

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 17.11.2021

Stück: Nr. 08

[31\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Esther ARENAS-ARROYO](#)

[32\) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Paul Eisenberg](#)

[33\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[34\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

31) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Esther ARENAS-ARROYO

Der Habilitationsvortrag von Dr. Esther ARENAS ARROYO mit dem Titel „The Impact of Immigration Policies on Families and Children “ findet am

**Freitag, 3. Dezember 2021, um 14.00 Uhr,
in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D4, EG, D4.0.039 und via MS Teams**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#)

Mit herzlichen Grüßen
Univ.Prof. Dr. Harald Oberhofer
Vorsitzender

32) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Paul Eisenberg

Die konstituierende Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Paul Eisenberg findet am

**Freitag, den 3. Dezember 2021, um 13.00 Uhr,
in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude AD, EG, Sitzungssaal 5,**

statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Mitglieder der Habilitationskommission.

Der Einberufer:
Univ.Prof. Dr. Ulrich Berger

33) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) eAssistent/in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht III

Teilzeit, 8 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 befristet bis 31.12.2022

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Sie wollen Einblick in den Institutsalltag gewinnen und erste Forschungserfahrung sammeln? Gleichzeitig möchten Sie bei der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen unterstützen sowie Studierenden beratend zur Seite stehen? Mit dieser Stelle können Sie einen ersten Schritt in die Wissenschaft machen, aber auch der spätere Weg in die Wirtschaft steht Ihnen offen.

Was Sie erwartet

- Administration und Wartung der Inhalte auf Learn@WU, Betreuung der Foren, Unterstützung der Kommunikation
- Unterstützung bei der Erstellung, Aktualisierung und Verbesserung von Lernmaterialien
- Unterstützung in der Lehre (Präsenz, Hybrid, Distanz)
- Mithilfe bei der Erstellung und Abhaltung von Prüfungen
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Projekten
- Beratung von Studierenden

Was Sie mitbringen

- Sehr gute Kenntnis des WiRe-Studiums
- Überdurchschnittlicher Studienerfolg (bereits absolvierte Fachprüfung Zivilrecht)
- Eigeninitiative und Engagement
- Sicheres Auftreten
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Managementfähigkeiten
- Flexibilität
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 429,46 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1196).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Drittmittelfinanzierte/r Projektmitarbeiter/in (prae doc)

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Forschungsinstitut für Altersökonomie

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 17.01.2022 befristet bis 28.02.2023

Sie möchten innovative digitale Lösungen für die Langzeitpflege evaluieren? Sie wollen Ihre Kenntnisse qualitativer wie auch quantitativer Methoden der empirischen Sozialforschung in spannende Forschungsprojekte einbringen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr wissenschaftliches Potenzial entfalten können.

Was Sie erwartet

- Sie bereiten quantitative Datenerhebungen vor und setzen diese mit einer Online-Erhebungssoftware (bevorzugt LimeSurvey) um.
- Sie führen Datenauswertungen mit STATA oder SPSS durch.
- Sie bereiten qualitativen Interviews vor, führen diese mit Betreuungs- und Pflegekräften, pflegebedürftigen Menschen sowie deren Angehörigen und werten diese aus.
- Sie arbeiten im Verbund österreichischer und europäischer Projektpartner*innen.
- Sie arbeiten an englisch- und deutschsprachigen Forschungsberichten und Publikationen.
- Sie präsentieren Projektergebnisse (z.B. in Projektmeetings, auf wissenschaftlichen Konferenzen) auf Deutsch und Englisch.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Wirtschaftswissenschaften oder Sozialwissenschaften
- Sie sind forschungsbegeistert und interessieren sich für die Evaluierung neuer Technologien für ältere Menschen und Dienstleistungseinrichtungen in der Langzeitpflege
- Interesse an, bevorzugt Erfahrung mit der Konzeption und Durchführung qualitativer Interviews
- Interesse an, bevorzugt Erfahrung mit der Erstellung von (online-)Fragebögen, vor allem mit LimeSurvey
- Erfahrung in der quantitativen Datenauswertung mit STATA und/oder SPSS
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Lösungsorientierung
- Hohe Organisationskompetenz
- Sie arbeiten gerne im Team und eigenverantwortlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.228,63 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1197).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen

Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) Universitätsassistent/in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Englische Wirtschaftskommunikation

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.02.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Das Institut für Englische Wirtschaftskommunikation zeichnet sich durch Forschung und Lehre in den Bereichen Sprache, Diskurs und Kommunikation aus. Als Universitätsassistent/in prae doc werden Sie an Projekten mit einem starken Wirtschaftsfokus mitarbeiten, die an der Schnittstelle dieser Bereiche liegen.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit im Lehrbetrieb
- Unterstützung der Dienstvorgesetzten in deren Aufgaben in Forschung, Lehre und Administration
- Ggf. Mitarbeit an Projekten des Instituts in Forschung, Lehre und Verwaltung
- Dissertation schreiben

Was Sie mitbringen

- Studienabschluss, d.h. abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Anglistik/Amerikanistik (bzw. der Linguistik oder Germanistik, wenn die persönliche und/oder akademische Sozialisation in einem englischsprachigen Land erfolgte); in jedem Fall muss aus der Verbindung des persönlichen Profils des Bewerbers/der Bewerberin und seiner/ihrer Studienleistung klar hervorgehen, dass sowohl die aktive englische Sprachkompetenz auf sehr hohem Niveau als auch das fachliche Wissen über Struktur und Gebrauch der englischen Sprache sichergestellt sind.
- Hervorragende mündliche und schriftliche Beherrschung des Englischen (C2-Niveau).
- Bereitschaft, eine Dissertation im Bereich der anglistischen Sprachwissenschaft und mit Bezug zur Wirtschaft zu verfassen, sowie an Forschungsprojekten auf dem Gebiet der Wirtschaftskommunikation mitzuarbeiten. Bewerber/innen sollen aktives Interesse an bzw. idealerweise sogar Vorkenntnisse in der Anwendung linguistischer und diskursanalytischer Methoden sowie empirischer Forschungsansätze aufweisen.
- Erfahrung oder Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten (Multimedia Lehr-Bereitschaft)

Von Vorteil sind des Weiteren:

- Deutschkenntnisse auf mindestens B1-Niveau
- Unterrichtserfahrung im tertiären Sektor
- Längere Auslandserfahrung in einem englischsprachigen Land
- Soziale Kompetenzen und Teamgeist für Gemeinschaftsprojekte

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.228,63 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

1201).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

WU Gründungszentrum

Teilzeit, 10 Stunden/Woche

Ab 15.12.2021 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Das WU Gründungszentrum ist die erste Anlaufstelle für das Thema Entrepreneurship am Campus der WU und will Gründen und Gestalten als attraktiven Karriereweg und Lebensperspektive aufzeigen. Entrepreneurship, also unternehmerisches Denken und Handeln, und Innovation werden als Schlüsselkompetenzen des 21. Jahrhunderts gefördert, entwickelt und gefeiert.

Was Sie erwartet

- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Online-Kommunikationsaktivitäten (insb. Social Media, Newsletter und Website)
- Aufbereitung von redaktionellem Content
- Community Management (Moderation der Social Media Accounts)
- Recherchetätigkeiten und Datenanalyse
- Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterialien

Was Sie mitbringen

- Laufendes Studium (wirtschaftswissenschaftliches Studium von Vorteil)
- Interesse an Entrepreneurship-Themen
- Eigeninitiative und Engagement
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Kenntnisse mit Content Management Systemen (Typo 3 von Vorteil)
- Ausgeprägte Online-Affinität und gute Kenntnisse über aktuelle Online-Trends
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit

Was wir Ihnen bieten

- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Entgelt beträgt 536,83 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1202).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft

geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

5) 2 wissenschaftliche Mitarbeiter/innen

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Englische Wirtschaftskommunikation

Teilzeit, 8-20 Stunden/Woche

Ab 01.02.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in werden Sie Forschungs- und Lehraktivitäten im Bereich der englischen Wirtschaftskommunikation unterstützen. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 8-20 Stunden pro Woche. Bitte geben Sie bei Bewerbung Ihr bevorzugtes Beschäftigungsausmaß bekannt.

Was Sie erwartet

- Unterstützung im Bereich Forschung, Lehre und Administration
- Recherche und Aufbereitung von wissenschaftlicher Literatur, Beispieldaten, Case Studies und dgl.
- Visualisierung von Inhalten und Daten für Unterrichtsmaterialien und andere Publikationen
- Erstellung, Annotierung und Updates von Textkorpora

Was Sie mitbringen

- Fortgeschrittenes Studium einer wirtschaftswissenschaftlichen oder sprachwissenschaftlichen Studienrichtung
- IT-Kenntnisse (vor allem MS Office)
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verlässlichkeit, Genauigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit

Von Vorteil sind des Weiteren:

- Erfahrung mit der Erstellung, Annotierung und Bearbeitung von Textkorpora
- Erfahrung mit R, SketchEngine oder anderen korpuslinguistischen Programmen
- Erfahrung in der Aufbereitung von E-Learning-Materialien

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 429,46 Euro brutto (bei 8 Stunden/Woche) bzw. 1.073,65 Euro brutto bei 20 Stunden/Woche.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1203).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen

Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Application deadline has been extended until November 24, 2021

6) Senior Lecturer post doc

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Statistics and Mathematics

Part-time, 35 hours/week

Starting February 01, 2022, and limited until July 31, 2023

You will be responsible for independent academic teaching in mathematics and statistics in the context of the WU bachelor programs BAWISO (German) and BBE (English) and in various master programs offered by WU. Your job comprises in particular the delivery of lectures, the development of existing and new teaching formats, the supervision of bachelor theses and organizational duties in the context of academic teaching. Moreover, we expect that you participate in the academic discourse at the institute for statistics and mathematics.

What to expect

Specific responsibilities in this job include

- Academic teaching in mathematics and statistics and in the context of WU's bachelor programs; teaching hours comprise approximately 10.5 hrs/week (the exact amount depends on the other duties taken over by the successful applicant).
- Planning, development and quality control for lectures teaching in mathematics and statistics, both for classroom, hybrid and online formats
- Supervision of academic theses on the bachelor level
- Managerial duties (Planpunktverantwortung) in mathematics/statistics
- Organization of exams in mathematics and statistics
- Academic support for WUs central entrance exam
-
- Supervision of tutors in the fields of mathematics and statistics

What you have to offer

- Doctorate/PhD in mathematics, statistics or equivalent (upon commencement of the contract)
- Teaching experience in mathematics or statistics at the university level
- Proven ability to teach in German and English
- Excellent didactic skills, documented for instance in teaching evaluations
- Experience in the supervision of academic theses
- Willingness to use multimedia teaching methods: You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn
- Scientific expertise in mathematics / statistics and their application in economics and business
- Willingness to participate in the scientific discourse at the institute for statistics and mathematics

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €3,452.66, this salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 24, 2021 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1185).
We are looking forward to hearing from you!

34) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Telefonvermittler/in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie haben eine angenehme Stimme und reden gerne mit Leuten? Dann sorgen Sie in unserer Telefonvermittlung dafür, dass alle Anrufer/innen einen freundlichen und professionellen ersten Eindruck von der WU bekommen.

Was Sie erwartet

- Sie übernehmen das zentrale Anrufmanagement für alle nicht direkt herstellbaren Telefongespräche.
- Tägliche Tätigkeiten: Sie nehmen Telefonanrufe entgegen und vermitteln diese weiter, wenn Nebenstellen nicht erreichbar, besetzt oder unbekannt sind.
- Beratungsrolle: Sie sind Berater/in der Anrufer/innen bezüglich Öffnungszeiten von Organisationseinheiten und Erreichbarkeiten von unseren Mitarbeiter/inne/n.
- Informationsvermittlung: Sie bieten Unterstützung bei Informationsvermittlung von Benutzer/inne/n über Störungen unserer zentralen Systeme.

Was Sie mitbringen

- Fachliche Kenntnisse: Sie verfügen über gute Englischkenntnisse (in Wort) um mit unseren internationalen Mitarbeiter/inne/n kommunizieren zu können, sowie Basis-Computerkenntnisse
- Social Skills: Sie haben ein ausgeprägtes service- und kundenorientiertes Denken, sind belastbar und bringen Einfühlungsvermögen mit
- Kommunikationsfähigkeiten: Sie sind eine Person mit besonders hoher Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache und haben ein ausgeprägtes Geschick für moderaten Umgang mit schwierigen Kund/inn/en

Nur für Bewerber/innen mit Sehbehinderung: Erfahrung in der Arbeit an einer Braillezeile in der Telefonvermittlung ist von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.776,00 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1198).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 24.11.2021

2) Sekretär/in im Büro des Rektorats

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Büro des Rektorats

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 10.01.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie wollen Ihre Fähigkeiten im Bereich Sekretariat und Verwaltung an der WU unter Beweis stellen? Im Büro des Rektorats sind Sie Teil eines Teams zur Unterstützung des Rektorats. Damit tragen Sie zum Gelingen der Universitätsleitung bei und erleben Hochschulmanagement ganz nah mit.

Was Sie erwartet

- **Eigenverantwortliche Sekretariatsarbeit:** Sie erledigen eigenständig Terminkoordination und Kommunikation für zwei Rektorsmitglieder
- **Teamarbeit:** Gemeinsam mit den Kolleg/inn/en im Büro des Rektorats unterstützen Sie das Top-Management der Uni in seinen abwechslungsreichen Tätigkeiten
- **Organisation:** Mit Ihrem Einsatz erledigen Sie zahlreiche organisatorische Aufgaben eines Chefsekretariats

Was Sie mitbringen

- **Matura:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit Matura.
- **Erfahrung:** Sie bringen einschlägige Berufserfahrung im Sekretariat von gehobenen Managementfunktionen (Z.B. Chefsekretariat der Geschäftsführung) mit
- **Fähigkeiten:** Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken, sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- **Kenntnisse:** Sie haben fundierte IT-Anwendungskenntnisse (MS-Office, Sharepoint, MS-Teams)
- **Soft Skills:** Sie bringen Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität mit
- Sie haben ein sicheres und freundliches Auftreten
- Kenntnisse in der Organisation einer Universität sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit,** in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.346,50 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.11.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1183).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 24.11.2021

3) Systemmanager/in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.12.2021 vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Das Netzwerk der WU ist das Rückgrat der IT-Infrastruktur. Mit den zentralen Netzwerkkomponenten, der LAN-Verkabelung und den WLAN-Accesspoints am Campus sorgen wir dafür, dass Tag für Tag tausende Mitarbeiter/innen und Studierende schnellen und zuverlässigen Internetzugang zur Verfügung haben.

Was Sie erwartet

- **Netzwerk administrieren:** Sie fungieren als Systemmanager/in im Bereich unserer zentralen Netzwerkadministration und stellen die Verfügbarkeit und Funktionsfähigkeit des WU weiten Netzwerks sicher
- **Zentrale Netzwerkkomponenten monitoren:** Sie monitoren unter anderem DNS und DHCP Server, Router, Core Switches, Firewalls, Switches und Access Points
- **Im Team arbeiten:** Sie arbeiten bei dieser verantwortungsvollen Tätigkeit in einem Vierer-Team zusammen

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrjährige Praxiserfahrung im Netzwerkbereich mit, sowie mehrjährige Erfahrung mit DNS (BIND) und DHCP, Cisco (Routing, Switching, WLAN) und Palo Alto Komponenten
- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift um auch mit internationalen Kund/inn/en intern kommunizieren zu können
- **Soziale Fähigkeiten:** Sie bringen Kooperations- und Teamfähigkeit mit, sind selbstständig in Ihrer Arbeit und übernehmen gerne Verantwortung
- **Persönliche Eigenschaften:** Genauigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit unter Stresssituationen sind Eigenschaften die Sie gerne am Arbeitsplatz hervorbringen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.11.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1167).

Wir freuen uns auf Sie!