science methodology and
- political economy of political institutions or
- economic and social policies.

Successful candidates will work together closely with other researchers at the Institute for Political Economy of Public Policy (PEPP) and are expected to produce high-quality research targeted at top-tier journals in the field. Pre-doc applicants are expected to provide a short motivation letter including possible topics of interest for their PhD thesis. Post-doc applicants are invited to provide a letter explaining how they will develop their research interest over the next six years.

**What to expect**

- **Teaching responsibilities:** You will be contributing to the institute's research methodology courses on the bachelor and/or masters level
- **Research:** You will conduct research in the aforementioned fields and publish in political science journals and journals in related disciplines
- **Organizational duties:** You will take over and participate in organizational and administrative tasks of the institute
- **Supervision:** You will be (co)supervising bachelor and/or masters theses.

For teaching and research associate (pre-doc) positions:

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

**What you have to offer**

- **Academic degree and experience (pre-doc position):** You have a diploma/master's degree in Economics, Political Science or related disciplines that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU. You already have an idea for a promising dissertation project.
- **Academic degree and experience (post doc position):** You hold a PhD in Political Science or Economics and have a lively research agenda
- **Research experience:** You have strong quantitative research skills and advanced knowledge of methodology.
- **Coding skills:** You have advanced knowledge in Stata, R, Python or similar programming languages.
- **Language skills:** You have excellent written and spoken English as well as communication skills, knowledge of German is considered a plus.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are willing to learn.

**What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education

- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere
- **Flexibility** and intellectual freedom

The minimum monthly gross salary for an Assistant Professor, non-tenure track amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

The minimum monthly gross salary for a Teaching and research associate amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by May 10, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1698).

We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.*

## **192) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmefordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Mitarbeiter\*in Sekretariat**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.06.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das **Team** am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor\*innen und Gastforscher\*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

### **Was Sie erwartet**

- **Im Front Office anpacken:** Sie unterstützen tatkräftig das Team im Front Office, das als Drehscheibe des Tagesgeschäfts des Instituts agiert
- **Unterstützung:** Sie unterstützen Professor\*innen bei Termin- und Reiseabwicklungen
- **Organisation von Events:** Sie organisieren wissenschaftliche und institutsinterne Veranstaltungen
- **Marketing:** Sie erstellen und versenden Newsletter, betreuen die Webseite und erstellen Broschüren, Flyer und Einladungen
- **Verwalten:** Sie halten die Datenbank auf dem neuesten Stand und verwalten die Bibliothek
- **Lehrveranstaltungsadministration:** Sie unterstützen die Kolleg\*innen bei Fragen zu Lehrveranstaltungsadministration
- **Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben:** u.a. betreuen Sie die Post- und Telefonstelle, bereiten Meeting-Räume vor, erledigen Einkäufe von Büromaterialien, etc. Sie unterstützen Studierende und Assistent\*innen und wirken als Kommunikationsschnittstelle zu Absolvent\*innen und Praxis

### **Was Sie mitbringen**

- Erfolgreicher Abschluss einer AHS, HAK oder HAS
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und sehr gute Kenntnisse in Englisch, in Wort und Schrift
- Sehr gute IT Anwendungskenntnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, CMS, Typo3)
- Freude am Organisieren und am persönlichen und virtuellen Umgang mit Menschen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und serviceorientiertes Denken

- Freundliches Auftreten und Hands-on-Mentalität
- Sie sind eigeninitiativ und haben gleichzeitig auch Freude im Team zu arbeiten
- Sie zeichnen sich durch Arbeitsgenauigkeit und zeitliche Flexibilität aus

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.217,20 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1728).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 2) Referent\*in Strategische Projekte in der Lehre

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

### Strategische Projekte in der Lehre

Teilzeit, 32 Stunden/Woche

Ab sofort ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Sie wollen dazu beitragen, die akademischen Programme der WU erfolgreich zu positionieren und weiterzuentwickeln? In dieser Rolle unterstützen Sie die Organisation beim Daten- und Ressourcenmanagement für rund 20 Studienprogramme an einer der größten und besten Wirtschaftsuniversitäten weltweit. Sie arbeiten daran mit, abwechslungsreiche Projekte und neue Prozesse zur Programmentwicklung umzusetzen.

### Was Sie erwartet

- **Reports entwickeln und erstellen:** Sie entwickeln und implementieren ein effektives multidimensionales Reporting für die Bachelor- und Masterprogramme der WU für unterschiedliche Zielgruppen, stellen Kennzahlen und Daten zur Verfügung und unterstützen die Verantwortlichen bei der Interpretation.
- **Analyse und Monitoring von Lehrekennzahlen:** Gemeinsam mit Kolleg\*innen aus zahlreichen anderen Fachabteilungen monitoren Sie regelmäßig Entwicklungen des Programmportfolios, identifizieren etwaige Entwicklungspotenziale und arbeiten an entsprechenden Maßnahmen mit.
- **Lehrressourceneinsatz optimieren:** Sie übernehmen Verantwortung für zentrale Lehrressourcen und koordinieren die Ressourcenvergabe sowie unterschiedliche Budgets. Sie identifizieren Optimierungspotenziale beim Lehrressourceneinsatz und setzen diese mit anderen Abteilungen gemeinsam um.
- **Lehrveranstaltungsangebot koordinieren:** Sie agieren als Schnittstelle zu unterschiedlichen zentralen und dezentralen Akteur\*innen und tragen dazu bei, verschiedene Interessen und Zielsetzungen in Einklang zu bringen.
- **Entscheidungsvorbereitung:** Sie unterstützen den Direktor Programmmanagement & Lehr-/Lernsupport bei der Koordination des Programmportfolios.

### Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium:** Sie bringen einen Universitäts- oder FH-Abschluss mit, idealerweise mit einem wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkt.
- **Quantitative Kompetenz:** Sie sind zahlenaffin, können größere Datenmengen bearbeiten und Daten u.a. grafisch zielgruppengerecht aufbereiten. Sie haben idealerweise berufliche Erfahrung in der Erstellung von Reports und/oder Definition von Kennzahlen.
- **Arbeitsweise:** Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen und sind service -und lösungsorientiert sowie flexibel. Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut im Team. Sie fühlen sich verantwortlich für die Erreichung von Zielen und haben Freude an der Umsetzung von Maßnahmen.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse, Abläufe u.Ä. eingehalten werden.
- **Exzellente Kommunikationsfähigkeit:** Sie können wertschätzend und geschickt mit unterschiedlichen Stakeholder\*innen kommunizieren und besitzen Konfliktlösungskompetenz und Durchsetzungsvermögen für diese Schnittstellenposition.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sehr sicher in Wort und Schrift.

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.205,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1722).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

### 3) Referent\*in Personalverrechnung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

#### Personalverrechnung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche  
Ab 01.09.2023

Auch Wiedereinsteiger\*innen sind sehr herzlich willkommen.

Sie wollen in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten Team mitarbeiten? In dieser abwechslungsreichen Funktion leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung unserer Abteilungsaufgaben innerhalb der WU.

#### Was Sie erwartet

- **Personalverrechnung:** als Referent\*in führen Sie die Abrechnungen für alle Mitarbeitenden der WU selbständig durch
- **Zusammenarbeit mit anderen Bereichen:** Sie sind Ansprechpartner\*in für alle Führungskräfte und Mitarbeitende
- **Beratung:** Sie beraten mit Ihrem Fachwissen bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- **Statistik / Berichtswesen:** Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Erstellung

#### Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben vorzugsweise bereits mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bereich Personalverrechnung gesammelt.
- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine Reifeprüfung oder abgeschlossene kfm. Ausbildung, haben vorzugsweise die Personalverrechnungsausbildung (idealerweise beim WIFI) absolviert und mit einer Prüfung abgeschlossen bzw planen diese Ausbildung zu machen.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und lösungsorientiert und gerne im Team.
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch kommunizieren.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit**

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1729).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

#### 4) Referent\*in Personalverrechnung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

#### Personalverrechnung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.06.2023 ersatzmäßig befristet für die Dauer von 16,5 Monaten

Auch Wiedereinsteiger\*innen sind sehr herzlich willkommen.

Sie wollen in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten Team mitarbeiten? In dieser abwechslungsreichen Funktion leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung unserer Abteilungsaufgaben innerhalb der WU.

#### Was Sie erwartet

- **Personalverrechnung:** als Referent\*in führen Sie die Abrechnungen für alle Mitarbeitenden der WU selbständig durch
- **Zusammenarbeit mit anderen Bereichen:** Sie sind Ansprechpartner\*in für alle Führungskräfte und Mitarbeitende
- **Beratung:** Sie beraten mit Ihrem Fachwissen bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- **Statistik / Berichtswesen:** Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Erstellung

#### Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben vorzugsweise bereits mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bereich Personalverrechnung gesammelt.
- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine Reifeprüfung oder abgeschlossene kfm. Ausbildung, haben vorzugsweise die Personalverrechnungsausbildung (idealerweise beim WIFI) absolviert und mit einer Prüfung abgeschlossen bzw planen diese Ausbildung zu machen.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und lösungsorientiert und gerne im Team.
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch kommunizieren.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit**

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1730).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 5) Rektoratsassistent\*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

### Büro des Rektorats

30 - 40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet bis 30.09.2027

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie finden Forschung spannend und wollen das Hochschulmanagement dabei unterstützen, Forschung noch besser zu fördern und zu kommunizieren? Dann sind Sie bei dieser Stelle richtig.

### Was Sie erwartet

- **Assistenz für die zukünftige Vizerektorin (VR) für Forschung und Third Mission:** Sie konzipieren mit der Vizerektorin Projektideen und denken die verschiedenen Interessenslagen der Stakeholder\*innen dabei mit Sie bereiten Meetings inhaltlich vor und nach; Sie korrespondieren intern und extern für die VR; Sie checken To-Do Listen und bereiten Reden vor
- **Ansprechperson für WU-interne Abteilungen:** Sie koordinieren Informationen und Aufgaben der Abteilungen und sind Ansprechperson zwischen Führungskräften, Mitarbeitenden und externen Personen im Bereich des Vizerektorats
- **Unterstützung Rektorat:** Sie arbeiten bei Projekten und Serviceaufgaben für das Rektorat mit

### Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium:** Sie verfügen über einen Hochschulabschluss
- **Marketing - & Kommunikationsfähigkeiten** oder einschlägige Erfahrungen sind von Vorteil.
- **Interesse an Universitätsmanagement und -politik:** Sie möchten universitäre Entscheidungsprozesse mitgestalten.
- **Sprachkompetenz:** Sie bringen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch mit
- **Lösungsorientierung:** Sie tragen bei, innovative Lösungen mit Hausverstand pragmatisch zu entwickeln und haben das Positive im Blick
- **Engagement:** Sie agieren eigeninitiativ und selbstorganisiert in Ihrem Gestaltungsrahmen; Diskretion und Vertraulichkeit sind für Sie selbstverständlich
- **Digitales Arbeiten:** Im Umgang mit Microsoft-Office sind Sie routiniert und Neuerungen stehen Sie offen gegenüber.

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1724).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

## 6) Rektoratsassistent\*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

### Büro des Rektorats

30 - 40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2023 befristet bis 30.09.2027

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie sind „ein politischer Kopf“ und wollen mit Ihren Fähigkeiten, den Überblick zu behalten, das Hochschulmanagement der WU unterstützen? Dann kommen Sie in unser Team.

### Was Sie erwartet

- **Assistenz für den zukünftigen Vizerektor (VR) für Personal und digitale Infrastruktur:** Sie stehen zum Durchdenken aktueller Themen im Austausch mit dem VR und entwickeln sich zu einem/einer Sparring Partner\*in für die Ideen des Vizerektors. Sie bereiten Unterlagen für Meetings inhaltlich vor und nach, erstellen die Agenda und führen Protokoll; Sie korrespondieren intern und extern für den VR; Sie checken To-Do Listen und bereiten Reden vor
- **Ansprechperson für WU-interne Abteilungen:** Sie koordinieren Informationen und Aufgaben der Abteilungen und sind Ansprechperson zwischen Führungskräften, Mitarbeitenden und externen Personen im Bereich des Vizerektorats
- **Mitarbeit interne Kommunikation:** Sie gestalten den WU-internen Newsletter mit
- **Unterstützung Rektorat:** Sie arbeiten bei Projekten und Serviceaufgaben für das Rektorat mit

### Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium:** Sie verfügen über einen Hochschulabschluss
- **Interesse an Universitätsmanagement und –politik:** Sie möchten universitäre Entscheidungsprozesse mitgestalten und bringen idealerweise Vorerfahrungen dazu mit
- **Engagement:** Sie agieren eigeninitiativ und selbstbewusst in Ihrem Gestaltungsrahmen
- **Sprachkompetenz:** Sie bringen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch mit, redaktionelle Erfahrung ist von Vorteil
- **Teamspirit und Organisationstalent:** Sie arbeiten gut und gerne im Team, können gut organisieren und behalten auch in intensiven Arbeitsphasen den Überblick; Diskretion und Vertraulichkeit sind für Sie selbstverständlich
- **Digitales Arbeiten:** Im Umgang mit Microsoft-Office sind Sie routiniert und Neuerungen stehen Sie offen gegenüber

### Was wir Ihnen bieten

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1726).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.05.2023

**7) Pressereferent\*in Forschungskommunikation**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet bis 31.12.2024

Sie wollen, dass Wissenschaft sichtbar und erlebbar wird? Als Kommunikationsprofi für die Wissenschaftskommunikation mit Erfahrung in der Gestaltung, Entwicklung und Umsetzung von PR- und Kommunikationskonzepten wirken Sie daran mit, unsere Forschung national und international noch sichtbarer zu machen.

**Was Sie erwartet**

- **Positionierung WU Forschung:** Sie entwickeln Konzepte und Formate, um die WU Forschung und ihre Forscher\*innen in nationalen und internationalen Medien sowie in der Gesellschaft zu positionieren.
- **Forschungsergebnisse aufbereiten:** Es macht Ihnen Freude, Inhalte und Ergebnisse zukunftsorientierter wirtschafts- und rechtswissenschaftlicher Forschungsprojekte für die interessierte Öffentlichkeit aufzubereiten und daraus Presstexte zu verfassen.
- **Die Maßnahmen realisieren:** Als Teil unseres Teams setzen Sie die geplanten Formate um, wie beispielsweise Presse-Aussendungen, Video-Formate oder Veranstaltungen. Sie betreuen unseren Twitter-Kanal und entwickeln diesen weiter. Zu tagesaktuellen Themen vermitteln Sie unsere WU Forscher\*innen an geeignete Medien.
- **Beziehungen ausbauen und pflegen:** Basis Ihrer Tätigkeit sind der Ausbau und die Pflege des nationalen und internationalen Mediennetzwerks. Sie tauschen sich gerne aktiv mit allen relevanten internen sowie nationalen und internationalen Institutionen über Wissenschaftskommunikation aus.
- **Know-How teilen:** Sie beraten unsere WU Forscher\*innen und die akademischen Einheiten beim Umgang mit Medien und der medialen Aufbereitung von Themen für nichtwissenschaftliche Zielgruppen.
- **Erfolge messen:** Laufende Medienbeobachtung ist für sie selbstverständlich. Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

**Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit publizistischem und/oder wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund und haben bereits redaktionelle Berufserfahrung in den Bereichen Journalismus und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gesammelt. Sie kennen die nationale und internationale Medienlandschaft.
- **Sprachkenntnisse:** Stilsicheres und sprachgenaues Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache sind für Sie die Basis Ihrer Tätigkeit.
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen (TYPO3) sowie Mediendatenbanken gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Das akademische Umfeld und die Abläufe in der Wissenschaft sind Ihnen vertraut und Sie haben hohes Interesse an wissenschaftlichen Themen. Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und eine ausgeprägte Fähigkeit zur attraktiven und verständlichen Darstellung komplexer Sachverhalte. Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung geprägt. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.
- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen Ihr Umfeld durch Ihre aufgeschlossene und kommunikationsgewandte Persönlichkeit mit Initiative, Überzeugungs- und Begeisterungsstärke. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1647).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.05.2023

**8) Online Marketing Spezialist\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Online Marketing Manager\*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

**Was Sie erwartet**

- **Sie gestalten mit:** Sie entwickeln neue kanalübergreifende Online Marketing Strategien und Online Marketing Maßnahmen mit Fokus auf Lead Generation, setzen dahinterliegende Prozesse auf und setzen die Maßnahmen um.
- **Miteinander schaffen wir mehr:** In enger Zusammenarbeit mit unserem Marketing Team tragen Sie maßgeblich zur Gestaltung der Customer Journey bei sowie zur Planung und Umsetzung relevanter Maßnahmen zur Leadgenerierung. Basis unserer Entscheidungen ist Ihre Analyse des Online Verhaltens unserer Nutzer\*innen.
- **Performance messen:** Sie überwachen und analysieren die Performance der gesetzten Online Marketing Maßnahmen und leiten Optimierungsmaßnahmen zur Performance-Steigerung ab. Ihre Analysen und Auswertungen stellen Sie dem Team regelmäßig in Form von Reports vor.
- **Web-Analytics:** Durch Ihre laufenden Webanalysen identifizieren und konzipieren Sie Maßnahmen, die zur Performance-Steigerung von Conversions und Leads führen und unsere Website immer auf dem neuesten Stand halten.
- **Trends erkennen:** Sie beobachten die Entwicklungen des Marktes und identifizieren neue digitale Online-Marketing-Trends sowie Customer Insights.

**Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich (Online-/Digital-) Marketing, Neue Medien oder Kommunikationswissenschaften abgeschlossen und bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Kompetenzen:** Sie sind ein Tech-Native und haben fundierte Erfahrung im Umgang mit Google-Tools (Analytics, Data Studio, Ads, GTM, GSC) sowie gängigen Analyse Tools, wie Matomo. Sie überzeugen mit Ihrer Fähigkeit zur Durchführung von Analysen und beherrschen die dafür notwendigen Datenerhebungs- und Datenanalyse-Techniken. Sie konnten auch bereits erste Erfahrungen mit CMS-Tools sammeln. Ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie haben Spaß daran, neue Tools kennenzulernen und diese effizient einzusetzen.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Verständnis, eine hohe Zahlenaffinität und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen zur Generierung von Leads. Sie denken zuerst digital und kennen die Trends im Performance Marketing. Sie überzeugen durch Ihre schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu verstehen und diese weiterzugeben. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und pro-aktiv.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und zuverlässig. Gleichzeitig arbeiten Sie gerne im Team und freuen sich über gemeinsame Erfolge.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1672).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.05.2023

**9) Frontoffice Mitarbeiter\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

**WU Executive Academy**

Teilzeit, 25 Stunden/Woche

Ab 01.06.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten an der Executive Academy an der Organisation und Betreuung von Weiterbildungsprogrammen für Expert\*innen und Führungskräfte mitwirken? Sie möchten als erste Ansprechperson für Teilnehmer\*innen und Vortragende mit Rat und Tat zur Verfügung stehen und bei der Umsetzung von Lehrveranstaltungen online, hybrid und in Präsenz unterstützen? Mit Ihrem Organisationstalent sorgen Sie für eine reibungslose Durchführung der Veranstaltungen und sind eine wichtige Kommunikations- und Informationsschnittstelle zwischen Lehrenden, Teilnehmer\*innen und internen involvierten Personen.

In dieser organisatorisch anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie wesentlich zum Erfolg der Programme und Lehrgänge bei.

**Was Sie erwartet**

- **Lehrveranstaltungen und Events organisieren:** Sie organisieren und betreuen die einzelnen Module, Kurse und Events online, hybrid und vor Ort.
- **Kunden\*innen betreuen:** Sie betreuen die Teilnehmer\*innen der verschiedenen Veranstaltungen sowie die Vortragenden.
- **Kommunikationsschnittstelle:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle zu den Vortragenden und Teilnehmer\*innen der Programme sowie zu den jeweiligen Abteilungen in der WU und bemühen sich u.a. um die reibungslose Umsetzung der Veranstaltung.
- **Tagesgeschäft:** Sie kümmern sich um das Tagesgeschäft (Empfang und Bewirtung von Gästen) und servieren die öffentlichen Bereiche und Lehrräumlichkeiten.
- **Support und Beratung:** Sie unterstützen die Nutzer\*innen/gruppen für definierte Webinartools wie z.B. MS Teams, Zoom oder andere Videokonferenzsysteme.
- **Projektmitarbeit:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit.
- **Koordinieren und Verwalten:** Sie übernehmen Koordinationsaufgaben bei internen und externen Veranstaltungen und verwalten (u. a. technische) Materialien für die Events.

**Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene Schulausbildung, Matura von Vorteil
- **Einschlägige Berufserfahrung:** 1-2 Jahre von Vorteil
- **Kommunikation:** Ihnen fällt die präzise Kommunikation mit Kunden\*innen auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift leicht.
- **Organisationsgeschick:** Es macht Ihnen Spaß Veranstaltungen zu organisieren und alles im Blick zu haben.
- **Arbeitsweise:** Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten sehr genau und strukturiert.
- **Hohes Engagement:** Sie haben eine hohe Leistungsbereitschaft und Engagement und arbeiten gut und gerne in einem großen Team.
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse von Webmeeting- und Videokonferenzsystemen Betriebssysteme wie Windows und macOS.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit ca. 1-2 Abendevents pro Monat zu betreuen.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.385,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1715).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 10.05.2023

**10) Digital Communications Spezialist\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

**Marketing & Kommunikation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Bei uns können Sie Impulse setzen und digitale Kommunikation auf das nächste Level heben. Als Digital Communications Manager\*in haben Sie die Möglichkeit, unsere digitalen Kanäle weiter zu entwickeln und laufend zu optimieren. In dieser Rolle können Sie datenbasiert arbeiten und mit verschiedenen Stakeholdern abwechslungsreiche Projekte und Kampagnen durchführen.

**Was Sie erwartet**

- **Digitale Kanäle (weiter)entwickeln:** Als Digital Communications Manager\*in arbeiten Sie mit dem Team an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von digitalen Kanälen und sind dabei sowohl konzeptionell als auch operativ gefordert. Sie arbeiten eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Digitale Kanäle managen:** Sie übernehmen Verantwortung für die zentralen digitalen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der digitalen Kanäle erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung und leiten die Umsetzung konkreter Maßnahmen ein.
- **Projekte und Kampagnen managen:** Sie gestalten und steuern Projekte und Kampagnen end-to-end, vom Konzept bis zur Umsetzung, und stehen dabei im Austausch mit internen und externen Stakeholder\*innen.
- **Content erstellen:** Sie erstellen und optimieren zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien.

**Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung im konzeptionellen und operativen Bereich der Kommunikation mit.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Erfolge anhand von KPIs.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise mit MS SharePoint vertraut.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Sie sind umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Interessensgruppen umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über ausgezeichnete konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Kommunikationstrends und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.05.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1677).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.*