

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 21.09.2022

Stück: Nr. 56

[304\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[305\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

## **304) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Teaching and Research Assistant**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### **Institute for Information Management and Control**

Part-time, 20 hours/week

Starting November 01, 2022, and ending after 2 years

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

Do you want to gain first experience in academic research in the area of managing and controlling digitalization in organizations?

We offer the possibility to understand how to scientifically engage with interesting and current research topics related to business digitalization and transformations, in addition to flexible working hours, and a pleasant and friendly working atmosphere. Make your first steps in research with a focus on how information technology affects people, organizations and entire societies.

This post provides valuable first level experience to extend your career in either academia or business practice in one of the most current and sought after areas of work. Further, we are very flexible in terms work arrangements (such as working hours) to meet your needs in terms of completing your university degree.

### **What to expect**

The successful candidate will be

- assisting current research in the area of Information Management and Control (e.g., helping with literature reviews, data collection, interview transcriptions, data preparation and analysis, running experiments, and editing research papers);
- supporting operative tasks (such as organizing events) at the Institute;
- and cultivating practice and alumni contacts.

### **What you have to offer**

The candidates must

- be pursuing an ongoing university degree (master level or an equivalent) in information systems, business administration, informatics/computer science, mathematics, psychology, sociology, or related disciplines with at least 2 terms until graduation;
- have a demonstrated interest in supporting the above mentioned research areas and activities;
- have achieved very good university grades;

- be highly proficient in spoken and written English;
- possess very good communication skills;
- be effective in independently organizing and structuring tasks;
- possess a strong analytical mind;
- have strong MS Office user skills with an emphasis on Excel;
- have experience in working with statistical software (e.g. SPSS, R).

Special consideration will be given to candidates with experience in empirical fieldwork, data analysis, coding or software programming. An international orientation, professional certifications recognized by industry, and German language proficiency are further advantages but no mandatory requirements.

#### **What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The monthly gross salary amounts to €1,105.10.

#### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by October 12, 2022 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1545). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.*

## 2) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 30 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 6 years

Would you like to make a major step forward in your academic career? WU offers ideal conditions to help you achieve that goal.

### What to expect

Teaching and research in the area of Finance, Banking, and Insurance.

In research, the focus is on writing a PhD dissertation in the area mentioned above. Teaching involves courses offered by the Institute of Finance, Banking and Insurance and support in supervising Bachelor and/or Master theses.

### What you have to offer

- Master degree that qualifies for academic research in the area of Finance and for enrollment in a doctoral program at WU
- Strong quantitative skills and interest in theoretical research on economic behavior of individuals, corporations, and institutions
- Strong English skills
- Skills in working with data bases and programming beneficial
- Interest in pursuing Ph.D. degree in Finance, fulfilling the formal requirements
- Experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

### What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

### Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 12, 2022 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1546). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 05.10.2022

### **3) Third-party-funded research project staff member pre-doc**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Competence Center for Sustainability Transformation and Responsibility**

Part-time, 8-10 hours/week

Starting as soon as possible and ending after 1 year

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply.

We are offering an **8-10-hour position** for as project staff in our collaboration project with UNIDO aiming at establishing a SDGs Innovation Centre.

Would you like to work in a new partnership project with an agile and small team, dedicated towards the implementation of the SDGs? Would you call yourself an expert in innovation with a high affinity to using technologies for impact acceleration? If so, we would be happy to have you join our team. The project aims to make the best use of innovation to enhance the contribution of ISID to SDG 9 and the other industry-related goals of the 2030 Sustainable Development Agenda and will last for at least one year. In this initial year the Vienna University of Economics and Business (WU) together with UNIDO, will design and establish a strategy and conduct pilot activities for the development of the SDGs Innovation Centre - Transforming Lives Through Innovation.

#### **What to expect**

- **Supporting business innovations in following areas of work:**
  - Innovation processes / upscaling SDGs-oriented innovations
  - Digitalization / frontier technologies
  - ISID (inclusive and sustainable industrial development)
- **Analyzing the market and technological foresight trends:** Digitalization and other innovations for impact acceleration, competitive advantage as well as collaborating on a strategic roll out of the SDGs Center.
- **Support pilot activity:** Enabling start-ups, MSMEs and UNIDO staff to implement, monitor and assess the impact of their innovations
- **Support the creation of reports:** By evaluating the actions taken, document the results of the work, and provide insights for reports and recommendations for action.

#### **What you have to offer**

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or are in your last year) in the field of business and innovation or similar
- **Soft Skills:** You have very good communication, presentation, and strongly developed analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong written and spoken English skills. Knowledge of German is not required but a great bonus.
- **Interest in following fields:** innovation and business, affinity to digitalization (virtual and augmented reality, blockchain, big data, artificial intelligence), SDGs, ISID

#### **What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €764.64 (10 hours/week) (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by October 05, 2022 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1485). We are looking forward to hearing from you!

*Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.*

## **305) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Koordinator\*in Lehre**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### **Department-Office Volkswirtschaft**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.11.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie kommunizieren und organisieren gerne und wollen gleichzeitig die Volkswirtschaft an der WU näher kennenlernen? In dieser koordinativen und kommunikativen Schlüsselfunktion fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Department, Lehrenden und Studierenden.

#### **Was Sie erwartet**

- **Sie unterstützen das Department in Angelegenheiten rund um die Lehre:** Sie koordinieren das Lehrangebot auf Departmentebene, gestalten und kontrollieren Prozesse der Lehrankündigung, sind für das Wissensmanagement im Bereich Lehre zuständig und arbeiten mit dem VW-Zentrum für Studierende auf inhaltlicher und administrativer Ebene zusammen.
- **Sie assistieren den Bereichsdirektor\*innen für die volkswirtschaftlichen Schwerpunkte im deutschsprachigen Bachelorprogramm (BaWiSo) und im englischsprachigen Bachelorprogramm (BBE):** Bedarfsplanung für das Lehrangebot, Zuteilung der Tutor\*innen, Abwicklung der Aufnahmeverfahren, Kommunikation mit den Studierenden, Monitoring der Studienschwerpunkte und Qualitätssicherung der volkswirtschaftlichen Lehrveranstaltungen, Monitoring der Partneruniversitäten der Programme.
- **Sie gestalten und betreuen Webseiten:** Sie sind für den Bereich Lehre und den Außenauftritt des VW-Zentrums auf der WU Webseite zuständig und verantworten dessen Weiterentwicklung (Social Media).
- **Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung der Lehr- und Lernprozesse:** Sie bauen ein Netzwerk mit Kolleg\*innen, Lehrenden und Studierenden auf, um an der Verbesserung von Lehr- und Lernprozessen mitzuwirken und beteiligen sich aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung der Programme.

#### **Was Sie mitbringen**

- **Matura**
- **Abgeschlossenes Hochschulstudium von Vorteil:** Optimalerweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium zumindest auf Bachelor-Niveau. Volkswirtschaftlicher Bezug von Vorteil.
- **Gute PC-Anwendungskennntnisse:** Sie haben Erfahrung mit Microsoft Office, Kenntnisse in SharePoint, Canvas, MS-Teams und Typo3 von Vorteil.

- **Einschlägige Berufserfahrung:** Erste Arbeitserfahrung und Kenntnisse im Bereich Hochschulmanagement oder Bildungsbereich sind wünschenswert. Die Bereitschaft zum selbständigen Lernen wird vorausgesetzt.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Teamspirit und Organisationstalent:** Sie arbeiten gut und gerne im Team, können gut organisieren und behalten auch in anstrengenderen Arbeitsphasen den Überblick.
- **Sprachkompetenz:** Sie bringen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch mit und haben idealerweise bereits redaktionelle Erfahrung.
- **Zahlenaffinität:** Sie haben Interesse an Controlling-Instrumenten, können detailliert arbeiten, ohne die größeren Zusammenhänge aus den Augen zu verlieren.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**, von Onboarding und Weiterbildung bis zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.10.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1544).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*



## 2) Referent\*in Alumni Services (mit Schwerpunkt Digitale Kommunikation)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

### Corporate Relations & Alumni Services

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.11.2022 befristet bis 29.02.2024

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit gesellschaftlichen Mehrwert schaffen, Verantwortung übernehmen und die hochkarätigen Kontakte der Wirtschaftsuniversität Wien betreuen und weiterentwickeln? In dieser Funktion erhalten Sie diese Möglichkeit. In Ihrer täglichen Arbeit können Sie einen Beitrag zur Förderung von richtungsweisender Forschung und innovativer Lehre an der WU leisten und somit die Exzellenz der Universität steigern.

#### Was Sie erwartet

- Strategieplanung und Performance-Optimierung aller Online-Aktivitäten entlang der digitalen Customer Journey
- Konzeption und Umsetzung von digitalen Kampagnen in Zusammenarbeit mit internen und externen Partner\*innen
- Monitoring, Analyse und Erfolgskontrolle von digitalen Kampagnen
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle inklusive Community Management und Content Creation
- Newsletter Marketing
- Betreuung der Website wu-alumni.at
- Mitarbeit bei der organisatorischen Abwicklung von Veranstaltungen und Nachberichterstattung

#### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Marketing, Digitale Medien oder Grafik
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute Anwendungskenntnisse: MS-Office, E-Mail-Marketing
- Kenntnisse von Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator), Aufbereiten von Bildern & Grafiken fürs Web
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen (CMS) zum Bereitstellen und Pflegen von Website-Inhalten
- Sehr gute Kenntnisse der Analysetools der unterschiedlichen Plattformen
- Selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.10.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1547).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

### 3) Office Mitarbeiter\*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht**

Teilzeit, 20-25 Stunden/Woche

Ab 02.11.2022 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschafts-universität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das **Team** am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor\*innen und Gastforscher\*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

#### **Was Sie erwartet**

- **Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen:** Mitwirkung an der Organisation von internationalen wissenschaftlichen Konferenzen, Forschungsveranstaltungen und Kursen in einem Team
- **Unterstützung:** Mitwirkung an der Organisation in Zusammenhang mit der Herausgabe von Büchern und Unterstützung bei der Forschungsdokumentation
- **Betreuung:** Sie kommunizieren auf Deutsch und Englisch in enger Zusammenarbeit mit Professor\*innen, teils internationalen Assistent\*innen des Instituts, Studierenden sowie Absolvent\*innen, der wissenschaftlichen Community und Unternehmen
- **Marketing:** Sie erstellen und versenden Newsletter, betreuen die Webseite und erstellen Broschüren, Flyer und Einladungen
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben:** Betreuung von IT Programmen (Datenbank, Newsletter, etc.), weitere allgemeine Administrationsaufgaben

#### **Was Sie mitbringen**

- Erfolgreicher Abschluss einer AHS, HAK oder HAS
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift
- Sehr gute IT Anwendungskennntnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, CMS, Typo3)
- Freude am Organisieren und am persönlichen und virtuellen Umgang mit Menschen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und serviceorientiertes Denken
- Freundliches Auftreten und Hands-on-Mentalität
- Sie sind eigeninitiativ und haben gleichzeitig auch Freude im Team zu arbeiten
- Sie zeichnen sich durch Arbeitsgenauigkeit und zeitliche Flexibilität aus

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.023,60 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 20 Stunden/Woche bzw. 1.279,50 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 25 Stunden/Woche. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.10.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1548).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 28.09.2022

#### **4) Projektleiter\*in Marketing**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

#### **Marketing & Kommunikation**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, ersatzmäßig befristet für die Dauer von 1 Jahr

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Projektmanager\*in Marketing übernehmen Sie Projektverantwortung und wirken daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vielfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

#### **Was Sie erwartet**

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die nationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme. Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen (online & offline) in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg\*innen um.
- **Recruiting Events konzipieren:** Gemeinsam mit unserer Event-Abteilung konzipieren und koordinieren Sie Online und Offline Student Recruiting Events. Sie stellen die Programme der WU bei nationalen und internationalen online und offline Messen vor.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder\*innen aus.

#### **Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und idealerweise bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und am Projektmanagement. Dabei überzeugen mit Ihren ausgeprägten Kommunikations-Skills. Sie tauschen sich gerne aus und koordinieren und organisieren abteilungsübergreifende Projekte mit Engagement. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit ihrer gesetzten Maßnahmen.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit und handeln überlegt, umsichtig und vorausschauend. Sie gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 28.09.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1487).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 28.09.2022

## **5) International Marketing Manager\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

### **Marketing & Kommunikation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als International Marketing Manager\*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

### **Was Sie erwartet**

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die internationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg\*innen um.
- **Studieninteressierte kennenlernen:** Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends. Daher konzipieren Sie eine Student Journey, identifizieren und analysieren relevante Touchpoints und lernen die Bedürfnisse der Studieninteressierten kennen.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder\*innen aus.

### **Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und ausgeprägte analytische Fähigkeiten. Dabei überzeugen Sie durch ihre selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit ihrer gesetzten Maßnahmen. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.
- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen und begeistern Ihr Umfeld für Ihre Projekte und tauschen sich gerne abteilungsübergreifend aus. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 28.09.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1520).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*



Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 05.10.2022

## **6) Community Engagement Manager\*in**

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur Betreuung unserer internationalen Community aus Studierenden und Alumni der Executive Academy leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **WU Executive Academy**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie für die ganzheitliche Organisation und Entwicklung des Serviceangebots, zielgruppenspezifischer Events und Betreuung unserer über 4.500 Studierenden und Alumni aus über 80 Nationen zuständig.

### **Was Sie erwartet**

- **Angebote für die Karriereentwicklung schaffen:** Fachliche und operative Betreuung, sowie strategische Weiterentwicklung des umfassenden Service- und Karriereentwicklungsangebotes des WU Executive Clubs
- **Aktivitäten koordinieren:** Koordination und zentrale Schnittstellenfunktion für alle Aktivitäten des Community Engagement Bereichs in direkter Abstimmung mit der Bereichsleitung Marketing
- **Life-Long-Learning unterstützen:** Konzeption und Organisation von Life-Long-Learning- und Networking-Angeboten für die Mitglieder des WU Executive Clubs
- **Kommunizieren:** Kontaktpflege und Betreuung des Netzwerks, Key Stakeholder\*innen und Kooperationspartner\*innen
- **Die Community ansprechen:** Aktivierung der WU Executive Club Community zur Qualitätssicherung der Programme (im Rahmen von Akkreditierungen, Admission Interviews, Interessentenberatung), für PR-Anfragen und Generierung neuer Teilnehmer\*innen
- **Die Community betreuen:** Betreuung der Online-Community Plattform und Social Media Gruppen sowie der Community-Seiten auf der WU Executive Academy Website (Redaktionsplanung, Textierung)
- **Redaktionelle Tätigkeit:** Unterstützung in der Erstellung von Texten und Inhalten für Newsletter, Aussendungen, Broschüren, Statements etc.
- **Moderation:** Offizielle Begrüßung bei Veranstaltungen und ggf. kurze Moderation
- **Unterstützen:** Aktive Mitarbeit an verschiedenen Projekten im Bereich Unterstützung der anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und Mitarbeit an Projekten

### **Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, Universitäts-/FH-Abschluss erwünscht
- **Berufserfahrung:** Mindestens 2 Jahre
- **Internationale Erfahrung:** Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Deutschkenntnisse von Vorteil. Arbeitserfahrung im internationalen Umfeld erwünscht. Erfahrung im Bereich Kooperationsmanagement von Vorteil
- **Arbeitsweise:** Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen, sind serviceorientiert und bringen hohe organisatorische Fähigkeiten ein
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen und ca. 2 Abendevents pro Monat zu betreuen
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.10.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1492).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 12.10.2022

## **7) IT-Projektmanager\*in**

Die WU setzt ein Programm zur digitalen Transformation der Universität um, das aus einer Reihe von ambitionierten Projekten besteht und die WU nachhaltig verändern wird. Die digitale Lehre der Zukunft, die Modernisierung des selbst entwickelten Studierendenverwaltungssystems und SAP S/4HANA und Fiori sind nur ein Teil davon. Für die Umsetzung suchen wir Verstärkung in den

### **IT-SERVICES (Project Development)**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Bei Bedarf kann die Stelle mit einem reduzierten Beschäftigungsausmaß zwischen 30 und 40 Stunden/Woche und entsprechend längerer Laufzeit vergeben werden.

In dieser Position übernehmen Sie aktiv die Rolle der Projektleitung in ausgewählten IT-Projekten. Sie leisten einen Beitrag zur nachhaltigen Veränderung eines virtuellen Campus und setzen zusammen mit Ihren Kolleg\*innen die umfassende Digitalisierungsstrategie der WU effektiv um.

### **Was Sie erwartet**

- **Projektmanagement:** Sie erarbeiten eigenverantwortlich Lösungen für unsere digitalen Services und leiten Projekte mit unterschiedlichen Stakeholder\*innen
- **Ressourcen-Management und Controlling:** Sie behalten den Überblick über die Ressourcen Ihrer Projekte und verantworten diese eigenständig
- **Stakeholder\*innenmanagement:** Sie kommunizieren aktiv mit allen relevanten Stakeholder\*innen und binden sie in geeigneter Weise in die Projekte ein
- **Prozessbegleitung:** Sie evaluieren die gegebenen Anforderungen gemeinsam mit den Nutzer\*innen aus den Fachbereichen und stehen diesen beratend zur Seite

### **Was Sie mitbringen**

- **Hochschulstudium:** Sie haben einen Abschluss eines Universitäts- oder FH-Studiums der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- **Berufserfahrung:** Sie bringen Erfahrung in der Leitung von Projekten im IT-Umfeld sowie fachliche IT-Kenntnisse mit
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Sie stellen eine gute Kommunikation zwischen allen Beteiligten sicher und haben Freude an der Moderation von Workshops und Präsentationen
- **Kund\*innenorientierte Denkweise:** Anwender\*innen und Kund\*innen stehen bei Ihnen an erster Stelle und werden von Ihnen auf die aus den Projekten entstehenden Veränderungen vorbereitet
- **Sprachen:** Sie bringen ausgezeichnete Deutschkenntnisse mit sowie gute Kommunikationsfähigkeiten in Englisch mit

**Von Vorteil:** Projektmanagement-Zertifizierung (Prince2), erste Erfahrung mit Programmmanagement, Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.058,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.10.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl:

1512).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 12.10.2022

## **8) Fundraiser\*in Corporate Relations & Alumni Services**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

### **Corporate Relations & Alumni Services**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit gesellschaftlichen Mehrwert schaffen, Verantwortung übernehmen und die hochkarätigen Kontakte der Wirtschaftsuniversität Wien betreuen und weiterentwickeln? In dieser Funktion erhalten Sie diese Möglichkeit. In Ihrer täglichen Arbeit können Sie einen Beitrag zur Förderung von richtungsweisender Forschung und innovativer Lehre an der WU leisten und somit die Exzellenz der Universität steigern.

### **Was Sie erwartet**

- Organisation, Koordination und Umsetzung der Fundraising-Strategie und damit verbundenen Fundraising-Maßnahmen im Bereich Private Donations
- Unterstützung der Bereichsleitung Corporate Relations & Alumni Services in den geplanten Fundraising-Maßnahmen
- Betreuung bestehender und Gewinnung neuer Förder\*innen für das Netzwerk WU Alumni
- Gestaltung und Aufbereitung diverser Unterlagen und Drucksorten zur Gewinnung von neuen Spender\*innen sowie die Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Identifikation, Recherche und Ansprache potentieller Medium- und Großspender\*innen
- Strategische Konzeption und Weiterentwicklung der Spender\*innengewinnung und -betreuung in Abstimmung mit der Leitung
- Planung und Durchführung von Events für Förder\*innen
- Bereitstellung von Inhalten für die verschiedenen Kommunikationskanäle von WU Alumni
- Berichterstattung und Evaluierung über die laufenden Projekte
- Dokumentation und Ablage
- Datenmanagement

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise mit wirtschaftlichem Hintergrund
- Begeisterung für Fundraising, Freude am Umgang mit Menschen und großes Interesse an der Weiterentwicklung der Wirtschaftsuniversität Wien
- Zielorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit Einsatzbereitschaft, Initiative und Eigenverantwortung
- Ausgezeichnetes Auftreten sowie soziale und kommunikative Kompetenzen und die Fähigkeit, in einem komplexen Umfeld zu agieren
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift, hohe Textsicherheit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Outlook und Excel
- Erfahrung mit Datenbanken von Vorteil (MS Dynamics)

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Wertschätzendes Arbeitsklima** in einem kollegialen Team mit großartigem Teamspirit

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.10.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1527).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*