

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2022/23

Ausgabedatum: 05.04.2023

Stück: Nr. 28

[151\) Verordnung des Rektorats, mit der die Zulassungsverordnung für das Masterstudium Business Communication geändert wird](#)

[152\) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 und 2023 das Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2023](#)

[153\) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 auf das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2023](#)

[154\) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012, 2019 und 2023 auf das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2023](#)

[155\) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012 und 2019 auf das Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2023](#)

[156\) Bevollmächtigung/Department für Welthandel](#)

[157\) Bevollmächtigungen WU Executive Academy](#)

[158\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[159\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

151) Verordnung des Rektorats, mit der die Zulassungsverordnung für das Masterstudium Business Communication geändert wird

[Siehe angefügt](#)

152) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 und 2023 das Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2023

[Siehe angefügt](#)

153) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 auf das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2023

[Siehe angefügt](#)

154) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012, 2019 und 2023 auf das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2023

[Siehe angefügt](#)

155) Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012 und 2019 auf das Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2023

[Siehe angefügt](#)

156) Bevollmächtigung/Department für Welthandel

Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.04.2023 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	Institut/Akademische Einheit
Günter Stahl Wendy Chapple	Responsibility and Sustainability in Global Business

Univ.Prof. Dr. Jan Hendrik Fisch, Department-Vorstand

157) Bevollmächtigungen WU Executive Academy

1. In Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 130 Punkt 1, vom 09.02.2022, wird gemäß § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Vollmacht erteilt:

1.1. Mag. Alexandra Hengster wird die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der WU Executive Academy fallenden Rechtsgeschäfte erteilt. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der WU Executive Academy stehen. Rechtsgeschäfte über einen Wert von € 40.000 inkl. USt oder über eine Laufzeit von mehr als einem Jahr sind vor Abschluss vom ressortzuständigen Rektoratsmitglied oder der/dem von ihm dazu Bevollmächtigten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).

1.2. § 3b Abs 2 ff der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sind anzuwenden, insbesondere sind Rechtsgeschäfte gemäß Abs 4 von der Bevollmächtigung ausgenommen.

ao.Univ.Prof. Dr. Barbara Stöttinger, Dean WU Executive Academy

158) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Digital Ecosystems

Part-time, 30 hours/week

Starting June 01, 2023, and ending after 6 years

You want to work in a dynamic, open-minded and highly motivated team? Expect exciting research projects with a focus on Behavioral Decision Making, Digital Ecosystems, Data Science, Decision Support, and Online Consumer Behavior.

What to expect

- **Research life:** Collaborate with your colleagues on ongoing research projects at the Institute. Support Institute research projects and set up your own projects with a focus on topics in Behavioral Decision Making, Digital Ecosystems, Data Science, Decision Support, and Online Consumer Behavior
- **Teaching:** Plan, create and teach courses
- **Supervise students:** Advise students and co-supervise their theses and exams
- **Build a personal network:** Use the pre-doc phase to start building your personal network with contacts in research, industry and business
- **Organizational and administrative support:** Support workshop and conference organization and work together with the Institute team on general tasks
- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Exciting research projects** on digital ecosystems in a variety of contexts (e.g., financial, consumer, workplace) from a variety of perspectives (e.g., de-biasing and nudging, algorithm development, interface development, adaptive systems design, biosignal processing) with a variety of research methods (e.g., experiments, design science)
 - Opportunity to explore your own interests in this broad research area.
 - Interdisciplinary research is encouraged.
 - Small team with intensive research mentoring
 - Participation in international conferences (e.g. ICIS, ECIS)
 - International research network with the opportunity for research visits to network partners

What you have to offer

- **Academic degree:** You have completed a master's degree that qualifies you for enrolling in a PhD program in one of the following subject areas:
 - Information Systems, Business Informatics
 - Information Technology, Software Engineering, Computer Science

- Social and economic sciences (e.g. Business Administration or Economics)
- Psychology (e.g. Organisational or Business Psychology)
- **Language skills:** You are fluent and able to express yourself very well in both spoken and written English.
- **Additional skills:** Experience and intermediate to very good skills in at least one of the following areas is an advantage:
 - Teaching (e.g. prior experience in tutorials, workshops)
 - Data science and statistics (including R or Python)
 - Software engineering (e.g. Java, Python)
 - Experimental research (e.g. behavioural and experimental economics, psychology)
 - German language

Do you want to join the Digital Ecosystems team? Then please submit your application including

- Curriculum Vitae
- Motivation Letter
- Transcript of your ongoing or finished Master's Study
- If applicable: certificate(s) or references for additional skills

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by April 26, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1714). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 26.04.2023

2) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Interactive Marketing and Social Media

Part-time, 30 hours/week

Flexible start date and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation in the rapidly growing field of digital marketing. Your research will focus on business problems or groundbreaking innovations arising from developments in information technology. By applying empirical, "big" data and quantitative methods, your research contributes to better marketing decisions and more desirable outcomes for both managers and consumers. Learn more at: <https://www.wu.ac.at/imsm/research/research-projects>.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in the marketing field and learning from them. Recurring PhD seminars will help you to improve your ongoing research projects.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses in the field of social media and digital marketing yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor theses.
- **Organizational and administrative support**
- **Teamwork:** You will be working to advance research in digital marketing together with an experienced and truly international team. Look forward to a welcoming atmosphere and open-minded discussions.
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

What you have to offer

- **Degree:** We are looking for applicants with a strong academic record, i.e., an outstanding master degree (or equivalent qualification) in economics, management, information systems, business engineering, mathematics, physics, statistics, or computer science (or a related field) with a strong focus on quantitative topics such as (quantitative) marketing, econometrics, operations research, finance that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Data analysis:** You have very good prior knowledge of statistics and empirical research methods. This includes analyzing data using econometric techniques (e.g., with R) AND/OR machine learning skills (e.g., using PyTorch).
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** Experience in teaching, or in using multimedia teaching and learning formats is an asset (e.g., as student assistant or tutor). You should be motivated to continuously improve your didactic skills with WU's qualification program.
- **Experience in digital or social media marketing:** Experience in digital or social media marketing (e.g., through internships, student jobs, or working on one's own website) is beneficial.
- **Communication skills:** For research purposes, we expect you to have an excellent oral and written command of English.
- **Working style:** We look for enthusiastic, curious team players, who are passionate about digital and social media marketing and research. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units

- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by April 26, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1585). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. Therefore, WU recommends to ensure sufficient vaccination protection against Covid-19 at all times.

159) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Assistent*in Departmentvorstand

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Privatrecht

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.07.2023

Sie wollen kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Departments sein und den Departmentvorstand administrativ unterstützen? In dieser Schlüsselfunktion verbinden Sie innerhalb des Departments als Schnittstelle die Verwaltung mit der Wissenschaft.

Was Sie erwartet

- **Entscheidungsgrundlagen schaffen:** Sie erheben Daten, stellen Informationen zusammen und erarbeiten so eine solide Basis für strategische Entscheidungen.
- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge administrativ am Laufen, damit die Wissenschaft in der Forschung ihre Top-Leistung erbringen kann.
- **Lehrangebot koordinieren:** Sie sorgen dafür, dass Institute ihre Lehrveranstaltungen einmelden und kümmern sich um die administrativen Agenden im Rahmen des Lehrveranstaltungsankündigungsprozesses.
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor*innen.
- **Kommunikation unterstützen:** Sie gestalten die Öffentlichkeitsarbeit des Departments.
- **Organisationsprozesse weiterentwickeln:** Sie unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung von Zielvereinbarungs- und Controllingprozessen für das Department.
- **Personalagenden mitübernehmen:** Sie entlasten den Departmentvorstand, indem Sie beispielweise den Tutor*inneneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren.
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Departments.
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro-Infrastruktur und kümmern sich darum, dass Leistungen richtig erbracht und abgerechnet sind.

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen über einen Maturaabschluss. Erfahrung im universitären Bereich, beispielsweise durch ein eigenes Studium, ist von Vorteil.
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen administrative Leidenschaft und Sekretariatserfahrung mit – grundlegende wirtschaftliche Abläufe sind Ihnen vertraut.
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial in das bestehende Team ein.

- **Schlüsselfunktion:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikations-, Organisations- und Koordinationsfähigkeiten und idealerweise erste Erfahrungen an einer Universität.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie haben Erfahrung in PR oder trauen sich zu, die wichtigsten Fähigkeiten dafür in kurzer Zeit aufzubauen, z.B. das Befüllen der Website mit Inhalten.
- **Digitalkompetenz:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse, an Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen.
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ und erkennen, wo man anpacken muss.
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Zahlenaffin:** Sie können gut mit Zahlen umgehen – Basiskenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil.
- **Einsatzfreudig und diplomatisch:** Sie mögen abwechslungsreiche Arbeit und verfügen über Fingerspitzengefühl, um unterschiedlichste Interessen gut unter einen Hut zu bringen.
- **Durchsetzungsstark:** Sie treten selbstbewusst auf und verfügen über ein durchsetzungsfähiges Kommunikationsverhalten.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.04.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1709).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

2) 3 Servicekräfte Studienzulassung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Studienzulassung

Teilzeit, 20-30 Stunden/Woche

Ab 01.07.2023 befristet bis 30.09.2023

Sie wollen Studienwerber*innen bei Fragen rund um den Studienbeginn an der WU unterstützen? Sie helfen gerne anderen, wenn es um administrative Fragen geht? Dann sind Sie bei uns richtig! Die Studienzulassung ist erste Anlaufstelle für diese Aufgaben an einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung für die Zulassung von internationalen und österreichischen Studienbewerber*innen und Studierenden.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung und Beratung:** Sie unterstützen und beraten Studienbewerber*innen und Studierende in allen zulassungsbezogenen Fragestellungen persönlich, telefonisch und per E-Mail in deutscher und englischer Sprache.
- **Zulassungen:** Nach erfolgreicher Prüfung und Bearbeitung führen Sie Zulassungen durch.
- **Scannen:** Zu den Aufgaben zählt das Scannen aller Unterlagen im Rahmen des Zulassungsverfahrens für den Studierendenakt.
- **Verwaltungsaufgaben:** Sie unterstützen das Team bei Aufgaben wie der Ausstellung von Studierendenausweisen, Terminvereinbarung/-koordination, Bestellungen, Archivierung, etc.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaabschluss), laufendes WU-Studium von Vorteil.
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben sehr gute IT-Anwendungskenntnisse.
- **Sonstige Kenntnisse:** Sie verfügen über ein gutes Verständnis für wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Studieninhalte, WU Studium von Vorteil.
- **Serviceorientierung:** Sie sind freundlich, kompetent und lösungsorientiert.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten sorgfältig und eigenverantwortlich.
- **Engagement:** Sie zeichnen sich durch Lern-, Einsatz- und Leistungsbereitschaft aus.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.108,60 Euro brutto (bei 20 Stunden/Woche) bzw. 1.662,90 Euro brutto (bei 30 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.05.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1710).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

3) Frontoffice Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Teilzeit, 25 Stunden/Woche

Ab 01.06.2023 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten an der Executive Academy an der Organisation und Betreuung von Weiterbildungsprogrammen für Expert*innen und Führungskräfte mitwirken? Sie möchten als erste Ansprechperson für Teilnehmer*innen und Vortragende mit Rat und Tat zur Verfügung stehen und bei der Umsetzung von Lehrveranstaltungen online, hybrid und in Präsenz unterstützen? Mit Ihrem Organisationstalent sorgen Sie für eine reibungslose Durchführung der Veranstaltungen und sind eine wichtige Kommunikations- und Informationsschnittstelle zwischen Lehrenden, Teilnehmer*innen und internen involvierten Personen.

In dieser organisatorisch anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie wesentlich zum Erfolg der Programme und Lehrgänge bei.

Was Sie erwartet

- **Lehrveranstaltungen und Events organisieren:** Sie organisieren und betreuen die einzelnen Module, Kurse und Events online, hybrid und vor Ort.
- **Kunden*innen betreuen:** Sie betreuen die Teilnehmer*innen der verschiedenen Veranstaltungen sowie die Vortragenden.
- **Kommunikationsschnittstelle:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle zu den Vortragenden und Teilnehmer*innen der Programme sowie zu den jeweiligen Abteilungen in der WU und bemühen sich u.a. um die reibungslose Umsetzung der Veranstaltung.
- **Tagesgeschäft:** Sie kümmern sich um das Tagesgeschäft (Empfang und Bewirtung von Gästen) und servicieren die öffentlichen Bereiche und Lehrräumlichkeiten.
- **Support und Beratung:** Sie unterstützen die Nutzer*innen/gruppen für definierte Webinartools wie z.B. MS Teams, Zoom oder andere Videokonferenzsysteme.
- **Projektmitarbeit:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit.
- **Koordinieren und Verwalten:** Sie übernehmen Koordinationsaufgaben bei internen und externen Veranstaltungen und verwalten (u. a. technische) Materialien für die Events.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene Schulausbildung, Matura von Vorteil
- **Einschlägige Berufserfahrung:** 1-2 Jahre von Vorteil
- **Kommunikation:** Ihnen fällt die präzise Kommunikation mit Kunden*innen auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift leicht.
- **Organisationsgeschick:** Es macht Ihnen Spaß Veranstaltungen zu organisieren und alles im Blick zu haben.
- **Arbeitsweise:** Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten sehr genau und strukturiert.
- **Hohes Engagement:** Sie haben eine hohe Leistungsbereitschaft und Engagement und arbeiten gut und gerne in einem großen Team.
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse von Webmeeting- und Videokonferenzsystemen Betriebssysteme wie Windows und macOS.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit ca. 1-2 Abendevents pro Monat zu betreuen.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.385,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.04.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1715).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.04.2023

4) Web und IT Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

30-40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten im Bereich Executive Education beim Aufbau, dem Betrieb und der Weiterentwicklung von IT-Plattformen (z.B. Website, CRM, Studienmanagementsysteme) mitwirken? Sie möchten die Betreuung von Mitarbeiter*innen der WU Executive Academy bei der Nutzung von Endbenutzer*innensystemen übernehmen?

Mit Ihrem Organisationstalent tragen Sie auch im Rahmen von bereichsübergreifenden Projekten wesentlich zum operativen Erfolg der WU Executive Academy bei.

Was Sie erwartet

- **Spannende Tätigkeit:** Sie betreuen die vorhandenen IT-Plattformen wie z.B. Executive Academy Website, Studien- und Lernmanagementsysteme, Datenbanken, Ticketing-System, Projekt- und Prozessmanagement-Tools und unterstützen bei deren Weiterentwicklung
- **Projekte:** In Ihrer unterstützenden Funktion arbeiten Sie an verschiedensten Projekten innerhalb der WU Executive Academy mit, unter anderem im Bereich der Medienproduktion
- **Nutzer*innen betreuen:** Sie unterstützen und beraten Nutzer*innen in der Anwendung von definierten Endbenutzer*innensystemen
- **Troubleshooting:** Sie wirken bei der Fehleranalyse sowie der Fehlerbehebung (in enger Kommunikation mit den internen und externen Beteiligten) mit
- **Informieren:** Sie entwickeln die IT-Knowledge Base für Mitarbeiter*innen, Studierende und Vortragende der WU Executive Academy weiter
- **Equipment:** Sie planen und betreuen die IT-Arbeitsplatzausstattung inkl. Einkauf, Inventarisierung und Roll-out von IT Hard- und Software

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf, Studienabschluss von Vorteil
- **IT-Erfahrung:** Sie haben sehr gute fachliche IT-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office, Windows- und MacOS-Betriebssysteme) und finden sich im jeweiligen Einsatzgebiet schnell zurecht (z.B. bei der Betreuung von Content Management Systemen). Basiskenntnisse in HTML, Adobe CC und MS Dynamics von Vorteil
- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um auch mit internationalen Mitarbeiter*innen, Studierenden und Vortragenden der WU Executive Academy kommunizieren zu können
- **Persönliche Eigenschaften:** Analytisches Denkvermögen, Hands-on-Mentalität, prozess- und projektorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und kund*innenorientiertes Denken sind Eigenschaften, die Sie gerne am Arbeitsplatz einbringen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.427,50 Euro brutto (für 40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.04.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1675).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.04.2023

5) Pressereferent*in Forschungskommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet bis 31.12.2024

Sie wollen, dass Wissenschaft sichtbar und erlebbar wird? Als Kommunikationsprofi für die Wissenschaftskommunikation mit Erfahrung in der Gestaltung, Entwicklung und Umsetzung von PR- und Kommunikationskonzepten wirken Sie daran mit, unsere Forschung national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Positionierung WU Forschung:** Sie entwickeln Konzepte und Formate, um die WU Forschung und ihre Forscher*innen in nationalen und internationalen Medien sowie in der Gesellschaft zu positionieren.
- **Forschungsergebnisse aufbereiten:** Es macht Ihnen Freude, Inhalte und Ergebnisse zukunftsorientierter wirtschafts- und rechtswissenschaftlicher Forschungsprojekte für die interessierte Öffentlichkeit aufzubereiten und daraus Presstexte zu verfassen.
- **Die Maßnahmen realisieren:** Als Teil unseres Teams setzen Sie die geplanten Formate um, wie beispielsweise Presse-Aussendungen, Video-Formate oder Veranstaltungen. Sie betreuen unseren Twitter-Kanal und entwickeln diesen weiter. Zu tagesaktuellen Themen vermitteln Sie unsere WU Forscher*innen an geeignete Medien.
- **Beziehungen ausbauen und pflegen:** Basis Ihrer Tätigkeit sind der Ausbau und die Pflege des nationalen und internationalen Mediennetzwerks. Sie tauschen sich gerne aktiv mit allen relevanten internen sowie nationalen und internationalen Institutionen über Wissenschaftskommunikation aus.
- **Know-How teilen:** Sie beraten unsere WU Forscher*innen und die akademischen Einheiten beim Umgang mit Medien und der medialen Aufbereitung von Themen für nichtwissenschaftliche Zielgruppen.
- **Erfolge messen:** Laufende Medienbeobachtung ist für sie selbstverständlich. Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit publizistischem und/oder wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund und haben bereits redaktionelle Berufserfahrung in den Bereichen Journalismus und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gesammelt. Sie kennen die nationale und internationale Medienlandschaft.
- **Sprachkenntnisse:** Stilsicheres und sprachgenaues Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache sind für Sie die Basis Ihrer Tätigkeit.
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen (TYPO3) sowie Mediendatenbanken gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Das akademische Umfeld und die Abläufe in der Wissenschaft sind Ihnen vertraut und Sie haben hohes Interesse an wissenschaftlichen Themen. Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und eine ausgeprägte Fähigkeit zur attraktiven und verständlichen Darstellung komplexer Sachverhalte. Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung geprägt. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.
- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen Ihr Umfeld durch Ihre aufgeschlossene und kommunikationsgewandte Persönlichkeit mit Initiative, Überzeugungs- und Begeisterungsstärke. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.04.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1647).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.04.2023

6) Online Marketing Spezialist*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Online Marketing Manager*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Sie gestalten mit:** Sie entwickeln neue kanalübergreifende Online Marketing Strategien und Online Marketing Maßnahmen mit Fokus auf Lead Generation, setzen dahinterliegende Prozesse auf und setzen die Maßnahmen um.
- **Miteinander schaffen wir mehr:** In enger Zusammenarbeit mit unserem Marketing Team tragen Sie maßgeblich zur Gestaltung der Customer Journey bei sowie zur Planung und Umsetzung relevanter Maßnahmen zur Leadgenerierung. Basis unserer Entscheidungen ist Ihre Analyse des Online Verhaltens unserer Nutzer*innen.
- **Performance messen:** Sie überwachen und analysieren die Performance der gesetzten Online Marketing Maßnahmen und leiten Optimierungsmaßnahmen zur Performance-Steigerung ab. Ihre Analysen und Auswertungen stellen Sie dem Team regelmäßig in Form von Reports vor.
- **Web-Analytics:** Durch Ihre laufenden Webanalysen identifizieren und konzipieren Sie Maßnahmen, die zur Performance-Steigerung von Conversions und Leads führen und unsere Website immer auf dem neuesten Stand halten.
- **Trends erkennen:** Sie beobachten die Entwicklungen des Marktes und identifizieren neue digitale Online-Marketing-Trends sowie Customer Insights.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich (Online-/Digital-) Marketing, Neue Medien oder Kommunikationswissenschaften abgeschlossen und bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Kompetenzen:** Sie sind ein Tech-Native und haben fundierte Erfahrung im Umgang mit Google-Tools (Analytics, Data Studio, Ads, GTM, GSC) sowie gängigen Analyse Tools, wie Matomo. Sie überzeugen mit Ihrer Fähigkeit zur Durchführung von Analysen und beherrschen die dafür notwendigen Datenerhebungs- und Datenanalyse-Techniken. Sie konnten auch bereits erste Erfahrungen mit CMS-Tools sammeln. Ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie haben Spaß daran, neue Tools kennenzulernen und diese effizient einzusetzen.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Verständnis, eine hohe Zahlenaffinität und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen zur Generierung von Leads. Sie denken zuerst digital und kennen die Trends im Performance Marketing. Sie überzeugen durch Ihre schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu verstehen und diese weiterzugeben. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und pro-aktiv.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und zuverlässig. Gleichzeitig arbeiten Sie gerne im Team und freuen sich über gemeinsame Erfolge.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.04.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1672).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.04.2023

7) Manager*in Internes Kontrollsystem (Mitarbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Finanz- und Risikomanagement

Teilzeit, 20-25 Stunden/Woche

Ab 01.05.2023

Sie wollen das Interne Kontrollsystem (IKS) der WU gemeinsam mit den betreffenden Organisationseinheiten weiterentwickeln, den IKS-Prozess koordinieren sowie die Bereichs- und Universitätsleitung bei Ihren Managementaufgaben hierbei unterstützen? In dieser Schlüsselfunktion bilden Sie die zentrale Einheit für Koordination, Dokumentation und Weitergabe von IKS-Informationen an die Universitätsleitung und unterstützen die Fachabteilungen bei der Abbildung erforderlicher Kontrollmaßnahmen. Sie arbeiten in enger Abstimmung mit der Risikomanagerin, vertreten diesen und berichten an die Bereichsleitung.

Was Sie erwartet

- **Organisation der IKS-Prozessabläufe:** Sie verwalten, dokumentieren und geben IKS Informationen an die Verantwortlichen weiter
- **Erstellung von Testplänen:** Sie erstellen in der IKS-Software Testpläne für die Organisationseinheiten gem. IKS-Richtlinie der WU
- **IKS-Auswertungen:** Sie werten die Ergebnisse aus dem Control- bzw. Selfassessment der Organisationseinheiten aus.
- **Erstellung von Berichten:** Sie erstellen konsolidierte IKS-Berichte (Testings-Selfassessments) an Bereichsleitung bzw. Universitätsleitung
- **Management und Support:** Sie sind für die zentrale Verwaltung und Archivierung aller IKS-Dokumentationen (Risikokontrollmatrizen) zuständig und bieten Unterstützung und Hilfestellung bei Fragen zur Aufbau- und Ablauforganisation des IKS
- **Weiterentwicklung IKS:** Die Initiierung von Maßnahmen zur Verbesserung des IKS sowie ein regelmäßiger Austausch mit Risikomanagement und Interner Revision ermöglicht ihnen ihre Expertise einzubringen und umzusetzen.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (*mindestens Handelsakademie Abschluss, Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften von Vorteil*)
- Fachkenntnisse: sehr gute Kenntnisse im Themenbereich Internes Kontrollsystem (Aufbau und Funktionsweise)
- EDV Kenntnisse: sehr gute Kenntnisse der MS-Office Tool Landschaft
- Engagement: Sie arbeiten selbstorganisiert, eigeninitiativ und lösungsorientiert
- Teamplayer*in: Sie sind deutsch- und englischsprachig unterwegs, lieben den Diskurs mit Kolleg*innen aus den unterschiedlichsten Bereichen und bleiben dabei auch in Konfliktsituationen gelassen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- Möglichkeit im Home Office zu arbeiten

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.294,00 Euro brutto (bei 20 Stunden/Woche) bzw. 1.617,50 Euro brutto (bei 25 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Mitteilungsblatt vom 5. April 2023, 28. Stück

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.04.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1689).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.04.2023

8) (Junior) Softwareentwickler*in im SAP S/4HANA/Fiori Umfeld oder (Junior) SAP S/4HANA ABAP/UI5/Fiori Entwickler*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

30 - 40 Stunden/Woche

Ab 01.05.2023

Die WU setzt in den kommenden Jahren auch in ihrer SAP-Landschaft neue Maßstäbe. Nach der erfolgreichen Einführung von SAP S/4HANA als erste Universität Österreichs etablieren wir ein modernes System, in dem Personal-, Beschaffungs- und Finanzprozesse für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte übersichtlich zur Verfügung stehen und intuitiv sowie orts- und zeitunabhängig (24/7) digital abgewickelt werden können.

In der Position als Softwareentwickler*in unterstützen Sie uns dabei die Digitalisierung der Wirtschaftsuniversität voranzutreiben.

Sie beschäftigen sich mit SAP UI55/Fiori-Entwicklung, der ABAP-Entwicklung und dem Customizing im SAP S/4HANA-System sowie der Schnittstellenentwicklung.

Was Sie erwartet

- **SAP:** Sie stellen den reibungslosen, effizienten Betrieb der SAP-Anwendungen sicher und sind verantwortlich für die Erweiterung und Pflege des SAP Business Workflow.
- **Entwicklung:** Sie übernehmen die Entwicklung/Anpassung von Self Service Anwendungen für Mitarbeiter*innen mittels SAP UI5/Fiori Technologie. Dazu kommt das Umsetzen neuer fachlicher Anforderungen durch Anpassung vorhandener Software und Zusatzentwicklungen in ABAP/ABAP OO.
- **Schnittstellen:** Sie kümmern sich um die Erweiterung und Wartung von Schnittstellen zwischen SAP und angeschlossenen Systemen und die Überführung bestehender Lösungen in die S/4HANA-Landschaft.
- **Projektarbeit:** Aktive Mitarbeit in Projektteams zur Umsetzung der WU-weiten Digitalisierungsvorhaben.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über ein IT-Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit IT-Bezug als Grundstein Ihrer Kenntnisse.
- **Erfahrung:** Sie besitzen sehr gute Programmierkenntnisse in einer Programmiersprache wie ABAP/ABAP Objects, Python oder Java sowie Kenntnisse in der Schnittstellenprogrammierung (XML RPC, REST etc.) und in der Entwicklung von Web-Anwendungen (HTML5, CSS, Javascript).
- **Kommunikation:** Sie bringen Erfahrung im Umgang mit Stakeholder*innen aus unterschiedlichen Fachbereichen mit und sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten.
- **Skills:** Sie übernehmen gerne Eigenverantwortung, arbeiten selbstständig und genau und behalten immer einen kühlen Kopf.
- **Interesse:** Sie bringen IT-Affinität und Interesse mit, um das IT-Management der WU aktiv weiterzuentwickeln.
- **Sprachen:** Sie sprechen fließend Deutsch und verfügen über gute Englischkenntnisse.

Von Vorteil: Folgende Kenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss:

- Grundkenntnisse in SAP ERP, S/4HANA oder praktische Erfahrung als SAP-Nutzer*in
- Erfahrung mit SAP UI5/Fiori
- Grundkenntnisse in betriebs- und personalwirtschaftlichen Abläufen
- Kenntnisse in Jira

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.991,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.04.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1680).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

**Verordnung des Rektorats,
mit der die Zulassungsverordnung für das
Masterstudium Business Communication geändert wird**

Aufgrund des § 63a Abs 8 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird verordnet:

Die Verordnung des Rektorats gemäß § 63a Abs 8 Universitätsgesetz 2002 über ein Aufnahmeverfahren vor der Zulassung für das Masterstudium Business Communication, Mitteilungsblatt Nr. 29 vom 24. März 2021, zuletzt geändert durch die Verordnung Mitteilungsblatt Nr. 31 vom 6. April 2022, wird wie folgt geändert:

1. *§ 5 Abs 3 Z 2 lautet:*

„2. Zeugnisse zum Nachweis über Prüfungen aus dem Bereich Betriebswirtschaftslehre und/oder Volkswirtschaftslehre im Umfang von mindestens 30 ECTS-Anrechnungspunkten“

2. *§ 14 wird folgender Absatz 3 angefügt:*

„(3) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 28 vom 5. April 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung in Kraft.“

Für das Rektorat
Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger
Rektorin

Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 und 2023 das Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften idF 2023

Aufgrund des § 78 Abs 4 Z 9 Universitätsgesetz 2002 wird verordnet:

§ 1

Lehrveranstaltungsprüfungen und Lehrveranstaltungen, die im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 und 2023 abgelegt oder anerkannt wurden, werden im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften, Verordnung Mitteilungsblatt Nr. 27 vom 29. März 2023 als dieselben für dieses Bachelorstudium genannten Studienplanpunkte anerkannt.

§ 2

Nicht gleichlautende Studienplanpunkte werden wie folgt anerkannt:

im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht 23 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Studieneingangs- und Orientierungsphase	Studieneingangs- und Orientierungsphase
LVP Grundlagen des öffentlichen Rechts 2 (4)	LVP Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht 2 (4)
Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
LVP Grundlagen des Zivilrechts 2 (4)	LVP Wirtschaftsprivatrecht 2 (4)
Hauptstudium	Hauptstudium
PI Unternehmens- und Gesellschaftsrecht 2 (4)	PI Grundzüge des Unternehmensrechts 2 (4) (Studienzweige Betriebswirtschaft und Internationale Betriebswirtschaft)

im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht 16 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Studieneingangs- und Orientierungsphase	Studieneingangs- und Orientierungsphase
LVP Einführung in die Betriebswirtschaftslehre 2 (4) + LVP Betriebliche Informationssysteme I 2 (4)	LVP Betriebswirtschaft und digitale Ökonomie 3 (6)
LVP Grundlagen des öffentlichen Rechts 2 (4)	LVP Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht 2 (4)
Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
LVP Accounting & Management Control I 3 (6) + LVP Accounting & Management Control II 3 (6)	VUE Jahresabschluss und Unternehmensberichte 4 (8)
PI Zukunftsfähiges Wirtschaften für Jurist/inn/en 2 (4)	VUE Zukunftsfähiges Wirtschaften: Vertiefung und Anwendung 2 (4)
LVP Grundlagen des Zivilrechts 2 (4)	LVP Wirtschaftsprivatrecht 2 (4)
Hauptstudium	Hauptstudium
PI Finanzierung 2 (4)	VUE Finanzwirtschaft 2 (4) (Studienzweig Betriebswirtschaft und Internationale Betriebswirtschaft)
PI Unternehmens- und Gesellschaftsrecht 2 (4)	PI Grundzüge des Unternehmensrechts 2 (4) (Studienzweige Betriebswirtschaft und Internationale Betriebswirtschaft)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen und Komplementärfächer:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung oder Komplementärfach 10 (20)

Anerkennung Spezieller Betriebswirtschaftslehren:	In Spezialisierungen und Komplementärfächer:
Im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 absolvierte oder anerkannte Spezielle Betriebswirtschaftslehren mit gleichlautendem Titel werden als Spezialisierung oder Komplementärfach anerkannt.	
Weiters:	
Consumer Research and Marketing Communication	Marketing and Consumer Research
Informationswirtschaft	Knowledge Management
Service und Digital Marketing	Digital Marketing
Process and Knowledge Management	Knowledge Management

§ 3

Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.

Wien, 30. März 2023

Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer
Vizekanzlerin für Lehre und Studierende als Organ
für studienrechtliche Angelegenheiten

Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 auf das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2023

Aufgrund des § 78 Abs 4 Z 9 Universitätsgesetz 2002 wird verordnet:

§ 1

Prüfungen und Lehrveranstaltungen, die im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 abgelegt oder anerkannt wurden, werden im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht, Verordnung Mitteilungsblatt Nr. 27 vom 29. März 2023 als dieselben für dieses Bachelorstudium genannten Studienplanpunkte anerkannt.

§ 2

Nicht gleichlautende Studienplanpunkte werden wie folgt anerkannt:

im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht 16 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Studieneingangs- und Orientierungsphase	Studieneingangs- und Orientierungsphase
LVP Einführung in die Betriebswirtschaftslehre 2 (4) + LVP Betriebliche Informationssysteme I 2 (4)	LVP Betriebswirtschaft und digitale Ökonomie 3 (6)
Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
LVP Accounting & Management Control I 3 (6) + LVP Accounting & Management Control II 3 (6)	VUE Jahresabschluss und Unternehmensberichte 4 (8)
VUE Finanzierung 2 (4)	VUE Finanzwirtschaft 2 (4)
Hauptstudium	Hauptstudium
In Privatrecht:	In Privatrecht:
FP Zivilrecht einschließlich zivilgerichtliches Verfahren (18)	FPS + FPM Zivilrecht einschließlich zivilgerichtliches Verfahren (18)
In Öffentliches Recht:	In Öffentliches Recht:
FP Öffentliches Recht (12)	FPS + FPM Öffentliches Recht (12)
In Arbeits- und Sozialrecht:	In Arbeits- und Sozialrecht:
LVP Grundzüge des Sozialrechts 1 (2)	LVP Grundzüge des Sozialrechts 1 (3)
In Grundlagen rechtswissenschaftlichen Arbeitens:	In Rechtswissenschaftlichen Arbeitens:
PI Grundlagen rechtswissenschaftlichen Arbeitens 1 (2)	PI Standards rechtswissenschaftlichen Arbeitens und Zitierens 1 (3)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren:	In Spezialisierungen:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre 10 (20)	Spezialisierung 10 (20)

Anerkennung Spezieller Betriebswirtschaftslehren:	In Spezialisierungen:
Im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2016 absolvierte oder anerkannte Spezielle Betriebswirtschaftslehren mit gleichlautendem Titel werden als Spezialisierung anerkannt.	
Weiters:	
Consumer Research and Marketing Communication	Marketing and Consumer Research
Informationswirtschaft	Knowledge Management
Service und Digital Marketing	Digital Marketing
Process and Knowledge Management	Knowledge Management

§ 3

Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.

Wien, 30. März 2023

Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012, 2019 und 2023 auf das Bachelorstudium Wirtschaftsrecht idF 2023

Aufgrund des § 78 Abs 4 Z 9 Universitätsgesetz 2002 wird verordnet:

§ 1

Lehrveranstaltungsprüfungen und Lehrveranstaltungen die im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften idF 2012, 2019 und 2023 abgelegt oder anerkannt wurden, werden im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht, Verordnung Mitteilungsblatt Nr. 27 vom 29. März 2023 als dieselben für dieses Bachelorstudium genannten Studienplanpunkte anerkannt.

§ 2

Nicht gleichlautende Studienplanpunkte werden wie folgt anerkannt:

im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften 23 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
VUE Mikroökonomik 2 (4)	VUE Mikroökonomik für Wirtschaftsrecht 2 (4)

im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften 19 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Studieneingangs- und Orientierungsphase	Studieneingangs- und Orientierungsphase
LVP Einführung in die Betriebswirtschaftslehre 2 (4) + LVP Betriebliche Informationssysteme I 2 (4)	LVP Betriebswirtschaft und digitale Ökonomie 3 (6)
LVP Grundlagen der Volkswirtschaftslehre 2 (4) + VUE Zukunftsfähiges Wirtschaften I 2 (4)	LVP Volkswirtschaftslehre und Zukunftsfähiges Wirtschaften 3 (6)
Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
LVP Accounting & Management Control I 3 (6) + LVP Accounting & Management Control II 3 (6)	VUE Jahresabschluss und Unternehmensberichte 4 (8)
LVP Wirtschaft im rechtlichen Kontext - Wirtschaftsprivatrecht I 2 (4) + PI Wirtschaftsprivatrecht II 2 (4)	LVP Grundlagen des Zivilrechts 2 (4)
VUE Angewandte Mikroökonomik 2 (4)	VUE Mikroökonomik für Wirtschaftsrecht 2 (4)
VUE Internationale Makroökonomik 2 (4)	VUE Makroökonomik 2 (4)
In Wahlfach:	Hauptstudium
VUE Arbeitsrecht 4 (10)	VUE Arbeitsrecht 4 (8)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung 10 (20)

Anerkennung Spezieller Betriebswirtschaftslehren:	In Spezialisierungen:
Im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften idF 2019 absolvierte oder anerkannte Spezielle Betriebswirtschaftslehren mit gleichlautendem Titel werden anerkannt.	
Weiters:	
Service und Digital Marketing	Digital Marketing
Consumer Research and Marketing Communication	Marketing and Consumer Research
Internationales Marketing Management	International Marketing Management
Process and Knowledge Management	Knowledge Management

im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften 12 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Studieneingangs- und Orientierungsphase	Studieneingangs- und Orientierungsphase
LVP Einführung in die Betriebswirtschaftslehre 2 (3) + LVP Betriebliche Informationssysteme I 2 (4)	LVP Betriebswirtschaft und digitale Ökonomie 3 (6)
LVP Grundlagen der Volkswirtschaftslehre 2 (4) + VUE Zukunftsfähiges Wirtschaften I 2 (4)	LVP Volkswirtschaftslehre und Zukunftsfähiges Wirtschaften 3 (6)

Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
LVP Accounting & Management Control I 3 (6) + LVP Accounting & Management Control II 3 (6)	VUE Jahresabschluss und Unternehmensberichte 4 (8)
LVP Wirtschaft im rechtlichen Kontext - Wirtschaftsprivatrecht I 2 (4) + PI Wirtschaftsprivatrecht II 2 (4)	LVP Grundlagen des Zivilrechts 2 (4)
PI Statistik 2 (4)	VUE Statistik 2 (4)
PI Angewandte Mikroökonomik 2 (4)	VUE Mikroökonomik für Wirtschaftsrecht 2 (4)
PI Internationale Makroökonomik, 2 (4)	VUE Makroökonomik 2 (4)
Hauptstudium	Hauptstudium
LVP Personal, Führung, Organisation 2 (4)	VUE Personal, Führung, Organisation 2 (4)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung 10 (20)

Anerkennung Spezieller Betriebswirtschaftslehren:	In Spezialisierungen:
Im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften idF 2012 absolvierte oder anerkannte Spezielle Betriebswirtschaftslehren mit gleichlautendem Titel werden anerkannt. Weiters:	
Informationsmanagement	Information Management and Control
Management Information Systems	Business Information Systems
Public Management	Public und Nonprofit Management
Werbung und Markenmanagement	Marketing and Consumer Research
Accounting	Rechnungslegung und Steuerlehre
Tourismusanalyse und Freizeitmarketing	Digital Marketing

§ 3

Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.

Wien, 30. März 2023

Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer
Vizekanzlerin für Lehre und Studierende als Organ
für studienrechtliche Angelegenheiten

Anerkennungsverordnung vom Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012 und 2019 auf das Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften idF 2023

Aufgrund des § 78 Abs 4 Z 9 Universitätsgesetz 2002 wird verordnet:

§ 1

Prüfungen und Lehrveranstaltungen, die im Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012 und 2019 abgelegt oder anerkannt wurden, werden im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften, Verordnung Mitteilungsblatt Nr. 27 vom 29. März 2023 als dieselben für dieses Bachelorstudium genannten Studienplanpunkte anerkannt.

§ 2

Nicht gleichlautende Studienplanpunkte werden wie folgt anerkannt:

im Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften 19 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Studieneingangs- und Orientierungsphase	Studieneingangs- und Orientierungsphase
LVP Einführung in die Betriebswirtschaftslehre 2 (4) + LVP Betriebliche Informationssysteme I 2 (4)	LVP Betriebswirtschaft und digitale Ökonomie 3 (6)
LVP Grundlagen der Volkswirtschaftslehre 2 (4) + VUE Zukunftsfähiges Wirtschaften I 2 (4)	LVP Volkswirtschaftslehre und Zukunftsfähiges Wirtschaften 3 (6)
LVP Wirtschaft im rechtlichen Kontext - Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht I 2 (4)	LVP Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht 2 (4)
Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
LVP Accounting & Management Control I 3 (6) + LVP Accounting & Management Control II 3 (6)	VUE Jahresabschluss und Unternehmensberichte 4 (8)
PI Betriebliche Informationssysteme II 2 (4)	VUE Grundlagen der Wirtschaftsinformatik 2 (4)
VUE Angewandte Mikroökonomik 2 (4)	VUE Mikroökonomik 2 (4)
VUE Internationale Makroökonomik 2 (4)	VUE Makroökonomik 2 (4)
LVP Wirtschaft im rechtlichen Kontext - Wirtschaftsprivatrecht I 2 (4)	LVP Wirtschaftsprivatrecht 2 (4)
PI Zukunftsfähiges Wirtschaften II 2 (4)	VUE Zukunftsfähiges Wirtschaften: Vertiefung und Anwendung 2 (4)
PI Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens 1 (3)	PI Standards wissenschaftlichen Arbeitens und Zitierens 1 (3)
Hauptstudium - Studienzweig Betriebswirtschaft	Hauptstudium - Studienzweig Betriebswirtschaft
VUE Accounting & Management Control III 2 (4)	VUE Unternehmensrechnung und Unternehmensplanung 2 (4)
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Englisch 2 (4) + LVP Introduction to Business Communication 2 (4)	VUE Communicative Competence in Business Contexts 3 (6)
VUE Finanzierung 2 (4)	VUE Finanzwirtschaft 2 (4)
PI Wirtschaftsprivatrecht II 2 (4)	PI Grundzüge des Unternehmensrechts 2 (4)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen und Komplementärfächer:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung oder Komplementärfach 10 (20)
Hauptstudium - Studienzweig Internationale Betriebswirtschaft	Hauptstudium - Studienzweig Internationale Betriebswirtschaft
VUE Accounting & Management Control III 2 (4)	VUE Unternehmensrechnung und Unternehmensplanung 2 (4)
VUE Finanzierung 2 (4)	VUE Finanzwirtschaft 2 (4)
PI Wirtschaftsprivatrecht II 2 (4)	PI Grundzüge des Unternehmensrechts 2 (4)
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I 2 (4) Englisch + PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 2 (3) Englisch	PI Communicating in International Contexts 3 (6)
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I 2 (4) + PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 2 (3) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch	PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I 3 (5) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 2 (3) + PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III 2 (3) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch	PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 3 (5) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch
PI Internship Seminar 2 (4)	Internationale Erfahrung (4)
Auslandspraktikum (bis 8 ECTS)	Internationale Erfahrung (bis 8 ECTS)
LVP/PI Internationales Wahlfach I 2 (4)	Internationale Erfahrung (4)
LVP/PI Internationales Wahlfach II 2 (4)	Internationale Erfahrung (4)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung 10 (20)
Hauptstudium - Studienzweig Volkswirtschaft und Soziökonomie	Hauptstudium - Studienzweig Volkswirtschaft
PI Sozialpolitik 2 (4) + PI Wirtschaftspolitik 2 (4)	PI Wirtschafts- und Sozialpolitik 4 (8)
PI Finanzwissenschaft I 2 (4) + PI Finanzwissenschaft II 2 (4)	PI Finanzwissenschaft 4 (8)

PI Statistik für Volkswirtschaft und Sozioökonomie 2 (4)	PI Statistik für Volkswirtschaft 2 (4)
Wahlfach (Studienzweig BW) Kurs I 2 (5) - Ökonometrie	PI Ökonometrie I 2 (4)
Wahlfach (Studienzweig BW) Kurs II 2 (5) - Ökonometrie	PI Ökonometrie II 2 (4)
LVP/PI Internationales Wahlfach I 2 (4)	Course Abroad (4)
LVP/PI Internationales Wahlfach II 2 (4)	Course Abroad (4)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Komplementärfach:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung (Studienzweige BW, IBW, WINF) 10 (20)	Komplementärfach 10 (20)
Hauptstudium - Studienzweig Wirtschaftsinformatik	Hauptstudium - Studienzweig Wirtschaftsinformatik
PI Formale Methoden der Wirtschaftsinformatik 2 (4) + VUE Data and Knowledge Engineering 2 (4)	PI Grundlagen und Methoden des Data und Knowledge Engineering 4 (8)
PI Datenkommunikation und Rechnernetzwerke 2 (4) + PI Data and Network Security 2 (4)	PI Rechnernetzwerke und Datenübermittlung: Grundlagen und Sicherheit 4 (8)
VUE Design von Informationssystemen 2 (4) + VUE Geschäftsprozessmanagement 2 (4)	PI Design von betrieblichen Informationssystemen 3 (6)
PI Information Systems Project Governance and Management 2 (4)	VUE Governance und Management von IT-Projekten 2 (4)
VUE Methoden der empirischen Sozialforschung 4 (8)	PI Forschungsmethoden der Wirtschaftsinformatik 1 (3)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen und Komplementärfächer:
IT-orientierte Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung 10 (20)
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre 10 (20)	Komplementärfach 10 (20)
Hauptstudium - Studienzweig Volkswirtschaft und Soziökonomie	Hauptstudium - Studienzweig Wirtschaft - Umwelt - Politik
PI Wirtschaftssoziologie, 2 (4) + PI Sozialwissenschaftliche Theorien: Historische Grundlagen 2 (4) + PI Sozialwissenschaftliche Theorien: Moderne Entwicklungen 2 (4)	VUE Wirtschaft, Umwelt und Politik (neu) denken 6 (12)
PI Empirische qualitative Studien 2 (4) + PI Empirische quantitative Studien 2 (4)	VUE Empirische Forschungsmethoden II 4 (8)

Anerkennung Spezieller Betriebswirtschaftslehren:	In Spezialisierung oder Komplementärfach
Im Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2019 absolvierte oder anerkannte Spezielle Betriebswirtschaftslehren mit gleichlautendem Titel werden als Spezialisierung oder Komplementärfach anerkannt.	
Weiters:	
Service und Digital Marketing	Digital Marketing
Consumer Research and Marketing Communication	Marketing and Consumer Research
Internationales Marketing Management	International Marketing Management
Process and Knowledge Management	Knowledge Management
Strategy and Data	Decision Sciences: Game Theory, Psychology, and Data Analysis

im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften 12 absolvierte oder anerkannte Lehrveranstaltungen	im Bachelorstudium Wirtschaft- und Sozialwissenschaften 23 anerkannt
Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)	Titel der Lehrveranstaltung, SSt (ECTS)
Studieneingangs- und Orientierungsphase	Studieneingangs- und Orientierungsphase
LVP Einführung in die Betriebswirtschaftslehre 2 (3) + LVP Betriebliche Informationssysteme I 2 (4)	LVP Betriebswirtschaft und digitale Ökonomie 3 (6)
LVP Grundlagen der Volkswirtschaftslehre 2 (4) + VUE Zukunftsfähiges Wirtschaften I 2 (4)	LVP Volkswirtschaftslehre und Zukunftsfähiges Wirtschaften 3 (6)
LVP Wirtschaft im rechtlichen Kontext - Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht I 2 (4)	LVP Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht 2 (4)
Common Body of Knowledge	Common Body of Knowledge
LVP Accounting & Management Control I 3 (6) + LVP Accounting & Management Control II 3 (6)	VUE Jahresabschluss und Unternehmensberichte 4 (8)
PI Betriebliche Informationssysteme II 2 (4)	VUE Grundlagen der Wirtschaftsinformatik 2 (4)
PI Statistik 2 (4)	VUE Statistik 2 (4)
PI Angewandte Mikroökonomik 2 (4)	VUE Mikroökonomik 2 (4)
PI Internationale Makroökonomik 2 (4)	VUE Makroökonomik 2 (4)
LVP Wirtschaft im rechtlichen Kontext - Wirtschaftsprivatrecht I 2 (4)	LVP Wirtschaftsprivatrecht 2 (4)
PI Zukunftsfähiges Wirtschaften II 2 (4)	VUE Zukunftsfähiges Wirtschaften: Vertiefung und Anwendung 2 (4)
PI Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens 1 (3)	PI Standards wissenschaftlichen Arbeitens und Zitierens 1 (3)
Hauptstudium - Studienzweig Betriebswirtschaft	Hauptstudium - Studienzweig Betriebswirtschaft

VUE Accounting & Management Control III 2 (4)	VUE Unternehmensrechnung und Unternehmensplanung 2 (4)
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Englisch 2 (4) + LVP Introduction to Business Communication 2 (4)	VUE Communicative Competence in Business Contexts 3 (6)
LVP Personal, Führung, Organisation 2 (4)	VUE Personal, Führung, Organisation 2 (4)
VUE Finanzierung 2 (4)	VUE Finanzwirtschaft 2 (4)
PI Wirtschaftsprivatrecht II 2 (4)	PI Grundzüge des Unternehmensrechts 2 (4)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen und Komplementärfächer:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung oder Komplementärfach 10 (20)
Hauptstudium - Studiengang Internationale Betriebswirtschaft	Hauptstudium - Studiengang Internationale Betriebswirtschaft
VUE Accounting & Management Control III 2 (4)	VUE Unternehmensrechnung und Unternehmensplanung 2 (4)
PI Wirtschaftsprivatrecht II 2 (4)	PI Grundzüge des Unternehmensrechts 2 (4)
LVP Personal, Führung, Organisation 2 (4)	VUE Personal, Führung, Organisation 2 (4)
VUE Finanzierung 2 (4)	VUE Finanzwirtschaft 2 (4)
PI Internship Seminar 2 (4)	Internationale Erfahrung (4)
Auslandspraktikum (bis 8 ECTS)	Internationale Erfahrung (bis 8 ECTS)
LVP/PI International Course I 2 (4)	Internationale Erfahrung (4)
LVP/PI International Course II 2 (4)	Internationale Erfahrung (4)
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I 2 (4) Englisch + PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 2 (3) Englisch	PI Communicating in International Contexts 3 (6)
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I 2 (4) + PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 2 (3) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch	PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I 3 (5) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch
PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 2 (3) + PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III 2 (3) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch	PI Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II 3 (5) Französisch, Italienisch, Spanisch oder Russisch
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung 10 (20)
Hauptstudium - Studiengang Volkswirtschaft	Hauptstudium - Studiengang Volkswirtschaft
PI Sozialpolitik 2 (4) + PI Wirtschaftspolitik 2 (4)	PI Wirtschafts- und Sozialpolitik 4 (8)
PI Finanzwissenschaft I 2 (4) + PI Finanzwissenschaft II 2 (4)	PI Finanzwissenschaft 4 (8)
PI Statistik für Volkswirtschaft und Sozioökonomie 2 (4)	PI Statistik für Volkswirtschaft 2 (4)
Wahlfach (Studiengang BW) Kurs I 2 (5) - Ökonometrie	PI Ökonometrie I 2 (4)
Wahlfach (Studiengang BW) Kurs II 2 (5) - Ökonometrie	PI Ökonometrie II 2 (4)
LVP/PI International Course I 2 (4)	Course Abroad (4)
LVP/PI International Course II 2 (4)	Course Abroad (4)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Komplementärfächer:
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre oder Spezialisierung (Studiengänge BW, IBW, WINF) 10 (20)	Komplementärfach 10 (20)
Hauptstudium - Studiengang Wirtschaftsinformatik	Hauptstudium - Studiengang Wirtschaftsinformatik
LVP Grundzüge der Programmierung 2 (4)	VUE Algorithmisches Denken und Programmierung 2 (4)
PI Netzwerksicherheit 2 (4) + PI Netzwerke 2 (4)	PI Rechnernetzwerke und Datenübermittlung: Grundlagen und Sicherheit 4 (8)
LVP Grundzüge der Modellierung 2 (4) + PI Prozessmanagement 2 (4)	PI Design von betrieblichen Informationssystemen 3 (6)
PI IS-Projektmanagement 2 (4)	VUE Governance und Management von IT-Projekten 2 (4)
PI Methoden der empirischen Sozialforschung I 2 (4) + PI Methoden der empirischen Sozialforschung II 2 (4)	PI Forschungsmethoden der Wirtschaftsinformatik 1 (3)
In Spezielle Betriebswirtschaftslehren und Spezialisierungen:	In Spezialisierungen und Komplementärfächer:
IT-orientierte Spezialisierung 10 (20)	Spezialisierung 10 (20)
abgeschlossene Spezielle Betriebswirtschaftslehre 10 (20)	Komplementärfach 10 (20)
Hauptstudium - Studiengang Wirtschaft - Umwelt - Politik	Hauptstudium - Studiengang Wirtschaft - Umwelt - Politik
PI Wirtschaftssoziologie 2 (4) + PI Sozialwissenschaftliche Theorien: Historische Grundlagen 2 (4) + PI Sozialwissenschaftliche Theorien: Moderne Entwicklungen 2 (4)	VUE Wirtschaft, Umwelt und Politik (neu) denken 6 (12)
PI Wirtschaftssoziologie 2 (4) + PI Sozialwissenschaftliche Theorien 4 (8)	VUE Wirtschaft, Umwelt und Politik (neu) denken 6 (12)
PI Empirische qualitative Studien 2 (4) + PI Empirische quantitative Studien 2 (4)	VUE Empirische Forschungsmethoden II 4 (8)

Anerkennung Spezieller Betriebswirtschaftslehren:	In Spezialisierungen und Komplementärfächer:
Im Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften idF 2012 absolvierte oder anerkannte Spezielle Betriebswirtschaftslehren mit gleichlautendem Titel werden als Spezialisierung oder Komplementärfach anerkannt.	
Weiters:	
Informationsmanagement	Information Management and Control
Management Information Systems	Business Information Systems
Public Management	Public und Nonprofit Management
Werbung und Markenmanagement	Marketing and Consumer Research
Accounting	Rechnungslegung und Steuerlehre
Tourismusanalyse und Freizeitmarketing	Digital Marketing
Strategy and Data	Decision Sciences: Game Theory, Psychology, and Data Analysis

§ 3

Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.

Wien, 30. März 2023

Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer
 Vizerektorin für Lehre und Studierende als Organ
 für studienrechtliche Angelegenheiten