

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 20.10.2021

Stück: Nr. 04

[\*\*08\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Dr. Florian Kragulj\*\*](#)

[\*\*09\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal\*\*](#)

[\*\*10\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal\*\*](#)

**08) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Dr. Florian Kragulj**

Der Habilitationsvortrag von Dr. Florian Kragulj mit dem Titel „The Need Knowledge-driven Organization: A Framework From Organizational Purpose to Strategy “ findet am

**Mittwoch, 3. November 2021, um 16.00 Uhr,  
in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,  
im Gebäude TC, TC.5.27 und via MS Teams**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#)

Mit herzlichen Grüßen  
Univ.Prof. Dr. Alfred Taudes  
Vorsitzender

## **09) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Assistant Professor, non-tenure track (Universitätsassistent/in post doc)**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### **Department of Management / Institute for Ethics in Management**

Fulltime, 40 hours/week

Starting January 01, 2022, and ending after 3 years

You have decided to pursue an academic career and want to conduct research, teach, and be an active member of the scientific community in the field of ethics in management and organization theory? This position is the next step in your career in research as part of a newly formed Institute for Ethics in Management. At its core it shares the idea that modern societies are shaped by market economies, organizational structures and management practices. These receive their legitimacy and their meaning from moral contexts. For organization and management are ultimately means to the end of a good life and prosperous social coexistence. Ethics in management examines this relationship between management and organizational practices and morality. It does so by concentrating on philosophical theories of ethics and their application in business and society as well as researching concrete questions of the morality of leadership, decision-making and action in and beyond organizations.

#### **What to expect**

- **Independent research:** You will be independently gathering data, working with cooperation partners and companies to conduct research with practical relevance, and publishing your findings in top journals
- **Teaching:** You will be planning and teaching courses and holding exams
- **Student support:** You will be available to answer students' questions and act as an advisor for bachelor's theses and as a co-advisor for master's theses
- **Organizational and administrative support:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, keeping the budget in mind, and acquiring third-party funding
- **Learning from top researchers:** You will be working together with renowned researchers in your field and learning from them
- **Teamwork:** At the institute, you'll be working to advance research in your field together with a small team that will be hired in 2022
- **Building up a personal network:** You will be using the post-doc phase to establish yourself as a researcher and expand your own professional network

#### **What you have to offer**

- **Your degree:** You graduated with excellent grades from a doctoral degree program focusing on ethical concerns and moral issues in economy and society. An integration of social sciences and human sciences is useful
- **First academic papers:** You have strong skills in gathering data and have already published work that investigates ethical concerns and moral issues in management, the

wider economy and society. You have a strong interest in the philosophical foundations of ethical argumentation and enjoy working in an interdisciplinary fashion

- **International experience:** You can prove that you gained international experience during your degree program or in a professional context at another international university and speak excellent English. German would be welcome
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats and are willing to continuously develop and improve the use of technology for teaching
- **IT skills:** You are familiar with MS Office as well as data analysis software such as NVivo or similar software
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills

#### **What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

For further information please contact Prof. Martin Kornberger: [martin.kornberger@wu.ac.at](mailto:martin.kornberger@wu.ac.at)

The minimum monthly gross salary amounts to €3,945.90, this salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

#### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by November 10, 2021 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1169). We are looking forward to hearing from you!

## 2) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

### **Institute for Finance, Banking and Insurance**

Part-time, 20 hours/week

Starting as soon as possible and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

### **What to expect**

Research and teaching assistance in the area of finance: data management, statistical analysis, presentation of results, preparation of teaching material

### **What you have to offer**

- Completed Bachelor degree and currently enrolled in one of our master programs with finance specialization
- Strong English skills
- Strong Maths skills
- Skills in working with data bases (e.g. Bloomberg, Reuters/Eikon, CRSP/Compustat)
- Basic programming skills (R, Stata, Latex, Excel)
- Interest in academic research on finance topics

### **What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours

The minimum monthly gross salary amounts to €1,073.65.

### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by November 10, 2021 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1173).

We are looking forward to hearing from you!

## **10) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Programm Organisator/in WU Executive Academy**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

### **WU Executive Academy**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 15.11.2021 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten im Bereich Executive Education an der Organisation und Administration von Weiterbildungsprogrammen für Expert/inn/en und Führungskräfte mitwirken? Sie möchten bei der Planung von Lehrgängen unterstützen? Mit Ihrem Organisationstalent sorgen Sie für eine reibungslose Durchführung der Module inkl. der Betreuung der Lernplattform?

In dieser organisatorisch anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie wesentlich zum Erfolg der Programme und Lehrgänge bei.

### **Was Sie erwartet**

- **Programme administrieren:** Sie organisieren und führen die einzelnen Module und Programme durch
- **Teilnehmer/innen betreuen:** Sie betreuen die Teilnehmer/innen und wickeln das Aufnahme- und Inskriptionsverfahren ab
- **Mit Vortragenden kommunizieren:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle zu den Vortragenden und kümmern sich u.a. um die Abrechnung der Vortragenden
- **Den Überblick behalten:** Sie pflegen die elektronischen Lernplattformen und das CRM-System, erheben Feedbacks und werten die Daten aus und erstellen und verteilen die Lernunterlagen
- **Bei Marketingaktivitäten mitarbeiten:** Sie unterstützen bei der Vermarktung über die Social Media Kanäle, die Website, Drucksorten und Direct Mailings
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit

### **Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung:** Sie haben eine Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse, Abläufe u.ä. eingehalten werden.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch
- **Arbeitsweise:** Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten sehr genau. Außerdem bringen Sie ein gutes kaufmännisches Verständnis mit.

- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse und finden sich schnell auf digitalen Plattformen (z.B. CRM, Moodle) zurecht.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen bzw. ca. 1-2 Abendevents pro Monat zu betreuen

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**, von internen Weiterbildungen bis zu Vergünstigungen mit der WU Mitarbeitendenkarte
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.193,20 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1170).

Wir freuen uns auf Sie!

## 2) Koordinator/in Contact Tracing

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

### Studierendensupport

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ehestmöglich und befristet bis 30.09.2022

Sie wollen einen Beitrag zur Eindämmung von COVID-19 leisten und ein hohes Ausmaß an Präsenzstudium für unsere Studierenden ermöglichen? Es macht Ihnen Freude, Daten zu analysieren, Prozesse und Texte zu gestalten und wichtige Informationen weiterzugeben? In dieser Funktion gestalten Sie das WU-interne Contact Tracing und relevante Unterstützungsangebote maßgeblich mit.

### Was Sie erwartet

- **WU-internes Contact Tracing koordinieren:** Sie haben die aktuellen gesetzlichen Regelungen im Blick und koordinieren die Umsetzung der derzeitigen Maßnahmen in einem kleinen Team. Dafür vernetzen Sie sich mit internen und externen Stakeholder\*innen
- **Prozesse weiterentwickeln:** Sie monitoren die verschiedenen Prozesse rund um das Contact Tracing (inkl. WU Check-in) und entwickeln diese in Abstimmung mit der Bereichsleitung und anderen internen Abteilungen wie IT-Services und Sicherheitsmanagement weiter
- **Meldungen bearbeiten:** Sie bearbeiten und dokumentieren gemeldete Fälle, um potentielle Kontaktpersonen schnellstmöglich über ihr Risiko aufzuklären und so zu einer sicheren Lehr-Lern-Umgebung an der WU beizutragen
- **Dokumentation durchführen:** Sie bereiten für das interne Reporting die entsprechenden Daten auf und sorgen für einen datenschutzrechtlich korrekten Umgang mit diesen Daten
- **Studierende und Lehrende beraten:** Sie beantworten Anfragen zum Contact Tracing und seinen Unterstützungsprozessen, ggf. in Absprache mit internen und externen Stellen
- **Informationskanäle bespielen:** Sie erstellen und aktualisieren eigenständig relevante Informationsunterlagen (wie die Webseite zum Contact Tracing oder zum WU Check-in) und informieren insbesondere unsere Studierenden und Lehrenden über die Abläufe

### Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben ein Studium erfolgreich abgeschlossen oder stehen kurz vor dem Abschluss oder verfügen über eine gleichwertige Qualifikation und Berufserfahrung
- **Berufserfahrung:** Sie verfügen idealerweise über einschlägige Berufserfahrung im Kontext von Contact Tracing/Beratung/Kunden\*innenkommunikation
- **Beratungserfahrung:** Sie haben idealerweise mit der Zielgruppe Studierende/junge Erwachsene gearbeitet und sind dadurch mit Hochschulstrukturen und -begriffen vertraut
- **Kommunikationskenntnisse und Sprachgefühl:** Sie sprechen und schreiben ausgezeichnet auf Deutsch und Englisch und haben ein gutes Gefühl für ein adäquates Wording
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office (insb. MS Excel) und einem CMS-System (gerne TYPO3)
- **IT-Affinität:** Sie formulieren Ihre Gedanken so, dass sie für unser IT-Team greif- und umsetzbar sind, und finden gemeinsam Lösungen
- **Einfühlungsvermögen und Serviceorientierung:** Sie leben eine hohe Serviceorientierung in Bezug auf unsere Zielgruppe Studierende und arbeiten mit ausgeprägter sozialer und interkultureller Kompetenz
- **Stressresistenz und Prozessführung:** Sie können Ihr Arbeit auch unter hohem Zeitdruck leisten, sind in der Durchführung Ihrer Aufgaben genau und behalten dabei gleichzeitig den Gesamtüberblick
- **Engagement:** Sie arbeiten eigenverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert, wie auch gerne in einem kleinen Team und sind lernfreudig

### Was wir Ihnen bieten

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.249,90 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1171).

Wir freuen uns auf Sie!

### 3) Spezialist\*in Student Engagement & Counselling

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

#### Student Engagement & Counselling

Teilzeit, 25-32 Stunden/Woche

Ab 01.12.2021 vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen Studierende mit den für sie relevanten Informationen versorgen? Es macht Ihnen Freude, Texte zu gestalten und wichtige News aufzubereiten? In dieser Funktion gestalten Sie die Studierendenkommunikation und verschiedene studierendenbezogene Unterstützungsangebote mit.

#### Was Sie erwartet

- **Studierendenkommunikation koordinieren:** Sie haben einen Überblick über die studierendenrelevante Kommunikation im Vizerektorat für Lehre und Studierende, planen diese mit und bereiten verschiedenste Aussendungen vor, vernetzen sich dafür mit internen und externen Stakeholder\*innen
- **Informationen aufbereiten:** Sie erstellen und aktualisieren relevante Informations- und Beratungsunterlagen sowie Teile unserer Webseite für Studierende, aktuell bspw. auch die Webseite mit COVID19-Informationen
- **Studierende beraten:** Sie beantworten eigenverantwortlich Studierendenanfragen oder sorgen dafür, dass diese an die richtige Stelle kommen
- **Prüfungsaktivität steigern:** Sie leiten studierendenbezogene Projekte des Studierendensupports bzw. arbeiten bei diesen aktiv mit
- **Programme und Abteilung weiterentwickeln:** Sie dokumentieren, monitoren und evaluieren gemeinsam mit dem Team die verschiedenen Unterstützungsprogramme für Studierende und unterstützen die Abteilungs-/Bereichsleitung in der Weiterentwicklung der Angebotspalette

#### Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben ein Studium erfolgreich abgeschlossen
- **Beratungserfahrung:** Sie haben mit der Zielgruppe Studierende/junge Erwachsene gearbeitet und sind idealerweise mit Hochschulstrukturen und -begriffen vertraut
- **Berufserfahrung:** Sie verfügen idealerweise über einschlägige Berufserfahrung im Kontext von hochschulischer Beratung/Kommunikation
- **Kommunikationskenntnisse und Sprachgefühl:** Sie sprechen und schreiben ausgezeichnet auf Deutsch und Englisch und haben ein gutes Gefühl für ein adäquates Wording
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office und einem CMS-System (gerne TYPO3)
- **Einfühlungsvermögen und Serviceorientierung:** Sie leben eine hohe Serviceorientierung in Bezug auf unsere Zielgruppe Studierende und arbeiten mit ausgeprägter sozialer und interkultureller Kompetenz
- **Engagement:** Sie arbeiten eigenverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert, wie auch gerne in einem kleinen Team und sind lernfreudig

#### Was wir Ihnen bieten

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.562,38 Euro brutto (bei 25 Stunden/Woche) bzw. 1.999,84 Euro brutto (bei 32 Stunden/Woche), tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1172).

Wir freuen uns auf Sie!

#### 4) Tutor/in IO - WU International Short Programs

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

#### International Office

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.12.2021 befristet bis 31.12.2022

In dieser Position unterstützen Sie die Koordination der WU International Short Programs. Als Teil des International Office Teams sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf der Programme und ermöglichen unseren Studierenden zukunftsorientierte internationale Lernerfahrung im Studium.

#### Was Sie erwartet

- Betreuung der WU International Short Programs in enger Zusammenarbeit mit der Programm Managerin (Schwerpunkte der Tätigkeit sind die Betreuung der in Kooperation mit Partneruniversitäten organisierten Programme)
- Mitarbeit bei der Detailorganisation der Programme, Vor- und Nachbereitung sowie Erstellung der Abschlussberichte, Finanzberichte und Evaluierungen, etc.
- Servicierung internationaler Studierender sowie Studierender der WU, wie auch des WU- und internationalen Lehrpersonals
- Kommunikation mit den WU-Partneruniversitäten weltweit
- Organisation von Informationsveranstaltungen
- Betreuung der Webseiten

#### Was Sie mitbringen

- **Studium:** laufendes Studium bevorzugt an der WU und Kenntnisse der WU Strukturen
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung im bisherigen Studium bzw. Beruf sowie sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung
- **EDV-Kenntnisse:** Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit: Routinierte Anwendung der MS Office Programme, Kenntnis sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, Umfragetools (z.B. Limesurvey), und Content Management Systemen (z.B. Typo3). Erfahrung im Umgang mit WU Applikationen (BACH, Learn@WU), sowie Videokonferenz-Tools (v.a. Microsoft Teams, Zoom, Wonder.me).
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrungen aus der Teilnahme oder der Betreuung internationaler Kurzstudienprogramme mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln. Erfahrung in der Arbeit mit (Studierenden- bzw. Jugend-)Gruppen ist von Vorteil.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 888 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1174).

Wir freuen uns auf Sie!

## 5) Tutor/in IO - WU International Short Programs

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

### International Office

Teilzeit 15 Stunden/Woche und Erhöhung auf 40 Stunden/Woche während Programmdauer  
Ab 17.01.2022 befristet bis 30.09.2022

In dieser Position unterstützen Sie die Koordination der WU International Short Programs. Als Teil des International Office Teams sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf der Programme und ermöglichen unseren Studierenden zukunftsorientierte internationale Lernerfahrung im Studium.

### Was Sie erwartet

- Betreuung der WU International Short Programs in enger Zusammenarbeit mit der Programm Managerin (Schwerpunkte der Tätigkeit sind die Betreuung der International Summer University WU sowie des Marketing Spring Programs)
- Betreuung des gemeinsamen Kurzstudienprogramms der WU und der IMC FH Krems in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Programm Managerin
- Mitarbeit bei der Detailorganisation der Programme, Vor- und Nachbereitung sowie Erstellung der Abschlussberichte, Finanzberichte und Evaluierungen, etc.
- Servicierung internationaler Studierender sowie Studierender der WU, wie auch des WU- und internationalen Lehrpersonals
- Kommunikation mit den WU-Partneruniversitäten weltweit
- Organisation von Informationsveranstaltungen
- Betreuung der Webseiten

### Was Sie mitbringen

- **Studium:** laufendes Studium bevorzugt an der WU und Kenntnisse der WU Strukturen
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung im bisherigen Studium bzw. Beruf sowie sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung
- **EDV-Kenntnisse:** Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit: Routinierte Anwendung der MS Office Programme, Kenntnis sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, Umfragetools (z.B. Limesurvey), und Content Management Systemen (z.B. Typo3). Erfahrung im Umgang mit WU Applikationen (BACH, Learn@WU), sowie Videokonferenz-Tools (v.a. Microsoft Teams, Zoom, Wonder.me).
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrungen aus der Teilnahme oder der Betreuung internationaler Kurzstudienprogramme mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln. Erfahrung in der Arbeit mit (Studierenden- bzw. Jugend-)Gruppen ist von Vorteil.

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 666,00 Euro brutto (bei 15 Stunden/Woche) bzw. 1.776,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche), die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1175).

Wir freuen uns auf Sie!

## 6) (Junior) Softwareentwickler/in

Sie wollen einen Beitrag zur nachhaltigen Veränderung eines virtuellen Campus leisten und die umfassende Digitalisierungsstrategie der WU effektiv umsetzen? Im Rahmen des OLE Projektes gestalten wir unsere digitale Lernumgebung neu. Das umfasst die Einführung neuer Systeme, genauso wie die Adaptierung und Anbindung bestehender. Daher suchen wir Verstärkung in den

### IT-SERVICES

30 bis 40 Stunden/Woche

Ab sofort und befristet für die Dauer von 2 Jahren

Als (Junior) Softwareentwickler/in unterstützen Sie uns dabei, im Rahmen der Migration eines IT-Systems Daten zu migrieren und Prozesse neu abzubilden. Zielsetzung ist es den Studierenden der WU eine moderne Lernumgebung mit bestmöglicher Usability zu bieten.

### Was Sie erwartet

- **Programmierung:** Entwicklung einer Staging-Area zur Bereinigung und Transformation von exportierten Daten
- **Unterstützung der Projektleitung:** Sie beraten bei der Konzeptionierung und Priorisierung der Migrationsschritte
- **Durchführung der Migration:** Sie stellen die Qualität der Daten im Zielsystem sicher
- **Innovation:** Sie bringen eigene Ideen ein, um die Fachbereiche beim Datenmanagement zu unterstützen

### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie ein abgeschlossenes oder bereits fortgeschrittenes Universitäts- oder FH-Studiums der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Programmierkenntnisse:** Sie beherrschen eine oder mehrere gängige Programmiersprachen wie z.B. Python, C, Java, Ruby, C#, Perl
- **Persönliche Fähigkeiten:** Sie arbeiten gerne im Team stellen und stellen eine gute Kommunikation mit allen beteiligten Stakeholder/innen sicher
- **Englischkenntnisse:** Sie bewegen sich sicher in unserem internationalen Arbeitsumfeld

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Moderne Infrastruktur** mit einem hohen Anspruch an Qualität und Innovation

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche), die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten, damit Sie genug Zeit für die Familie, Ihre Weiterbildung oder andere wichtige Dinge haben? Wir bieten Ihnen die dafür nötige Flexibilität. Bei Bedarf kann die Stelle mit einer reduzierten wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 30 und 40 Stunden vergeben werden.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1168).

Wir freuen uns auf Sie!

## 7) SAP Inhouse Consultant HCM

Sie wollen einen Beitrag zur digitalen Weiterentwicklung der WU leisten? Sie wollen unsere internen Kund/inn/en beraten und proaktiv die Umsetzung neuer Ideen unterstützen?

Die WU wird in den kommenden Jahren mit ihrer SAP-Landschaft neue Maßstäbe setzen, als erste Universität Österreichs auf SAP S/4HANA umsteigen und User Experience neu denken. Daher suchen wir Verstärkung in den

### IT-SERVICES

30 - 40 Stunden/Woche

Ab 01.12.2021 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

In dieser spannenden Position unterstützen Sie die Projektleitung und unsere Fachbereiche bei sämtlichen HCM-relevanten Themenstellungen und helfen, Verwaltungsabläufe im Finanz- und Personalbereich zu optimieren. Ziel ist es, die tägliche Arbeit unserer Mitarbeiter/innen mit modernen Tools zu vereinfachen.

### Was Sie erwartet

- **SAP HCM:** Sie übernehmen selbständig die fachliche Beratung zu unseren universitätsweiten SAP HCM Lösungen. Sie analysieren und entwickeln die bestehende Systemlandschaft weiter und customizen diese teilweise auch selbst gemeinsam mit unserem SAP-Team.
- **Sparringspartner/in:** Sie sind universitätsweite Ansprechperson für SAP HCM Themen und bringen Ihr Wissen ein, um Prozesse zu optimieren.
- **Unternehmensweite Kommunikation:** Sie arbeiten als Schnittstelle zwischen verschiedenen Abteilungen, der IT sowie externen Dienstleister/innen und unterstützen bei der Erstellung organisationsweiter Standards.
- **Training:** Sie schulen zukünftige Key-Users mit Ihrem Wissen ein.

### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben einen Abschluss in Wirtschaftsinformatik oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit entsprechendem SAP Know-How.
- **Berufserfahrung:** Sie haben bereits im SAP Umfeld gearbeitet und bringen idealerweise Erfahrung in der Konzeption, Implementierung oder im Consulting von SAP HCM Lösungen mit.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verstehen es, sowohl mit den Fachbereichen als auch mit dem Entwicklerteam zu kommunizieren und zwischen den beiden Bereichen zu vermitteln
- **Serviceorientierung:** Mit Ihrer Unterstützung und Ihrem fachlichen Wissen unterstützen Sie Stakeholder aus den unterschiedlichsten Bereichen bei der Implementierung zur Erreichung gemeinsamer Ziele

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Zahlreiche Benefits** - <https://www.wu.ac.at/karriere/jobportal>
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Moderne Infrastruktur** mit einem hohen Anspruch an Qualität und Innovation

Das monatliche Mindestentgelt 2.711,90 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche), die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten, damit Sie genug Zeit für die Familie, Ihre Weiterbildung oder andere wichtige Dinge haben? Wir bieten Ihnen die dafür nötige Flexibilität. Bei Bedarf kann die Stelle mit einer reduzierten wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 30 und 40 Stunden vergeben werden.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl:

1176).

Wir freuen uns auf Sie!

*Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.11.2021*

## **8) Jurist/in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **Rechtsabteilung**

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von drei Jahren

Sie wollen die WU Forscher\*innen und das Rektorat in arbeits- und datenschutzrechtlichen Fragestellungen beraten? Sie arbeiten gerne im Team? Als Spezialist\*in in der Rechtsabteilung bringen Sie Ihre juristische Expertise in aktuelle Fragestellungen ein, begleiten bei der Umsetzung neuer Projekte und arbeiten selbstständig in fach- und abteilungsübergreifenden Teams.

### **Was Sie erwartet**

- Sie beraten die Universitätsleitung und sonstige WU-Einheiten in aktuellen Themen
- Sie bearbeiten juristische Fragestellungen selbstständig, zB in den Bereichen Arbeits- und Datenschutzrecht, mit Schnittstelle zu IT-Recht und Zivilrecht
- Sie arbeiten in Projekten mit anderen Fachabteilungen der WU
- Sie übernehmen einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem professionellen Arbeitsumfeld

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium
- Sehr gute Kenntnisse in den genannten Rechtsbereichen
- Einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- Hohe Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Lösungs- und Kundenorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Familienfreundlich**, wertschätzend und inklusiv
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Vielfältige Benefits**, von Vergünstigungen und Vorsorge bis Gesundheit und Fitness

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto (bei 40h/Woche), die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.11.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1155).

Wir freuen uns auf Sie!